

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ประกาศอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้ดำเนินการเปิดให้บริการที่พักและการจัดเลี้ยงและห้องประชุม แล้วนั้น ดังนั้น ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ให้จัดทำประกาศเรื่องอัตราค่าบริการ ตามข้อบังคับ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ร่างประกาศอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ประกาศอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ประเด็นพิจารณา

อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ด้วย ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ดำเนินการให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม และการจัดเลี้ยง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการให้บริการ ดังนั้น จึงขอกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวัน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1.1 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันสำหรับแขกทั่วไป		
<u>รูปแบบห้องพัก</u>	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	1,100	700
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,800	1,500

1.2 อัตราค่าบริการด้านห้องพักแบบรายวันสำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้าราชการทุกหน่วยงาน นักเรียนและนักศึกษาทั่วไป โดยต้องแสดงบัตรเพื่อรับสิทธิ		
<u>รูปแบบห้องพัก</u>	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	990	595
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,600	1,300

1.3 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันแบบหมู่คณะ (10 ห้องต่อคืนต่อครั้ง)		
<u>รูปแบบห้องพัก</u>	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	990	595
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,600	1,300

2. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้

อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้		
รายละเอียด	เข้าพัก 1 ปี	เข้าพักน้อยกว่า 1 ปี
อัตราค่าเช่าต่อเดือน	8,000 บาท	9,000 บาท
ค่ามัดจำห้องพักต่อห้อง	8,000 บาท	9,000 บาท
อัตราค่ากระแสไฟฟ้าต่อหน่วย	6 บาท	6 บาท
สิทธิประโยชน์การเข้าพักรายเดือน		
รวมน้ำประปา	●	●
บริการทำความสะอาดห้องพักสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI)	●	●
บริการจักรยาน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง	●	●
บริการเครื่องดื่มน้ำและขนม ชั้น 1	●	●
การเข้าใช้งานห้องบริการลูกค้า	●	●
บริการเค้กวันเกิด และการ์ดอวยพรวันเกิด	●	●
บริการซักผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอบผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	
อัตราที่ไม่รวมบริการ ดังนี้		
- ค่ากระแสไฟฟ้า โดยคิดตามอัตราเหมาจ่ายหน่วยละ 6 บาท (ตามประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง กำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564)		

3. อัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงแบบรายวัน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก						ค่าบริการ (บาทต่อวัน)	
		เก้าอี้	โต๊ะ	ระบบเสียง	โปรเจ็คเตอร์	ไวท์บอร์ด	น้ำดื่ม	แบบครึ่งวัน	แบบเต็มวัน
ห้องประชุม Business Center	20-24	/	/	/	/	/	/	3,000	4,500
ห้องประชุม Boardroom	10-12	/	/	/		/	/	2,000	3,000
ห้องจัดเลี้ยง Chillaxing	30-40	/	/	/			/	2,000	4,000

4. อัตราค่าบริการห้องอาหาร Sweet Factory แบบเดือน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าบริการ (บาทต่อเดือน)
ห้องอาหาร Sweet Factory	20-25	พร้อมครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า และโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร	6,000

อัตรานี้ไม่รวมบริการ ดังนี้

- ค่ากระแสไฟฟ้า โดยคิดตามอัตราเหมาจ่ายหน่วยละ 6 บาท (ตามประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง กำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564)

5. อัตราค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มงานจัดเลี้ยง

รายละเอียด	ราคา (บาท)	หน่วย	หมายเหตุ
อาหารว่างแบบมาตรฐาน	50-80	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้า เที่ยง เย็น แบบเซต	120-200	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้าแบบบุฟเฟต์	150-300	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารเที่ยง เย็น แบบบุฟเฟต์	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารเที่ยง เย็น แบบเซตเมนู	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ

6. อัตราค่าบริการเสริมต่าง ๆ

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีไม่รวมอาหารเช้า	200	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีรวมอาหารเช้า	400	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการซักผ้าแบบหยอดเหรียญ	30	ต่อครั้ง
ค่าบริการอบผ้าแบบหยอดเหรียญ	50	ต่อครั้ง
ค่าบริการไนต์บูค	500	เต็มวัน
ค่าบริการไนต์บูค	250	ครึ่งวัน
ค่าพิมพ์เอกสารสีดำ	1	บาทต่อแผ่น
ค่าพิมพ์เอกสารสี	5	บาทต่อแผ่น

7. อัตราค่าบริการของที่ระลึก

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
กระเป๋าผ้ารักษ์โลกרון	99	ต่อใบ
หน้ากากผ้ารูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจยางรูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจอะคริลิครูปสัตว์	250	ต่อชิ้น

8. อัตราค่าบริการข้างต้น ยกเว้น

- 8.1 บันทึกข้อตกลงการเช่าห้องพักรายปีระหว่างศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัย Bunkyo (ญี่ปุ่น)
- 8.4 กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดต่าง ๆ ประจำปี 2566

9. อัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้

หากมีอัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

10. การชำระค่าบริการสามารถชำระค่าบริการได้ 2 ช่องทาง

10.1 รับเงินผ่านธนาคาร

โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขบัญชี 857-200562-3

ให้ออนเงินค่าบริการ ก่อน หรือ หลังเสร็จสิ้นการรับบริการโดยทันที (ไม่เว้น
วันหยุดราชการและส่งหลักฐานการโอนเงิน หรือ สลิปโอนเงินทันที) และเจ้าหน้าที่ศูนย์
ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันที่ได้รับเงิน

10.2 รับเป็นเงินสด

ชำระเงินสดกับเจ้าหน้าที่ต้อนรับส่วนหน้า ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ โดยชำระเงินก่อน หรือ
หลังเสร็จสิ้นการรับบริการทันที และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้
ในวันที่ได้รับเงิน

11. ติดต่อสอบถาม

ติดต่อขอใช้บริการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โทร 0 7627 6033 หรือ psulodge@gmail.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

(สำเนา)

เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ด้วย ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ดำเนินการให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม และการจัดเลี้ยง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการให้บริการ ดังนั้น จึงขอกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

12. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวัน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1.1 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันสำหรับแขกทั่วไป

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	1,100	700
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,800	1,500

1.2 อัตราค่าบริการด้านห้องพักแบบรายวันสำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้าราชการทุกหน่วยงาน นักเรียนและนักศึกษาทั่วไป โดยต้องแสดงบัตรเพื่อรับสิทธิ

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	990	595
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,600	1,300

1.3 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันแบบหมู่คณะ (10 ห้องต่อคืนต่อครั้ง)

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	990	595
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,600	1,300

13. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้

อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้		
รายละเอียด	เข้าพัก 1 ปี	เข้าพักน้อยกว่า 1 ปี
อัตราค่าเช่าต่อเดือน	8,000 บาท	9,000 บาท
ค่ามัดจำห้องพักต่อห้อง	8,000 บาท	9,000 บาท
อัตราค่ากระแสไฟฟ้าต่อหน่วย	6 บาท	6 บาท
สิทธิประโยชน์การเข้าพักรายเดือน		
รวมน้ำประปา	●	●
บริการทำความสะอาดห้องพักสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI)	●	●
บริการจักรยาน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง	●	●
บริการเครื่องดืมและขนม ชั้น 1	●	●
การเข้าใช้งานห้องบริการลูกค้า	●	●
บริการเค้กวันเกิด และการ์ดอวยพรวันเกิด	●	●
บริการซักผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอบผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	
อัตราที่ไม่รวมบริการ ดังนี้		
- ค่ากระแสไฟฟ้า โดยคิดตามอัตราเหมาจ่ายหน่วยละ 6 บาท (ตามประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง กำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564)		

14. อัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงแบบรายวัน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก						ค่าบริการ (บาทต่อวัน)	
		เก้าอี้	โต๊ะ	ระบบเสียง	โปรเจ็คเตอร์	ไวท์บอร์ด	น้ำดื่ม	แบบครึ่งวัน	แบบเต็มวัน
ห้องประชุม Business Center	20-24	/	/	/	/	/	/	3,000	4,500
ห้องประชุม Boardroom	10-12	/	/	/		/	/	2,000	3,000
ห้องจัดเลี้ยง Chillaxing	30-40	/	/	/			/	2,000	4,000

15. อัตราค่าบริการห้องอาหาร Sweet Factory แบบเดือน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าบริการ (บาทต่อเดือน)
ห้องอาหาร Sweet Factory	20-25	พร้อมครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า และโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร	6,000

อัตรานี้ไม่รวมบริการ ดังนี้

- ค่ากระแสไฟฟ้า โดยคิดตามอัตราเหมาจ่ายหน่วยละ 6 บาท (ตามประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง กำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564)

16. อัตราค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มงานจัดเลี้ยง

รายละเอียด	ราคา (บาท)	หน่วย	หมายเหตุ
อาหารว่างแบบมาตรฐาน	50-80	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้า เที่ยง เย็น แบบเซต	120-200	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้าแบบบุฟเฟต์	150-300	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารเที่ยง เย็น แบบบุฟเฟต์	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารเที่ยง เย็น แบบเซตเมนู	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ

17. อัตราค่าบริการเสริมต่าง ๆ

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีไม่รวมอาหารเช้า	200	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีรวมอาหารเช้า	400	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการซักผ้าแบบหยอดเหรียญ	30	ต่อครั้ง
ค่าบริการอบผ้าแบบหยอดเหรียญ	50	ต่อครั้ง
ค่าบริการไนต์บูค	500	เต็มวัน
ค่าบริการไนต์บูค	250	ครึ่งวัน
ค่าพิมพ์เอกสารสีดำ	1	บาทต่อแผ่น
ค่าพิมพ์เอกสารสี	5	บาทต่อแผ่น

18. อัตราค่าบริการของที่ระลึก

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
กระเป๋าผ้ารักษ์โลกร้อน	99	ต่อใบ
หน้ากากผ้ารูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจยางรูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจอะคริลิครูปสัตว์	250	ต่อชิ้น

19. อัตราค่าบริการข้างต้น ยกเว้น

- 8.5 บันทึกข้อตกลงการเช่าห้องพักรายปีระหว่างศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.6 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.7 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัย Bunkyo (ญี่ปุ่น)
- 8.8 กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดต่าง ๆ ประจำปี 2566

20. อัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้

หากมีอัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

21. การชำระค่าบริการสามารถชำระค่าบริการได้ 2 ช่องทาง

10.2 รับเงินผ่านธนาคาร

โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขบัญชี 857-200562-3

ให้ออนเงินค่าบริการ ก่อน หรือ หลังเสร็จสิ้นการรับบริการโดยทันที (ไม่เว้น
วันหยุดราชการและส่งหลักฐานการโอนเงิน หรือ สลิปโอนเงินทันที) และเจ้าหน้าที่ศูนย์
ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันที่ได้รับเงิน

10.2 รับเป็นเงินสด

ชำระเงินสดกับเจ้าหน้าที่ต้อนรับส่วนหน้า ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ โดยชำระเงินก่อน หรือ
หลังเสร็จสิ้นการรับบริการทันที และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้
ในวันที่ได้รับเงิน

22. ติดต่อสอบถาม

ติดต่อขอใช้บริการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โทร 0 7627 6033 หรือ psulodge@gmail.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

อมรรัตน์/ร่าง/พิมพ์
นิตยา/ทาน