

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ทูลเกล้าข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus)

ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จัดให้มีทูลเกล้าข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus) เพื่อให้ อาจารย์ของคณะฯ ได้ผลิตงานวิจัยที่ทันต่อสถานการณ์และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ อันจะนำไปสู่การเป็นคณะที่เน้นการวิจัย

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

นำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราว การประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ร่างประกาศ Fast Track Plus นำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะกรรมการ บริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567

ประเด็นพิจารณา

ข้อมูลแจ้งเพื่อพิจารณา



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง ทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus)

กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จัดให้มีทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus) เพื่อให้อาจารย์ของคณะฯ ได้ผลิตงานวิจัยที่ทันต่อสถานการณ์และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ อันจะนำไปสู่การเป็นคณะที่เน้นการวิจัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

1. ในประกาศนี้

“กองทุนวิจัย”	หมายถึง กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“อาจารย์”	หมายถึง อาจารย์ประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“ผู้วิจัย”	หมายถึง อาจารย์ประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ที่เป็น ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานเงินรายได้ และ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อย กว่า 6 เดือนในปีงบประมาณที่ขอรับทุน
“ทุนวิจัย”	หมายถึง ทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้อาจารย์ผลิตงานวิจัยที่ทันต่อสถานการณ์และประเด็นเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ
- 2.2. เพื่อเพิ่มผลงานตีพิมพ์ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1. อาจารย์สามารถผลิตงานวิจัยที่ทันต่อสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น
- 3.2. คณะฯ มีงานตีพิมพ์เพิ่มขึ้น

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่เกิน 6 เดือน และสามารถขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

5. ประเภทและวงเงินวิจัย

5.1. ทุนวิจัย ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

5.1.1. ต้องเป็นงานวิจัยที่ใช้ชุดข้อมูลในการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

[1] Quantitative Primary Data Survey ($n \geq 1,000$ with legitimate research justification) หรือ

[2] Quantitative Primary Data Survey (Scope of study cover more than one distinctive geographical province or equivalent) หรือ

[3] Mixed Method [Quantitative ($n \geq 400$) and Qualitative approach] หรือ
Meta Secondary Data (Size of Data is subjected to Committee approval)

5.1.2. การตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัย ชื่อฐานข้อมูลหรือว่าจ้างการเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย รวมทั้งค่าธรรมเนียมการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล

5.1.2. การออกแบบสอบถาม/ค่าเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลวิจัย/แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ/ตัวอย่างข้อมูลวิจัย

5.1.3. ไม่สามารถตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยในโครงการ

5.1.4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปการเก็บข้อมูลได้ ไม่เกิน 10% แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

6. การสมัครขอรับทุนและขั้นตอนการดำเนินการ

6.1. ผู้สมัครขอรับทุนให้จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (แบบวิจัย 1) ที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบสั้น ประกอบด้วย

6.1.1. ส่วนนำรวมทั้งหลักการ เหตุผลและวัตถุประสงค์ของงานวิจัยโดยสังเขป
(Introduction) การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) และ
วิธีการเก็บข้อมูลของงานวิจัย (Methods) โดยสังเขป

6.1.2. แนบบแบบสอบถาม/เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลวิจัย/แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ/
ตัวอย่างข้อมูลวิจัย

6.2. คณะกรรมการวิจัยคณะฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

6.2.1. ผู้รับทุนต้องนำเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเอง โดยใช้รูปแบบ PowerPoint
และเวลาในการนำเสนอประมาณ 15 นาที เพื่อให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ได้พิจารณา

6.2.2. คณะกรรมการวิจัยคณะฯ อนุมัติงบประมาณ

6.2.3. นำเข้าโครงการในระบบ PRPM

6.3. การส่งรายงานโครงการวิจัย

- 6.3.1. หัวหน้าโครงการสรุปผลเป็นลักษณะ infographic ที่พร้อมเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยคณะฯ
- 6.3.2. หัวหน้าโครงการส่ง Manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ
- 6.3.3. ส่งเอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อปิดโครงการการจ่ายเงินทุน

7. เงื่อนไขการรับทุน

- 7.1. การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยคณะฯ ก่อนดำเนินการ
- 7.2. ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรม หรือไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะยุติการดำเนินโครงการ ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องเพื่อขอคืนทุนต่อคณะกรรมการวิจัยคณะฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป
- 7.3. คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

7. การยุติการสนับสนุนทุน

กรณีที่โครงการใดก็ตามที่คณะกรรมการวิจัยคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ความก้าวหน้าของโครงการไม่เป็นไปตามแผนและเห็นควรยุติ ผู้รับทุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาทั้งหมด พร้อมส่งคืนงบประมาณที่เหลือ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายรวมทั้งหลักฐานทางการเงิน ให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ทราบและพิจารณา ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากยุติโครงการ

- 8. กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 9. สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน ขอให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ตีความ วินิจฉัยและปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้
- 10. มติใดของคณะกรรมการวิจัยคณะฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว