



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร.6816

ที่ ม.อ. 302.1/66-2401

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ตามที่คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับ
นักศึกษาต่างชาติระยะสั้นในปีการศึกษา 2565 นั้น บัดนี้ การดำเนินงานจัดโครงการดังกล่าวฯ ได้เสร็จ
สิ้นเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ภาคการศึกษา ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน โดยมี
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

นักวิชาการอุดมศึกษา



รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 (รุ่นที่ 31)**

ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม ถึง 20 ธันวาคม 2565

**คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต**

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น

ประจำปีการศึกษาที่ 1/2565

1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษา
ที่ 1/2565

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
4. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	คณะทำงาน
5. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	คณะทำงาน
6. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	คณะทำงาน
7. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	คณะทำงาน
8. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์	คณะทำงาน
9. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
6. ดำเนินการงานด้าน IT ข้อมูลบนเว็บไซต์ จัดทำแบบประเมินออนไลน์ และจัดทำวีดิทัศน์
7. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาของโครงการ ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม ถึง 20 ธันวาคม 2565

3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 31 คน จากประเทศต่าง ๆ ดังนี้

ประเทศ	จำนวนนักศึกษา
สาธารณรัฐออสเตรเลีย	3
สาธารณรัฐฟินแลนด์	3
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	2
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	15
ราชอาณาจักรสวีเดน	2
ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก	1
สาธารณรัฐคาซัคสถาน	2
สหรัฐเม็กซิโก	2
ประเทศญี่ปุ่น	1
รวม	31

4. การปฐมนิเทศ

DAY ONE: ORIENTATION DAY (WEDNESDAY 3RD AUGUST 2022)

MC: Aj. Colin Gallagher.

08:30 – 08.45 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09.00 – 09.05 hrs.	Registration for the Orientation Day at Smart Classroom on ground floor, building 2
09:05 – 09:15 hrs.	Welcome Speech by <i>Dean of Faculty of Hospitality and Tourism</i>
09:15 – 09:45 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>
09.45 – 10:15 hrs.	Introduction to the ISPP programme, Academic information (Policies, expectations and procedures) by <i>Assistant to the Dean for Student Development and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:15 – 10:30 hrs.	Refreshment break
10:30 – 11:00 hrs.	Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for Student Development and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>

11:00 – 11:30 hrs.	Q&A
11:30 – 12.45 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
12.45 – 16:00 hrs.	Meet in front of Building 7 (The building with the statue and flags) at 12.45 hrs. Please wear the t-shirts, which will be given to you on the morning of the orientation for Asia Centre Foundation Visit

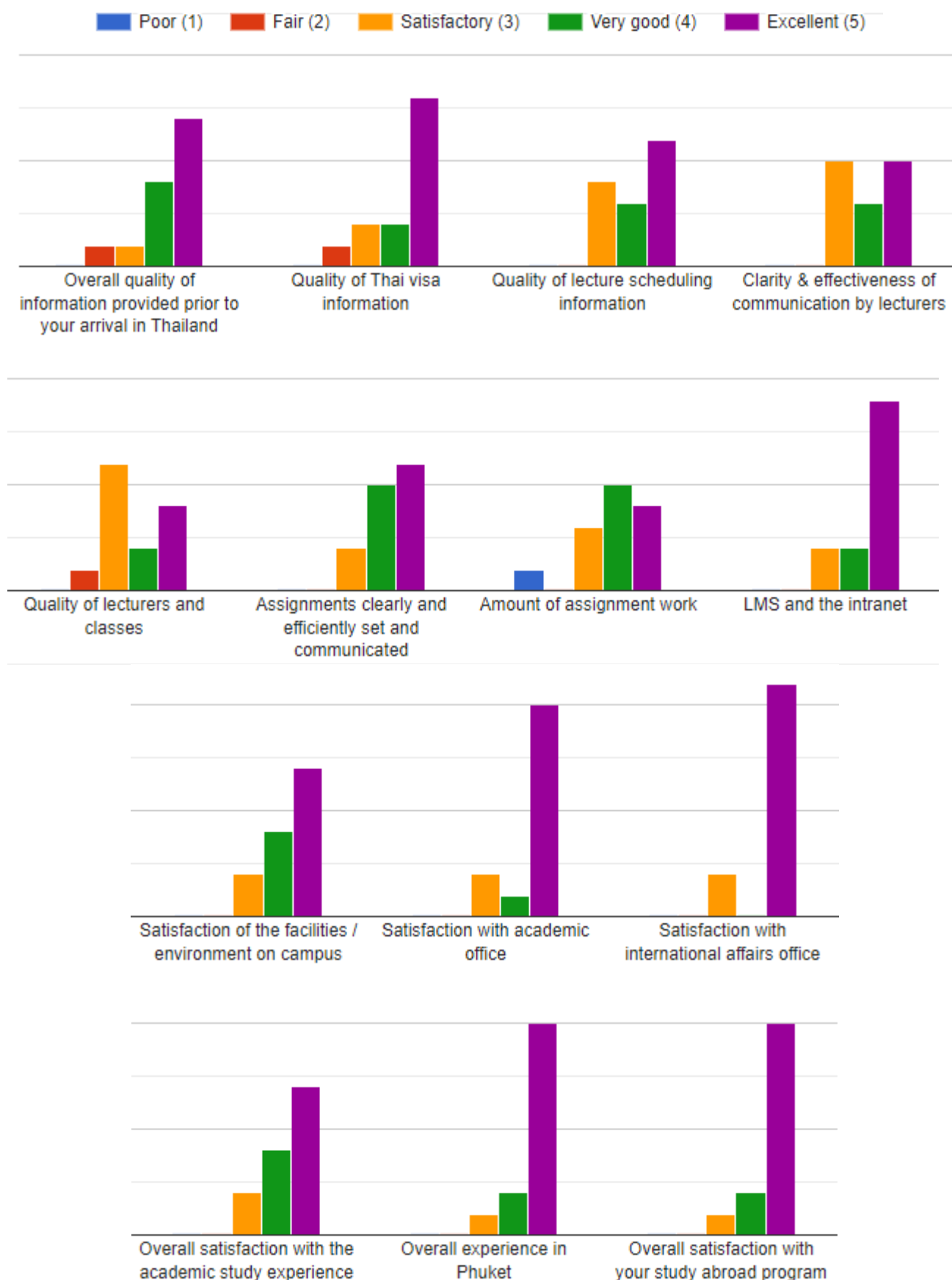
DAY TWO: FHT INTRANET AND IT COMMUNICATIONS, COURSE REGISTRATION AND UNIFORM PURCHASING
(THURSDAY 4TH AUGUST 2022)

08:30 – 08.45 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
9.00 – 10.30 hrs.	Room 2306 ● FHT intranet and IT communications orientation
10:30 – 12:00 hrs.	Room 2306 ● Course registration
12:00 – 13.00 hrs.	Lunch
13:00 – 15:00 hrs.	Campus Tour and purchase student uniform and accessories

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Course No.	Course Name	No. of students
1	801-405	Strategic Management (Section 1)	7
2	802-402	Research Methods for Hospitality and Tourism (Section 1)	0
3	801-307	Leadership (Section 1)	1
4	801-301	Leadership and People Management (Section 1)	9
5	801-203	Principles of Accounting (Section 1)	1
6	818-401	Contemporary Issues in Hospitality and Tourism Industry (Section 1)	1
7	802-105	Knowledge of Beverages (Section 1)	3
8	818-321	Alternative Lodging and Property Management (Section 1)	1
9	818-330	Thai Cuisine Knowledge and Skills (Section 2)	1
10	818-341	Event Creativity (Section 1)	6
11	818-312	Incentive Travel and Special Event Management (Section 1)	4
12	818-312	Incentive Travel and Special Event Management (Section 2)	2
13	818-409	International Finance (Section 1)	6
14	818-410	International Business (Section 1)	7
15	818-411	International Economics (Section 1)	2
16	810-001	Guiding Statistics (Section 1)	1
17	810-002	Social Psychology (Section 1)	3
18	801-206	Intercultural Communication (Section 1)	5
19	801-206	Intercultural Communication (Section 2)	1
20	801-102	Economics for Hospitality and Tourism (Section 1)	1
21	801-201	Principles of Management (Section 1)	1
22	818-403	Risk and Crisis Management in Hospitality Industry (Section 1)	4
23	802-204	Hospitality Marketing in the Digital Age (Section 1)	1
24	819-403	Tourism Treasures of Phuket and Southern Thailand (Section 1)	4
25	819-403	Tourism Treasures of Phuket and Southern Thailand (Section 2)	1
26	819-321	Airport Passenger and Cargo Service Operations (Section 1)	5
27	819-341	Sport Tourism Management (Section 1)	0
28	812-151	Basic Thai Communication I (Section 1)	4

6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ



- **What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?**

The activities like PhiPhi or surfing were really awesome! Also that a farewell dinner is provided.

