

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากนิติบุคคลและผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี

ความเป็นมา

เนื่องจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้รับหนังสือแจ้งจาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สอ.ม.อ. 915/2562 เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากนิติบุคคล ซึ่งเดิมคณะฯ ได้มีการเปิดบัญชีเงินฝากกลุ่มบุคคลที่ไม่ใช่ นิติบุคคลกับทางสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไว้ 2 บัญชี คือ

1. ชื่อบัญชี นายกฤตภาส ขวัญยืน นายคณพศ กาลเนากุล นายปฐวี อินทร์สุวรรณโน นางวันวิสาข์ ชูวารี บัญชีเลขที่ 41-01555-1 (บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป) วัตถุประสงค์ในการเปิดบัญชี คือ ฝาก/ถอน เงินยืมหมุนเวียนในคณะฯ สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในแต่ละเดือน และดอกเบี้ยรับที่เกิดขึ้นจะต้องทำการถอนเพื่อส่งเข้ารายได้คณะฯ ทุกรอบที่มีการจ่ายดอกเบี้ย

2. ชื่อบัญชี นายพรพิชญ พรหมศิระพัลลภ นายกฤตภาส ขวัญยืน นายปฐวี อินทร์สุวรรณโน บัญชีเลขที่ 42-00699-4 (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย) วัตถุประสงค์ในการเปิดบัญชี คือ การนำดอกเบี้ยรับจาก บัญชีเงินฝากดังกล่าวมามอบเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาคณะฯ โดยนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด

ดังนั้น คณะฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี และ เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีใหม่เนื่องจากผู้มีอำนาจการสั่งจ่ายบางคนในปัจจุบัน ได้ออกจากตำแหน่งบริหารแล้ว

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หนังสือแจ้งจาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สอ.ม.อ. 915/2562 เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากนิติบุคคล
2. แบบฟอร์ม “ หนังสือแจ้งการแสดงตนนิติบุคคล การทำธุรกรรมด้านเงินฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ”
3. คณะฯ จะต้องดำเนินการปิดบัญชีเดิม และเปิดบัญชีเงินฝากใหม่ทั้ง 2 บัญชี ในนาม คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 บัญชี 41-01555-1 (บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป) จะต้องมียกยอชื่อผู้มีอำนาจในการถอนเงิน/ปิดบัญชี จำนวน 4 คน ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามจะต้องดำรงอยู่ในตำแหน่งผู้บริหาร และเป็นสมาชิกของ สหกรณ์

ออมทรัพย์ มอ. โดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเงิน คือ ผู้มีอำนาจลงนาม จะต้องลงนามร่วมกัน 2 ใน 4 ท่าน ในการสั่งจ่ายแต่ละครั้ง โดยจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนทุกครั้งในการลงนาม สั่งจ่าย

3.2 บัญชี 42-00699-4 (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย) ทำการปิดและเปิดบัญชีใหม่ ชื่อ กองทุน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เท่านั้น มิต้องเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจถอน/ปิดบัญชี

ประเด็นพิจารณา

1. ดำเนินการปิดบัญชีและเปิดบัญชีใหม่ในนาม คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. พิจารณารายชื่อผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี จำนวน 4 ท่าน

ในการดำเนินการ ฝ่ายการเงินคณะฯ จะเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ ตามหนังสือแจ้ง ที่สอ.ม.อ. 915/2562 เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากนิติบุคคล ตามเอกสารที่ได้แนบมา



THE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LTD.

สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ
ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์
ประจำปี 2546

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562

เรียน

ปัจจุบัน สอ.ม.อ.มีระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล เริ่มบังคับใช้เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 ให้ สอ.ม.อ. สามารถรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ โดยต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรภายใน ม.อ. ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิก สอ.ม.อ. และเป็นบุคลากรของนิติบุคคลนั้น ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งที่เป็น สมาชิก สอ.ม.อ.

หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นนิติบุคคลประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากกับ สอ.ม.อ. ขอความร่วมมือให้นิติบุคคลดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลในวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยหลักฐานที่ใช้

1. หนังสือขอเปิด/เปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติของนิติบุคคลลงนามโดย รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี (ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจปฏิบัติแทนอธิการบดี ม.อ.) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ลงนาม พร้อมรับรองสำเนา
2. หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี
3. คำสั่งแต่งตั้ง รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ/คณบดี
4. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นรับรองสำเนาของผู้มีอำนาจลงเงิน
5. ใบแสดงตน
6. สำเนาพระราชบัญญัติ ม.อ.

สอ.ม.อ.ขอให้ท่านยื่นเอกสารล่วงหน้าภายในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 เพื่อความสะดวกในการจัดการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

0174

(นายศรัวิทย์ สงศรี)

ผู้จัดการใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15 กาญจนวณิชย์ ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

ที่.....

วัน เดือน ปี.....

