

ขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง เสนอประกาศทุนเก็บข้อมูลวิจัย(R2R Grants for Organizational Excellence)

สำหรับสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ความเป็นมา

เพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายอำนวยการในทุกสายงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการวางแผน การจัดการข้อมูล และการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและมุ่งเสริมให้มีทักษะด้านการวิจัยและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร พร้อมสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้พัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวจึงจัดให้มีทุนสนับสนุนการเก็บข้อมูลวิจัย (R2R Grants for Organizational Excellence) สำหรับบุคลากรสายอำนวยการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนางานและผลลัพธ์ขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. คณะฯ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรสายอำนวยการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาโครงการวิจัยจากงานประจำ และรองรับการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ
2. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย คราวประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 มีมติเห็นชอบในหลักการ

ข้อมูลประกอบการแจ้งวาระเสนอต่อที่ประชุม

ร่างประกาศทุนเก็บข้อมูลวิจัย (R2R Grants for Organizational Excellence) สำหรับสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประเด็นพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศทุนเก็บข้อมูลวิจัย (R2R Grants for Organizational Excellence) สำหรับสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยใช้แหล่งเงินกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6820

ที่ มอ 302.1/69-1477

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยเรื่อง การเสนอประกาศทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track) สำหรับสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

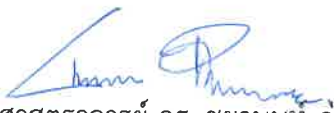
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามที่ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพได้จัดทำร่างประกาศทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track) สำหรับบุคลากรสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยได้เสนอวาระการเสนอประกาศทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track) สำหรับสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ สำหรับประกาศเรื่องดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะปรับปรุงเพิ่มเติมดังนี้

1. ปรับชื่อทุน โดยตัดคำว่า “Fast Track” ออก และใช้ชื่อ R2R Grants for Organizational Excellence เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการที่กำหนดเป็น 1 ปี
2. ปรับแนวคิดของทุน จากเดิมที่เน้นการเก็บข้อมูลแบบเร่งด่วน เป็นการส่งเสริม R2R การพัฒนาองค์กร และการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อขยายขอบเขตงานวิจัยให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
3. ปรับระยะเวลาโครงการ จากเดิมไม่เกิน 6 เดือน เป็น ไม่เกิน 1 ปี
4. ปรับวัตถุประสงค์โดยเพิ่มความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
5. ปรับรายละเอียดงบประมาณ โดยเพิ่มค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการวิจัย และค่าแปลเอกสารหรือแบบสอบถาม/ ค่าเก็บแบบสอบถาม
6. ปรับเงื่อนไขค่าตอบแทน โดยกำหนดให้ไม่สามารถตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยและที่ปรึกษาในโครงการได้
7. กำหนดเงื่อนไขการสมัคร โดยให้ผู้สมัครขอรับทุนสามารถยื่นขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 โครงการต่อปีงบประมาณ ในฐานะหัวหน้าโครงการ
8. เพิ่มเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ผู้ขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการต้องดำเนินโครงการเดิมให้แล้วเสร็จและปิดโครงการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนใหม่ได้ เพื่อป้องกันการค้างโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง


(รองศาสตราจารย์ ดร. ชยานนท์ ภูเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา



[ร่าง]

ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง ทุนเก็บข้อมูลวิจัย (R2R Grants for Organizational Excellence)

สำหรับสายอำนวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จัดให้มีทุนสนับสนุนการเก็บข้อมูลวิจัย (R2R Grants for Organizational Excellence) สำหรับบุคลากรสายอำนวยการของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายอำนวยการได้พัฒนาโจทย์วิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) และผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานและการบริหารจัดการของคณะฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคณะฯ ให้เป็นคณะที่มุ่งเน้นด้านการวิจัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. ในประกาศนี้

“กองทุนวิจัย”	หมายถึง	กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“ผู้วิจัย”	หมายถึง	บุคลากรสายอำนวยการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ หรือผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่คณะฯ ในปีที่ยื่นขอรับทุน
“ทุนวิจัย”	หมายถึง	ทุนเก็บข้อมูลวิจัย (R2R Grants for Organizational Excellence) สำหรับผู้วิจัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายอำนวยการพัฒนาโจทย์วิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) ที่สามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนางานและผลลัพธ์ขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย นำไปใช้ในการพัฒนางานและการบริหารจัดการได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2.2 การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายอำนวยการ โดยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้
- 2.3 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 บุคลากรสายอำนวยการมีทักษะด้านการทำวิจัยและสามารถพัฒนาโจทย์วิจัยจากงานประจำและดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีบุคลากรสายอำนวยการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้น
- 3.3 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีผลงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งสนับสนุนการพัฒนาคณะฯ ให้เป็นคณะที่มุ่งเน้นด้านการวิจัย

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่เกิน 1 ปี และสามารถขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

4. ประเภทและวงเงินวิจัย

- 4.1 ทุนวิจัย ทุนละไม่เกิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ
 - 4.1.1 หัวข้อวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว หรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานและการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
 - 4.1.2 การตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัย ได้แก่ ชื่อฐานข้อมูลหรือว่าจ้างการเก็บข้อมูล, ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยรวมทั้งค่าธรรมเนียมการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล, ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์
 - 4.1.3 การแปลเอกสารหรือแบบสอบถาม/ ค่าเก็บแบบสอบถาม/ค่าเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลวิจัย/ค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ/ ตัวอย่างข้อมูลวิจัย
 - 4.1.4 ไม่สามารถตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยและที่ปรึกษาในโครงการดังกล่าวได้

5. การสมัครขอรับทุนและขั้นตอนการดำเนินการ

- 5.1. ผู้สมัครขอรับทุนสามารถยื่นขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 โครงการต่อปีงบประมาณ ในฐานะหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนเดิมให้แล้วเสร็จ และปิดโครงการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนใหม่ได้
- 5.2. ผู้สมัครให้จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (แบบวิจัย 1) ที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบสั้น ประกอบด้วย

5.2.1. ส่วนนำรวมทั้งหลักการ เหตุผลและวัตถุประสงค์ของงานวิจัยโดยสังเขป

(Introduction) การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) และ

วิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ของงานวิจัย (Methods) โดยสังเขป

5.2.2. แนบบนแบบสอบถาม/เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลวิจัย/แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ/

ตัวอย่างข้อมูลวิจัย

5.3. คณะกรรมการวิจัยคณะฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

5.3.1. ผู้รับทุนต้องนำเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเอง โดยใช้รูปแบบ PowerPoint และใช้

เวลานำเสนอประมาณ 15 นาที เพื่อให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ พิจารณา

คณะกรรมการวิจัยคณะฯ อนุมัติงบประมาณ

5.4 การส่งรายงานโครงการวิจัย

5.4.1 หัวหน้าโครงการสรุปผลเป็นลักษณะ infographic ที่พร้อมเผยแพร่ทาง

อินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยคณะฯ

5.4.2 หัวหน้าโครงการส่ง Manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ลงวารสารระดับชาติ

(TCI ขึ้นไป) หรือ ระดับนานาชาติ

5.4.3 ส่งเอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อปิดโครงการการจ่ายเงินทุน

6. เงื่อนไขการรับทุน

6.1. การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยคณะฯ ก่อนดำเนินการ

6.2. ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรม หรือไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติการดำเนินโครงการ ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องเพื่อขอคืนทุนต่อ คณะกรรมการวิจัยคณะฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

6.3. คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

7. การยุติการสนับสนุนทุน

กรณีที่โครงการใดก็ตามที่คณะกรรมการวิจัยคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ความก้าวหน้าของโครงการไม่เป็นไปตามแผนและเห็นควรยุติ ผู้รับทุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาทั้งหมด พร้อมส่งคืนงบประมาณที่เหลือ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายรวมทั้งหลักฐานทางการเงิน ให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ทราบและพิจารณา ภายในระยะเวลา 1 เดือนหลังจากยุติโครงการ

8. กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
9. สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน ขอให้คณะกรรมการวิจัยคณะฯ ตีความ วินิจฉัยและปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้
10. มติใดของคณะกรรมการวิจัยคณะฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว