

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
ณ ห้องประชุมบานเย็น คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประรตนา กาลเนาวกุล | ที่ปรึกษาคนบดี |
| 2. คนบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ | |
| 3. รองคนบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| นายปฐวี อินทร์สุวรรณโน | |
| 4. รองคนบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | |
| 5. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ | กรรมการ |
| 7. รองคนบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายคนพศ กาลเนาวกุล | |
| 8. นางวันวิสาข์ ชูวารี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. นายกฤตภาส ขวัญยืน | รองคนบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
|----------------------|-------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ |
|-----------------------------|--|

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

2.1 โครงการ Flexible working hour for development during end of semester

ตามที่ฝ่ายบริหาร ได้นำเสนอโครงการ Flexible working hour for development during end of semester ระยะเวลาดำเนินโครงการ ในระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2562 โดยเปิดรับสมัครการเข้าร่วมโครงการภายในเดือนเมษายน 2562 นั้น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวน 9 ราย รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Ms. Kristina Stosic | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| 2. ผศ. ดร. ณาริญา วีระกิจ | อาจารย์ประจำสาขา HPM |
| 3. ผศ. ชัยนันต์ ไชยเสน | อาจารย์ประจำสาขา HPM |
| 4. Ms. Veronica Aguilos | อาจารย์ประจำสาขา HPM |
| 5. ผศ. ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดิ์อักษร | อาจารย์ประจำสาขา TRM |
| 6. นางสาวกมลธรณ์ พรหมพิทักษ์ | อาจารย์ประจำสาขา TRM |
| 7. ดร.อภิรมย์ พรหมจรรยา | อาจารย์ประจำสาขา TRM |
| 8. ผศ. ดร. อาริญา อธิสยพิทักษ์ | อาจารย์ประจำสาขา TRM |
| 9. นางสาวสุมัยยา ธรรมจักร | อาจารย์ประจำสาขา TRM |

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 24 เมษายน 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

5.1.1 การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นของมหาวิทยาลัย ปี 2562

ตามที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ได้ขอให้คณะฯ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในโครงการศิษย์เก่าดีเด่นของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2562 โดยมติกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 ได้ลงความเห็นให้เสนอชื่อ คุณธนศ เคียนโพธิ์ธีระมาตร เจ้าของบริษัท BIC Phuket เป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประเภทศิษย์เก่าดีเด่นด้านความสำเร็จในอาชีพ/หน้าที่การงาน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบ เสนอชื่อ คุณธนศ เคียนโพธิ์ธีระมาตร เป็นศิษย์เก่าดีเด่น

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 โครงการปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ซึ่งในปัจจุบันได้มีค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือในภาคการศึกษาที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท และภาคการศึกษาที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการของคณะฯ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาแก่นักศึกษา แต่เนื่องจากในปัจจุบันนักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสวนตัวแล้ว จึงเห็นควรมีการปรับลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าจากเดิม 40,000 บาท เปลี่ยนเป็น 20,000 บาท โดยให้ชำระเต็มจำนวนในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาแรก ทั้งนี้ได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า มีประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 5,800,000 บาท ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|-----------|---------------|
| 1. ค่าทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศแก่นักศึกษา | จำนวนเงิน | 4,060,000 บาท |
| 2. ค่าตัดชุดก๊วก - เสื้อสูทสำหรับนักศึกษา | จำนวนเงิน | 580,000 บาท |
| 3. ค่าดำเนินการศูนย์ Language Support Centre (LSC) | จำนวนเงิน | 1,160,000 บาท |

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับลดค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท โดยให้นักศึกษาชำระเต็มจำนวนในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาแรก
2. เห็นชอบตามกิจกรรมที่เสนอทั้ง 3 กิจกรรม และขอให้แก้ไขชื่อกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ/ต่างประเทศ

5.2.2 นักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุน TEH-AC ปีงบประมาณ 2557

ตามที่โครงการปริญญาโทฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องนักศึกษาต่างชาติราย Miss Farida Dwi Hardjanti รหัสนักศึกษา 5730120023 ที่ได้รับทุนนักศึกษาต่างชาติที่มีศักยภาพสูง (TEH-AC) ปีงบประมาณ 2557 จำนวนทุนการศึกษา 654,000 บาท โดยนักศึกษาได้ปฏิบัติผ่านการศึกษาสำเร็จทุกรายวิชาตามแผนการศึกษา แบบ ก2 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 3.81 โดยสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ TOEFL ITP ได้ 523 คะแนน และนักศึกษาได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ซึ่งขณะนี้นักศึกษารายดังกล่าวต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากยังไม่ได้การตอบรับผลงานตีพิมพ์จากวารสารระดับฐานข้อมูลนานาชาติ ตามเงื่อนไขทุน THE-AC ดังนั้นตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับลดเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานจากระดับฐานข้อมูลนานาชาติ เป็นระดับ TCI กลุ่ม 1 แทน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้ปรับลดเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานจากระดับฐานข้อมูลนานาชาติ เป็นระดับ TCI กลุ่ม 1 สำหรับนักศึกษาราย Miss Farida Dwi Hardjanti

5.2.3 การลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และ บริษัทเก็บทรัพย์ กรู๊ป จำกัด สาขาไฮเทค อินดิโก้ ภูเก็ต ปาตอง

ตามที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การลงนามความร่วมมือทางวิชาการเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และบริษัทเก็บทรัพย์ กรู๊ป จำกัด โดยทางบริษัทฯ ได้เสนอบันทึกข้อตกลง “โครงการความร่วมมือการฝึกปฏิบัติงาน ระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต กับบริษัท เก็บทรัพย์ กรู๊ป จำกัด สาขาไฮเทค อินดิโก้ ภูเก็ต ปาตอง ซึ่งบริหารโรงแรมโดยใช้ชื่อทางการค้าในนาม โรงแรมไฮเทค อินดิโก้ ภูเก็ต ปาตอง”

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามบันทึกข้อตกลง

5.2.4 แผนการปฏิบัติงานแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ และ ภาระงานระหว่างลาคลอดบุตร ของน.ส.อมรรัตน์ สหพัฒน์นา

ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง แผนการปฏิบัติงานแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และภาระงานระหว่างการลาคลอดของนางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการปฏิบัติงานแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟฟ้าดับและน้ำไม่ไหล
 - แนวทางการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุหรือรับทราบเหตุการณ์ล่วงหน้า
 - แนวทางการปฏิบัติขณะเกิดเหตุกะทันหันหรือไม่ทราบเหตุล่วงหน้า
 - แนวทางการปฏิบัติหลังการเกิดเหตุ
 - มีการมอบหมายหน้าที่ตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ/น้ำไม่ไหล
 - มีการสำรองข้อมูลลูกค้า
 - เบอร์โทรติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายชื่อโรงแรมใกล้เคียง
2. ภาระงานระหว่างการลาคลอดของ นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา ระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2562 เสนอให้ นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

1. เห็นชอบแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับและน้ำไม่ไหล
2. เห็นชอบให้นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
3. ขอให้จัดทำโครงการแผนซ้อมการรองรับเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุการณ์ไฟไหม้

5.2.5 การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าอาคารของงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าอาคารของงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ เนื่องจากไฟฟ้าดับบ่อยครั้งและเกิดการกระชากกระแสไฟฟ้า ทำให้มีผลกระทบกับลูกค้าและภาพลักษณ์ของโรงแรม รวมถึงการเรียนการสอนและการ

ทำงานภายในคณะฯ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว เสนอให้คณะฯ พิจารณาการจัดซื้อเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง (Generator) พร้อมตู้สวิตช์ควบคุมไฟฟ้า สำหรับใช้ในคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวและศูนย์ปฏิบัติการงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้คณะฯ จัดซื้อเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง (Generator) ขนาด 500 KVA พร้อมตู้สวิตช์ควบคุมไฟฟ้า
2. ขอให้ศึกษาข้อมูลเพื่อทำการเปรียบเทียบข้อมูลราคาเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรองใหม่ (มือหนึ่ง) และราคาเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรองที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว (มือสอง)
3. ขอให้ตรวจสอบระบบการทำงานของฝ่ายซ่อมบำรุง ในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง
4. ขอให้ตรวจสอบระเบียบในการจัดซื้อเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง กรณีหากคณะฯ ต้องการจัดซื้อเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรองที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว (มือสอง)

5.2.6 โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน จำนวน 28 คน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้กับนักศึกษา, อาจารย์ รวมถึง ลูกจ้างจากภายนอก ได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยเสนอให้ Ms. Kristina Stosic เป็นวิทยากร โดยกำหนดการสอน ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2562 ซึ่งมีจำนวนการสอนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

1. เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยขอให้จัดกลุ่มผู้เรียนตามพื้นฐานภาษาอังกฤษของแต่ละคน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามความถนัดมากยิ่งขึ้น
2. ขอให้คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่เก่งภาษาอังกฤษมาเป็นผู้ช่วยวิทยากรประจำกลุ่มที่ผู้เรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

5.2.7 การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอาจารย์ชาวไทย

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอาจารย์ชาวไทย จำนวน 3 ราย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ในหลักการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามส่วนต่างระหว่างเงินเดือนพนักงานเงินรายได้(ก่อนการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)กับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(อัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน) จนกว่าเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเท่ากับหรือสูงกว่าเงินเดือนพนักงานเงินรายได้ จึงให้ยกเลิกค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(ใหม่) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 นั้น ทำให้ต้องปรับลดเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 3 ราย รายละเอียดดังนี้

1. นายพิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล	ค่าตอบแทนพิเศษ	2,670 บาท
2. นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ	ค่าตอบแทนพิเศษ	2,940 บาท
3. นายกฤตภาส ขวัญยืน	ค่าตอบแทนพิเศษ	2,060 บาท

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบปรับลดค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 3 รายตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

5.2.8 แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2562

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการ ประจำปี 2562 (ผลงานในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561) โดยขอให้ทุกคณะที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการทั้งที่มีผลงานและไม่มีผลงานเพื่อขอรับค่าตอบแทน จัดส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่มีผลงานวิจัย จำนวน 3 ท่าน ซึ่งผลการประเมินตามผลงานวิจัย (แบบรายงาน 2.2) สรุปผลการประเมินดังต่อไปนี้

1. ผศ. ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ ผลการประเมินตามผลงาน ระดับ 3
2. ผศ. ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์ ผลการประเมินตามผลงาน ระดับ 1
3. ผศ. ดร. อารีย์ญา ธีรสัตยาพิทักษ์ ผลการประเมินตามผลงาน ระดับ 1

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามแบบรายงานผลงานเพื่อขอรับค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2562 (แบบรายงาน 2.2)

5.2.9 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

งานแผนและประกันคุณภาพ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประมาณการรายรับรวม มาจากแหล่งเงินต่าง ๆ ดังนี้
 - ประมาณการรายรับ 60% จากแผนการรับนักศึกษา
 - ประมาณการรายรับจากศูนย์ปฏิบัติการ งานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์
 - ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ
 - เงินรายได้สะสม (โดยคณะบดีพิจารณาจากงบการลงทุน)
2. ประมาณการรายจ่ายรวม คือ งบค่าจ้าง งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน และงบลงทุน ซึ่งประมาณการรายจ่ายมาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้
 - รายจ่ายตามเอกสารค่าของงบประมาณของแต่ละฝ่าย (โดยคณะบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้ว)
 - ข้อมูลรายจ่ายจริงจากรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561 และ ปี 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินในเอกสารค่าของงบประมาณของแต่ละฝ่าย และเอกสารงบประมาณเงินรายได้ใหม่อีกครั้ง
2. ให้นำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

5.2.10 การขอยกเลิกผลการลงทะเบียนและลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ของนางสาวรุ่งฤดี แก้วแกมจันทร์

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องขอยกเลิกผลการลงทะเบียนและลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 2/2561 ของนางสาวรุ่งฤดี แก้วแกมจันทร์ รหัสนักศึกษา 5930112019 สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 36,000 บาทได้ (เงินส่วนต่างค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากทุน กรอ.) ดังนั้นนักศึกษาจึงได้ยื่นคำร้องเพื่อขอยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนและขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2561

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนและการลาพักการศึกษาของนางสาวรุ่งฤดี แก้วแกมจันทร์ ในภาคการศึกษาที่ 2/2561 เป็นกรณีพิเศษ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1.1. กำหนดการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน 2562

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม ขอหารือกำหนดการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน 2562 จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุม คือ วันที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางวันวิสาข์ สุวาริ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม