

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2563 (รอบพิเศษ)
เรื่อง การขอเลื่อนสอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษา 2/2562

ความเป็นมา

งานวิชาการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีประเด็นเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนสอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษา 2/2562 ของนักศึกษา จำนวน 4 คน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

แจ้งรายละเอียดสาเหตุและเหตุผลของการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาแต่ละคนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศฯ ทราบเบื้องต้น และเข้าที่ประชุมวิชาการคณะฯ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 6 มีนาคม 2563 แล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เอกสารคำร้องขอเลื่อนการสอบ (ตามเอกสารแนบ) และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการวิชาการดังนี้

1. เห็นสมควร ให้ นางสาวชลธิชา บุญทองเสน รหัสนักศึกษา 5930111052 เลื่อนสอบในรายวิชา 801-307 Leadership เนื่องจาก นักศึกษามีเจตนาที่จะโทรแจ้งฝ่ายวิชาการคณะฯ แต่เบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถติดต่อกับฝ่ายวิชาการคณะฯ และแจ้งเหตุได้ทันตามเวลา แต่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลถูกต้อง
2. ไม่เห็นสมควร ให้ นายปณิธาน จันทवास รหัสนักศึกษา 5930111106 ขอเลื่อนสอบในรายวิชา 810-002 Social Psychology เนื่องจาก นักศึกษาไม่มีการโทรแจ้งฝ่ายวิชาการคณะฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งนี้ นักศึกษาได้มีการปลอมแปลงเอกสารใบรับรองแพทย์ และเห็นสมควรให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงานพิจารณาบทลงโทษต่อไป
3. ไม่เห็นสมควร ให้ นางสาวริต้า หนูเซต รหัสนักศึกษา 6030111036 ขอเลื่อนสอบในรายวิชา 818-307 Professional Development and Entrepreneurship for Hotel Industry เนื่องจาก แต่นักศึกษาได้โทรแจ้งทางวิชาการเวลา 12.30 น. ซึ่งไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และทั้งนี้อาการป่วยของนักศึกษาไม่ได้รับแรงถึงขั้นไม่สามารถโทรแจ้งฝ่ายวิชาการคณะฯ หรือผู้เกี่ยวข้องได้
4. ไม่เห็นสมควร ให้ MISS RYEONGNA KIM รหัสนักศึกษา 6230112079 ขอเลื่อนสอบในรายวิชา 819-210 Airline Management เนื่องจาก ไม่มีการโทรแจ้งฝ่ายวิชาการคณะฯ หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนเวลาสอบ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบที่คณะฯ กำหนด และไม่มีใบรับรองแพทย์

ประเด็นพิจารณา

การขอเลื่อนสอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษา 2/2562 ของนักศึกษา จำนวน 4 คน

ทบ.209



คำร้องขอเลื่อนการสอบ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว / คณะวิทยาศาสตร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขรับที่... 0984
วันที่... 24 ก.พ. 2563

เรื่อง ☒ ขอเลื่อนสอบกลางภาค
☐ ขอเลื่อนการสอบปลายภาค

เรียน นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว... ชลธิชา บุญทองแสน รหัสนักศึกษา 5930111052 ชั้นปีที่ 4
คณะ... ทัศนศึกษาและท่องเที่ยว สาขาวิชา... ทัศนศึกษาและท่องเที่ยว
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ... 09-379910105 อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ... อ.พาริษฐ์ ตติยานนท์ อ.จรรยา ใจกัน
E-Mail Address : ... 9.25597@outlook.com

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อขออนุญาตเลื่อนการสอบ ภาคการศึกษาที่... ๒ ปีการศึกษา 2562 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
1.	๓๐๑-๓๐๗	๐๑	Leadership	16/2/2562 09.00 - 12.00 น.	Veronica
2.					
3.					
4.					
5.					

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้... มีอาการปวดศีรษะ และไข้ จึงไม่สามารถมาสอบในวันและเวลาดังกล่าวได้...

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

☒ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)... ชลธิชา บุญทองแสน
(...นางสาวชลธิชา บุญทองแสน...)

