

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ 30 ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เดิมใช้ชื่อ คณะการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นคณะที่อยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (2535-2539) โดยเปลี่ยนชื่อจาก "คณะอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว" (หลักสูตรภาษาไทย) เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอก การจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) (Bachelor of Business Administration: Hotel Management) มุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในหลักสูตรนานาชาติที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ มีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในภูมิภาค ผลิตภัณฑ์ที่มีความสามารถทำงานในระดับนานาชาติและสามารถได้รับการพัฒนาเป็นผู้บริหารระดับสูงได้

เมื่อได้เปิดหลักสูตรสาขาวิชาวิเทศธุรกิจ(จีน) (International Business: China) ในปีการศึกษา 2544 ชื่อคณะกรรมการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้เปลี่ยนมาเป็นคณะอุตสาหกรรมบริการเพื่อให้ครอบคลุมสาขาวิชาใหม่ในสาขาบริการอย่างอื่นนอกจากสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในปี การศึกษา 2546 คณะได้เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)(Master of Business Administration in Hospitality and Tourism Management) และในปีเดียวกันได้จัดหลักสูตรร่วมกับ College of Human Environment Science, Oklahoma State University, Still water Oklahoma, USA ในระดับปริญญาเอกสาขา วิชาการจัดการโรงแรม ภัตตาคารและการท่องเที่ยว (Ph.D. in Hotel, Restaurant and Tourism Administration) ต่อมาได้เปิดหลักสูตรจีนศึกษา (Chinese Studies) และไทยศึกษา (Thai Studies) เพิ่มในปี 2547 และ 2548 ตามลำดับ และในปี 2549 ก็ได้แยกสาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ออกเป็นสาขาการจัดการบริการ และการจัดการการท่องเที่ยว และในปี 2550 ก็ได้หยุดรับสมัครนักศึกษาสาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้แยกหน่วยงานออกเป็น 2 คณะ คือ คณะวิเทศศึกษา รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิเทศธุรกิจ : จีน, หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจีนศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา สำหรับคณะอุตสาหกรรมบริการ รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการ, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น คณะบริการและการท่องเที่ยว

โดยคณะฯ เริ่มผลิตบัณฑิตรุ่นที่ 1 ในปี พุทธศักราช 2537 ทั้งนี้ตลอดระยะเวลายาวนานกว่า 29 ปี คณะฯ ยังคงมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมบริการและการบริการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล โดยสามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง มีทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจ ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ทักษะทางสังคม คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก

สาธารณะ จิตบริการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สามารถปรับตัวและใช้ชีวิตในสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรำลึกถึงความเป็นมาของคณะให้คนรุ่นหลังได้จดจำและภาคภูมิใจในเกียรติประวัติอันงดงามที่ผลิตบัณฑิตต่อเนื่องและการพัฒนาที่เติบโตและเจริญก้าวหน้ามาถึงปัจจุบัน มุ่งสู่ความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนในอนาคต คณะการบริการและการท่องเที่ยว จึงกำหนดการจัดงานครบรอบปีที่ 30 ของคณะฯ ในปีพุทธศักราช 2567 ขึ้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ประชุมปรึกษาหารือการการจัดงานครบรอบ 30 ปีคณะฯ กับผู้บริหาร ครั้งที่ 1

ในวันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ASTRA (2406)

2. ประชุมปรึกษาหารือการการจัดงานครบรอบ 30 ปีคณะฯ กับบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 1

ในวันอังคารที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ASTRA (2406)

เพื่อมอบหมายงานและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ สำหรับเตรียมนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

2. ประชุมปรึกษาหารือการการจัดงานครบรอบ 30 ปีคณะฯ กับบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 2

ในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ASTRA (2406)

เพื่อรายงานความคืบหน้าของข้อมูลต่าง ๆ สำหรับเตรียมนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

2. ประชุมปรึกษาหารือการการจัดงานครบรอบ 30 ปีคณะฯ กับบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 3

ในวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ASTRA (2406)

เพื่อรายงานความคืบหน้าของข้อมูลต่าง ๆ และเตรียมนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ร่าง คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ 30 ปี คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ประเด็นพิจารณา

