

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง การให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 รายดังนี้

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. Miss Kristina | Stosic |
| 2. นายกฤตภาส | ขวัญยืน |
| 3. นายปฐวี | อินทร์สุวรรณโณ |
| 4. นายพิสิทธิ์ | ตันติพิสิฐกุล |
| 5. นายคณพศ | กาลเนาวกุล |

เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 กำหนดให้ “พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ซึ่งการทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นั้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ราย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ราย

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ราย ว่าผ่านเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานหรือไม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 800/ ๒๐๔๒

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงาน
มหาวิทยาลัย ราย Miss Kristina Stosic

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

อ้างถึงบันทึกที่ ม.อ. 800/0784 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Miss
Kristina Stosic เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ
วิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ “พนักงานมหาวิทยาลัยที่
ได้รับการบรรจุใหม่ ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการ
ทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ซึ่งการทดลอง
ปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน” นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน พนักงาน
มหาวิทยาลัย ราย Miss Kristina Stosic ได้ดำเนินการประเมินผลระยะเวลาทดลองงานครั้งที่ 1 (ตั้งแต่
6 สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ 4 มีนาคม ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสารแนบ
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศฯ คณะกรรมการประเมินฯ จึงขอเสนอผลการประเมิน
การทดลองปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกฤตภาส ขวัญยืน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการประเมินงานระยะเวลาปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Miss Kristina Stosic

ให้แจ้งไปยังคณบดีและอธิการบดี

4 มี.ค. 62



บันทึกข้อความ

งานบริการกลาง (บุคคล)
สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
วันที่ 104
วันที่ 20 ก.พ. 2562
เวลา 14.56 น.

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว

โทร 6804

ที่ ม.อ. 800/0784

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Miss Kristina Stosic

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 กำหนดให้ “พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ซึ่งการทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน” นั้น

ในการนี้ คณะการบริการและการท่องเที่ยว จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Miss Kristina Stosic ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | ประธาน |
| 2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว (นานาชาติ) | กรรมการ อ.กุลลา |
| 3. นางสาวพีพรรณ เจียมทวีบุญ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

ด้วย FHT. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Ms. Kristina Stosic อ.อาจารย์
ต.เลขที่ 1604 ตามที่เสนอข้างต้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมศิระพัลลภ)
คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

สลิลา
22 ก.พ. 62

* อ.อัครมภ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฯ
วันที่ 24 - 27 ก.พ. 62

22 ก.พ. 62

(ต้นฉบับ) FHT.

25/2/62

21 ก.พ. 62 - ม.อ. 800/0784 * K 800/0784/22 ก.พ. 62



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 800/ 10A1

วันที่ 4 มีนาคม 2562

เรื่อง เสนอวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงาน
มหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

อ้างถึงบันทึกที่ ม.อ. 800/0785 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย
เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลอง
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 กำหนดให้ “พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ
ใหม่ ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลอง
ปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ซึ่งการทดลองปฏิบัติงาน
ให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน” นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน พนักงาน
มหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย ได้ดำเนินการประเมินผลระยะเวลาทดลองงานครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ 1
พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2562) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสาร
แนบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศฯ คณะกรรมการประเมินฯ จึงขอเสนอผลการ
ประเมินการทดลองปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลอง
ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ดร. ชยานนท์ ฐะเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ประธานคณะกรรมการประเมินงานระยะเวลาปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ๗
4 มีค 62



บันทึกข้อความ

งานบริการกลาง (บุคคล)
สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
รับที่ 105
วันที่ 20 ก.พ. 2562
เวลา 14.56 น.

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

โทร 6804

ที่ ม.อ. 800/๐๕๘๓

วันที่ 1๗ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 กำหนดให้ “พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ต้องทดลอง
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อย
กว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ซึ่งการทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2
ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน” นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการ
ปฏิบัติงานระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | ประธาน อ. กฤตภาส |
| 2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว (นานาชาติ) | กรรมการ อ. กุลดา |
| 3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ (นานาชาติ) | กรรมการ อ. ธีรภัทร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันท์ ไชยเสน | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุรรัชช์ วิชชุปัญญกุล | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย

FHT. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย
ท.อาจารย์ ท.เลขที่ 0477 - 0480
ตามข้อเสนอข้างต้น

สลิลา
22 ก.พ. 62

๓๑ ๕๕๕๕
๒๒ ก.พ. ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมศิระพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

* อ. อาคมรักษาการแทนรองอธิการบดีฯ
วันที่ 24 - 27 ก.พ. 62

(ต้นฉบับ) FHT.