นักศึกษา

วันที่ 17 / 02 / 2562

(ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานเพื่อให้ความเห็นประกอบในวันถัดไป หลังสอบ)

(ลงชื่อ).....
 ผศ.ดร. ทศิตาพร จุลนทีรัมย์
 วันที่ 14 / ก.พ. / 2563

(ต้องพบอาจารย์ผู้สอนภายใน 3 วัน หลังสอบ)

- | | | | | | |
|-------------|------------|--------------------------|---------------|--------|-----------|
| 1. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| 801-307 | Leadership | ไม่เห็นด้วย | อ. (11คน) | อ.จ. | 20/2/2563 |
| | | | คศศพ. วุฒิสภา | | |
| 2. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| | | | | | |
| 3. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| | | | | | |
| 4. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| | | | | | |
| 5. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| | | | | | |
| 6. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| | | | | | |
| 7. รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน | ชื่อผู้สอน | ลงชื่อ | วันที่ |
| | | | | | |

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

เรียน รองคณบดีคณะ.....

1. (นาย/นางสาว/นาง)..... รหัสนักศึกษา..... ขอเลื่อนการสอบ

☒ กลางภาค..... ☐ ปลายภาค..... ในรายวิชา.....

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม ดัชนีสะสม..... ภาวะรอพินิจ ครั้งที่.....

3. ได้ตรวจสอบสาเหตุการเลื่อนการสอบและเอกสารแล้วพบว่า

☐ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

☒ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้ (ไม่ได้แจ้ง คณ. ภายใน 30 นาที หลัง เวลารอสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....
เพื่อพิจารณาการขอเลื่อนการสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ. 2558 ข้อ 16.1.2

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

คณบดีคณะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ

☐ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ วาระเวียนครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

สำหรับทะเบียนกลาง

ดำเนินการ

☐ แจ้งอาจารย์ผู้สอน

☐ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ แจ้งนักศึกษา

ขั้นตอนการขอเลื่อนสอบ

1. นักศึกษา รับคำร้องขอเลื่อนสอบ ที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง หรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
4. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกวิชาที่ขอเลื่อนสอบ
5. นักศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อพิจารณา ตามระเบียบข้อ 16.1.2 ไปยื่นที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง ภายใน 7 วัน หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
6. นักศึกษายื่นคำร้องการเลื่อนการสอบพร้อมหลักฐานที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อประกอบการพิจารณา
7. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง เสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ
8. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบให้นักศึกษารับทราบ
9. หากได้รับการอนุมัตินักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อดัดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ

นักศึกษาติดต่อขอเลื่อนการสอบ โดยแจ้งคณะต้นสังกัดภายใน 30 นาที หลังจากไม่ได้เข้าสอบ

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2558

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับคณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว พ.ศ. 2554

ข้อ 16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

เลขที่ 26307

ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลกลาง กระทรวงสาธารณสุข

358 หมู่ 1 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต
โทร 076-311033-4 โทรสาร. 076-311033

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อผู้ป่วย น.ส.ชลธิชา บุญทองเสน อายุ 23 ปี เลขที่บัตร 000415748

ได้รับการตรวจ ณ โรงพยาบาลแห่งนี้ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 12:21 น.

ให้การวินิจฉัยว่าเป็นโรค Headache [HEADACHE]

มีอาการ ปวดศีรษะข้างซ้ายมา 15 วัน

ความเห็นแพทย์และการให้คำแนะนำ

มารับการตรวจจริง

ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 มีกำหนด 1 วัน

ผู้ป่วยได้รับการตรวจตามวันเวลาดังกล่าวจริง ☐ ขอรับรองว่าขณะนี้ผู้ป่วยอยู่ที่ รพ. จริง

หมายเหตุ หยุดพัก ☒ ขอรับรองว่ามารักษาที่ รพ. นี้จริง

ลงชื่อ

ผู้รับการตรวจ

(ลงชื่อ)