เรื่อง ขอบัติบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เรียน ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ (ผู้ลงนามรับรองสำเนา) 1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือฉบับนี้ (ผู้ลงนามรับรองสำเนา) 1 ฉบับ
3.สำเนา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ผู้ลงนามรับรองสำเนา) 1 ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
ของ (ระบุชื่อหน่วยงาน โครงการ/ภาควิชา/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมี
รายละเอียดการขอเปิดบัญชีเงินฝาก ดังนี้

1. ชื่อบัญชีเงินฝาก.....
(ตามที่ผู้ฝากกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยชื่อเต็มหรือชื่อย่อ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หรือ ชื่อ ย่อ
ม.อ.) เช่น ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ ภา.คณิตศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ ม.อ.)
 2. ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีประกอบด้วย (ตัวอย่าง) 1. นายปันผล หาดใหญ่ ตำแหน่ง.....
2. นายเจ็ดยี่สิบ ปี ตาแดง..... 3. นายสวัสดิการ ภูเก็ต ตำแหน่ง..... 4. นายออมทรัพย์ ตรง ตำแหน่ง.....
และ 5. นายออมทรัพย์พิเศษ สุราษฎร์ธานี ตำแหน่ง.....
 3. เงื่อนไขในการสั่งจ่ายเงิน คือ (ตัวอย่าง) ผู้มีอำนาจลงนามในข้อ 2. ลงนามร่วมกัน 2 ใน 5 ท่าน โดยหนึ่งใน
นั้นต้องเป็นนายปันผล หาดใหญ่ หรือ นายเจ็ดยี่สิบ ปี ตาแดง
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี ผู้มีอำนาจเปิดบัญชีเงินฝาก
(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติการแทน)

ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ สอ.มอ 778 /2562

24 กันยายน 2562

เรื่อง ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเงื่อนไขในการเปิดบัญชีฝากเงินกับ สอ.ม.อ. สำหรับหน่วยงาน
สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในฐานะนิติบุคคล

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนา พระราชบัญญัติ สหกรณ์ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562
(เฉพาะ มาตราที่เกี่ยวกับการฝากเงินของนิติบุคคล)
2. ระเบียบ สอ.ม.อ. ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562
3. ประกาศ สอ.ม.อ. เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติ และเงื่อนไขในการรับฝากเงินจากนิติบุคคล
4. ร่าง ตัวอย่าง หนังสือเปิดบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ด้วยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 19 พฤษภาคม 2562 ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม มาตรา 46 (5) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มีผลให้นิติบุคคลซึ่งมีบุคลากร หรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

จากข้อกำหนดของพระราชบัญญัติสหกรณ์ดังกล่าว ทำให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในฐานะนิติบุคคลที่มีบุคลากรเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) เกินกึ่งหนึ่ง สามารถฝากเงินกับ สอ.ม.อ. ได้ ตามระเบียบฯ ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562 ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการการเปิดบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเพื่อให้
หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถฝากเงินในนามของมหาวิทยาลัยได้ สอ.ม.อ. จึงได้กำหนด
ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเงื่อนไขในการรับฝากเงินจากนิติบุคคล ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. และ ร่าง
ตัวอย่างหนังสือที่มหาวิทยาลัยขอเปิดบัญชีเงินฝากกับ สอ.ม.อ. ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 4.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบต่อไปด้วย
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี สรรพานิช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



หนังสือแจ้งการแสดงตน นิติบุคคล
การทำธุรกรรมด้านเงินฝาก
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

วันที่.....

ชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีการตกลงกันตามกฎหมาย.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ประเภทกิจการ.....วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ.....
สถานที่ตั้ง.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....

ตัวอย่างตราประทับ (กรณีที่มี)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ

1. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....☐ บัตรประชาชน ☐ บัตรข้าราชการ ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....
.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ที่อยู่ตาม
ทะเบียนบ้าน / กิ่งที่อยู่ในประเทศไทย.....ที่อยู่ตาม
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....

รหัสแบบพิมพ์ 010114 เริ่มใช้ 4/10/2562

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... ☐ บัตรประชาชน ☐ บัตรข้าราชการ ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....
.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ที่อยู่ตาม
ทะเบียนบ้าน / ดินที่อยู่ในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....
3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... ☐ บัตรประชาชน ☐ บัตรข้าราชการ ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....
.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ที่อยู่ตาม
ทะเบียนบ้าน / ดินที่อยู่ในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....
4. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... ☐ บัตรประชาชน ☐ บัตรข้าราชการ ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....
.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ที่อยู่ตาม
ทะเบียนบ้าน / ดินที่อยู่ในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....
5. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... ☐ บัตรประชาชน ☐ บัตรข้าราชการ ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....
.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ที่อยู่ตาม
ทะเบียนบ้าน / ดินที่อยู่ในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....
6. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... ☐ บัตรประชาชน ☐ บัตรข้าราชการ ☐ หนังสือเดินทาง เลขที่.....
.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ที่อยู่ตาม
ทะเบียนบ้าน / ดินที่อยู่ในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความการแสดงตนของข้าพเจ้าข้างต้นนั้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมกับแนบแนบเอกสารประกอบการทำธุรกรรมด้วย จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

- ☐ หนังสือขอเปิดบัญชีโดยผู้มีอำนาจ
- ☐ หนังสือแต่งตั้ง หรือมอบอำนาจให้สร้างความสัมพันธ์ และทำธุรกรรม
- ☐ รายงานการประชุมมีรายละเอียดของการขอเปิดบัญชี
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนาม
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร.....

บันทึกการทำธุรกรรม

Signature