

รายงานสรุปโครงการตามแผน พัฒนาบุคลากรสายอำนวยการ ปี 2569 (รอบครึ่งปี)

ฝ่ายบริหาร คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ 5: บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1: พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาบุคลากรสาย
อำนวยการให้มีทักษะ
ด้านภาษาอังกฤษ

ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศในการ
ปฏิบัติงาน

เพิ่มขีดความสามารถของ
บุคลากรสายอำนวยการให้
มีศักยภาพในการปฏิบัติ
งานและการทำงานเชิงรุก

โครงการแผนพัฒนาบุคลากรสายอำนวยการของคณะฯ ปี 2569

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะโครงการ
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัย	7-8 และ 14-15 มีนาคม 2569	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. โครงการอบรม “Level Up: ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์”	18 มีนาคม 2569	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. โครงการ Communication Skills & Self Presentation	29 เมษายน 2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "Google Sheets: จากพื้นฐานสู่การใช้งานจริงในสายอำนวยการ	8 กรกฎาคม 2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายอำนวยการเพื่อยกระดับสมรรถนะภาษาต่างประเทศ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัยของสาย อำนวยการ คณะการบริหารและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 24 ชั่วโมง วันที่ 7-8 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. และ วันที่ 14-15 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☒ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....เนื่องจากบุคลากรมีภารกิจสำคัญตรงกับวันกำหนดการ อบรมเดิม ส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบถ้วน	
3. สถานที่จัดโครงการ / Project locationห้อง Smart Classroom คณะการบริหารและการท่องเที่ยว. และห้องคอมพิวเตอร์ 2306..... ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives	
1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายอำนวยการ ให้ สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเชิง ระบบได้อย่างเป็นรูปธรรม	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะด้านการวิจัยของบุคลากรสาย อำนวยการ ให้พร้อมต่อการพัฒนาวิชาชีพและการเติบโตในตำแหน่งที่ สูงขึ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืน	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants จำนวนเป้าหมาย / Target ..15.. คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual ..13..... คน/ppl ร้อยละ/% ...86.66..... ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☒ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason) มีจำนวนผู้ลงทะเบียนน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้. Gender เพศชาย / Male ...3. คน/ppl ร้อยละ/%...2.56... เพศหญิง/ Female ..10.. คน/ppl ร้อยละ/ %...97.44 เพศอื่น ๆ / Others ... คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppl ร้อยละ/ %..... Nationality ไทย/ Thai ..13.. คน/ppl ร้อยละ/%...100... ต่างชาติ/Foreign คน/ppl ร้อยละ/ %..... (ระบุ / specify, if applicable).....	

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant ...13.. คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator 13 คน / ppl ร้อยละ/% 100

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ :

ตารางสรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้:

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด, คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง พึงพอใจมาก, คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง, คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง พึงพอใจน้อย, คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพสายอำนวยการ	5.00	พึงพอใจมากที่สุด
2. ระยะเวลาการอบรมรวม 24 ชั่วโมง (4 วัน) มีความเหมาะสม	4.46	พึงพอใจมากที่สุด
3. วิทยากร (รศ.ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ) มีเทคนิคการถ่ายทอดที่เข้าใจง่าย	5.00	พึงพอใจมากที่สุด
4. กิจกรรม Workshop ช่วยให้ฝึกปฏิบัติการตั้งหัวข้อวิจัยและร่างข้อเสนอได้จริง	4.92	พึงพอใจมากที่สุด
5. ความเหมาะสมของสถานที่	4.85	พึงพอใจมากที่สุด
6. ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันและอาหารว่าง	4.54	พึงพอใจมากที่สุด
7. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	4.77	พึงพอใจมากที่สุด
8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานโครงการ	4.69	พึงพอใจมากที่สุด

ท่านต้องการให้คณะฯ จัดอบรมหรือสนับสนุนในหัวข้อใดเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยและการเติบโตในสายอาชีพ? (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ):

1. ทักษะการใช้เครื่องมือ AI เพื่อการสืบค้นวรรณกรรมและสรุปข้อมูลวิจัย
2. เทคนิคการวิเคราะห์สถิติขั้นสูง สำหรับงานวิจัยเชิงปริมาณ
3. การเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
4. ทักษะการนำเสนอผลงาน (Presentation Skills) ในที่ประชุมวิชาการ

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget

☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project

☐ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project

รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue	-	-	-
ค่าตอบแทน / Compensation	14,400.00	14,400.00	0
ค่าใช้จ่าย / Expenses	17,600.00	13,200.00	4,400.00
ค่าวัสดุ / Material cost	9,000.00	-	9,000.00
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	41,000.00	27,600.00	13,400.00
รายรับสุทธิ / Net operating income	-	-	-

หมายเหตุ / Remarks -ไม่มี-

8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

วิทยากรมีความเป็นมืออาชีพ รู้จริง สามารถตอบได้ทุกคำถาม สนุกมาก ๆ

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

อยากให้ทำภาค 2 อีก สำหรับคนที่ไม่ได้อบรมเพราะคิดว่าเป็นประโยชน์มากๆเลย รอประกาศ fast track สำหรับสายอำนวยความสะดวกอยู่นะ

9. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☒ 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants
- ☒ 3. ภาพบรรยายโครงการโครงการ / Project Photo

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by

()

หัวหน้าโครงการ / Project Head

()

ที่ปรึกษาโครงการ / Project Consultant

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพ
การดำเนินงานวิจัยของสายอำนวยการ (Admin to Researcher: Level Up your Career)**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อวิจัย	ที่ปรึกษา (TBC)
1	นายกรวิช ดาวงษ์	ความคาดหวังด้านทักษะและปัจจัยการตัดสินใจเลือก ศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายใน ภาคใต้ที่สนใจศึกษาด้านการบริการและการท่องเที่ยว	ผศ.ดร.กฤษณ์ ลินเจริญกุล
2	นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว	การประเมินอิทธิพลของการเรียนรู้ทางวิชาการต่อผล การสหกิจศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน: การศึกษาแบบ ติดตามผลในนักศึกษาสาขาการบริการและการ ท่องเที่ยว	ดร.ณิชาพัชร สังข์แก้ว
3	นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	อิทธิพลของการรับรู้ความเสี่ยงต่อสุขภาวะทางจิตและ การปรับตัวด้านการเรียนของนักศึกษาต่างชาติใน ประเทศไทย	รศ.ดร.พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ
4	นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อในประเทศไทย ของนักศึกษาต่างชาติ	รศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์
5	นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	ทัศนคติในการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรและปัจจัยที่ ส่งผลต่อการเลือกหลักสูตรเพื่อศึกษาต่อในระดับ อุดมศึกษา	ดร.กฤตภาส ขวัญยืน และ ดร.ณิชาพัชร สังข์แก้ว
6	นางสาวจันทิรา คงคาวงษ์	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาผ่านสหกิจศึกษา	ดร.ณิชาพัชร สังข์แก้ว
7	นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจในการไม่เลือกศึกษา หลักสูตรนานาชาติด้านการบริการและการท่องเที่ยว: การประยุกต์ใช้กรอบแนวคิด Push-Pull-Mooring	ดร.สุรวัช วิชาญปัญญา
8	นางสาวณัฐณิชา จันทร์ทอง	ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรม มหาวิทยาลัยของนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ	ดร.ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ
9	นางสาวทันนารัตน์ รัญจุล	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อแรงจูงใจในการทำวิจัยของ นักวิจัยในประเทศไทย: การประยุกต์ใช้ทฤษฎี Cumulative Prospect Theory	ดร.ณิชาพัชร สังข์แก้ว
10	นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร	ปัจจัยด้านภาระหนี้สินครัวเรือนที่ส่งผลต่อการเลือก แผนการลงทุน (Employee's Choice) ในกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ: กรณีศึกษาบุคลากรสายสนับสนุนใน มหาวิทยาลัย	ผศ.ดร.กฤษณ์ ลินเจริญกุล
11	นายภาสกร หะยือาแว	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความล่าช้าในการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต	รองศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ
12	นายลักษณ์ ภิญญิตชนม์	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประพติปฏิบัติอย่างมี จริยธรรมของนักศึกษาในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิง สร้างสรรค์ (Generative AI) ในระดับอุดมศึกษา	ดร. กฤตภาส ขวัญยืน
13	นางสาวสิริพร หมวกสุข	อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อวิจัย	TBA



คณะกรรมการและการท่องเที่ยว จัดกิจกรรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เสริมศักยภาพงานวิจัย
บุคลากรสายอำนวยการ
มุ่งยกระดับการบริหารจัดการ
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปี 2569





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6301

ที่ มอ 302.1/69-0005

วันที่ 5 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัย
ของสายอำนวยการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในทุกสายงาน โดยเฉพาะบุคลากรสายอำนวยการ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อีกทั้งงานวิจัยถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการวิเคราะห์ปัญหาการรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ และการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น คณะการบริการและการท่องเที่ยวจึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายอำนวยการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 41,000 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนกองทุนวิจัย คณะการบริการและการท่องเที่ยว เงินรายได้ปีงบประมาณ 2569 แผนงานการวิจัย งานสนับสนุนวิจัย งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน 23.F54ER310105.001 รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2025.01.06 10:04:21 +07:00

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา)

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการ
ดำเนินงานวิจัยของสายอำนวยการ เป็นจำนวนเงิน
41,000 บาท

อนุมัติ

Digitally signed: 2025.01.06 10:53:19 +07:00

(นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์)

Digitally signed: 2025.01.07 9:06:21 +07:00

(รศ.ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

Digitally signed: 2025.01.07 10:06:51 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ์ พรหมศิระพล)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัยของสายอำนาจการ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในทุกสายงาน โดยเฉพาะบุคลากรสายอำนาจการซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบุคลากรของคณะยังมีข้อจำกัดด้านความรู้และทักษะการทำวิจัยเชิงวิชาการ ทั้งที่งานวิจัยถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการวิเคราะห์ปัญหา รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ และนำไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับสภาพจริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้กับบุคลากรสายอำนาจการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผลิตรายงานวิจัยที่มีคุณภาพ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนและตัดสินใจเชิงบริหารของคณะ อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากรสายอำนาจการ โดยสามารถใช้ผลงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมั่นใจและมีคุณค่า

ดังนั้น โครงการนี้จึงมีความจำเป็นในการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวิจัยของบุคลากรสายอำนาจการ อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร และช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของคณะโดยรวม พร้อมทั้งตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบสนับสนุนของกองทุนวิจัยอย่างแท้จริง และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะในการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิจัยให้แก่บุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายอำนาจการ ให้สามารถประยุกต์ใช้

กระบวนการวิจัยในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเชิงระบบได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะด้านการวิจัยของบุคลากรสายอำนาจการ ให้พร้อมต่อการพัฒนาวิชาชีพและการเติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3. ระยะเวลาอบรม (รวม 24 ชั่วโมง)

วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. และ

วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น.

4. สถานที่ดำเนินงาน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

5. รูปแบบและกิจกรรม

5.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับการจัดการข้อมูลวิจัย การเขียนรายงาน และการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน 4 วัน วันละ 6 ชั่วโมง

5.2 การนำเสนอ รับฟังข้อเสนอแนะ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	นัดประชุมหัวหน้างานและสายบุคลากรสายอำนวยการเพื่อชี้แจงโครงการดังกล่าว	เดือนมกราคม 2569
2	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสายอำนวยการเพื่อการพัฒนาศักยภาพสายอำนวยการในการสร้างและจัดทำโครงการวิจัย (24 ชั่วโมง) พร้อมเสนอหัวข้องานวิจัย	เดือนกุมภาพันธ์ 2569
3	คณะกรรมการโครงการฯ จัดสรรที่ปรึกษาโครงการให้ดูแลให้คำปรึกษาตลอดโครงการ	เดือนมีนาคม 2569
4	ประเมินผลและสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	เดือนมีนาคม 2569

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา
7.2 หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ	หัวหน้าโครงการฯ
7.3 นางสาวนพคุณ ตันติสุขะวงศ์	คณะทำงานโครงการฯ
7.4 นางสาวทันญารัตน์ รัชกุล	คณะทำงานโครงการฯ

8. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

9. ประมาณการงบประมาณ

เงินอุดหนุนกองทุนวิจัย คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เงินรายได้ปีงบประมาณ 2569
แผนงานการวิจัย งานสนับสนุนวิจัย งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน 23.F54ER310105.001
รายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากรอบรม 24 ชั่วโมง X 600 บาท (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์)	14,400 บาท	วิทยากร:รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวะพัลลภ
2.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวนวัน 120 บาทต่อมื้อ X 4 มื้อ X จำนวน 20 คน	9,600 บาท	รวมผู้เข้าอบรม,วิทยากรและผู้ ประสานงาน
3.	ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 บาทต่อมื้อ X จำนวน 8 มื้อ X จำนวน 20 คน	8,000 บาท	รวมผู้เข้าอบรม,วิทยากร/ผู้ ประสานงาน
5.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม 15 ชุด ชุดละ 600 บาท	9,000 บาท	
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	41,000. -	(สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ถัวเฉลี่ยทุกรายการและจำนวนคน



Digitally signed: 2026.01.05 10:55:19 +07:00

Digitally signed: 2026.01.05 15:25:00 +07:00

Digitally signed: 2026.01.05 10:06:23 +07:00

(นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์ฐ)
เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่ 5 มกราคม 2569

(นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่ 5 มกราคม 2569

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา)
ประสานงานโครงการ
วันที่ 5 มกราคม 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีบุคลากรสายอำนวยการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าวไม่น้อยกว่า 15 คน จะได้รับการพัฒนา
ศักยภาพด้านการวิจัยและการวิเคราะห์เชิงบริหาร สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.2 มีนักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้า
อบรมที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้การสอบถาม มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้าร่วมอบรม
ทั้งหมด

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัย
ของบุคลากรสายอำนวยการ

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569: พื้นฐานและกรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับสายอำนวยการ

- เวลา 08.30 – 09.00 น.** ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
- เวลา 09.00 – 09.30 น.** พิธีเปิดโครงการ และชี้แจงวัตถุประสงค์การอบรม
- เวลา 09.30 – 12.00 น.** **การบรรยาย:** ความสำคัญของงานวิจัยต่อการพัฒนางานสายอำนวยการ/ประเภทของงานวิจัยที่เหมาะสมกับงานบริหารและงานสนับสนุน/จริยธรรมการวิจัยและความรับผิดชอบของผู้วิจัย
- เวลา 12.00 – 13.00 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.30 น.** **การอบรมเชิงปฏิบัติการ:** การวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำ/การตั้งประเด็นวิจัยและคำถามวิจัย/ฝึกปฏิบัติการกำหนดหัวข้อวิจัยรายบุคคล/รายกลุ่ม

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569: การออกแบบงานวิจัยและการจัดทำข้อเสนอโครงการ

- เวลา 09.00 – 12.00 น.** **การบรรยายและฝึกปฏิบัติ:** รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงผสม/การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน และกรอบแนวคิดการวิจัย/การเลือกกลุ่มตัวอย่างและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- เวลา 12.00 – 13.00 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.30 น.** **การอบรมเชิงปฏิบัติการ:** โครงสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย/การเขียนบทนำและทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ/ฝึกปฏิบัติการร่างข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมรับคำแนะนำรายกลุ่ม

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569: เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงาน

- เวลา 09.00 – 12.00 น.** **การบรรยายและฝึกปฏิบัติ:** การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย/หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานวิจัยสายอำนวยการ/การใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ข้อมูล
- เวลา 12.00 – 13.00 น.** พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.30 น.** **การอบรมเชิงปฏิบัติการ:** การแปลผลและอภิปรายผลการวิจัย/การเขียนรายงานการวิจัยให้สอดคล้องกับรูปแบบทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติการเขียนส่วนผลการวิจัยและอภิปรายผล
-

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569: การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และการเผยแพร่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	การบรรยาย: การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานและกำหนดนโยบาย/แนวทางการจัดทำบทความวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน/ แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.30 น.	การนำเสนอผลงานร่างข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้เข้าร่วมอบรม และรับข้อเสนอแนะจากวิทยากร
เวลา 15.30 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรม ประเมินผล และพิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

โทร 6301

ที่ ม.อ. 302.1/69-0319

วันที่ 20 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพ
การดำเนินงานวิจัยของสายอำนวยการ

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.69-0005 ลงวันที่ 5 มกราคม 2569 เรื่องขออนุมัติค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัยของสายอำนวยการ คณะกรรมการ
บริการและการท่องเที่ยว นั้น จากเดิมได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2569
และวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2569 นั้น ขอเปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ 7-8 มีนาคม 2569 และวันที่ 14-15
มีนาคม 2569 ตามเวลาและสถานที่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2026.01.20 8:56:05 +07:00

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา)

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

อนุมัติ

Digitally signed: 2026.01.20 10:27:04 +07:00

(ผศ.ดร.คมพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

Digitally signed: 2026.01.20 10:31:08 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ 302.1/69-0096

วันที่ 8 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุญาตเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายอำนวยการของคณะฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรภายในคณะฯ นั้น ในการนี้ ผู้จัดโครงการฯ พิจารณาเห็นว่า ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในวันที่ 7 8 14 และ 15 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง Smart Classroom อาคารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

Digital Signature: 2020.01.02 11:23:34 +07:00

(คุณอมรรัตน์ สหพัฒน์นา)

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะฯ

อนุญาต

Digital Signature: 2020.01.03 11:05:37 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์”			
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 ชั่วโมง วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น. ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....				
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location ..ห้อง Innovation Room คณะบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต..... ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....				
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives				
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ในปัจจุบัน (อาทิ Phishing, Malware, แอปดูดเงิน, การหลอกลวงทุน, Romance Scam) และเข้าใจความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	☒	บรรลุ / Reached	☐	ไม่บรรลุ / Not reached
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถระบุพฤติกรรมเสี่ยงและมีทักษะป้องกันตนเอง เช่น การตั้งรหัสผ่านที่แข็งแกร่ง การใช้อินเทอร์เน็ต อีเมล โซเชียลมีเดีย Wi-Fi และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย รวมถึงการสังเกตลิงก์หรือไฟล์ต้องสงสัย	☒	บรรลุ / Reached	☐	ไม่บรรลุ / Not reached
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีทักษะปฏิบัติที่นำไปใช้ได้ทันที ทั้งในการทำงาน การเรียน และการใช้บริการออนไลน์ รวมถึงการตั้งค่าความปลอดภัยของอุปกรณ์สื่อสารและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	☒	บรรลุ / Reached	☐	ไม่บรรลุ / Not reached
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการดูแลข้อมูลของตนเองและองค์กร	☒	บรรลุ / Reached	☐	ไม่บรรลุ / Not reached
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรู้วิธีตอบสนองเมื่อเกิดเหตุ ทั้งการรายงานภัยคุกคาม ขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐาน และช่องทางการแจ้งความดำเนินคดีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	☒	บรรลุ / Reached	☐	ไม่บรรลุ / Not reached
6. เพื่อลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลและการถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดจากปัจจัยด้านมนุษย์	☒	บรรลุ / Reached	☐	ไม่บรรลุ / Not reached

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants

จำนวนเป้าหมาย / Target 30 คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual 38 คน/ppl ร้อยละ/% ...116.67.....

☒ เป็นไปตามแผน / As planned

☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason)

Gender เพศชาย / Male ...9. คน/ppl ร้อยละ/%...23.68... เพศหญิง/ Female ..29.. คน/ppl ร้อยละ/ %...76.32

เพศอื่น ๆ / Others ... คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppl ร้อยละ/ %.....

Nationality ไทย/ Thai ..38.. คน/ppl ร้อยละ/%...100... ต่างชาติ/Foreign คน/ppl ร้อยละ/ %.....

(ระบุ / specify, if applicable).....

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant ...38.. คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator 21 คน / ppl ร้อยละ/% 55.26

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ :

ตารางสรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้:

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด, คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง พึงพอใจมาก, คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง, คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง พึงพอใจน้อย, คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. เนื้อหาตรงกับความต้องการและนำไปใช้ได้จริง	4.90	พึงพอใจมากที่สุด
2. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม (3 ชั่วโมง)	4.90	พึงพอใจมากที่สุด
3. ความรู้ความสามารถของวิทยากร	4.86	พึงพอใจมากที่สุด
4. ความเหมาะสมของสถานที่	4.67	พึงพอใจมากที่สุด
5. ความพึงพอใจต่ออาหารว่าง	4.67	พึงพอใจมากที่สุด
6. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานโครงการ	4.81	พึงพอใจมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

1. ขอบคุณทีมผู้จัดและทีมวิทยากรมาก ๆ ค่ะ
2. ได้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเวลาโดนมีงาช้างหลอก
3. ดีเยี่ยมค่ะ
4. แก้วน้ำและโต๊ะที่ใช้ไม่เหมาะกับการนั่งอบรมนานเกิน2ชม.
5. ไม่มีครับ

สรุปผลการเปรียบเทียบคะแนนจากการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) ในหัวข้อ "ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์"

การวัดผล	Pre-test (ก่อนเรียน)	Post-test (หลังเรียน)	การเปลี่ยนแปลง
จำนวนผู้เข้าสอบ	24 คน	21 คน	-3 คน
คะแนนเฉลี่ย (Average)	9 / 10 คะแนน	9.81 / 10 คะแนน	+ 0.81
ค่ามัธยฐาน (Median)	9 / 10 คะแนน	10 / 10 คะแนน	+ 1.0
ช่วงคะแนน (Range)	7 - 10 คะแนน	7 - 10 คะแนน	เท่าเดิม

1. พัฒนาการของความรู้:

คะแนนเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้น: จาก 9 คะแนน เป็น 9.81 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในเนื้อหา "ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์" มากขึ้นอย่างชัดเจนหลังจากผ่านการอบรม

2. การกระจายตัวของคะแนน (Total points distribution):

Pre-test: คะแนนมีการกระจายตัวอยู่ที่ 9 คะแนนเป็นหลัก (ประมาณ 15 คน) และมีบางส่วนกระจายไปที่ 7 และ 8 คะแนน

Post-test: กราฟแสดงให้เห็นความเกาะกลุ่มที่ชัดเจนมาก โดยผู้เข้าสอบเกือบทั้งหมด (ประมาณ 19 คนจาก 21 คน) ทำคะแนนได้ 10 เต็ม ซึ่งแสดงถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรที่ช่วยลดช่องว่างความรู้ได้ดีมาก

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget			
☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project		☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project	
รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue	-	-	-
ค่าตอบแทน / Compensation	9,000.00	9,000.00	0
ค่าใช้จ่าย / Expenses	2,000.00	2,000.00	0
ค่าวัสดุ / Material cost	-	-	-
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	11,000.00	11,000.00	11,000.00
รายรับสุทธิ / Net operating income	-	-	-

หมายเหตุ / Remarks -ไม่มี-

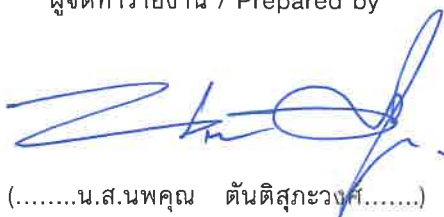
8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength
วิทยากรมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์โดยตรง เนื่องจากเป็นตำรวจไซเบอร์โดยเฉพาะ จึงสามารถตอบคำถามและให้ความรู้ได้อย่างตรงจุด
จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development
-

9. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☒ 2. หนังสือเชิญวิทยากร / Invitation Letter
- ☒ 3. ภาพบรรยายโครงการโครงการ / Project Photo

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by



(.....น.ส.นพคุณ ตันติสุขวงษ์.....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(...พศ.ดร. คณพศ กาลเนาวกุล...)

ที่ปรึกษาโครงการ / Project Consultant



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6812

ที่ มอ 302.1/69- 0442

วันที่ 26 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์”

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เนื่องด้วยฝ่ายบริหาร งานไอที คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนในยุคดิจิทัล ซึ่ง "ปัจจัยด้านมนุษย์" ถือเป็นช่องโหว่สำคัญที่ผู้ไม่หวังดีใช้ในการโจมตี คณะฯ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์” ขึ้น เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลและวัฒนธรรมความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์” โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านบริหารและดำเนินการ รหัส 23.642EW310114.062 รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ Level Up ทักษะป้องกัน
ตัวในโลกไซเบอร์ เป็นจำนวนเงิน 12,200 บาท

Digitally signed: 2026.01.26 11:18:23 +07:00

(นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์)

Digitally signed: 2026.01.26 11:23:18 +07:00

(ผศ.ดร.คณพศ กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

Digitally signed: 2026.01.26 11:16:42 +07:00

(นางสาวนพคุณ ตันติสุภะวงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

Digitally signed: 2026.01.26 11:27:15 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ พรหมศิวะพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์”

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เทคโนโลยีกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน ทั้งการเรียน การทำงาน และการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย ความสะดวกสบายเหล่านี้มาพร้อมกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น แก๊งคอลเซ็นเตอร์ ฟิชซิง (Phishing) การแฮกบัญชี มัลแวร์ (Malware) การโจมตีผ่าน Wi-Fi สาธารณะ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

แม้จะมีระบบป้องกันทางเทคนิค เช่น Antivirus และ Firewall แต่ "ปัจจัยด้านมนุษย์" ยังคงเป็นช่องโหว่สำคัญที่ผู้ไม่หวังดีใช้ในการเจาะระบบและหลอกลวง การสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลและวัฒนธรรมความปลอดภัยไซเบอร์จึงเป็นสิ่งจำเป็นเร่งด่วน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ม.อ. ภูเก็ต จึงจัดโครงการนี้ขึ้น โดยเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจไซเบอร์ (บก.สอท.) มาถ่ายทอดประสบการณ์จริง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา รู้เท่าทันภัยคุกคาม ป้องกันข้อมูลสำคัญ และทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายเมื่อตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมไซเบอร์ เพื่อสร้างเกราะป้องกันที่แข็งแกร่งให้กับทั้งตัวบุคคล ครอบครัว และองค์กร

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ในปัจจุบัน (อาทิ Phishing, Malware, แอปดูดเงิน, การหลอกลวงทุน, Romance Scam) และเข้าใจความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2.2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถระบุพฤติกรรมเสี่ยงและมีทักษะป้องกันตนเอง เช่น การตั้งรหัสผ่านที่แข็งแกร่ง การใช้อินเทอร์เน็ต อีเมล โซเชียลมีเดีย Wi-Fi และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย รวมถึงการสังเกตลิงก์หรือไฟล์ต้องสงสัย
- 2.3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีทักษะปฏิบัติที่นำไปใช้ได้ทันที ทั้งในการทำงาน การเรียน และการใช้บริการออนไลน์ รวมถึงการตั้งค่าความปลอดภัยของอุปกรณ์สื่อสารและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4. เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการดูแลข้อมูลของตนเองและองค์กร
- 2.5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรู้วิธีตอบสนองเมื่อเกิดเหตุ ทั้งการรายงานภัยคุกคาม ขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐาน และช่องทางการแจ้งความดำเนินคดีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.6. เพื่อลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลและการถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดจากปัจจัยด้านมนุษย์

3. กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 30 คน

4. รูปแบบการอบรม

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผสมผสานการบรรยาย ประกอบด้วย:

- 4.1. **การบรรยาย (Lecture):** ถ่ายทอดความรู้และกรณีศึกษาจริง (Case Studies) โดยวิทยากรจาก กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บก.สอท.)
- 4.2. **การสาธิตและปฏิบัติ (Demonstration & Practice):** สาธิตวิธีตรวจสอบลิงก์ปลอม, การตั้งค่าความปลอดภัย 2 ชั้น (2FA), และการใช้งานแอปพลิเคชัน Whoscall หรือแอปฯ ตรวจสอบมิฉฉาชีพ
- 4.3. **ถาม-ตอบ (Q&A):** เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยและปรึกษาปัญหาโดยตรง

5. วิทยากร

- 5.1. ร.ต.ท.เชิงฐิภัทร เดชครุฑธานนท์ รอง สว.กก.1 บก.สอท.5
- 5.2. จ.ส.ต.ธีรภัทร์ สุขเหลือ ผบ.หมู่ กก.1 บก.สอท.5

6. งบประมาณ จำนวน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ ละคร 50 บาท จำนวน 40 คน	2,000.-	รวมผู้เข้าอบรม,วิทยากร และผู้ประสานงาน
2	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1500 บาท จำนวน 2 คน (3 ช.ม. x 1500 บาท x 2 คน)	9,000.-	
	รวม	11,000.- (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1	ขั้นวางแผน (Plan): - กำหนดหัวข้อและเนื้อหาหลักสูตรร่วมกับวิทยากร - ทาบทามวิทยากร พร้อมปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร ร่วมกับวิทยากร	ธันวาคม 2569
2	ขั้นเตรียมการ (Prepare): - ทำหนังสือเชิญวิทยากรจาก บช.สอท. หนังสือขออนุมัติโครงการ - จองห้องจัดอบรม - ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางออนไลน์ และในชั้นเรียน - เปิดรับลงทะเบียนบุคลากรและนักศึกษา - จัดทำเอกสารขออนุมัติยืมเงิน - จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน - จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	มกราคม 2569

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
3	ขั้นดำเนินงาน (Do): จัดการอบรมตามกำหนดการ	มีนาคม 2569
4	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check & Act): - ประเมินผลความพึงพอใจและความรู้ก่อน-หลังการอบรม - จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายและทำเอกสารสรุปโครงการ	มีนาคม 2569

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น.

9. สถานที่ ห้อง Innovation คณะการบริการและการท่องเที่ยว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและตระหนักถึงภัยอันตรายในโลกออนไลน์
- 10.2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันตนเอง เช่น การตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย และการไม่กดลิงก์แปลกปลอม
- 10.3. ลดสถิติการตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมทางเทคโนโลยีของบุคลากรและนักศึกษาในสังกัด
- 10.4. องค์กรมีมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มแข็งขึ้นจากความร่วมมือของบุคลากร

10. การวัดและประเมินผล แบบสอบถาม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนพคุณ ตันติสุภะวงศ์ และ นายศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์”

วันที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้อง Innovation

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

13.30 – 13.45 น.	ลงทะเบียน
13.45 – 14.30 น.	Session 1: อัปเดตกลโกงและภัยคุกคามล่าสุด (Cyber Threats Update) – แฉกลวิธีแก๊งคอลเซ็นเตอร์ และ กลโกงรูปแบบใหม่ – ภัยแอปพลิเคชันอันตราย (Remote Access) และการหลอกลวง – กรณีศึกษา (Case Study) ที่มักเกิดกับบุคลากรและนักศึกษา
14.30 - 14.45 น.	-พัก- รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	Session 2: กฎหมายความรู้และการป้องกันข้อมูล (Law & Prevention) – พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ และ PDPA: โพสต์/แชร์อย่างไรไม่ให้ผิดกฎหมาย – Workshop: เทคนิคการตั้งค่าความปลอดภัย (2FA) และการจัดการรหัสผ่าน – วิธีตรวจสอบ Link และ Website ปลอม Session 3: การรับมือและการแจ้งเหตุ (Incident Response) – "1441" และศูนย์ AOC: แจ้งภัยด้วยข้อมูลอย่างไรให้ทันเวลา – Workshop: การเก็บหลักฐานดิจิทัล (Capture หน้าจอ/URL) เพื่อดำเนินคดี – Workshop: แนะนำแอปพลิเคชันช่วยตรวจสอบ (เช่น Whoscall, ตรวจสอบรายชื่อคนโกง)
16.00 -16.30 น.	ถาม-ตอบ (Q&A) กับตำรวจไซเบอร์ / สรุปผล / ปิดโครงการ

* กำหนดการ / หัวข้อย่อย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ที่ อว 68302/69-0088

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120

วันที่ 22 มกราคม 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี 5 (ผบก.สอท.5)

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนในยุคดิจิทัล ซึ่ง "ปัจจัยด้านมนุษย์" ถือเป็นช่องโหว่สำคัญที่ผู้ไม่หวังดีใช้ในการโจมตี คณะฯ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Level Up ทักษะป้องกันตัวในโลกไซเบอร์” ขึ้น เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลและวัฒนธรรมความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

ในการนี้ คณะฯ พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงในการรับมือกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในสังกัดของท่านจำนวน 2 ท่าน ได้แก่:

1. ร.ต.ท.เชิงฐิภัทร เดชครุฑธานนท์ รอง สว.กก.1 บก.สอท.5
2. จ.ส.ต.ธีรภัทร์ สุขเหลือ ผบ.หมู่ กก.1 บก.สอท.5

เพื่อบรรยายและจัดกิจกรรม Workshop ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการอัปเดตกลโกงล่าสุด, การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA, และวิธีการรับมือเมื่อเกิดเหตุ ในวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้อง Innovation Room คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับตอบรับจากท่าน คณะฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

แสดงความนับถือ

Digitally signed: 2026.01.22 15:14:57 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพล)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร งานไอที คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ผู้ประสานงาน นางสาวนพคุณ ตันติสุขะวงศ์ (โทร 09 3594 9356)





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6301

ที่ มอ 302.1/68-6057

วันที่ 30 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

คณะการบริการและการท่องเที่ยว คณะการบริการและการท่องเที่ยว มุ่งเน้นพันธกิจต่างๆ สู่ความเป็นสากล ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนยุทธศาสตร์ที่ผลักดันให้คณะฯ เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และปัจจัยหลักอย่างหนึ่งซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทักษะการสื่อสารและการนำเสนอตนเอง คณะฯ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication Skills and Self-Presentation) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารในการทำงานตามองค์ประกอบหลักของการสื่อสารแนวคิด 3Vs ได้แก่ การใช้ถ้อยคำ (Verbal) น้ำเสียง (Vocal) และภาษากาย (Visual) รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ การฟังอย่างตั้งใจ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอเป็นจำนวนเงิน 61,300.- บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาท) โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ปีงบประมาณ 2569 แผนงานการบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุน 23.642EW310104.042 อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2025.12.30 14:35:23 +07:00