เพื่อพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม ของคำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ 30 ปี คณะการบริการและการท่องเที่ยว



คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ 30 ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จะมีวาระครบรอบ 30 ปี ในเดือนตุลาคม 2567 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่.../2567 เมื่อวันที่...มีนาคม 2567 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดงานครบรอบ 30 ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นเกียรติประวัติ ระลึกถึงความเป็นมาของคณะฯ การพัฒนาการที่เจริญก้าวหน้ามาถึงปัจจุบันและการมุ่งสู่ความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนในอนาคตของคณะฯ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ 30 ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณพศ กาลเนากุล | กรรมการ |
| 5. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล | กรรมการ |
| 7. ดร.ชัชวล วงศ์วัฒนกิจ | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. อำนวยการวางแผนและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานครบรอบ 30 ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลงานในภาพรวม

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวจันทิรา คงความงษ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวณัฐณิชา จันทร์ทอง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ดูแลการประสานงานการจัดงานในภาพรวม
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
3. จัดทำหนังสือโครงการเพื่อขออนุมัติการจัดงานและงบประมาณ
4. รวบรวมเอกสารจากแต่ละฝ่ายเพื่อเข้าระบบพัสดุ
5. จัดทำหนังสือยืมเงินสำหรับใช้ในโครงการ
6. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน
7. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
8. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
9. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายติดต่อจัดหาผู้สนับสนุน

- | | |
|---|------------------------|
| 1. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรคุณ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันต์ ไชยเสน | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล | อนุกรรมการ |
| 7. ดร.ชัชวาล วงศ์วัฒนกิจ | อนุกรรมการ |
| 8. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานจัดหาสปอนเซอร์สำหรับการจัดงานครบรอบ 30 ปี
2. รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่มอบสปอนเซอร์เพื่อส่งให้กับฝ่ายพิธีกรและฝ่ายดูแลงานเวที
3. รวบรวมข้อมูลและสรุปงบประมาณที่สถานประกอบการสนับสนุน เพื่อส่งข้อมูลให้ฝ่ายดูแลงานในภาพรวมจัดทำรายงานเสนอกรรมการคณะฯ และส่งหนังสือขอบคุณไปยังสถานประกอบการหลังจากจบงาน
4. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายออกแบบสื่อ สื่อสารออนไลน์

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวณิชาพัชร สังข์แก้ว | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวนพคุณ ตันติสุระวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายกรวิช ดาวงษ์ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวสิริพร หมวกสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์งานครบรอบ 30 ปี
2. ออกแบบโลโก้ของงานครบรอบ 30 ปี
3. ออกแบบบัตรเข้าร่วมงาน
4. จัดทำของที่ระลึกสำหรับจำหน่ายในงานครบรอบ 30 ปี
5. จัดทำสื่อวีดิทัศน์สำหรับใช้เพื่อพิธีเปิด
6. ติดต่อขอความอนุเคราะห์ป้ายสำหรับโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานครบรอบ 30 ปี
7. ประชาสัมพันธ์งานครบรอบ 30 ปี บนสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ
8. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
9. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
10. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายช่างภาพ

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวสิริพร หมวกสุข | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานช่างภาพเพื่อบันทึกภาพในวันงาน
2. รวบรวมภาพในวันงาน เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หลังเสร็จสิ้นงาน
3. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
4. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
5. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|------------------|
| 1. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ รักดีอักษร | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาริญา วีระกิจ | อนุกรรมการ |

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันต์ ไชยเสน	อนุกรรมการ
6. ดร.อิทธิชัย พรหมจรรยา	อนุกรรมการ
7. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน	อนุกรรมการ
8. อาจารย์สุเมธยา ธรรมจักร	อนุกรรมการ
9. อาจารย์กมลธรรณ์ พรหมพิทักษ์	อนุกรรมการ
10. อาจารย์สุรวัชร วิชาญญกุล	อนุกรรมการ
11. นางสาวจันทิรา คงคางษ์	อนุกรรมการ
12. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	อนุกรรมการ
13. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	อนุกรรมการ
14. นางสาวมาลิออน มิสเชอเลอร์	อนุกรรมการ
15. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	อนุกรรมการ
16. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา	อนุกรรมการ
17. นางสาวณัฐธิดา จันทร์ทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อตัวแทนรุ่นเพื่อประชาสัมพันธ์งานครบรอบ 30 ปี
2. ติดต่อตัวแทนรุ่นเพื่อจำหน่ายบัตรเข้างานครบรอบ 30 ปี
3. รวบรวมรายชื่อผู้ซื้อบัตรเข้างาน และจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ซื้อบัตรเข้างาน
4. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
5. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลการจำหน่ายบัตร

1. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	ประธานอนุกรรมการ
2. ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดาวรรณ ขนิษฐนาม	อนุกรรมการ
3. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. ดูแลแผนผังการจองโต๊ะงานครบรอบ 30 ปี
2. จัดทำบันทึกจำนวนการขายบัตร
3. รวบรวมรายชื่อผู้ซื้อบัตรเข้างาน และจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ซื้อบัตรเข้างาน
4. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
5. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | อนุกรรมการ |
| 4. นายกรวิช ดาวงษ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายพูนสุข บุรีรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับกัว | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานโรงแรมสำหรับการเช่าห้องประชุมสำหรับงานจัดเลี้ยง
2. รวบรวมใบเสนอราคาเช่าห้องประชุมและอื่น ๆ สำหรับการจัดงานเพื่อเข้าระบบพัสดุ
3. จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน สำหรับการจัดวางซุ้มต่าง ๆ และโต๊ะจัดเลี้ยงภายในงาน
4. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อระบุอุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้เพิ่มเติมในพื้นที่การจัดงาน
5. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
6. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลและควบคุมเวที

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นางสาวณิชาพัชร สังข์แก้ว | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับกัว | อนุกรรมการ |
| 3. นายกรวิช ดาวงษ์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวนพคุณ ตันติสุระวงศ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายออกแบบสื่อ สื่อสารออนไลน์ เพื่อทำงานร่วมกัน
2. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อลำดับการงานในทิศทางเดียวกัน
3. ประสานงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่เพื่อระบุอุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้เพิ่มเติมในพื้นที่การจัดงาน
4. รวบรวมใบเสนอราคาการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกจัดทำสื่อ แสง สี และเสียงต่าง ๆ
สำหรับการจัดงาน เพื่อเข้าระบบพัสดุ
5. จัดทำกราฟฟิก ออกแบบกราฟฟิกต่าง ๆ ที่ใช้ภายในงาน
6. ออกแบบรูปแบบ แสง สี และเสียงต่าง ๆ ที่ใช้ภายในงาน
7. ดูแลการควบคุมอุปกรณ์ แสง สี และเสียงต่าง ๆ ภายในงาน
8. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
9. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
10. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณพศ กาลเนาวกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ | อนุกรรมการ |
| 4. นางวันวิสาข์ ชูวารี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแบบสำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายของแต่ละฝ่าย
2. ออกใบเสร็จรับเงินการจำหน่ายบัตรเข้างานครบรอบ 30 ปี
3. ออกใบเสร็จรับเงินการจำหน่ายของที่ระลึกในงานครบรอบ 30 ปี
4. ออกใบเสร็จรับเงิน และการออกใบลดหย่อนภาษีสำหรับผู้บริจาคทุนการศึกษา
5. ดูแลงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานครบรอบ 30 ปี
6. ดูแลการเงินในการจำหน่ายเครื่องดื่มในงานครบรอบ 30 ปี
7. รวบรวมเอกสารต่าง ๆ สำหรับทำเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหลังจากจบงาน
8. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒโร | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒนวนา | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานร้านสำหรับจำหน่ายเครื่องดื่มในงาน
2. รวบรวมใบเสนอราคาเครื่องดื่มเพื่อใช้ประกอบการยืมเงิน หรือเข้าระบบพัสดุ
3. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมสถานที่เพื่อดูแลรายการอาหาร เครื่องดื่ม ภายในงาน
4. ดูแลความเรียบร้อยของรายการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเสิร์ฟอาหารภายในงาน
5. ดูแล และจำหน่ายเครื่องดื่มภายในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
7. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
8. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวพฤทธกานต์ ช่วยเชียร | อนุกรรมการ |
| 4. ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดาวรรณ ชนิษฐนาม | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวมาลิออน มิสเชอเลอร์ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์ทอง | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายออกแบบสื่อ สื่อสารออนไลน์ เพื่อทำงานร่วมกัน
2. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายดูแลงานเวที เพื่อลำดับการงานในทิศทางเดียวกัน
3. วางกำหนดการของงานครบรอบ 30 ปี
4. จัดทำวีดิทัศน์ที่ใช้สำหรับช่วงพิธีเปิด และจัดหานักแสดงเพื่อการแสดงในพิธีเปิด
5. รวบรวมใบเสนอราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ ของรางวัลต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการจัดงานฝ่ายพิธีการ เพื่อเข้าระบบพัสดุ
6. จัดทำลำดับกำหนดงานและสคริปต์สำหรับพิธีกรในงาน
7. ต้อนรับแขกบริเวณหน้างาน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงดูแลแขก VIP
8. จัดทำซุ้มเกมส์สำหรับนันทนาการผู้เข้าร่วมงาน และดูแลความเรียบร้อยของซุ้มเกมส์ในวันงาน
9. ดูแลความเรียบร้อยของงานให้เป็นไปตามกำหนดการของงาน
10. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
11. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
12. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณารัตนา วีระกิจ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันต์ ไชยเสน | อนุกรรมการ |
| 4. ดร.อภิรมย์ พรหมจรรยา | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์พัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์สุมัยยา ธรรมจักร | อนุกรรมการ |
| 7. อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒโร | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว | อนุกรรมการ |
| 9. นางสาวทันนารัตน์ รัญจุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมประวัติความเป็นมา ภาพถ่ายของคณะฯ ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งเพื่อจัดนิทรรศการ
2. จัดทำซุ้มถ่ายภาพ
3. รวบรวมใบเสนอราคาค่าจ้างเหมาะสำหรับการจัดนิทรรศการเพื่อเข้าระบบพัสดุ
4. ดูแล ประสานงานกับหน่วยงานที่รับจ้างเหมาะจัดทำนิทรรศการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. ดูแลการจัดนิทรรศการในวันงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ประสานงานหน่วยงานที่รับจัดนิทรรศการเพื่อเคลื่อนย้าย นิทรรศการจากงาน มาจัดแสดง ณ คณะฯ
7. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
8. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
9. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลศิลปิน

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวจันทิรา คงความงษ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อศิลปิน และจัดทำค่าใช้จ่ายเพื่อเปรียบเทียบราคาในการจ้างศิลปินเพื่อมาแสดงในงาน
2. รวบรวมใบเสนอราคาค่าจ้างศิลปินสำหรับการแสดงในงานเพื่อเข้าระบบพัสดุ
3. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมสถานที่เพื่อขออุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับการแสดงของศิลปิน
4. ดูแล ประสานงานการรับรองศิลปินในงานวันงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. ดูแล ประสานงานกับฝ่ายดูแลงานเวที สำหรับการแสดงของศิลปินในวันงาน
6. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
7. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
8. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่าย Ted-Talk

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันต์ ไชยเสน | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐณิชา จันทร์ทอง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นผู้พูด Ted-Talk ในงาน
2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นผู้พูด Ted-Talk ในงาน

3. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายดูแลงานเวทีเพื่อส่งสื่อหรือคำจำกัดความของแขกผู้มีเกียรติสำหรับ
ออกแบบพื้นหลังจอในระหว่าง Ted-Talk
4. ดูแล ประสานงานการรับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาเป็นผู้พูด Ted-Talk ในงานวัน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
6. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายติดต่อพิธีกร

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวณัฐณิชา จันทร์ทอง | อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ติดต่อ จัดหาพิธีกร สำหรับงานครบรอบ 30 ปี
2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับพิธีกร
3. ดูแลรับรองพิธีกรในวันงาน และประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายพิธีกร เพื่อประสานงานพิธีกรให้ดำเนินรายการ ตามกำหนดการของงาน
5. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายเพื่อส่งฝ่ายการเงิน
6. รวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายของฝ่ายส่งฝ่ายการเงิน
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว