

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่องแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2562 ได้นำเสนอ
แผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี แล้วนั้น ทางคณะกรรมการฯ
ให้นำแผนดังกล่าวกลับมาพิจารณา พร้อมเสนองบประมาณประมาณการการบำรุงรักษา อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ได้ปรับแก้ไขแผนแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี ให้
สอดคล้องกับความเหมาะสมกับระยะเวลา และตามงบประมาณที่กำหนดไว้
2. ได้ระบุงบประมาณประมาณการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เอกสารแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี

ประเด็นพิจารณา

เอกสารแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี พร้อมงบประมาณ
ประมาณการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว

มอ.800 /

วันที่ มีนาคม 2562

เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว 3/2562

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ดิฉันขอเสนอเรื่องเข้าสู่วาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ 2562
จำนวน 1 เรื่อง ที่สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2562 คือ เรื่องแผนการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี พร้อมงบประมาณการบำรุงรักษา ตามรายละเอียดปรากฏ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดจักได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา)

นักวิชาการอุดมศึกษา

Preventive Maintenance Schedule

[illegible]

o = inspection, general cleaning, minor repair

x = repair, adjustment, part replacement

Note:

Note:	
Air conditioners	o = check temperature, air flow, remote control function and thermostat (for both split and concealed types) x = clean filter (for split type), clean fan coil unit (FCU), condensing unit, check refrigerant's leak in service contract
Bathroom Vent Filters/Grills	x = clean filter/grill
Clean hot water systems	x = clean hot water storage/tank
Building exterior	o = daily visual check, clean
Meeting rooms	o = daily visual check, clean x = annual deep cleaning and waxing in service contract
Parking lot	o = clean, inspect painting, wall x = annual deep cleaning and waxing in service contract
Lobby floor	o = daily visual check, clean x = annual deep cleaning and waxing in service contract
Signage, Stairways, entrance & exits, furniture	o = daily visual check, clean x = annual deep cleaning and waxing in service contract
Interior/Exterior lighting	o = daily visual check and replace if necessary
Elevator	o = daily visual check, clean internal lift's car, observe noise while riding the lift's car x = follow PM procedure in service contract
Emergency lighting	o = daily visual check and test light bulb, clean x = visual check and test light bulb, battery, change if necessary
Smoke detectors	o = test alarm (press alarm button) x = clean sensor, test alarm, replace battery if necessary in service contract
Mattress rotation	o = clean mattress and rotate
Fire extinguishers	o = daily visual check, quarterly inspection, notify if more than 5 years
System TV, Phone, CCTV, Wifi	o = daily check the working process of all systems and internet speed