25/2/62
๒๕๖๒

๓๑ ๒๑ ก.พ. ๖๒ มอ. ๘๐๐/๐๕๘๓ * K. จรณ. ไปรสาร ๒๒ ก.พ. ๖๒

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ 6 ข้อ 8 และข้อ 25 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

การทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 5ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

5.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน
ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสาขาวิชาหรือที่เทียบเท่า | กรรมการ |
| (3) คณาจารย์ประจำในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน
สังกัด จำนวน 1-3 คน | กรรมการ |
| (4) ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน | เลขานุการ |

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย
- (2) หัวหน้า/ผู้อำนวยการ สำนักงาน ส่วน กอง ฝ่าย หรือที่เทียบเท่า หัวหน้าสาขาวิชาหรือที่เทียบเท่า กรรมการ
- (3) หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน กรรมการ
- (4) บุคลากรในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน สังกัด จำนวน 1-2 คน กรรมการ
- (5) ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน/หน่วยงาน เลขานุการ

ข้อ 6 องค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และระดับคะแนนประเมิน

6.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ พิจารณาดำรงตำแหน่งประกอบ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ภาระงานสอน
- (2) ภาระงานวิจัย
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (5) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) รู้รักสามัคคี
- (4) ความสามารถ/ทักษะในการสอน
- (5) ความรู้ ความสามารถในการวิจัย/งานสร้างสรรค์

6.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย พิจารณาดำรงตำแหน่งประกอบ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ภาระงานวิจัย
- (2) ภาระงานช่วยสอน
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (5) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) รู้รักสามัคคี
- (4) ความรู้ ความสามารถในการวิจัย
- (5) ความสามารถ/ทักษะในการสอน

6.3 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ พิจารณามองค์ประกอบ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ภาระงานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (2) ภาระอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) รู้รักสามัคคี
- (4) ความสามารถ/ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ
- (5) ความสามารถ/ทักษะการประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

6.4 กำหนดระดับคะแนนประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	=	5
ระดับดี	=	4
ระดับพอใช้	=	3
ระดับควรปรับปรุง	=	2
ระดับต้องปรับปรุง	=	1

สำหรับแบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 เกณฑ์การผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแต่ละครั้งต้องได้คะแนนการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และต้องได้คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

หมวด 2

วิธีการประเมิน

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใช้บริการหรือนักศึกษา) มาประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) กรณีที่คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสม สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(2) กรณีที่คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเห็นสมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกระยะหนึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน สั่งให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

โดยระยะเวลาที่ขยายเมื่อรวมกับระยะเวลาเริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพิจารณาว่าจะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นผ่านหรือไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

(3) กรณีที่คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่สมควรที่จะปฏิบัติงานต่อไป ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(4) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายก่อนครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ก.ค. 2560

(ลงชื่อ) ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดี

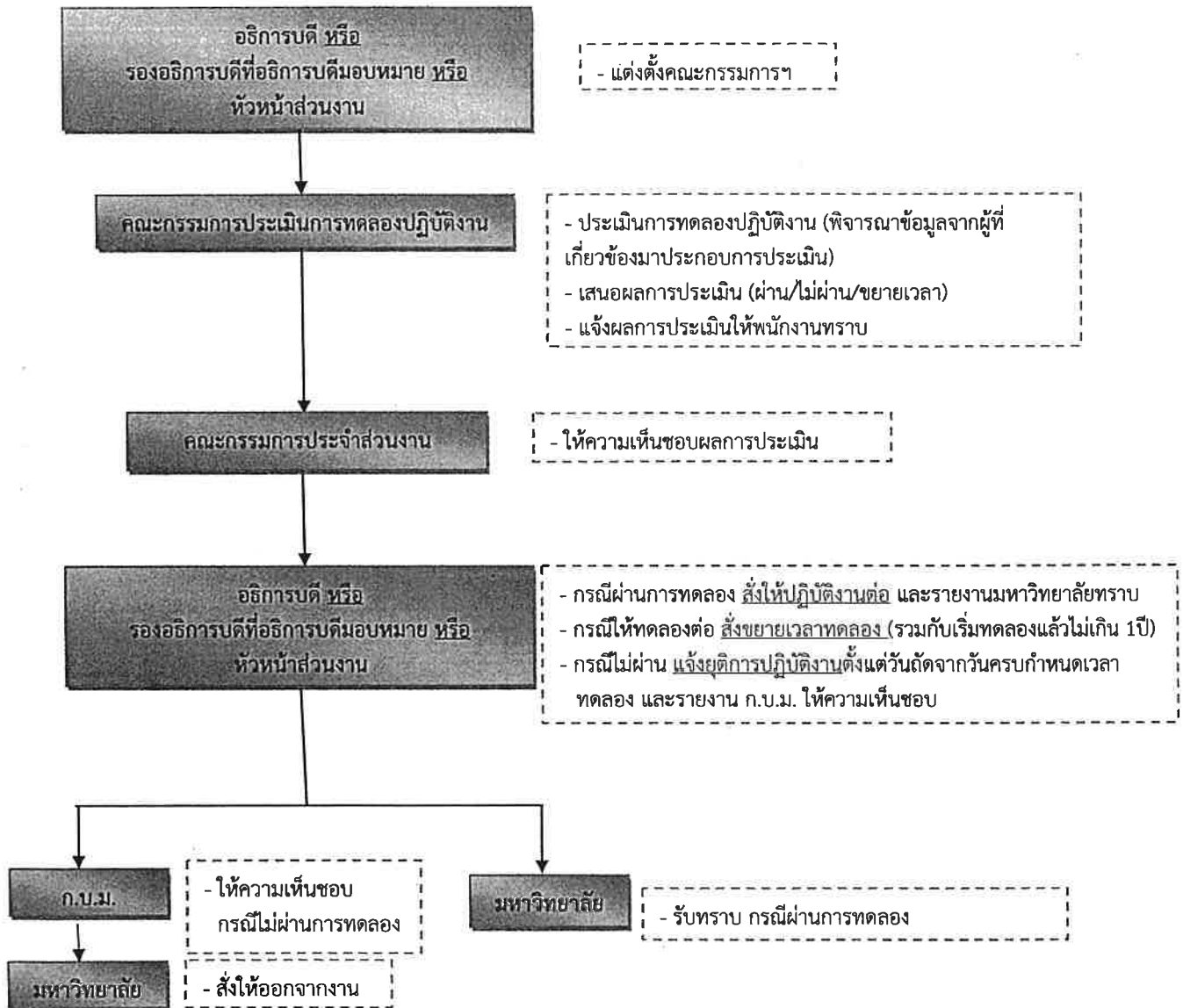
สำเนาถูกต้อง

152

(นายเรีงศักดิ์ ธรานูเวชณ์)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ

เรีงศักดิ์/ร่าง/ทาน
พรศรี/พิมพ์/กจ

ขั้นตอนการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน



แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐ ครั้งที่ 1 วันที่ถึงวันที่.....

☐ ครั้งที่ 2 วันที่ถึงวันที่.....

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบการประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 60	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) x (2)
		1	2	3	4	5	
1. ภาระงานสอน							
2. ภาระงานวิจัย							
3. ภาระงานบริการวิชาการ							
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษา							
5. ภาระงานอื่นที่สอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
รวม							

*หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{100}{300} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

รายการประเมิน	(1) * น้ำหนัก 40	(2) ระดับผลการประเมิน					(3) คะแนนที่ได้ (1) x (2)
		1	2	3	4	5	
1. ความเชี่ยวชาญในอาชีพ							
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม							
3. รู้รักสามัคคี							
4. ความสามารถ/ทักษะในการสอน							
5. ความรู้ความสามารถในวิธีการวิจัย/ งานสร้างสรรค์							
รวม							

* หมายเหตุ (1) ให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักของแต่ละรายการประเมิน

$$\text{สรุปคะแนนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง} = \frac{100}{200} \times \text{คะแนนที่ได้} = \boxed{\text{ร้อยละ}}$$

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน		คะแนน (ร้อยละ)
(1)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
(2)	สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง	
	คะแนนการประเมินรวม $\frac{\text{คะแนน(1)} + (2)}{2}$	

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()

ลงชื่อ กรรมการ
()