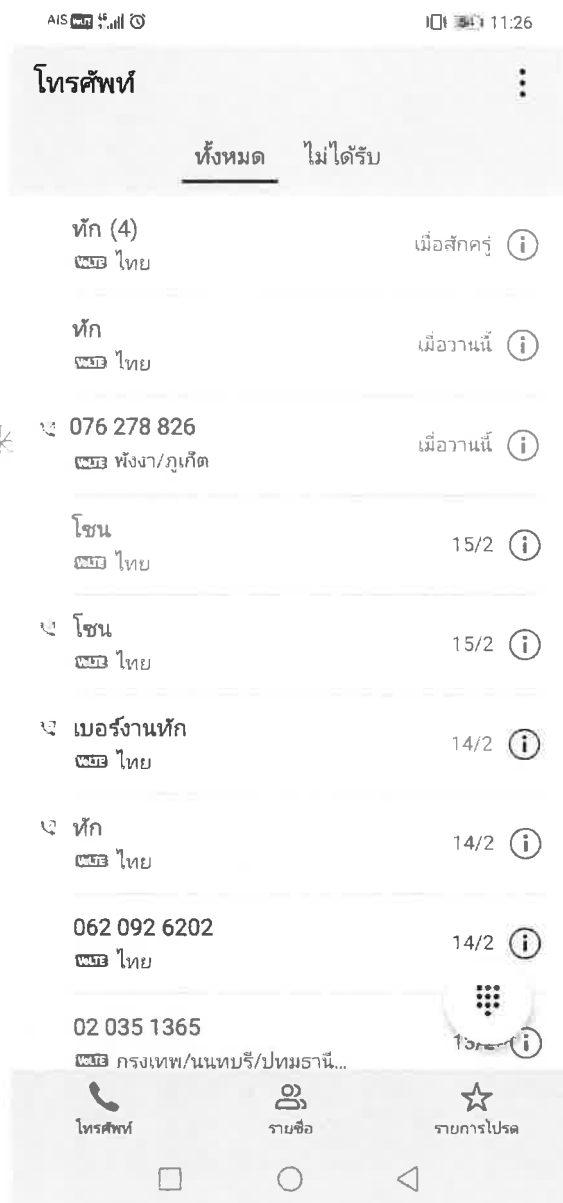
(นพ. สุทธิ สฤตดิพันธ์)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ว55170

หมายเหตุ หากมีรอยขีดฆ่าแก้ไขต้องมีลายมือแพทย์ลงชื่อกำกับ

กดเบอร์โทรศัพท์ที่ติดจากเบอร์ 076 276 826

เป็น 076 278 826





Re: Chonthicha Bunthongsen 5930111052

1 ข้อความ

Veronica Aguilos <veronica.aguilos@hotmail.com>

จ. 17 ก.พ. 2020 19:20

ถึง: chonthicha bunthongsen <g22587@outlook.com>

Okay, process all the documents and I will sign on Monday. I am on holiday at the moment.

Regards,
Aj V

Get Outlook for Android

From: chonthicha bunthongsen <g22587@outlook.com>

Sent: Monday, February 17, 2020 8:04:07 AM

To: veronica.a@phuket.psu.ac.th <veronica.a@phuket.psu.ac.th>

Subject: Chonthicha Bunthongsen 5930111052

* ส่ง อีเมลล์ นว อธิการบดีฯ.
นสว 10 จก ลพ.

To aj. Veronica I didn't come to take an exam for Leadership (801-307) on 16 February 2020 because I have sick and headache too much and I have to contact by academic office already

ส่งจากโทรศัพท์มือถือ Huawei ของฉัน

Prince of Songkla University Phuket Campus

ศูนย์กลางการศึกษานานาชาติ เพื่อนวัตกรรม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

International Education Hub for Innovation, Social Engagement and Sustainable Development



Re: Chonthicha Bunthongsen 5930111052 For I missed midterm exam

1 ข้อความ

Veronica Aguilos <veronica.aguilos@hotmail.com>

เมื่อวานนี้เวลา 15:35

ถึง: chonthicha bunthongsen <g22587@outlook.com>

I already emailed Aj. Tatiyaporn and you can ask her to sign. Make sure you have a valid Medical Certificate together with the form. I'll schedule a make up test next week.

Regards,
Aj. Veronica

Get Outlook for Android

From: chonthicha bunthongsen <g22587@outlook.com>

Sent: Wednesday, February 19, 2020 7:13:03 AM

To: veronica.aguilos@hotmail.com <veronica.aguilos@hotmail.com>

Subject: Chonthicha Bunthongsen 5930111052 For I missed midterm exam

To Aj. Veronica

In the request from, write that the documents must be submitted to the Registration office within 7 days after the exam date for that subject. And must give to the lecturer to consider and sign within 3 days after the exam date for that subject.

I went to asked the academic office and the registration office in building 7. They said that the advisors had to sign the documents instead, because Aj. Veronica had a long holiday until monday, it meaning that the lecturer comeback after the deadline to submitted the documents. I can be done only when Aj. Veronica has given consent to Aj. Tatiyaporn Jarumaneerat (She is my advisor) for consideration.

If Aj. Veronica has given permission or allowed to Aj. Tatiyaporn Jarumaneerat to sign and consider instead, Then I will be able to submitted documents to the Registration office in building 7 for next considerations.

Regards,

Chonthicha Bunthongsen

ส่งจากโทรศัพท์มือถือ Huawei ของฉัน



คำร้องขอเลื่อนการสอบ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว / คณะวิทยาศาสตร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขรับที่ 0983
วันที่ 24 ก.พ. 2563

เรื่อง ☒ ขอเลื่อนสอบกลางภาค
☐ ขอเลื่อนการสอบปลายภาค

เรียน นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พริ้ม ปณิธิ์ Janitawee รหัสนักศึกษา 593011106 ชั้นปีที่ 4
คณะ FHT สาขาวิชา HPM
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 090-399-9412 อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ Aj. Chainun Uhaiyusen
E-Mail Address : thwx502040@hotmail.com

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อขออนุญาตสอบ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
1.	<u>9612-002</u>	<u>๑</u>	<u>Social Psychology</u>	<u>15/02/2562 : 09.00</u>	<u>Aj. Veronico</u>
2.					
3.					
4.					
5.					

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้ Accident from motorcycle, 15th Feb 2020
during go to university.

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

☒ ใบรับรองแพทย์
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นาย ปณิธิ์ จันทร์)

นักศึกษา

วันที่ 20 / 02 / 2020

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานเพื่อให้ความเห็นประกอบในวันถัดไป หลังสอบ)

Due to student got accident lead to can't attend the mid term exam. Therefore, faculty should allow him to retake the exam.

(ชื่อ) Chasine P.

(Assd. Prof. Chaitin C.)

วันที่ ๒๐ / ๐๒ / ๒๐๒๐

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

(ต้องพบอาจารย์ผู้สอนภายใน 3 วัน หลังสอบ)

1. รหัสวิชา 810-002 ชื่อวิชา Social Psychology
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควร ให้ผ่านภาค ด้วยข้อต่อไปนี้
ชื่อผู้สอน ผอ. ลงชื่อ ผอ. วันที่ 24 / 2 / 2563

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

3. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน.....ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
 ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

5. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
 ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

6. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
 ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่/..../..

7. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
 ชื่อผู้สอน.....ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

เรียน รองคณบดีคณะ.....ภาควิชาการและ การทำเอกสาร

1. (นาย/นางสาว/นาง).....ปณิธาน จันทร์สวัสดิ์.....รหัสนักศึกษา.....๕๙3๐๑๑๑๐๖.....ขอเลื่อนการสอบ

☒ กลางภาค.....๒ / ๒๕๖๓..... ☐ ปลายภาค...../..... ในรายวิชา.....๕๑๐-๐๐๒ Social Psychology.....

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม ดัชนีสะสม.....2.15..... ภาวะรอพินิจ ครั้งที่.....

3. ได้ตรวจสอบสาเหตุการเลื่อนการสอบและเอกสารแล้วพบว่า

☐ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

☒ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

(ขอ.ไม่ได้เห็นคนทำใน ๓๐ นาที หลังสอบเริ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....ภาควิชาการและ การทำเอกสาร

เพื่อพิจารณาการขอเลื่อนการสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๖.๑.๒

(ลงชื่อ).....

(.....กัญจน์ งามบวร.....)

วันที่.....๒๔...../.....๐๒...../.....๒๕๖๓.....

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

คณบดีคณะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ

☐ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ วาระเวียนครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับทะเบียนกลาง

ดำเนินการ

☐

แจ้งอาจารย์ผู้สอน

☐

แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

☐

แจ้งนักศึกษา

ขั้นตอนการขอเลื่อนสอบ

1. นักศึกษา รับคำร้องขอเลื่อนสอบ ที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง หรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
4. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกวิชาที่ขอเลื่อนสอบ
5. นักศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อพิจารณา ตามระเบียบข้อ 16.1.2 ไปยื่นที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง ภายใน 7 วัน หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
6. นักศึกษายื่นคำร้องการเลื่อนการสอบพร้อมหลักฐานที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อประกอบการพิจารณา
7. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง เสนอคณะบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ
8. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบให้นักศึกษารับทราบ
9. หากได้รับการอนุมัตินักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อดัดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ

นักศึกษาติดต่อก่อนการสอบ โดยแจ้งคณะต้นสังกัดภายใน 30 นาที หลังจากไม่ได้เข้าสอบ

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2558

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับคณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว พ.ศ. 2554

ข้อ 16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ นักศึกษาต้องขออนุญาตก่อนการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

Medical Report and Certificate
OPD Case

Name : นาย บัณธินัน จันทวาส
Birth Date : 28/05/2541 Age : 21 ปี Gender : ชาย
HN : 51-17-019348 Physician : แพทย์หญิง ณิชกานา ศตจรัสธรรม
Visit Date : 15/02/2563 Department : Emergency
Allergies : Refuse drug allergy.... Visit Number : 051-17-049279



Chief Complaint

30 min MC ล้มเอง ศรีษะไม่กระแทก มีแผลถลอกที่ขาซ้าย

Past Medical History

Physical Examination /Dental

GA: Primary Survey: ABCD -OK, CSpine = Active movement, not tender at midline;
, HEENT: No lesion at head, not tender at maxillo facial with full TMJ motion
, Lung: CCT Neg, Equal Bs;
, Abdomen : Soft, not tender, PCT Neg;
, Back : No lesions;
, Neuro Exam : E4V5M6 pupil 3 mm RTL BE, motor gr V All;
, Extremities Active movement all extremities//AW at left knee, no limit ROM, not swelling

Investigation/ Laboratory / X-ray

Provisional Diagnosis

Multiple open wound (การบาดเจ็บ/เป็นพิษ/ผลที่ตามมาจากสาเหตุภายนอก)

Treatment

Medications

250 mg dicloxacilin capsule [1 cap aid ac)
, Diphtheria and Tetanus (dT) vaccine 0.5 ml [im 1 amp ""stat ""]
, paracetamol 500 mg tablet [Take 1 tab q6h pm feverorpain]

Treatment Plan

- () Continue OPD treatment fordays
() Light duty fordays
() Bed rest for days
() Fit to work on
() Follow up on
() Other
() should continually receive medical treatment on Within month(s)

Medical Report and Certificate
OPD Case

Name นาย ปณิธาน จันทवास
Birth Date : 28/05/2541 Age : 21 ปี Gender : ชาย
HN : 51-17-019348 Physician : แพทย์หญิง ญัษฐา สุตจรัสธรรม
Visit Date : 15/02/2563 Department : Emergency
Allergies : Refuse drug allergy Visit Number : 051-17-049279



Sign 

(แพทย์หญิง ญัษฐา สุตจรัสธรรม)

Attending Physician

ทบ.209



คำร้องขอเลื่อนการสอบ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว / คณะวิทยาศาสตร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขรับที่ 0986
วันที่ 24 ก.พ 2563

เรื่อง ☒ ขอเลื่อนสอบกลางภาค
☐ ขอเลื่อนการสอบปลายภาค

เรียน นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นาง รังสรรค์ นนชุต รหัสนักศึกษา 6030111036 ชั้นปีที่ 3
คณะ การบริการและการท่องเที่ยว สาขาวิชา การบริการ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 092-2624615 อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ Kris sincharoenkul
E-Mail Address : ridanuchet1442@gmail.com

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อขอฟ่อนผันการสอบ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
1.	318-307	01	Proffe Development & Entrepre- neur	22/2/20 09.00	Ramil Alfede Ravanes
2.					
3.					
4.					
5.					

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้ เป็นไข้ ไอ อักเสบ มีอาการ คลื่นไส้ อาเจียน และ

ขับถ่ายผิดปกติ จึงไปพบหมอ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

☒ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) รังสรรค์ นนชุต
(รังสรรค์ นนชุต)

นักศึกษา

วันที่ 24 / 02 / 63

(ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานเพื่อให้ความเห็นประกอบในวันถัดไป หลังสอบ)

3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(लग्नो)

(.....) ๓๗๕ ๖๖๑๐๓๒๓๖
วันที่ ๒๔ ก.พ. / ๒๕๖๓

(ต้องพบอาจารย์ผู้สอนภายใน 3 วัน หลังสอบ)

- 818-307 ชื่อวิชา Professional Development & Entrepreneur

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน To give special encouragement to take the Exam

ชื่อผู้สอน A. P. Raml Kawan ลงชื่อ วันที่ 24/02/20

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

5. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

6. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

7. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

เรียน รองคณบดีคณะ.....เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....

1. (นาย/นางสาว/นาง).....จิตา นนท.....รหัสนักศึกษา.....603011036.....ขอเลื่อนการสอบ
☒กลางภาค.....2/2562.....☐ปลายภาค...../.....ในรายวิชา.....818-309 Prof Development.....

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม ดัชนีสะสม.....ภาวะรอพินิจ ครั้งที่.....

