

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการการท่องเที่ยว

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ห้องสำหรับศูนย์ TOURIST Competence centres for the development of sustainable tourism

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก โครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project เพื่อจัดตั้งศูนย์ TOURIST Competence centres for the development of sustainable tourism ณ วิทยาเขตภูเก็ต โดยงบประมาณที่ได้รับจะใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำศูนย์ฯ เช่น คอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้ว คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พริ้นเตอร์ อีกทั้งวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฯ ตามนโยบายของโครงการฯ ต้องการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อีกทั้งเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับคณะฯ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ห้องสำหรับการทำงานโดยขอใช้ห้องเล็กซึ่งติดกับห้อง 2502 เป็นห้องสำหรับการทำงานของศูนย์

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ได้ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อสอบถามบางประเด็นตามคำถามข้างล่างนี้

1. วัตถุประสงค์และกิจกรรมของการใช้ห้อง
 2. รายละเอียดการใช้ห้องของโครงการและเวลาเปิด-ปิด
 3. ใครเป็นผู้ถือฤทธาญและดูแลความเรียบร้อยของห้อง
 4. Laptop มีมาตรการป้องกันการสูญหายอย่างไร
- ซึ่งรายละเอียดของแต่ละข้อคำถามจะอยู่ในหัวข้อ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรมของการใช้ห้อง
 - เป็นโครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และสมาชิกเครือข่ายที่ต้องการให้เกิดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนระหว่างสถาบันและนักศึกษา
 - โครงการนี้จะมีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 5 คน เพื่อทำกิจกรรม คาดว่าน่าจะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเพราะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับนักศึกษาที่สนใจและได้รับการคัดเลือกด้วย
 - วัตถุประสงค์ของการใช้ห้อง: ใช้เป็นสถานที่ทำงาน ประสานงาน การประชุม เก็บอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นซึ่งอยู่ระหว่างการทำแผนงานกับเครือข่ายว่าจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง (ซึ่งยังไม่ชัดเจน ณ ตอนนี้ แต่คาดว่าจะจะเป็นไปในรูปแบบของการจัดฝึกอบรมให้กับภาครัฐ, stakeholder, กลุ่มเครือข่าย เป็นต้น และการจัดกิจกรรมจะเป็นการจัดภายนอกสถานที่)
 - ระยะเวลาการใช้ห้องไม่มีสิ้นสุด หรือจนกว่ายุติโครงการ

2. รายละเอียดการใช้ห้องของโครงการและเวลาเปิด-ปิด

- การขอใช้ห้องเพื่อเป็นศูนย์การทำงานของคณะทำงานและมีนักศึกษา ร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว และเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้คณะและนักศึกษาให้มีการแลกเปลี่ยนกิจกรรมร่วมกันกับสถาบันเครือข่าย เช่น กิจกรรมการประชุมระหว่างสถาบัน/นักศึกษา เป็นต้น ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฯ โดยการเปิด-ปิด ห้องและใช้ห้องจะเป็นไปตามวันเวลาราชการ ทั้งนี้ หากนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่รับผิดชอบประจำโครงการฯ อนึ่ง โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ต้องการให้มีการดำเนินการโครงการแบบระยะยาว

3. ใครเป็นผู้ถือฤทธาญแจและดูแลความเรียบร้อยของห้อง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ (ดร.อภิรณย์) โดยจะเป็นผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด ให้แก่นักศึกษา กรณีที่มีการจัดทำกิจกรรมร่วมกันตามเวลาราชการ สำหรับการทำความสะอาด จะมีฤทธาญแจให้แม่บ้านไว้สำหรับทำความสะอาดตามปกติ ทั้งนี้ ปัจจุบันห้องดังกล่าว ไม่มีฤทธาญแจลือค

4. Laptop มีมาตรการป้องกันการสูญหายอย่างไร

- สำหรับ Laptop ที่ได้รับ จะอยู่ที่อาจารย์ประสานงานและอาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อใช้สำหรับการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

ประเด็นพิจารณา

- 1) เรื่องการพิจารณาและอนุมัติการให้ใช้ห้องสำหรับการทำงาน โดยขอใช้ห้องเล็กซึ่งติดกับห้อง 2502 เป็นห้องสำหรับการทำงานของศูนย์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 800/

วันที่ มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสำหรับศูนย์ TOURIST Competence centres for the development of sustainable tourism

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับคณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก โครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project เพื่อจัดตั้งศูนย์ TOURIST Competence centres for the development of sustainable tourism ณ วิทยาเขตภูเก็ต โดยงบประมาณที่ได้รับจะใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำศูนย์ฯ เช่น คอมพิวเตอร์กระเป๋าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พรินเตอร์ อีกทั้งวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฯ ตามนโยบายของโครงการฯ ต้องการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อีกทั้งเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับคณะฯ ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการห้องสำหรับการทำงาน โดยขอใช้ห้องเล็กซึ่งติดกับห้อง 2502 เป็นห้องสำหรับการทำงานของศูนย์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ดร. อภิรมย์ พรหมจรรยา)

ผู้ประสานงานโครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project

4 มิย. 62

ทำเรื่องส่ง
นายก.ค.ร. ๙

5 มิย 62