

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอมติพิจารณาโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA
รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program
ภายใต้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ความเป็นมา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้นำร่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA แบบรวบรัด มุ่งเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยลดช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาต้องเรียนในชั้นเรียนลงจากเดิม 4 เดือนเป็น 1 เดือน 15 วัน เพื่อให้ผู้เรียนที่มีงานประจำสามารถมาเรียนเพื่อเข้ารับการศึกษได้ โดยหลักสูตรยังคงรักษาระดับความเข้มข้นและการเรียนรู้แบบมุ่งเป้าและไม่ลดทอนคุณภาพของการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่ครอบคลุมตาม PLO ของหลักสูตรในระยะเวลาอันสั้น จากเดิมนักศึกษาเรียนทุกวันหยุดสุดสัปดาห์เป็นระยะเวลา 4 เดือน เป็นนักศึกษาเรียนทุกวันโดยไม่มีวันหยุดแต่เป็นระยะเวลา 1 เดือนและ 15 วัน เพื่อให้หลักสูตรมีความสามารถในการดึงดูดนักศึกษาที่ต้องการความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการพัฒนาการศึกษาควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาผู้ที่ปัจจุบันมีงานประจำแต่มีวันหยุดสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะลาเพื่อศึกษาต่อในระยะสั้น ทำให้หลักสูตร iMBA ของคณะฯ มีความน่าสนใจสำหรับผู้เรียนที่ต้องการประกอบอาชีพทั้งในและต่างประเทศควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษา หลักสูตรฯ จึงดำเนินโครงการนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Executive Intensive Block Course Program เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงการชนิด Executive program ระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ของคณะฯ ในอนาคต

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. กระบวนการรับเข้านักศึกษาเสร็จสิ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารโครงการฯ
2. รายชื่อนักศึกษา
3. ตารางการเรียนการสอน
4. MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)

ประเด็นพิจารณา

1. เพื่อพิจารณากรอบภาระงานและรายละเอียดโครงการฯ
2. เพื่อพิจารณาอัตราค่าตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจในโครงการฯ

คำตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจในโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program ภายใต้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อบุคคล 1. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล
2. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ

บทบาทหน้าที่

ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และให้บริการในลักษณะ one stop service ต่อนักศึกษากลุ่ม Blog Course ของหลักสูตร iMBA

ภาระงาน

1. ประสานงานการจัดการเรียนการสอนกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ภายในคณะฯ ตามตารางการเรียนการสอนฉบับร่าง แสดงโดยลิงค์ต่อไปนี้ตาม Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XcTmov11-PjpIBBPVo6IKZTSxg24-T1IBlvk1HdV5Lk/edit?gid=0#gid=0> (ตารางการเรียนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
2. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนรับเชิญภายนอกคณะฯ ตามตารางการเรียนการสอนฉบับร่างที่แนบไปข้างต้น
3. ให้บริการในลักษณะ one stop service ต่อนักศึกษากลุ่ม Blog Course ของหลักสูตร iMBA
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อาทิ IAC ฝ่ายทะเบียน ในการต้อนรับ การลงทะเบียนเรียน และการอำนวยความสะดวกขณะนักศึกษากลุ่มดังกล่าวพำนักอยู่ในประเทศไทยช่วงขณะทำการศึกษา
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรในการต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกขณะนักศึกษากลุ่มดังกล่าวพำนักอยู่ในประเทศไทยช่วงขณะทำการศึกษา
6. จัดทำ เสนอ สรุปผลการดำเนินการโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA รูปแบบ Executive Intensive Program
7. งานอื่น ๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้มอบหมายโดยต้องได้รับการเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

การรายงานผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินการโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program

หัวหน้างาน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

**โครงการ ทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการ
และการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) รูปแบบ Executive Intensive Program**

ภายใต้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้นำร่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) แบบรวบรัดมุ่งเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยลดช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาต้องเรียนในชั้นเรียนลงจากเดิม 4 เดือนเป็น 1 เดือน 15 วัน เพื่อให้ผู้เรียนที่มีงานประจำสามารถลางานเพื่อเข้ารับการศึกษได้ โดยหลักสูตรยังคงรักษาระดับความเข้มข้นและการเรียนรู้แบบมุ่งเป้าและไม่ลดทอนคุณภาพของการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่ครอบคลุมตาม PLO ของหลักสูตรในระยะเวลาอันสั้น จากเดิมนักศึกษาเรียนทุกวันหยุดสุดสัปดาห์เป็นระยะเวลา 4 เดือน เป็นนักศึกษาเรียนทุกวันโดยไม่มีวันหยุดแต่เป็นระยะเวลา 1 เดือนและ 15 วัน เพื่อให้หลักสูตรมีความสามารถในการดึงดูดนักศึกษาที่ต้องการความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการพัฒนาการศึกษาควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาผู้ที่ปัจจุบันมีงานประจำแต่มีวันหยุดสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะลาเพื่อศึกษาต่อในระยะสั้น ทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ของคณะฯ มีความน่าสนใจสำหรับผู้เรียนที่ต้องการประกอบอาชีพทั้งในและต่างประเทศควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะมีความก้าวหน้าทางการศึกษาควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพโดยการลาศึกษาต่อแบบระยะสั้น
- 2.2 เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงการชนิด Executive program ระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ของคณะฯในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาระดับปริญญาโทของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 10 - 15 คน

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 4.1 ประจำปีการศึกษา 2568 (ก่อนและขณะภาคการศึกษาที่ 1/2568 ในช่วงเดือน กรกฎาคม 2568 - เดือน สิงหาคม 2568)

5. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- 5.1. จัดการเรียนการสอนในวันธรรมดาและวันหยุดสุดสัปดาห์ทั้งในและนอกเวลาราชการ
- 5.2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านศึกษาดูงาน และงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษากลุ่มต่างชาติ

6. สถานที่จัดกิจกรรม

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต และสถานที่ศึกษาดูงานตามระบุไว้ในรายวิชา

7. วันและเวลาทำการจัดการเรียนการสอน ตามปฏิทินกิจกรรมแนบประกอบ

8. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2568 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาโครงการพิเศษ งานจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ) งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (23.F55EP210106.004) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนพิเศษเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจ	12,000 บาท
	ค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 เดือน โดยใช้เจ้าหน้าที่ 2 อัตรา	
2.	ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามกรอบการเบิกจ่ายของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีกลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนในการทดลองการจัดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) แบบ Executive Intensive Program อย่างน้อย 10 ราย

9.2 คณะฯ มีรายได้เพิ่มเติมจากการทดลองการจัดหลักสูตร Executive Intensive Program

9.3 มีกลุ่มผู้สนใจศึกษาในหลักสูตร Executive Intensive Program ในภาคการศึกษาถัดไปเพิ่มขึ้น

10. กรรมการตรวจรับพัสดุ

10.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภู่เจริญ	ประธาน
10.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์	กรรมการ
10.3 นายภาสกร หะยี่อาแว	กรรมการ
10.4 นางสาวชรัตฎา ศรพระขรรค์ชัย	กรรมการ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
11.2 นายภาสกร หะยี่อาแว	ผู้ประสานงานโครงการ
11.3 นางสาวชรัตฎา ศรพระขรรค์ชัย	ผู้ประสานงานโครงการ

รายนามนักศึกษาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ภาค Tentative Intensive Block Course ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล
1	6730121003	Miss Haijiao Wei
2	6730121004	Miss Jiaoxue Lu
3	6730121005	Miss Jingjing He
4	6730121007	Mr. Yongcan Liang
5	6730121008	Mr. Chenghui Guo
6	6730121009	Mr. Jiehao Zhang
7	6730121010	Miss Qixia Lu
8	6730121011	Miss Jinping Wei
9	6730121012	Miss Jing Xu
10	6730121013	Mr. Yan Zhou
11	6730121025	Miss Fangfang Long
12	6730121026	Miss Shufan Huang
13	6730121028	Mister Yongtao Xiang
14	6730121029	Miss Yujing Wei
15	6730121030	Mrs. Chunyu Wei
16	6830121001	Miss Mengyue Wang
17	6830121002	Miss Lisha Tang
18	6830121003	Mister Sirui Li
19	6830121004	Mister Changsheng Ruan
20	6830121005	Mrs. Yangyan Huang

MBA in Hospitality and Tourism Management
Semester 1 / 2025
Student ID 67 - 68 Tentative Intensive Block Course (Year 1)
Class Schedule

	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
Jul-25							
		1	2	3	4	5	6
09.30-12.30							
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							
	7	8	9	10	11	12	13
09.00-12.00							Estimate
13.00-16.00							Students Arrive
16.30-19.30							
Classroom							
	14	15	16	17	18	19	20
09.00-12.00	Oreintation	English for Graduate I	English for Graduate I	English for Graduate I	Oreintation (IT&Library)	English for Graduate I	English for Graduate I
13.00-16.00		Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana		Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana
16.30-19.30							
Classroom	2402 Innovation	2409	2409	2404	2304 Lab 2	2404	2404
	21	22	23	24	25	26	27
09.00-12.00	English for Graduate I	English for Graduate I	English for Graduate I			Sub-Module 1.3	Sub-Module 1.3
13.00-16.00							
16.30-19.30	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana			Asst. Prof. Dr. Ilian	Assoc. Prof. Dr. Pornpisanu
Classroom	2404	2404	2404			2406 Astra	2402 Innovation
	28	29	30	31			
09.00-12.00	King Vajiralongkorn Day			Sub-Module 1.3			
13.00-16.00							
16.30-19.30				Asst. Prof. Dr. Ilian			
Classroom				2406 Astra			
Aug-25							
					1	2	3
09.00-12.00					Sub-Module 1.3	Sub-Module 1.2	Sub-Module 1.2
13.00-16.00					Asst. Prof. Dr. Ilian	Dr. Mohsin	Dr. Mohsin
16.30-19.30							
Classroom					2406 Astra	2406 Astra	2406 Astra
	4	5	6	7	8	9	10
09.00-12.00	Sub-Module 1.2	Sub-Module 1.1	Sub-Module 1.1	Sub-Module 1.1	Research Method	Research Method	Research Method
13.00-16.00							
16.30-19.30	Dr. Mohsin	Assoc. Prof. Dr. Kullada	Assoc. Prof. Dr. Kullada	Assoc. Prof. Dr. Kullada	Assoc. Prof. Dr. Tatiyaporn	Assoc. Prof. Dr. Tatiyaporn	Assoc. Prof. Dr. Tatiyaporn
Classroom	2406 Astra	Fueang Fah	Fueang Fah	Fueang Fah	2402 Innovation	2402 Innovation	2402 Innovation
	11	12	13	14	15	16	17
09.00-12.00	Public Holiday	National Mother's Day	Research Method	Research Method	Research Method	Research Method	Research Method
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							
	18	19	20	21	22	23	24
09.00-12.00		Sub-Module 1.4	Sub-Module 1.4		Sub-Module 1.4		
13.00-16.00							
16.30-19.30		Dr. Chatchawan	Dr. Chatchawan		Dr. Chatchawan		
Classroom		2406 Astra	2406 Astra		2406 Astra		
	25	26	27	28	29	30	31
09.00-12.00					Estimate Students Depart		
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							

811-501 English for Graduate Studies I (45 Hours)

Assoc. Prof. Dr. Prathana Kannaovakun

816-513 Sub-Module 1.1: Business Analysis for Hospitality and Tourism (15 Hours)

Assoc. Prof. Dr. Kullada Phetvaroon

816-513 Sub-Module 1.2: Strategic Marketing in Hospitality and Tourism (18 Hours)

Dr. Mohsin Raza

816-513 Sub-Module 1.3: Strategic and financial Decision in Hospitality and Tourism (24 Hours)

Assoc. Prof. Dr. Pornpisanu Promsivapallop
Asst. Prof. Dr. Ilian Assenov

816-513 Sub-Module 1.4: Service Process Innovation in Hospitality and Tourism (18 Hours)

Dr. Chatchawan Wongwattanakit

816-511 Research Methods for Hospitality and Tourism (45 Hours)

Assoc. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat
Assoc. Prof. Dr. Pornpisanu Promsivapallop

VERSION BETA 2.8 - UPDATE ON DATE : 14 JULY 2025

*Note : Wednesday, 13 August 2025 is the beginning of semester (Normal Course)

MBA in Hospitality and Tourism Management
Semester 1 / 2025
Student ID 67 Tentative Intensive Block Course 67 Student (Year 2)
Class Schedule

	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
Jul-25							
		1	2	3	4	5	6
09.30-12.30							
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							
	7	8	9	10	11	12	13
09.00-12.00							Estimate Student Arrival
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							
	14	15	16	17	18	19	20
09.00-12.00	Oreintation (Year 1 only)	Minor Thesis Workshop			Minor Thesis Workshop	Minor Thesis Workshop	
13.00-16.00							
16.30-19.30		Assoc. Prof. Dr. Pornpisanu			Assoc. Prof. Dr. Pornpisanu	Dr. Patthawee	
Classroom		2402 Innovation			2402 Innovation	2402 Innovation	
	21	22	23	24	25	26	27
09.00-12.00	Small Business						Small Business
13.00-16.00				Small Business		Small Business	
16.30-19.30	Assoc. Prof. Dr. Kullada			Assoc. Prof. Dr. Kullada		Assoc. Prof. Dr. Kullada	Assoc. Prof. Dr. Kullada
Classroom	Fueang Fah			Fueang Fah		Fueang Fah	Fueang Fah
	28	29	30	31			
09.00-12.00	King Vajiralongkorn Day						
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							
Aug-25							
					1	2	3
09.00-12.00							
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							
	4	5	6	7	8	9	10
09.00-12.00	Minor Thesis Workshop	Minor Thesis Workshop	Small Business	English for Graduate II	English for Graduate II	English for Graduate II	English for Graduate II
13.00-16.00							
16.30-19.30	Assoc. Prof. Dr. Chayanon	Assoc. Prof. Dr. Chayanon	Assoc. Prof. Dr. Chayanon / Dr. Surarak	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana
Classroom	2306 Lab 3	2306 Lab 3	2402 Innovation	2404	2404	2404	2404
	11	12	13	14	15	16	17
09.00-12.00	Public Holiday	National Mother's Day	English for Graduate II	Small Business	English for Graduate II	English for Graduate II	English for Graduate II
13.00-16.00							
16.30-19.30			Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Kullada	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana	Assoc. Prof. Dr. Prathana
Classroom			2404	Fueang Fah	2404	2404	2404
	18	19	20	21	22	23	24
09.00-12.00					Small Business	Small Business	
13.00-16.00							
16.30-19.30					Dr. Krittabhas	Dr. Patthawee	
Classroom					2402 Innovation	2402 Innovation	
	25	26	27	28	29	30	31
09.00-12.00					Estimate Student Departure		
13.00-16.00							
16.30-19.30							
Classroom							

