

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 3/2563 วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการบริการ
(นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายคณพศ กาลเนาวกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------------|
| 1. ที่ปรึกษาคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร. ปรารธนา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณบดี |
|--|----------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์กฤษณ์ สีนเจริญกุล
2. อาจารย์ศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม รอบพิเศษครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 14 เมษายน 2563

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รอบพิเศษครั้งที่ 2/2563 เมื่อพุธที่ 14 เมษายน 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม และขอให้เพิ่มเครื่องหมาย “ฯ” หลังคำว่าคณะ ในบรรทัดที่ 3 ของข้อที่ 3.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 ผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. การปรับปรุงห้องน้ำชั้น 1
2. การประชุมติดตามการดำเนินงานเรื่องเว็บไซต์ใหม่ของคณะฯ กับฝ่ายไอที
3. การปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ชั้น 3
4. การดำเนินการสำรวจห้องเรียนในตึกคณะฯ เพื่อติดตั้งพัดลมดูดอากาศ
5. การซ่อมแซมห้อง 2501 ที่เกิดปัญหาจากฝนตกหนัก

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ที่ลงชื่อในแต่ละResearch Cluster
2. จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์และงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนไปแล้ว
3. จำนวนและสถานะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน
4. จำนวนนักศึกษาใหม่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2563

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562
2. การเรียนปรับพื้นฐานของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563
3. การเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่
4. การแจ้งยกเลิกการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ภาคการศึกษาที่ 1/2563
5. การปรับแผนการศึกษาของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ 2563 อันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19
6. การสำรวจรายวิชาที่จะจัดการสอนแบบออนไลน์ในภาคการศึกษาที่ 1/2563
7. การส่งผลการเรียนประจำภาคการศึกษาที่ 2/2562

8. ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตรนวัตกรรมการบริการ
9. ความคืบหน้าการอนุมัติหลักสูตรที่ปรับปรุงไปก่อนหน้านี้จาก สกอ.
10. การสัมภาษณ์นักศึกษาจาก Yunnan University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
11. การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาจากคณะศิลปศาสตร์
12. จำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. การมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562
2. การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ในภาคการศึกษาที่ 1/2563
3. การต่ออายุ MOU กับบริษัท BAGS และ Nok Air
4. การสำรวจความพร้อมในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษา
5. การเตรียมการต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Duolingo English Test (DET) ทดแทนผลการสอบ TOEIC

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Duolingo English Test (DET) ทดแทนผลการสอบ TOEIC เพื่อสำเร็จการศึกษา เนื่องจากข้อจำกัดในการสอบ TOEIC อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 และเพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกแก่นักศึกษา อีกทั้งผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Duolingo English Test (DET) ยังเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัยชื่อดังจากทั่วโลก

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Duolingo English Test (DET) ทดแทนผลการสอบ TOEIC เพื่อสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Duolingo English Test (DET) 95 คะแนนขึ้นไปและนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

5.2 พิจารณานักเรียนไม่ยึดผลคะแนน TOEIC เพื่อลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแทน TOEIC เป็นกรณีพิเศษ

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้นักศึกษาราย นางสาวณิชากร ชุติมากรกุล รหัส 5930111107 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางด้านสายตา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รายวิชา ทดแทนการสอบมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC เพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา โดยไม่ยึดผลคะแนน TOEIC เป็นกรณีพิเศษ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นักศึกษารายดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รายวิชา ทดแทนการสอบมาตรฐานวัดระดับความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ TOEIC เพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา โดยไม่ยึดผลคะแนน TOEIC เป็นกรณีพิเศษ

5.3 โครงการทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน เพื่อส่งเสริม ให้นักวิจัยของคณะฯสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลและดำเนินการวิจัยในประเด็นเร่งด่วนให้ทันต่อ สถานการณ์ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้หลักการ โดยขอให้ปรับแก้ดังนี้

ข้อ 4.2.1.3 แก้ไขเป็น งบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท ที่ใช้ในการดำเนินการเก็บข้อมูล วิจัย ชี้อฐานข้อมูลหรือว่าจ้างการเก็บข้อมูล ซึ่งไม่รวมการซื้อโปรแกรม

ข้อ 4.2.1.4 ขอให้ปรับแก้ให้สอดคล้องกับข้อ 4.2.1.3 ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการคณะฯ

ข้อ 6 คุณสมบัติของนักวิจัยที่สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ขอให้แก้ไขเป็น

6.1 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงของการขยาย ระยะเวลาและไม่มียานวิจัยค้างส่ง

6.2 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่ค้างโครงการทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบ เร่งด่วน

5.4 การกำหนดเส้นทางเอกสารและโครงการด้านบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการกำหนดเส้นทางเอกสารและ โครงการด้านบริการวิชาการ เพื่อลดการตกหล่นของข้อมูลโครงการด้านบริการวิชาการของคณะฯ และ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้รับการเก็บรวบรวมไว้อย่างถูกต้อง เป็นระบบและง่ายต่อการติดต่อขอข้อมูลจาก ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการกำหนดเส้นทางเอกสารและโครงการ ด้านบริการวิชาการตามเสนอ โดยขอให้ปรับแก้ในส่วนของเส้นทางเอกสารการขออนุเคราะห์บุคลากรใน สังกัดเป็นวิทยากรพิเศษ ให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดำเนินการออกเอกสารขออนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็น วิทยากรพิเศษ แล้วสำเนาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการวิชาการเก็บเป็นข้อมูลเมื่อได้รับการอนุมัติ

5.5 สวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร คณะกรรมการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องสวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร คณะกรรมการและการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมความรักและความผูกพันขององค์กร อันจะส่งผลให้การบริหารของคณะฯ เป็นไปในแนวทางที่คาดหวังไว้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการสวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กรตามที่เสนอ ยกเว้นสวัสดิการเรื่องอาหารกลางวันขอให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมกับฝ่ายการเงิน และมอบหมายให้คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การกำหนดให้พนักงานใหม่ดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

ประธานได้หารือต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่จะเริ่มงานใหม่ของคณะฯ

ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้พนักงานใหม่ของคณะฯ ทั้งพนักงานเงินรายได้และพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม