

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณานุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2568

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ที่ผ่านมามีพบว่านักศึกษาจำนวนมากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการสนับสนุนและกระตุ้นการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาของคณะ จึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ร่างโครงการและกิจกรรมสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2568

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ร่างโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาภายใต้ศูนย์ Language Support
Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2568

ประเด็นพิจารณา

เพื่อพิจารณานุมัติการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์ Language
Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2568

คำตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

ชื่อบุคคล นายดาเนียล อีสัน (Mr. Daniel Eason)

บทบาทหน้าที่

หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาทักษะทางภาษามิบบทบาทหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานของศูนย์จัดกิจกรรมที่ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ดูแลรักษาความเรียบร้อยของศูนย์ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

ภาระงาน หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

1. กำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2. วิเคราะห์และระบุปัญหาและอุปสรรค รวมถึงสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบกิจกรรม
3. วางแผนการจัดกิจกรรม พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดหาวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
4. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อเดือน ตามแผนที่วางไว้
5. ให้บริการให้คำแนะนำด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา (English Consultation)
6. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในห้อง Language Support Centre รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง ให้พร้อมใช้งานสม่ำเสมอ
7. ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารคณะฯ ทุกภาคการศึกษา
8. ดำเนินการเก็บข้อมูลสถิติการเข้าร่วมของนักศึกษา
9. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม
10. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การรายงานผลการดำเนินงาน

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้างาน ทุกเดือน
2. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมระบุข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

หัวหน้างาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ที่ผ่านมามีพบว่านักศึกษาจำนวนมากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เพื่อเป็นการสนับสนุนและกระตุ้นการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาของคณะ ดังนั้นฝ่ายวิชาการประจำคณะฯ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการทำงานในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 450 คน

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2568 (ภาคการศึกษาที่ 1/2568, 2/2568, ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2568) (ระยะเวลา สิงหาคม 2568 - กรกฎาคม 2569)

5. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- 5.1. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ทุกวันพุธ เวลา 13.30 – 16.30 น.
- 5.2. ให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ณ ห้อง Language Support Centre (LSC) ชั้น 3 โดยผ่านระบบนัดหมายล่วงหน้า ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 16.30 น.

6. สถานที่จัดกิจกรรม

ห้อง Language Support Centre (LSC) ชั้น 3 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

7. กิจกรรม ตามปฏิทินกิจกรรมแนบประกอบ

8. งบประมาณ

1.เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2568 แผนงานสนับสนุนการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน 23.642EW310111.054 รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านกิจกรรมนักศึกษา โครงการ Language Support Centre จำนวนเงิน 4,000 บาท

2. เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2569 แผนงานสนับสนุนการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน 23.642EW310111.054 รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านกิจกรรมนักศึกษา โครงการ Language Support Centre จำนวนเงิน 66,000 บาท

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการฯ	24,000 บาท
	ค่าตอบแทนเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2568 - กรกฎาคม 2569)	
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000 บาท
	ค่าตอบแทนวิทยากรในหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 20 ชม.* 600 บาท/ชม.	
3.	English Movie Day (s)	6,500 บาท
	ค่าสมาชิกโปรแกรมสำหรับชมภาพยนตร์	3,000 บาท
	ค่าอาหารว่างจำนวน 100 คน* 35 บาท	3,500 บาท
4.	Board Game Day	5,000 บาท
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	
5.	ค่าหนังสือส่งเสริมภาษาอังกฤษประจำห้อง LSC	13,500 บาท
6.	Spelling Bee Competition	9,000 บาท
	เงินรางวัลชนะเลิศ	3,000 บาท
	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1	2,000 บาท
	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2	1,000 บาท
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม	3,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		70,000 บาท

หมายเหตุ: ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน

9. ตารางการจัดกิจกรรม ภาคการศึกษาที่ 1/2568

Language Support Centre Schedule 1/2025			
Day	Week	Date	Activity
Monday	Week 3	1-ก.ย.	Consultation
Wednesday		3-ก.ย.	Movie Day
Monday	Week 4	8-ก.ย.	Consultation
Wednesday		10-ก.ย.	Board Game
Monday	Week 5	15-ก.ย.	Consultation
Wednesday		17-ก.ย.	Movie Day
Monday	Week 6	22-ก.ย.	Consultation
Wednesday		24-ก.ย.	Uno Game
Monday	Week 7	29-ก.ย.	Consultation
Wednesday		1-ต.ค.	Presentation Skills (Ajarn Colin)
Monday	Week 8	6-ต.ค.	Consultation
Wednesday		8-ต.ค.	Uno Game
Monday	Week 9	Holiday	Holiday
Wednesday		15-ต.ค.	Board Game
Monday	Week 10	20-ต.ค.	Consultation
Wednesday		Holiday	Movie Day
Monday	Week 11	27-ต.ค.	Consultation
Wednesday		29-ต.ค.	Board Game
Monday	Week 12	3-พ.ย.	Consultation
Wednesday		5-พ.ย.	Uno Game
Monday	Week 13	10-พ.ย.	Consultation
Wednesday		12-พ.ย.	Board Game
Monday	Week 14	17-พ.ย.	Consultation
Wednesday		19-พ.ย.	TOEIC Reading?

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1. นักศึกษามีพัฒนาการทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
- 10.2. นักศึกษามีความสามารถและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
- 10.2 นักศึกษาเห็นความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการทำงานในอนาคต

11. กรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|------------------|----------------|---------|
| 11.1. นายกฤตภาส | ขวัญยืน | ประธาน |
| 11.2. นายปฐวี | อินทร์สุวรรณโณ | กรรมการ |
| 11.3. น.ส.โชติมา | วิทยาศิริกุล | กรรมการ |

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| 12.1. หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 12.2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12.3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12.4. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ประสานงานโครงการ |