

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอมติลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทในภาคการศึกษาที่ 2/2566

ความเป็นมา

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน 1 ราย ได้แก่ Mrs. Irina Venediktova รหัสนักศึกษา 6430121006 ได้ขออนุมัติลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2566 เนื่องจากเหตุผลส่วนตัวที่ไม่สามารถชำระค่าเทอมในภาคการศึกษานี้ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ผ่านการศึกษามาแล้ว 21 หน่วยกิต คงเหลือ 15 หน่วยกิต โดยมี GPA เท่ากับ 3.92 และได้ลาพักการศึกษามาแล้ว 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 2/2565 และ 1/2566 ดังรายละเอียดในเอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. นักศึกษาได้ดำเนินการส่งคำร้องขอลาพักการศึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษารายดังกล่าวได้ลงนามเห็นชอบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.201)
2. คำร้องทั่วไป (ทบ.100)

ประเด็นพิจารณา

ขอมติของคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทรายนาม Mrs. Irina Venediktova ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2566



งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขรับที่ 0195
วันที่ 29 ม.ค. 2567

ทป.201

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Prince of Songkla University, Phuket Campus

คำร้องขอลาพักการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

Request Form for Leave of Absence (Postgraduate Students)

เรียน นายทะเบียนกลาง/ Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว Irina Venediktova

รหัสนักศึกษา 6430121006

Name Mr./Mrs./Miss

Student ID

คณะ FHT
Faculty

สาขาวิชา
Field of Study

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 062 678 6015
Telephone

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ Ilan Asenov
Name Advisor

ขออนุมัติลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 / 2566
Would like to request the Leave of Absence from Semester

และภาคการศึกษาที่ /
and Semester

เนื่องจาก(เหตุผล)/Reason for request: I'd like to ask for one more semester off

Because off the money issues in my family I still want to graduate
But unfortunately, it is not possible to pay for this semester

เอกสารที่แนบมาด้วยคือ/Attachment

☐ ใบรับรองแพทย์/ Medical Certificate

☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ/Other (Please specify)

ไม่มีหนังสือแนบมา

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ/Signature Irina Venediktova

(Irina Venediktova)

Date 26 / Jan / 2024

นักศึกษา/Student

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comments :

ตามเอกสารแนบ

ลงชื่อ/Signature

(.....)

Date...../...../.....

สำหรับงานการเงินและพัสดุ/ Finance

ได้รับเงินตามรายการ ดังนี้

1. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1ภาคการศึกษา เป็นเงิน 3450.- บาท

2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเป็นเงินบาท

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ CR67042186 เลขที่ R901-67041642

วันที่ 26 ม.ค. 2567

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรณี เพชรศิลป์)

วันที่ นักวิชาการเงินและบัญชี

26 ม.ค. 2567



งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขวันที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ทบ.100

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Prince of Songkla University, Phuket Campus

คำร้องทั่วไป

General Request Form

เรื่อง/Subject..... Requesting for academic leave for semester 2/2566.

เรียน/Dear.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว Irina Venediktova รหัสนักศึกษา 6430121006
Name Mr./Mrs./Miss Student ID
☒ คณะ FHT ☒ สาขาวิชา Hospitality and Tourism Management
Faculty Major
☒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0626786015 ☐ ระดับปริญญาตรี ☒ ระดับบัณฑิตศึกษา
Telephone Undergraduate Students Postgraduate Students

มีความประสงค์/Reason for request..... I'd like to ask for one more
semester off because of the money issues in my
family. I still want to graduate but unfortunately
it's not possible to pay for this semester now.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ/Signature..... IRINA VENEDIKTOVA
(Irina Venediktova)
Date..... 18 / Jan / 2024
นักศึกษา/Student

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments :	ความเห็นเจ้าหน้าที่ Comment of the Academic affair office :	คำสั่ง The Decision of the Dean :
<u>Agree</u>		
ลงชื่อ/Signature..... <u>Asst Prof Dr Hian Assenay</u>	ลงชื่อ/Signature..... (.....)	ลงชื่อ/Signature..... (.....)
Date..... <u>24</u> / <u>Jan</u> / <u>24</u>	Date..... / /	Date..... / /

4.ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ/Register's comments :

เรียน คณะบดีคณะ/วิทยาลัย.....การบรักษาการทอวเห็น

1. นาย/นาง/นางสาว.....Mrs. Irina Venediktova.....รหัสนักศึกษา.....6430121006

☐ ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้แล้วจำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต

☒ ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตสะสมขณะนี้.....21.....หน่วยกิต

2. ดัชนีสะสม (GPA) ขณะนี้.....3.92.....สถานภาพ.....Pass

3. นักศึกษาได้เคยลาพักการศึกษามาก่อนหน้านี้คือในภาคการศึกษาที่.....2...../.....2565.....และภาคการศึกษาที่.....1...../.....2566

4. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

ข้อ 33 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า สามสัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

(2) สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 34 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณีและให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 35 การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ และการนับเวลาการลาพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในข้อ 20

ข้อ 36 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ 37 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษานอกเหนือจากข้อ 33 - ข้อ 36 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ 20

5. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

58.1 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

58.1.1 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

58.1.2 สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

58.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณีและให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

58.3 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

58.4 การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

58.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

☒ ลาพักก่อนลงทะเบียนเรียนภาค.....2...../.....2566.....และ...../.....

☐ ลาพักหลังลงทะเบียนเรียนภาค...../.....และ...../.....

☐ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการลาพักการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ 33 - 36 หรือ ระเบียบฯ ข้อ 58.1 - 58.5

☒ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....การบรักษาการทอวเห็น.....เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้รองอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 37

ลงชื่อ.....

นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

วันที่.....29...../.....ม.ค...../.....2567

5.สำหรับคณะ/วิทยาลัย/For Faculty :

คำสั่ง คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....

☐ อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ในภาค...../.....และภาค...../.....ตามข้อบังคับฯ ข้อ 33 - 36 หรือ
ระเบียบฯ ข้อ 58.1 - 58.5

☐ เห็นสมควรเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต เพื่ออนุมัติลาพักกรณีพิเศษ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 37 นักศึกษาต้องได้รับการ
อนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ในภาค...../.....และ
ภาค...../.....

☐ ไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

วันที่ / /

6.สำหรับรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

คำสั่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

☐ อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ในภาค...../.....และภาค...../.....ตามข้อบังคับฯ ข้อ 37

☐ ไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

วันที่ / /