Meeting amazing people, both international and Thai, students and teachers. PSU has such an amazing aura and community

Finding friends and exploring Thai culture

Good organization and communication from the university, friendly people, and a beautiful campus.

International Office, Asia Foundation, Colin, PSU Campus Size, Sport Complex

How the staff were always ready to help even if sometimes it is not their task

The best part was the realisations that we were taken the best care, every procedure with document and visa was simple and the staff was so nice and helpful. I'm really grateful for everyone. It was great experience to be an exchange student here

That they really care about you and give efforts in activities.

Organization, open communication, activities, Colin

Help with the visa extension, school facilities, buddy program.

How welcoming everyone was and how easy it was to receive help through Colin or by emailing someone from the uni.

- **What do you want to see improved the most?**

I didn't know that you can extend your visa beyond the official date of the semester. Therefore I booked my flight back earlier than I would need to. But I only found out here and then it was too late because the return flight was already booked.

Also let students a couple months before know that they need to do the drivers license for a motorbike to drive legally. Here it takes 4 months to make an appointment, so it's too late. It would be awesome if you offer exchange students to book an appointment for the drivers license before so we can do that when we arrive. Or at least let us know the details how we can book an appointment there online before going to Phuket.

Many classes and or final exams were overlapping, which made it really difficult to take the classes we were really interested in. Would be nice if there is not too much overlapping.

Can't think of any

On the course schedule, we didn't see all English courses... for example marketing. So I didnt know Marketing was possible. If I knew I would choose it.

Quality of studying

Not to many assignments

I wish during class time and exam period all architectural problems would be solved and it didn't distracte to concentrate.

Recommendations about accomodations for international students

Communication if a class was canceled or the room was changed, but I adapted to it over time. First it was a bit annoying though.

สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565

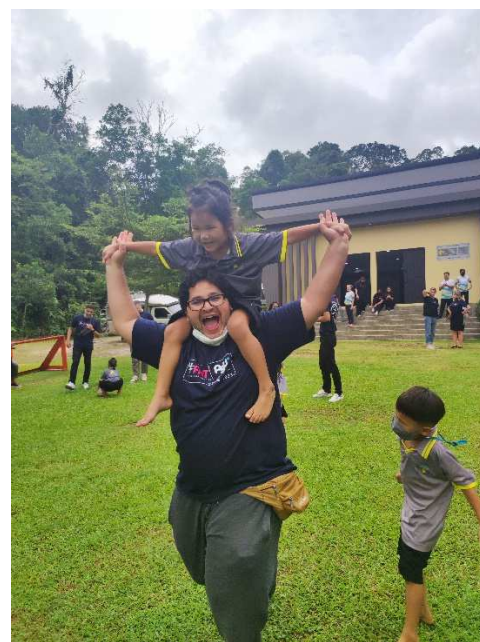
ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	สถานที่
1.	3 ส.ค. 65	ปฐมนิเทศ	อาจารย์ 2 คน บุคลากร 3 คน นักศึกษาต่างชาติ 27 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
2.	3 ส.ค. 65	Charity Day for International	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 27 คน	มูลนิธิ Asia Center
3.	17 ส.ค. 65	Buddy Program	นักศึกษาไทย 31 คน นักศึกษาต่างชาติ 31 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
4.	4 ต.ค. 65	Vegetarian Festival	บุคลากร 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 12 คน	ในเมืองภูเก็ต
5.	21 ก.ย. 65	Thai Cooking Class	อาจารย์ 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 10 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
6.	5 ต.ค. 65	Safe Sex Campaign	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาไทย 82 คน นักศึกษาต่างชาติ 12 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
7.	8 พ.ย. 65	Loy Kratong	อาจารย์ 4 คน บุคลากร 10 คน นักศึกษาไทย 80 คน นักศึกษาต่างชาติ 12 คน	โรงอาหาร

8.	25 พ.ย. 65	Farewell Dinner	อาจารย์ 4 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาไทย 7 คน นักศึกษาต่างชาติ 31 คน	โรงแรมดารา
----	------------	-----------------	--	------------

กิจกรรมงานปฐมนิเทศ Orientation



กิจกรรมเพื่อสังคม ณ Asia Centre Foundation



กิจกรรม Buddy Programme



กิจกรรม Vegetarian Festival



กิจกรรม Thai Cooking Class



กิจกรรม Farewell Dinner



สรุปค่าใช้จ่ายปิดโครงการ

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2565 (รุ่นที่ 31)

ประเภทค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน	จำนวนเงิน	78,000.00	บาท
ค่าตอบแทน Best Buddy	จำนวนเงิน	3,000.00	บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	20,000.00	บาท
รวมค่าตอบแทน		<u>101,000.00</u>	บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารกลางวันกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	3,600.00	บาท
ค่าอาหารว่างกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	1,225.00	บาท
เงินบริจาค Asia Center Foundation	จำนวนเงิน	5,000.00	บาท
ค่าอาหารเย็นกิจกรรมเลี้ยงอำลา	จำนวนเงิน	22,000.00	บาท
ค่าจ้างเหมาการแสดงกิจกรรมเลี้ยงอำลา	จำนวนเงิน	3,000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทำกิจกรรมนอกสถานที่	จำนวนเงิน	4,000.00	บาท
รวมค่าใช้จ่าย		<u>38,825.00</u>	บาท

ประเภทค่าวัสดุ (วัสดุแยกเบิกจ่าย)

ค่าวัสดุกิจกรรม Thai Cooking Class	จำนวนเงิน	5,614.00	บาท
ค่าจัดทำเสื้อยืด	จำนวนเงิน	15,729.00	บาท
รวมค่าวัสดุ		<u>21,343.00</u>	บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		<u>161,168.00</u>	บาท



รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565 (รุ่นที่ 32)**

ระหว่างวันที่ 3 มกราคม – 12 พฤษภาคม 2566

**คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต**

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำปีการศึกษาที่ 2/2565

1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษา
ที่ 2/2565

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
4. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	คณะทำงาน
5. นางสาวพฤกษ์กานต์ ช่วยเชียร	คณะทำงาน
6. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	คณะทำงาน
7. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	คณะทำงาน
8. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	คณะทำงาน
9. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร	คณะทำงาน
10. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
6. ดำเนินการงานด้าน IT ข้อมูลบนเว็บไซต์ จัดทำแบบประเมินออนไลน์ และจัดทำวีดีทัศน์
7. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาของโครงการ: ระหว่างวันที่ 3 มกราคม – 12 พฤษภาคม 2566

3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ: 16 คน จากประเทศต่าง ๆ ดังนี้

ประเทศ	จำนวนนักศึกษา
สาธารณรัฐฟินแลนด์	2
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	6
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	5
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	2
ประเทศญี่ปุ่น	1
รวม	16

4. การปฐมนิเทศ

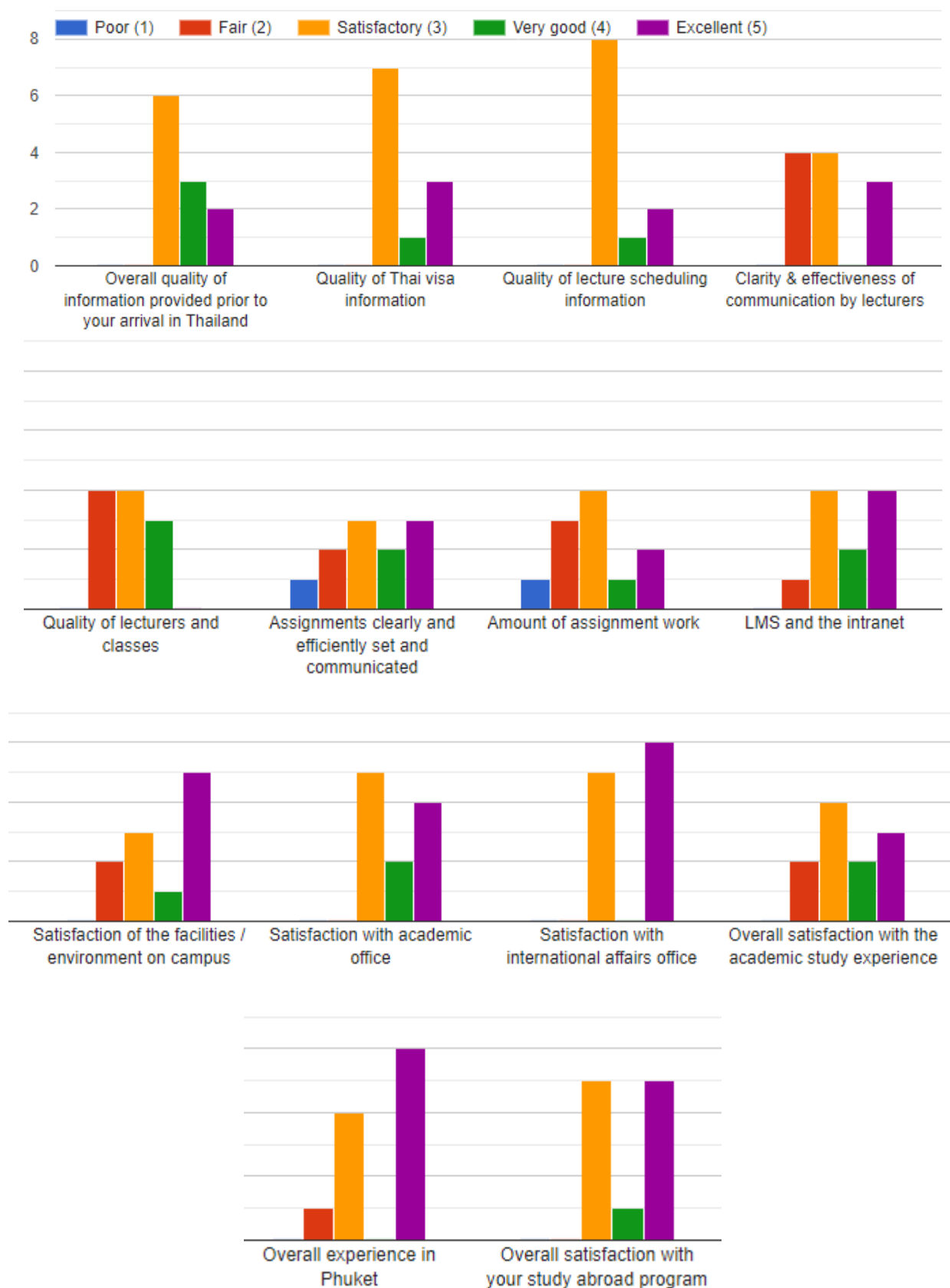
ORIENTATION DAY (TUESDAY, 3RD JANUARY 2023)

08:30 – 08.45 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09.00 – 09.05 hrs.	Registration for the Orientation Day at Fuangfa meeting room (2 nd floor, building 2)
09:05 – 09.15 hrs.	Welcome Speech by <i>Assistant to the Dean for Student Development and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
09:15 – 09.45 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>
09.45 – 10.15 hrs.	Introduction to the ISPP programme, Academic information (Policies, expectations and procedures) + Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for Student Development and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10.15 – 10.30 hrs.	Q&A + Refreshment break
10.30 – 11.15 hrs.	FHT intranet and IT communications orientation
11.15 – 12.00 hrs.	Course registration
12.00 – 13.00 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
13.00 – 16:00 hrs.	Campus Tour and purchase student uniform and accessories

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Course No.	Course Name	No. of students
1	803-103	Sustainable Environmental Management in Tourism (Section 1)	1
2	801-102	Economics for Hospitality and Tourism (Section 1)	7
3	803-102	Introduction to Aviation Industry (Section 1)	0
4	803-302	Modern Tourism Project Management (Section 1)	1
5	803-302	Modern Tourism Project Management (Section 2)	1
6	803-305	Natural and Cultural Heritage Tourism Management (Section 1)	1
7	818-411	International Economics (Section 1)	4
8	801-206	Intercultural Communication (Section 1)	8
9	801-312	Business Research (Section 1)	1
10	801-302	Business Finance (Section 1)	1
11	801-101	Principles of Marketing (Section 1)	11
12	802-109	Business Event Management (Section 1)	5
13	802-301	Seminar on Contemporary Issues in the Hospitality and Tourism (Section 1)	0
14	818-322	Service Quality Management and Auditing (Section 1)	0
15	818-342	Incentive Travel and Special Event Management (Section 1)	3
16	818-409	International Finance (Section 1)	3
17	818-410	International Business (Section 1)	5
18	801-208	Process Innovation for Service Sector (Section 1)	3
19	801-211	Corporate Governance and Social Responsibility of Business (Section 1)	5
20	801-212	Customer Relationship Management (Section 1)	2
21	801-205	Business Statistics (Section 1)	0
22	801-309	Innovation Project for Service Sector (Section 1)	3
23	801-310	Cost and Revenue Management for Business in Service Sector (Section 1)	1
24	801-313	Communication and Negotiation Strategy (Section 1)	4
25	802-405	International Business in Hospitality and Tourism (Section 1)	0
26	802-304	Contemporary Leadership (Section 1)	3
27	812-151	Basic Thai Communication I (Section 1)	7

6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ



- **What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?**

All the people I met at PSU were so kind & helpful. Everything get well explained and I felt very welcomed. :)

I am satisfied by the quality of the informations provided in general, from the administration to the lecturer's classes.

The climate of the study and the campus in general

With regards to studying here in PSU, for me aside from the education itself, is also the activities held, offered, and given for us to experience not only the fun, but also the lifestyle and culture of the Thai people. Not only did it offer rest and relaxation, it also paved way to social and meet other people who obviously had been significant in my life now from then on. I'm really grateful for every opportunity given to experience this life in Phuket.

Atmosphere of the campus and the people, plus the activities

The people and friendly warm welcome

The campus is so beautiful and well-kept. I love all the spaces for hanging out and studying.

- **What do you want to see improved the most?**

The student handbook for international students we got prior arriving included many unnecessary information that wasn't important for students who are here only for a semester abroad. So maybe you can give them a separate one and exclude information that is only important for full time internationals and add these things that are only important for those who are here only one semester.

More facilities inside the campus

The timeline of the project by the lecture (they all give big project to do at the end (with sometime to Little time to do it) and it is a bit overwhelming. And getting our grade back for quizzes and assignment as some teacher dont gives them

The communication, as someone living abroad, language has set to be the barrier to easily live through in this city, I do appreciate everyone trying to communicate, but I think this factor needs to be put in the light to be given much more importance as it is significant to understanding from one person to another.

Communication between teachers and student, such as having return on grades

the amount of assignments and presentations is too high, maybe more focus on the final exam

There should be a pant option for women in the school uniform. And I wish other buildings outside of FHT also had toilet paper in the stalls.

สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	สถานที่
1.	3 ม.ค. 66	ปฐมนิเทศ	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 1 คน นักศึกษาต่างชาติ 15 คน	คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยว
2.	11 ม.ค. 66	Buddy Program	อาจารย์ 1 คน นักศึกษาไทย 15 คน นักศึกษาต่างชาติ 15 คน	คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยว
3.	14 ก.พ. 66	Valentine at ACF	นักศึกษาต่างชาติ 4 คน	มูลนิธิ Asia Center
4.	15 มี.ค. 66	Thai Cooking Class	อาจารย์ 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 7 คน	คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยว
5.	5 เม.ย. 66	Songkran Festival	อาจารย์ 10 คน นักศึกษาไทย 5 คน นักศึกษาต่างชาติ 14 คน	คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยว
6.	21 เม.ย.66	Farewell Dinner	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 1 คน นักศึกษาไทย 1 คน นักศึกษาต่างชาติ 16 คน	ร้านอาหารทุ่งคากาแฟ

กิจกรรมงานปฐมนิเทศ Orientation



กิจกรรม Buddy Programme



กิจกรรมValentine at Asia Centre Foundation



กิจกรรม Thai Cooking Class



กิจกรรม Songkran Festival



กิจกรรม Farewell Dinner



สรุปค่าใช้จ่ายปิดโครงการ

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 2/2565 (รุ่นที่ 32)

ประเภทค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน	จำนวนเงิน	76,000.00	บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	20,000.00	บาท
รวมค่าตอบแทน		<u>96,000.00</u>	บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารกลางวันกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	3,000.00	บาท
ค่าอาหารว่างกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	875.00	บาท
ค่าอาหารเย็นกิจกรรมเลี้ยงอำลา	จำนวนเงิน	8,100.00	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทำกิจกรรมนอกสถานที่	จำนวนเงิน	2,500.00	บาท
รวมค่าใช้จ่าย		<u>14,475.00</u>	บาท

ประเภทค่าวัสดุ (วัสดุแยกเบิกจ่าย)

ค่าวัสดุกิจกรรม Thai Cooking Class	จำนวนเงิน	4,851.75	บาท
รวมค่าวัสดุ		<u>4,851.75</u>	บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		<u>115,326.75</u>	บาท