



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2044

ที่ มอ 003.4.3/67-79 วันที่ 8 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 “ข้อ 7 หากส่วนงานประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป” และบันทึกที่ มอ 302/66-1953 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ขอกำหนดค่าตอบแทนบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรตามที่ส่วนงานกำหนดของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
2. ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการชาวไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผลเป็นประการใดเห็นสมควรแจ้งกองคลัง วิทยาเขตภูเก็ต และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

Digitally signed: 2024.01.09 4:57:49 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินุญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

อนุมัติ

Digitally signed: 2024.01.09 14:06:51 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แบบรายงานการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรโดยใช้รายได้ของส่วนงาน

ประเภทค่าตอบแทน	หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	อัตราเดิม		อัตราใหม่		หมายเหตุ
		รายเดือน	รายครั้งคราว	รายเดือน	รายครั้งคราว	
ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 1.1. บุคลากรสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 2.1. พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงาน ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.2. โครงการที่รับผิดชอบเป็นภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการงานประจำ โดยโครงการต้องมีขอบเขตงานดังนี้ 2.2.1.โครงการที่สนับสนุนการเรียนการสอนหรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ 2.2.2.โครงการที่พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ หรือสายอำนวยการ 2.2.3.โครงการที่สนับสนุนภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะหรือมหาวิทยาลัย 2.2.4.โครงการต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	-	-	ไม่เกิน 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 1.1. บุคลากรตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย และสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. มีผลประเมินการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของมหาวิทยาลัย 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพิเศษ 2.1.พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานดังนี้ ระดับดี คะแนน 70% - 79.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 1,000 บาท ระดับดีมาก คะแนน 80% - 89.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 2,000 บาท ระดับดีเด่น คะแนน 90% - 100% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท 2.2.การปฏิบัติงานต้องไม่ลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วันต่อเดือน 2.3.หากเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว 2.4.มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนทุก 1 ปี	-	-	1,000 บาท 2,000 บาท 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567