816-531 Minor Thesis (Workshop) (15 Hours)

The Advisors Team Teaching

816-516 Small Business Sustainable Management in Hospitality and Tourism (45 Hours)

Assoc. Prof. Dr. Chayanon Phucharoen
 Assoc. Prof. Dr. Kullada Phetvaroon
 Dr. Pathhawee Insuwanno
 Dr. Krittabhas Khwanyuen
 Dr. Surarak Wichupankul

811-502 English for Graduate Studies II (45 Hours)

Assoc. Prof. Dr. Prathana Kannaovakun

VERSION BETA 2.8 - UPDATE ON DATE : 14 JULY 2025

***Note : Wednesday, 13 August 2025 is the beginning of semester (Normal Course)**



MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)
BETWEEN
FACULTY OF HOSPITALITY AND TOURISM, PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY
AND
GUANGXI YANGYANG EDUCATION CONSULTING CO., LTD.

The Faculty of Hospitality and Tourism (FHT), Prince of Songkla University (PSU) joins hands with Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. to promote and recruit Chinese students to study in Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University in the following terms:

1. Responsibilities of Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd.

1.1 Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. is responsible for promoting the MBA in Hospitality and Tourism Management (International Program – iMBA) of the Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University. The iMBA program will follow Prince of Songkla University's policies, regulations and other requirements of the Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University, as well as the premise of abiding by the laws of China and Thailand, in the recruitment of international students.

1.2 Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. recruits Chinese students whose qualifications meet the requirements of the iMBA program for FHT PSU. The teaching arrangement will be agreed by Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. and the iMBA program of FHT PSU.

2. Tuition and fees

Degree	Major	Academic System	Language for Teaching	Tuition Fee
Master of Business Administration (MBA)	Hospitality and Tourism Management	2-year program (4 Semesters)	English	256,000 Baht (64,000 Baht per semester)

Additional fee of 20,000 Baht per course (40,000 Baht in total for two courses) will be charged to each student who undertakes two additional English courses if required by the iMBA program in order to meet the iMBA graduation criteria. Additional tuition and fees will be applied to those students who do not complete the study within the 4-semester period in the same manner as other iMBA students. Students who apply for a leave of absence must pay a fee of 3,450 Baht per semester, up to a maximum of two semesters. If students have already completed all their credits but haven't graduated yet, they can retain their student status by paying a fee of 5,000 Baht per semester, valid for up to five years from their first enrolled semester.

3. Tuition Payment Receipt

The receipt must and can only be issued by the Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University.

4. Related costs

Accommodation fees, teaching materials, health insurance, medical treatment, living expenses, international travel and other expenses are paid by the students themselves. Students must pay for their own accommodation, electricity, water and internet bills.

5. Period of cooperative agreement

This agreement will take effect for 1 (one) year from the date of signing by the authorized personnel of the Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University and Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. Upon written notice from either party and mutual agreement, the terms of the agreement may be amended or the contract may be extended at the end of contract's year.

6. Non-disclosure agreement

The Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University and Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. have agreed to enter into a confidential relationship regarding the disclosure of certain proprietary and confidential information.

7. General

The rights and obligations conferred by this agreement are strictly reserved for Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. whose name appears in this document and are not automatically transferred to Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd.'s associates.

In witness whereof, the parties hereto have offered their signatures:

Signature _____

Mrs. Xu Chao Ling

CEO, Guangxi Yangyang Education
Consulting Co., Ltd.

Date: 14 / 06 / 2024



Signature _____

Assoc. Prof. Pornpisanu Promsivapallop, Ph.D.

Dean, Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University

Date: / /

Signature Pattarayot Sittisorn

Mr. Pattarayot Sittisorn

Trustee Thailand

Date: / /