

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง การลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และ บริษัท ลูฟท์ฮัน
ซ่า เซอร์วิสেস (ไทยแลนด์) จำกัด

ความเป็นมา

เนื่องด้วย บริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสেস (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา
ภาคปฏิบัติ จึงมีความประสงค์ที่จะขอลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของ
นักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อเป็นการเปิด
โอกาสแก่นักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานกับองค์กรที่มีมาตรฐาน และร่วมพัฒนาบัณฑิตสู่ตลาดสากล

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- บันทึกข้อตกลงฉบับร่าง

ประเด็นพิจารณา

1. ความเหมาะสมของรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง
2. ประเด็นเพิ่มเติมที่ควรระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้



-ร่าง-



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

และ

บริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ

ระหว่าง

(๑) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม ตำแหน่ง
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 80 หมู่ที่ 1
ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(๒) ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด

โดย.....ตำแหน่ง.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่ามหาวิทยาลัยกับบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริง
ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชั้นปีที่ 4 ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสาย

วิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถมีความเชี่ยวชาญในการประกอบ วิชาชีพด้านการบริการบนสายการบิน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเข้าร่วมทำงานแบบเต็ม เวลากับบริษัท

(๓) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกของการทำงาน

๒. การจัดงบประมาณและทรัพยากร

(๑) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามข้อกำหนด ของบริษัท

(๒) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๓. การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

(๑) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาตามกฎหมายของบริษัท

(๒) มีการกำหนดภาระงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

(๓) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้โดยตรง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

๔. ด้านอื่นๆ

(๑) ให้ความช่วยเหลือแนะนำที่פקให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสม

(๒) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศก์ได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่าง
การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนักศึกษาและ
คณาจารย์นิเทศก์

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณา
ดำเนินการตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

(๑) บันทึกลูกค้ามีผลบังคับใช้เป็นเวลา๓.....ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ในวันที่ที่มีการลงนามโดย
ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความ
เหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว
หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีก
ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
ในการนี้ บริษัทและมหาวิทยาลัยจะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็น
บันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

(๒) การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่าย
ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้
จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบวัน)
แต่ทั้งนี้การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่ง
เสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ
ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

(๔) แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามหากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยัง
มิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่

ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

(๕) การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้
เป็นการล่วงหน้าแล้ว

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี
และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสেস (ไทยแลนด์) จำกัด

วิทยาเขตภูเก็ต

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

(_____)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ลงชื่อ _____ พยาน

ลงชื่อ _____ พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ)

(_____)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

พยาน