3. ได้ตรวจสอบสาเหตุการเลื่อนการสอบและเอกสารแล้วพบว่า

☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
เพื่อพิจารณาการขอเลื่อนการสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ. 2558 ข้อ 16.1.2

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร. กิ่งก้าน นกขนก)

วันที่ 24 / ก.พ / 2563

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

คณบดีคณะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ

☐ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ วาระเวียนครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับทะเบียนกลาง

ดำเนินการ

☐

แจ้งอาจารย์ผู้สอน

☐

แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

☐

แจ้งนักศึกษา

ขั้นตอนการขอเลื่อนสอบ

1. นักศึกษา รับคำร้องขอเลื่อนสอบ ที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง หรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. กรอรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
4. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกวิชาที่ขอเลื่อนสอบ
5. นักศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อพิจารณา ตามระเบียบข้อ 16.1.2 ไปยื่นที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง ภายใน 7 วัน หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
6. นักศึกษายื่นคำร้องการเลื่อนการสอบพร้อมหลักฐานที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อประกอบการพิจารณา
7. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง เสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ
8. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบให้นักศึกษารับทราบ
9. หากได้รับการอนุมัตินักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ

นักศึกษาติดต่อขอเลื่อนการสอบ โดยแจ้งคณะต้นสังกัดภายใน 30 นาที หลังจากไม่ได้เข้าสอบ

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2558

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับคณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว พ.ศ. 2554

ข้อ 16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้



โรงพยาบาลป่าตอง
PATONG HOSPITAL

57 ถนนไชน่าทาวน์ ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต โทร 076-342633-4 โทรสาร. 076-340617

ใบรับรองแพทย์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อผู้ป่วย น.ส.รีต้า หนูเขต อายุ 20 ปี เลขประจำตัวผู้ป่วย 000016159

ได้รับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลป่าตอง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 11:59 น.

มีอาการ ถ่ายเหลวมา 2 วัน

คำวินิจฉัย

ลำไส้อักเสบ

ความเห็นแพทย์และการให้คำแนะนำ

เห็นสมควรให้หยุดพัก มีกำหนด 1 วัน

ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563

ขอรับรองว่า ผู้ป่วยได้รับการตรวจรักษาตามวันดังกล่าวจริง

☐ มีนัดติดตามอาการ วันที่

☐ มีนัดทำแผล วันที่

☐ Fit to Fly

☐ ขอรับรองว่าขณะนี้ผู้ป่วยอยู่ที่ รพ. จริง

☒ ขอรับรองว่ามารักษาที่ รพ. นี้จริง



(ลงชื่อ)

แพทย์ผู้ตรวจรักษา

(พญ.จิรพรรณ พงศ์จุฑาร)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ ว57105



Registration Section

No. 0993

Date 25/02/2020

Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission & Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☒ Request to postpone the Midterm Examination☐ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr. Miss) Ryeongna Kim Student Code 623012079 Academic Year 3

Faculty FHT Major TRM Advising Instructor AJ. Kristina Stosic

E-Mail Address reisu.1319@gmail.com Mobile Number 064-032-5910

I would like to postpone the regular examination for Semester 1 Academic Year 3 for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
1	819-210	Airline Management	23/Feb/13-30-16-30	AJ. Rapi Pan Jiamthambun (AJ. Ting)

Because Before exam, I had bad headache. So I took a medicine.
But this medicine has side effects. I could not take the exam.
I could not leave my room due to side effects.
I have attached the documents

☐ Medical Certificate☐ Others

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

Ryeongna Kim

Ryeongna Kim Date 24/02/2020

Student

For Registrar

To Assistant Dean of (Faculty) Hospitality and Tourism

1. (Mr./Mrs./Miss) Ryeongna Kim Student Code 6280112079

would like to postpone ☒ Midterm (2 / 2019) ☐ Final (.....)

of the subject of 819-210 Airline Management

2. Student Result 3.52

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☐ Pass the criteria as announced

☒ Fail to pass the criteria as announced

1. ทศ.ไม่ได้แจ้ง คณาฯ ทราบถึง ข้อบกพร่อง

2. ไม่ส่งใบรับรอง จาก รท.

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality and Tourism to consider the exam postponement request according to the university regulations Year Section



(Requester's signature)

(Ms. Kantinan Nokbanjong)

Date 25 / 02 / 2020

For Assistant to the Dean of Academic Affairs

Dean

(Requester's signature)

(.....) Date

Order

Dean of (Faculty)

(Requester's signature)

(.....) Date

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

Remark

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.