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา)

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ
อบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ใน
วันที่ 29 เมษายน 2569 เป็นจำนวนเงิน 61.300 บาท

Digitally signed: 2025.12.30 14:36:07 +07:00

(นางวันวิสาข์ ชูวารี)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

Digitally signed: 2025.12.30 18:29:41 +07:00

(ผศ.ดร.คณพศ กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

อนุมัติ

Digitally signed: 2026.01.05 8:52:19 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ์ พรหมศิวัชกุล)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication Skills and Self-Presentation)

1. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการนำเสนอตนเองเป็นสมรรถนะสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การประสานความร่วมมือ และภาพลักษณ์ขององค์กรในทุกระดับ โดยเฉพาะในบริบทของสถาบันการศึกษา ซึ่งบุคลากรจำเป็นต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด และข้อคิดเห็นได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นระบบ และเหมาะสมกับบริบทของการสื่อสาร ตลอดจนสามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับสาร

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากล อันสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนพันธกิจดังกล่าวให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม คือ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร บุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีความหลากหลายทั้งด้านบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพการทำงาน และช่วงวัย ความหลากหลายดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการนำเสนอตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ลดข้อขัดแย้ง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอตนเอง (Communication Skills and Self-Presentation) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารในการทำงานตามองค์ประกอบหลักของการสื่อสารตามแนวคิด 3Vs ได้แก่ การใช้ถ้อยคำ (Verbal) น้ำเสียง (Vocal) และภาษากาย (Visual) ควบคู่กับการเสริมสร้างทักษะการสร้างความสัมพันธ์ การฟังอย่างตั้งใจ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านการพูดในที่สาธารณะหรือการนำเสนอในที่ประชุม ให้สามารถถ่ายทอดสารหรือประเด็นสำคัญต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือ สร้างความประทับใจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร อันจะส่งผลต่อการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ของคณะ และการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นสากลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดและการนำเสนอตนเอง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษากาย น้ำเสียง และบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

3. ระยะเวลาและสถานที่

วันพุธที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. สถานที่ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

5. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรชาวไทยของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 25 คน

6. รูปแบบกิจกรรมการดำเนินโครงการ

- 6.1. การบรรยายให้ความรู้จากวิทยากร
- 6.2. การฝึกปฏิบัติการสร้าง Small Talk
- 6.3. Workshop การอบรม

7. งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย	1.1. ค่าจ้างเหมาบริการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพในการทำงานเป็นทีม	42,800	
	1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร		
	- ค่าห้องพัก อัตราห้องละ 1,000 บาท* จำนวน 2 คืน จำนวน 1 ห้อง	2,000.-	
	- ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-ภูเก็ต และค่ารถรับส่ง จำนวน 1 คน (วิทยากร)	10,000. -	
	1.3 ค่าอาหาร		
	- ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง	4,000.-	
	- ค่าอาหารว่าง จำนวน 25 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ	2,500.-	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	61,300.-	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน

Digitally signed: 2025.12.30 14:36:07 +07:00

.....
(นางวันวิสาข์ ชูวาริ)
เจ้าหน้าที่การเงิน

Digitally signed: 2025.12.30 15:54:26 +07:00

.....
(นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

Digitally signed: 2025.12.30 14:35:23 +07:00

.....
(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา)
หัวหน้าโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 บุคลากรมีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอตนเองที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 8.2 บุคลากรมีความมั่นใจในการสื่อสารและการนำเสนอในที่ประชุม
- 8.3 การทำงานร่วมกันภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา 2569			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
1	เสนอโครงการต่อผู้บริหารฯ				
2	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ				
3	สำรวจบุคลากรเข้าร่วมโครงการ				
4	เสนอโครงการเข้าระบบพัสดุ				
5	ส่งอีเมลการเข้าร่วมโครงการพร้อมกำหนดการ				
6	ประชุมรายงานความคืบหน้าโครงการเป็นระยะ				
7	เตรียมงานโครงการฯ				
8	เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการและประเมินผล				
9	เบิกจ่ายเอกสารโครงการ				

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

11. กรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 11.1. ผศ.ดร.คุณพศ กาลเนาวกุล | ประธานกรรมการ |
| 11.2. นางสาวตติกานท์ เพชรสลั๊บกั้ว | กรรมการ |
| 11.3. นายพูนสุข บุรีรัตน์ | กรรมการ |



ที่ อว 68302/0017

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120

8 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณชุติมา คำสุวรรณ
นักวางแผนกลยุทธ์ด้านการสื่อสาร

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ในการนี้ คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของบุคลากร จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อบรรยาย ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ อาคารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

คณะ ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Digitally signed: 2026.01.08 11:05:52 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

สำนักงานวิชาการ

โทรศัพท์ 076-644-799 กด 1