

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง Flexible working-hour for development during end of semester 2/2562

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากระหว่างปิดภาคการศึกษาทุกปี เป็นช่วงเวลาที่อาจารย์สามารถใช้เวลาในการทำงานวิจัย เพื่อผลิตงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ พัฒนาเอกสารการสอน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการบรรยายให้มีความทันสมัย หรือ จัดทำเอกสารการสอนในรายวิชาใหม่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก หรือพัฒนาตนเองโดยเข้าบ่มเพาะในอุตสาหกรรม ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ใช้เวลาเต็มที่ในการทำงานวิจัย พัฒนาเอกสารการสอน หรือเข้าบ่มเพาะในอุตสาหกรรม ดังที่กล่าวมาแล้วนั้น ทางคณะฯ จึงจัดทำโครงการ Flexible working-hour for development during end of semester 2/2562 โดยอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องส่งผลงานตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ระบุไว้ในโครงการ และปฏิบัติตามนโยบายของโครงการตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 มีการประชุมหารือร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ, หัวหน้าสาขาการจัดการบริการ, หัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยวและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาผลงาน
2. ระยะเวลาในการจัดโครงการ
3. เกณฑ์ขั้นต่ำของผลงานจากการเข้าร่วมโครงการ
4. นโยบายที่ใช้ปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
5. แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ประเด็นพิจารณา

ให้ความเห็นชอบการขอแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาใบสมัครเข้าร่วมโครงการและผลงานที่ได้หลังจากเข้าร่วมโครงการ, และเรื่องการพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์ขั้นต่ำของผลงาน

1. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาใบสมัครและผลงาน

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนสาขาการจัดการการบริการ | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนสาขาการจัดการการท่องเที่ยว | กรรมการ |

2. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

Program Timeline	April	May	June	July	August
Promote the program via e-mail	19 th				
Application form submission	20 th – 30 th				
Committee's meeting to review and approve the applications		8 th			
Group meeting with participants		17 th			
Program start - end		18 th	<====>	17 th	
Resume regular work condition				20 th	
Submit the committed outputs to immediate supervisor (pdf file)				20 th	
Committee's meeting to review outputs and assess the program				29 th	

3. เกณฑ์ขั้นต่ำของผลงาน

วิจัยตีพิมพ์

- สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งบริหาร: มีงานวิจัยพร้อมส่งตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศ หรือ ต่างประเทศ, ไม่ใช่ manuscript ในรอบการประเมินที่ผ่านมา และ ของนักศึกษาปริญญาโท

- สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งบริหาร: มี manuscript ซึ่งประกอบด้วย Introduction, Literature review, Methodology (ไม่ซ้ำกับที่ใช้ในรอบการประเมินที่ผ่านมา และ ของนักศึกษาปริญญาโท)

พัฒนาเอกสารการสอน

- ถ้าเป็นรายวิชาใหม่ เนื้อหาเอกสารการสอนต้องเสร็จ 100% พร้อมใช้สอนในเทอมถัดไป (สำหรับอาจารย์ไม่มีตำแหน่งบริหาร)
- ถ้าเป็นรายวิชาใหม่ เนื้อหาเอกสารการสอนต้องเสร็จ 50% (สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งบริหาร)
- ถ้าเป็นรายวิชาเดิมที่มีอยู่แล้ว ต้องแสดงเอกสารการสอนของเดิมและใหม่เพื่อให้กรรมการพิจารณา

เข้าบ่มเพาะในอุตสาหกรรม

- ส่งรายงานและจัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้จากการบ่มเพาะในอุตสาหกรรม

4. นโยบายที่ใช้ปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทำงานที่บ้านได้ โดยเข้ามาออฟฟิศ 1 วันต่อสัปดาห์ คือวันพุธ, แต่สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งบริหารสามารถหยุดได้ 1 วันต่อสัปดาห์ แต่ให้ตกลงเลือกวันหยุดเองระหว่างผู้บริหารเพื่อไม่ให้กระทบการบริหารงานของคณะฯ
2. เมื่อทางคณะขอความร่วมมือ (ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน) ให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการเข้ามาประชุม นอกเหนือจากวันพุธ อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเข้าร่วมประชุม แต่อย่างไรก็ตามทางคณะฯ จะหลีกเลี่ยงเหตุการณ์เหล่านี้ให้มากที่สุด
3. อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบภาระงานของตนเองโดยไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า เช่น นักศึกษา เป็นต้น
4. ทางคณะฯ จะให้ข้อมูลการติดต่อ เช่น email address, เบอร์โทรศัพท์ ของอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการกับลูกค้าที่มาติดต่อกับทางคณะฯ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการโดยตรง
5. ในกรณีที่อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการเดินทางออกนอกจังหวัดภูเก็ตในระหว่างวันเวลาทำการ (จันทร์ – ศุกร์) ในแต่ละสัปดาห์ ให้ถือว่าเป็นการลาพัก โดยให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการทำการลาพักในระบบและได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและคณบดีก่อน
6. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในโครงการนี้ ทางคณะฯจะไม่ให้สิทธิในการเข้าร่วมโครงการในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ:

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการจัดขึ้นเองภายในคณะฯ ดังนั้นการกระทำอะไรนอกเหนือจากที่ระบุในนโยบายนี้จะทำให้เกิดความเสียหายกับคณะฯและอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการโดยตรง ไม่ได้เกี่ยวข้องกับทางวิทยาเขต

Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University
Request for the flexible-hour policy for producing research outputs and/or increasing
experience in hospitality and tourism industry

1. Personal Data

1.1 Name and Family name.....

1.2 Lecturer (Please circle) in HPM, TRM or SIM

1.3 Current address.....

.....

Phone Email address.....

1.4 Contact address (during 18th May – 17th July 2020 for producing research outputs
or increasing industry

experience.....

.....

Phone Email address.....

1.5 Managerial position

.....

2. I would like to request flexible working hours for (Please select your option)

☐ producing research outputs (Go to Question 3)

☐ increasing industry experience (Go to Question 4)

3. Please provide details of the research output (s) to be produced during 18th May – 17th July
2020.

3.1 Type (s) of the research output (s)

☐ Academic paper ☐ Textbook ☐ Book ☐ Research project ☐ Others (please specify)_

.....

Title of research output (s).....

3.2 This research output is.....

☐ Paper to submit to national or international journal

☐ An existing teaching material is planned to develop (Go to Question 3.3 and 3.4)

☐ A new teaching material and yet to commence (Go to Question 3.4)

3.3 Please describe details of the work that are already completed

Amount of work is planned to develop (%)	Details
.....%	

3.4 Please provide details of work planning to be completed during 18th May – 17th July 2020.

Amount of work intending to be completed during May-July 2020 (%)	Details
.....%	

4. Details of obtaining industry experience during 18th May – 17th July 2020.

4.1 Name of company

4.2 Company address.....

.....

4.3 Type of business

4.4 Details of industry experience

.....

.....

.....

4.5. Intended academic and teaching output (s)

- ☐ Teaching materials for requesting Assistant Professor Title OR
- ☐ Teaching materials for requesting Associate Professor Title OR
- ☐ Teaching handout (in PowerPoint file) lesson (s)
- ☐ Others (please specify)

For Subject.....

For SemesterAcademic Year

An acceptance letter from a participating company should be attached with the form for further consideration by Program Chairs and the Dean.

I fully understand that the following conditions of joining this policy:

- During 18th May – 17th July 2020, I will come to my office on Wednesdays, the rest will work from home in Phuket to produce research outputs, teaching outputs, online courses or increase industry experience, etc.
- In case of the lecturer who holds managerial position, during 18th May – 17th July 2020, I will choose one day in weekdays but not on Wednesdays (please specify:.....) to work from home in Phuket to produce research outputs, teaching outputs, online courses or increase industry experience, etc.
- It is my responsibility to fulfil other work obligations, for example attending meeting, thesis consultation, and other work obligations at my fullest capabilities.
- If intending to travel out of town or overseas for personal and university businesses, an approval from the Dean must be obtained.
- My contacts (active telephone number and email address) are permitted for student(s) to contact during my participating flexible working hour program.
- I will submit my committed output (s) by 20th July 2020.

Signature

(.....)

Date

Comments from the chain of command

.....
.....
.....

Signature

(.....)

Date

Approval decision by the Dean

() Approved

() Not approved

.....
.....

Signature

(.....)

Date

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
แบบคำขอการไปปฏิบัติงานภายในประเทศเพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ และบ่มเพาะพัฒนา
ความรู้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวของอาจารย์

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ นามสกุล

1.2 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

1.3 สาขาวิชา.....คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ อีเมลล์

1.5 สถานที่ติดต่อในระหว่างไปผลิตผลงาน.....

โทรศัพท์ อีเมลล์

2. แจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วม (กรุณา X รูปแบบโครงการที่ต้องการเข้าร่วม)

☐ ผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ (ตอบข้อ 3)

☐ บ่มเพาะพัฒนาความรู้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (ตอบข้อ 4)

3. รายละเอียดผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ ที่ประสงค์จะดำเนินการในช่วงเวลา 18 พฤษภาคม 2563 - 17 กรกฎาคม 2563

3.1 ลักษณะของงาน (กรุณาระบุ)

☐ บทความทางวิชาการ ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ งานวิจัย ☐ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆ
โปรดระบุ.....

หัวข้อเรื่อง.....

3.2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ

☐ ผลงานวิจัยพร้อมส่งตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศหรือต่างประเทศ

☐ ผลงานเอกสารการสอน ที่ได้จะทำการพัฒนา (กรุณาใส่รายละเอียดในข้อ 3.3 และ 3.4)

☐ ผลงานเอกสารการสอนในรายวิชาใหม่ ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ (กรุณาใส่รายละเอียดในข้อ 3.4)

3.3 ปริมาณและรายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ปริมาณงานที่วางแผนการ พัฒนา (ร้อยละ)	รายละเอียด
ปริมาณงานร้อยละ	

3.4 ปริมาณและรายละเอียดงานที่จะดำเนินการในช่วง พ.ศ. 2563 - ก.ค. 2563

ปริมาณงานที่จะดำเนินการใน ให้เสร็จ (ร้อยละ)	รายละเอียดงานที่จะดำเนินการในช่วง พ.ศ. - ก.ค. 2563
ปริมาณงานร้อยละ	

4. รายละเอียดแผนการบ่มเพาะพัฒนาความรู้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวที่ประสงค์จะดำเนินการในช่วงเวลา 18 พฤษภาคม 2563 - 17 กรกฎาคม 2563

4.1 สถานประกอบการ

4.2 ที่อยู่ของสถานประกอบการ.....

4.3 ประเภทของธุรกิจ

4.4 ขอบข่ายงานที่จะฝึกปฏิบัติ/สังเกตการณ์

4.5. เนื้อหาและรูปแบบผลงานวิชาการที่จะดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากสิ้นสุดโครงการ

☐	เอกสารประกอบการสอน หรือ
☐	เอกสารคำสอน หรือ
☐	เอกสารประกอบการบรรยาย (ไฟล์ PowerPoint) จำนวน บท
☐	เอกสารอื่นๆ

รายวิชา.....

ปีการศึกษาที่จะใช้บรรยาย.....

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการจำเป็นต้องแนบเอกสารการตอบรับจากสถานประกอบการให้เข้าร่วมบ่มเพาะฝึกปฏิบัติและสังเกตการณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดของโครงการส่งเสริมอาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ และบ่มเพาะพัฒนาความรู้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อผลิตงานวิจัย ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการบรรยาย และผลงานทางวิชาการอื่นๆ ที่สำคัญต่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นอย่างดีแล้ว

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้เบอร์โทรศัพท์ติดต่อและอีเมลของข้าพเจ้ากับผู้ที่ต้องการติดต่อข้าพเจ้าในระหว่างที่ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการนี้เพื่อให้การทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

ประธานสาขา.....

วันที่

ความเห็นของคณบดี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

คณบดี

วันที่