

**แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม**  
**คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการละการท่องเที่ยว**  
**เรื่อง รายงานการจ่ายเงินกรณีไม่มีระเบียบกำหนด เดือน พฤษภาคม 2564**

**ความเป็นมา**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1380/2562 ลงวันที่ 3 กันยายน 2562 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่าปฏิบัติกรแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการ บริหารการเงิน (ข้อ 3) ความว่า การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัย หากหัวหน้างานการเงินของส่วนงานเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ่ายให้เสนอ หัวหน้าส่วนงานพิจารณา หากหัวหน้าส่วนงานพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้อง แล้วเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ่ายให้อำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้ในวงเงินรายละไม่เกิน 200,000 บาท แล้วรายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบทุกสองเดือนและรายงานอธิการบดีทราบทุกสี่เดือน

**ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว**

1. ฝ่ายการเงินรวบรวมเงินรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบกำหนดย้อนหลัง 2 ช่วงเวลา
  - a. ตุลาคม 2563 - มกราคม 2564
  - b. กุมภาพันธ์ 2564 - พฤษภาคม 2564

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

1. บันทึกข้อความเรื่องค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบกำหนดหรือกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้จ่าย
2. รายละเอียดการจ่ายกรณีไม่มีระเบียบกำหนด
3. เอกสารแนบรายละเอียดเบิกจ่าย

**ประเด็นพิจารณา**

ไม่มี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร.6810

มอ 302.1/64-

วันที่

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบกำหนดหรือกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้จ่าย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1380/2562 ลงวันที่ 3 กันยายน 2562 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่าปฏิบัติกรแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารการเงิน (ข้อ 3) ความเป็นว่า การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัย หากหัวหน้างานการเงินของส่วนงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่ายให้เสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณา หากหัวหน้าส่วนงานพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่ายให้อำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้ในวงเงินรายละไม่เกิน 200,000 บาท แล้วรายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบทุกสองเดือนและรายงานอธิการบดีทราบทุกสี่เดือน นั้น คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขตภูเก็ต ขอส่งรายงานค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบกำหนดหรือกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้จ่าย ประจำปี 2564 รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักเป็นพระคุณยิ่ง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ )

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

รายละเอียดการจ่ายเงินกรณีไม่มีระเบียบกำหนด ซึ่งได้รับมอบอำนาจ

งวดละ 4 เดือน 1 ตุลาคม 2563 - 31 มกราคม 2564 เป็นเงิน 31,500 บาท

1 กุมภาพันธ์ 2564 - 31 พฤษภาคม 2564 เป็นเงิน 218,100 บาท

1 มิถุนายน 2564 - 30 กันยายน 2564 เป็นเงิน -

**รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น** 249,600 บาท

| ลำดับ | รายการ                                         | จำนวนครั้ง | จำนวนเงิน      |            |
|-------|------------------------------------------------|------------|----------------|------------|
| 1.    | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน | 3          | 219,000        | บาท        |
| 2.    | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา       | 2          | 30,600         | บาท        |
| 3.    | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนานุเคราะห์    |            |                | บาท        |
| 4.    | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ         |            |                | บาท        |
|       | <b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>                | <b>5</b>   | <b>249,600</b> | <b>บาท</b> |

| ลำดับที่ | รายละเอียดการจ่ายกรณีไม่มีระเบียบกำหนด ซึ่งได้รับมอบอำนาจ                                               | จำนวนครั้งที่จ่าย | งวดที่ 1<br>ต.ค.63 - ม.ค.64 | งวดที่ 2<br>ก.พ.64 - พ.ค.64 | งวดที่ 3<br>มิ.ย.64 - ก.ย.64 | รวมเป็นจำนวนเงิน |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|
| 1        | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน                                                          |                   |                             |                             |                              |                  |
|          | 1.1.ค่าอาหารและเครื่องดื่มเงินอุดหนุน ในรายวิชา 818-310 Cost Control and Purchasing in F&B              | 1                 | 11,500.00                   |                             |                              | 11,500.00        |
|          | 1.2.ค่าอาหารและเครื่องดื่มเงินอุดหนุน ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชา 818-304 การจัดการรายได้สำหรับโรงแรม | 1                 |                             | 15,500.00                   |                              | 15,500.00        |
|          | 1.3.ค่าอาหารและเครื่องดื่มเงินอุดหนุน ในโครงการ Hotel Management Seminar                                | 1                 |                             | 192,000.00                  |                              | 192,000.00       |
|          | รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน                                                       | 3                 | 11,500.00                   | 207,500.00                  | -                            | 219,000.00       |
| 2        | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา                                                               |                   |                             |                             |                              |                  |
|          | 2.1.ค่าอาหารกลางวันเงินอุดหนุน โครงการพบปะนักศึกษาสาขาการจัดการวัฒนธรรมการบริการ                        | 1                 |                             | 10,600.00                   |                              | 10,600.00        |
|          | 2.2.ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษเงินอุดหนุน โครงการ Hospitality and Tourism Forum 2020                   | 1                 | 20,000.00                   |                             |                              | 20,000.00        |
|          | รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา                                                            | 2                 | 20,000.00                   | 10,600.00                   | -                            | 30,600.00        |
| 3        | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร                                                               |                   |                             |                             |                              |                  |
|          |                                                                                                         |                   |                             |                             |                              |                  |
|          | รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร                                                            |                   |                             |                             |                              |                  |
| 4        | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ                                                                  |                   |                             |                             |                              |                  |
|          |                                                                                                         |                   |                             |                             |                              |                  |
|          |                                                                                                         |                   |                             |                             |                              |                  |
|          | รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ                                                               |                   |                             |                             |                              |                  |
|          | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น                                                                                | 5                 | 31,500.00                   | 218,100.00                  | -                            | 249,600.00       |



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1380 /2562

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่าปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
เกี่ยวกับการบริหารการเงิน

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวและ  
สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 24 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ประกอบกับข้อ 15  
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การรักษาการแทน การมอบอำนาจ และการมอบอำนาจช่วงให้  
ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2560 จึงมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่ามีอำนาจบริหาร  
การเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินรายได้จากเงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บตามงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี และรายการที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น  
แต่ถ้าเป็นเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปรายปีจากรัฐบาลตามงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,600,000 บาท ยกเว้น

1.1 คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจอนุมัติ  
จ่ายเงินในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,400,000 บาท

1.2 คณะแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 4,000,000 บาท

2. การอนุมัติจ่ายเงินเกี่ยวกับการพัสดุให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินรายได้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย  
สงขลานครินทร์ที่ 1611/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560

3. การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของ  
มหาวิทยาลัย หากหัวหน้างานการเงินของส่วนงานเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ่ายให้เสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณา  
หากหัวหน้าส่วนงานพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ่ายให้มี  
อำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้ในวงเงินรายการละไม่เกิน 200,000 บาท แล้วรายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ  
ทุกสองเดือนและรายงานอธิการบดีทราบทุกสี่เดือน

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในข้อ 1 และข้อ 2 ตามคำสั่งนี้ อาจมอบอำนาจช่วงต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่ง  
อื่นได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ก.ย. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ 302.1/63- 1821

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่าย (อาหารและเครื่องดื่ม) ในรายวิชา 818-310 Cost Control and Purchasing in F&B สูงกว่าอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ตามที่กระผมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสอนรายวิชา 818-310 Cost Control and Purchasing in Food and Beverage ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาการจัดการ การบริการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนประมาณ 15 คน

ในการนี้ กระผมจึงขออนุมัติจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหัวข้อ “การบริหาร กระบวนการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม” ซึ่งมีค่าอาหารและเครื่องดื่มสูงกว่าระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ เนื่องจากสถาบันการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูง สถานประกอบการมีต้นทุนในการ ดำเนินงานสูง อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมในรายวิชาครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันโดยมีการรับฟังบรรยาย และสัมภาษณ์บุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานตรงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบประเภทอาหารและ เครื่องดื่มในอุตสาหกรรมโรงแรม ดังนั้นค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นแบบลักษณะเหมาจ่ายที่รวมค่า อาหารและ เครื่องดื่ม สถานที่ และบุคลากร ไว้ด้วยแล้ว โดยมีงบประมาณดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 11,500 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ

เรียน คณบดี ท่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายรายวิชา  
818-310 Cost Control and Purchasing  
in F&B ภาคการศึกษาที่ 2/2563 จำนวน  
11,500 บาท และขออนุมัติ ค่าอาหารและ  
เครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาการจัดการ  
การบริการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม  
ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหัวข้อ “การบริหาร  
กระบวนการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม” ซึ่งมีค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
สูงกว่าระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

04/26/63  
8/11/63  
21 ธค 63

18 ธค 63

**โครงการ ทัศนศึกษาดูงาน**  
**การบริหารกระบวนการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เปิดสอนรายวิชา 818-310 Cost Control and Purchasing in F&B สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาการจัดการการบริการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 โดยรายวิชามีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้และทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม และการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพในธุรกิจโรงแรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและนักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีระบบและรับทราบประสบการณ์ตรงจากผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรม ตลอดจนรับรู้สถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค ในปัจจุบัน ดังนั้นการจัดกิจกรรมเสริมในรายวิชาโดยการนำนักศึกษาทัศนศึกษาออกสถานที่จึงมีส่วนช่วยปรับกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีความเข้าใจภาคทฤษฎีได้เป็นอย่างดี อีกทั้งช่วยให้นักศึกษาตระหนัก เข้าใจ และเตรียมพร้อมตนเองในการวางแผนและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในรายวิชา 818-407 Restaurant Development and Operations Projects ในปีการศึกษา 1/2564 ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

1. ศึกษาเกี่ยวบทบาทหน้าที่ ขั้นตอน กระบวนการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ และการประสานงานระหว่างแผนกครัว บาร์ ห้องอาหาร และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มของธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม
3. ประยุกต์องค์ความรู้ภาคทฤษฎีในห้องเรียนสู่ประสบการณ์จริงในการดำเนินการกัฏตาการในภาคการศึกษาถัดไป
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภาคอุตสาหกรรม คณะ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**3. ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม**

ผศ.ชัยนันต์ ไชยเสน

**4. รูปแบบการดำเนินงานและสถานที่จัดกิจกรรม**

1. ฟังบรรยาย ในหัวข้อ “How to Manage Hotel F&B Procurement – Key success factors to achieve organizational goals”
2. แบ่งนักศึกษาสัมภาษณ์ส่วนงาน receiving, store room, kitchen, bar, and restaurant
3. นำเสนอผลการรับฟังการบรรยายและการสัมภาษณ์ในรูปแบบการนำเสนอและจัดทำรายงานกลุ่ม

**5. สถานที่ดำเนินงาน**

โรงแรม Le Meridien Phuket Beach Resort (โรงแรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

**6. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม**

วันจันทร์ที่ 15 หรือ 22 กุมภาพันธ์ 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. หรือตามความเหมาะสมหลังทราบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

## 7. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่ลงทะเบียนในรายวิชา 818-310

จำนวน 15 คน

อาจารย์ประจำรายวิชา

จำนวน 1 คน

## 8. งบประมาณ

|                                                |                          |            |
|------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1. ค่าเช่ารถตู้ 2 คัน ราคา                     | จาก 120 บาท เป็น 500 บาท | 3,000 บาท  |
| 2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละ 500 บาท x 16 คน |                          | 8,000 บาท  |
| 3. ค่าของที่ระลึก                              |                          | 500 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                            |                          | 11,500 บาท |

## 9. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีความเข้าใจการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อและการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มจากสถานประกอบการอย่างมีระบบและมาตรฐาน
2. นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้จากการศึกษานอกห้องเรียนไปบูรณาการใช้ในการเรียนในรายวิชาและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการร้านอาหารในภาคการศึกษาถัดไป
3. คณะฯ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นที่รู้จักและมีความสัมพันธ์ที่ดีในมุมมองของภาคอุตสาหกรรม

## 10. การประเมินและการวัดผล

หลังจากเสร็จสิ้นการทัศนศึกษาดูงานแล้วนักศึกษาต้องจัดทำรายงานกลุ่มสรุปผลการทัศนศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาการบรรยายและกิจกรรมกลุ่มในหัวข้อ “How to Manage Hotel F&B Procurement – Key success factors to achieve organizational goals” และจัดทำสรุปรายงานการสัมภาษณ์และความเชื่อมโยงเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อของโรงแรม
2. การประเมินผลดังกล่าวมีค่าเท่ากับ 20% ของคะแนนรวม 100%

## **Tentative Program**

### **Hotel Visit**

**Subject: 818-310 Cost Control and Purchasing in F&B**

**Venue: Le Meridien Phuket Beach Resort**

**Date: Monday 15 or 22 February 2021**

**Time: 08.30-15.30 hrs.**

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30       | Departure from FHT to hotel                                                  |
| 09:00-09:15 | Welcome speech by hotel representative                                       |
| 09:15-10:30 | Hotel Procurement Policy                                                     |
| 10:30-10:45 | Refreshment Break                                                            |
| 10:45-12:00 | F&B Procurement Policy for Kitchen, Bar, and Restaurant)                     |
| 12:00-13:00 | Lunch @ Hotel Restaurant                                                     |
| 13:00-14:30 | Site inspection and Interview (Receiving, Storage, Kitchen, Bar, Restaurant) |
| 14:30-15:00 | Group discussion & Summary                                                   |
| 15:00-15:30 | Departure from hotel to FHT                                                  |

**Remark:** This program subject to change at your convenience.

**รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพทางด้านวิชาการ**  
**กลุ่มสาขาวิชาการจัดการการบริการ**  
**วันจันทร์ที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2563**  
**ณ ห้องฟ้า ชั้น 2 คณะการบริการและการท่องเที่ยว**  
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการและธุรกิจ(นานาชาติ)<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์) | ประธาน    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันต์ ไชยเสน                                                                    | กรรมการ   |
| 3. ดร. ชัชวาล วงศ์วัฒนกิจ                                                                                | กรรมการ   |
| 4. อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒโร                                                                                | กรรมการ   |
| 5. อาจารย์พัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต                                                                         | กรรมการ   |
| 6. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณ                                                                              | กรรมการ   |
| 7. อาจารย์กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล                                                                             | กรรมการ   |
| 8. Dr.Ilian Assenov                                                                                      | กรรมการ   |
| 9. Dr. Ramil Ravanes                                                                                     | กรรมการ   |
| 10. ว่าที่ ร.ต.หญิง พิราภรณ์ จินดาวัฒนพงศ์                                                               | กรรมการ   |
| 11. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์                                                                            | เลขานุการ |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาริญา วีระกิจ | กรรมการ |
| 2. อาจารย์คณพศ กาลเนากุล                | กรรมการ |
| 3. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน                | กรรมการ |
| 4. Aj. Veronica Aguilos                 | กรรมการ |
| 5. Aj. Kevin Fuchs                      | กรรมการ |

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- 1.1 การฝึกงานของนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19**  
**ที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

### วาระที่ 3 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

#### 5.1 เรื่องสืบเนื่อง

#### 5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

##### 5.2.1 การพิจารณากิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2563

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณากิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ซึ่งมีทั้งสิ้น 18 รายวิชา รายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 1. รายวิชา 802-108 Basic Culinary Knowledge

สอนโดย อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒโร ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารกระป๋อง เครื่องเทศ เครื่องปรุงรส วัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ ในวงเงินเงิน 77,200 บาท และค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ ในวงเงิน 14,400 บาท สรุปรวมค่าใช้จ่ายทั้งรายวิชา 91,600 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 91,600-บาท

##### 2. รายวิชา 821-101 Thai Cuisine Knowledge and Skills

สอนโดย อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒโร ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารกระป๋อง เครื่องเทศ เครื่องปรุงรส วัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ ในวงเงินเงิน 35,800 บาท และค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ ในวงเงิน 3,000 บาท สรุปรวมค่าใช้จ่ายทั้งรายวิชา 38,800 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 38,800- บาท

##### 3. รายวิชา 818-309 Baked Products and Desserts

สอนโดย อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒโร ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารกระป๋อง เครื่องเทศ เครื่องปรุงรส วัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ ในวงเงินเงิน 34,000 บาท และค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ ในวงเงิน 15,000 บาท สรุปรวมค่าใช้จ่ายทั้งรายวิชา 49,000 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 49,000- บาท

##### 4. รายวิชา 818-201 Front Office Operations and Management และ 802-107 Front Office Operations and Management

สอนโดย อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรและค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ในวงเงิน 21,200 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 21,200- บาท

#### **5. รายวิชา 818-307 Professional Development and Entrepreneurship for Hotel Industry**

สอนโดย Dr. Ramil A. Ravanes ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกรณศึกษา ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ และค่าเงินรางวัล ในวงเงินทั้งสิ้น 900 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 900 บาท

#### **6. รายวิชา 801-208 Process Innovation for Service Sector**

สอนโดย ดร.ชัชวาล วงศ์วัฒนกิจ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกรณศึกษา ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ และค่าเงินรางวัล ในวงเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 11,100- บาท โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากวิทยากรเป็นบุคคลากรของมหาวิทยาลัยจึงขอปรับลดค่าใช้จ่ายจากชั่วโมงละ 600 บาท เป็นชั่วโมงละ 500 บาท ตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

#### **7. รายวิชา 801-212 Customer Relationship Management**

สอนโดย ดร.ชัชวาล วงศ์วัฒนกิจ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทัศนศึกษาและ ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ ในวงเงินทั้งสิ้น 11,300 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 12,800- บาท โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเปิดสอนให้นักศึกษาโครงการ ISPP จึงเห็นควรเพิ่มค่ารถตู้จาก 1 คัน เป็น 2 คัน จึงเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายอีก 1,500 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 12,800- บาท

#### **8. รายวิชา 818-310 Cost Control and Purchasing in Food and Beverage**

สอนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ในวงเงิน 11,350 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 11,500- บาท โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่ารถตู้จาก 350 บาท เป็น 500 บาท

#### **9. รายวิชา 802-109 Business Event Management**

สอนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Creative MICE Idea Pitching Contest 2021 และค่าตอบแทนวิทยากร ในวงเงินทั้งสิ้น 13,300 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 13,300- บาท

#### **10. รายวิชา 802-402 Research Methods for Hospitality and Tourism**

สอนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Hospitality and Tourism Academic Seminar 2021 ในวงเงินทั้งสิ้น 19,800 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 23,400- บาท โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนของการค่าดำเนินการวิจัยของนักศึกษาจากกลุ่มละ 600 บาท เป็นกลุ่มละ 800 บาท

#### 11. รายวิชา 818-206 Service Quality Management and Auditing.

สอนโดย อาจารย์คณพศ กาลเนาวกุล ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ในวงเงิน 15,940 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 14,940- บาท โดยที่ประชุมเห็นควรให้ปรับค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าเช่ารถจากเดิมเป็นค่าเช่ารถบัส ในวงเงิน 7,000 บาท เนื่องจากจำนวนนักศึกษามีเยอะกว่าจำนวนที่นั่งรถบัส 1 คัน จึงปรับเปลี่ยนเป็น เช่ารถตู้จำนวน 4 คัน ๗ ละ 1,500 บาท เป็นวงเงิน 6,000 บาท ค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าเช่ารถจึงลดลง 1,000 บาท

#### 12. รายวิชา 810-091 Thai Arts

สอนโดย อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน และ อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม FHT Cultural Pride ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าซักรีดผ้าแดง ในวงเงิน 20,900 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 20,900- บาท

#### 13. รายวิชา 810-092 Thai Culture

สอนโดย อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน และ อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำนิทรรศการ ในวงเงิน 13,000 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 13,000- บาท

#### 14. รายวิชา 818-208 Exhibition and Tradeshow Management

สอนโดย อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน และเงินสนับสนุนการจัดนิทรรศการ ในวงเงินทั้งสิ้น 9,580 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 8,080 บาท โดยที่ประชุมเห็นควรให้ปรับลดรถตู้จาก 2 คัน เป็น 1 คัน จึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง 1,500 บาท

#### 15. รายวิชา 818-304 Hotel Revenue Management

สอนโดย อาจารย์พัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชา ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา และ ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ ในวงเงินทั้งสิ้น 20,600 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว** มีมติอนุมัติในหลักการ ในวงเงิน 20,600- บาท

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 15.45 น.



(นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ ๓๐๒.๑/๖๔-๐๔๖๑

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชา รายวิชา ๘๑๘-๓๐๔  
การจัดการรายได้สำหรับโรงแรม เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 302.1/63-1865.5 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เปิดสอนรายวิชา ๘๑๘-๓๐๔ การจัดการรายได้สำหรับโรงแรม แก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการบริการในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ สอนโดย อาจารย์พัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต และ Mr. Kevin Fuchs นั้น รายวิชาดังกล่าวได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชา ในรูปแบบของ Workshop ณ โรงแรม เลอ เมอริเดียน ภูเก็ต บีช รีสอร์ท ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการจัดกิจกรรมการรับประทานอาหารและในปัจจุบันมีราคาต้นทุนอาหารที่สูงขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จึงขออนุมัติค่าอาหารเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เนื่องจากมีกิจกรรมรับประทานอาหารนอกสถานที่ ของอาจารย์ และนักศึกษา ในขณะที่มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงขออนุมัติค่าอาหารกลางวันเกินจากอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดจาก 120 บาท/ต่อคน เป็น 500 บาท/ต่อคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต)

อาจารย์

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับรายวิชา ๘๑๘-๓๐๔ การจัดการรายได้

สำหรับโรงแรม จากอัตรา 120 บาท เป็น

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท โดยมีนักศึกษา

ลงทะเบียน ๑๖ คน เป็นจำนวนเงิน 15,500 บาท

12/2/64

12/2/64

12 ม. 64

12 ม. 64



## บันทึกข้อความ

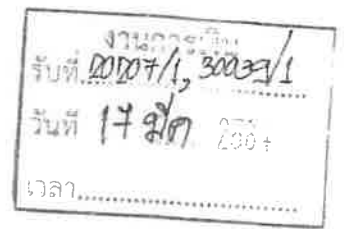
ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สำนักงานบริหารคณะ โทร.6810

ที่ มอ 302.1/64-0971

วันที่ 16 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ “Hotel Management Seminar”

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



ตามบันทึกข้อความที่ มอ.302.1/64-0441 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 และที่ มอ.302.1/64-0785 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมในระดับโรงแรม 5 ดาว โดยได้จัดทำเป็นโครงการ “Hotel Management Seminar” ในระหว่างวันที่ 12 – 14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรม The Slate Phuket ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้คณะฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000.- บาท ดังนี้

1. เงินรายได้ งานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการจัดการบริการ จำนวน 112,500.- บาท
2. เงินรายได้ งานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการจัดการท่องเที่ยว จำนวน 112,500.- บาท
3. เงินรับฝากรวมอื่น ๆ - Hotel Management Seminar จำนวน 15,000.- บาท

เพื่อจ่ายให้แก่ ขดใช้สัญญาเดิมเงินเลขที่ บยร.64-0319 (น.ส.ธีรนาฏ แต่งสวน)

|                                 |       |                |
|---------------------------------|-------|----------------|
| รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด    | จำนวน | 225,000.00 บาท |
| รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด | จำนวน | 0.00 บาท       |
| รวมค่าปรับทั้งหมด               | จำนวน | 0.00 บาท       |
| รวมจำนวนเงินทั้งหมด             | จำนวน | 225,000.00 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

2,16

หน่วยงาน : (23.642) สำนักงานบริหารคณะ

Budget Item Code : HPM2401

1. แหล่งเงิน เงินรายได้

2. ค่าซื้อวัสดุสัมฤทธิ์ผล

ทิศทาง IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (Increase Management Efficiency)

ทิศทางย่อย IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร IME5 ด้านภารกิจประจำ

นโยบาย IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับงานประจำ

นโยบายย่อย IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับงานประจำ

แผนงาน แผนงานจัดการศึกษา

งาน งานจัดการศึกษากลุ่มการบริการและการท่องเที่ยว

รายจ่าย รายจ่ายประจำ

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่ายอื่น

หมวดรายจ่ายย่อย รายจ่ายอื่น

รายการ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาสาขาการจัดการการบริการ (HPM)

3. เพื่อจ่ายให้แก่ ขดใช้สัญญาเงินเลขที่ บยร.64-0319 (น.ส.ธีรนาฏ แต่งสวน)

จำนวนเงินที่ขอเบิก 112,500.00 บาท

ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย บาท

ค่าปรับ บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น 112,500.00 บาท

หน่วยงาน : (23.642) สำนักงานบริหารคณะ

Budget Item Code : TRM2410

1. แหล่งเงิน เงินรายได้

2. ค่าซื้อวัสดุสัมฤทธิ์ผล

ทิศทาง IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (Increase Management Efficiency)

ทิศทางย่อย IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร IME5 ด้านภารกิจประจำ

นโยบาย IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับงานประจำ

นโยบายย่อย IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับงานประจำ

แผนงาน แผนงานจัดการศึกษา

งาน งานจัดการศึกษากลุ่มการบริการและการท่องเที่ยว

รายจ่าย รายจ่ายประจำ

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่ายอื่น

หมวดรายจ่ายย่อย รายจ่ายอื่น

รายการ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาสาขาการจัดการท่องเที่ยว (TRM)

3. เพื่อจ่ายให้แก่ ขดใช้สัญญาเงินเลขที่ บยร.64-0319 (น.ส.ธีรนาฏ แต่งสวน)

จำนวนเงินที่ขอเบิก 112,500.00 บาท

ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย  
ค่าปรับ  
จำนวนเงินทั้งสิ้น

บาท  
บาท  
112,500.00 บาท

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด    | 225,000.00 บาท |
| รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด | 0.00 บาท       |
| รวมค่าปรับทั้งหมด               | 0.00 บาท       |
| รวมจำนวนเงินทั้งหมด             | 225,000.00 บาท |

เลข ๘ คณะกรรมการเงิน  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (240000)

1. งบจัดกิจกรรมการศึกษา HPM - 112,500 -
2. งบจัดกิจกรรมการศึกษา TRM - 112,500 -

29/3/64  
30/3/64  
30 มี. ๖4  
อนุมัติ  
30 มี. ๖4



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว สำนักงานบริหารคณะ โทร.6810

ที่ มอ 302.1/64-0971.1

วันที่ 16 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ “Hotel Management Seminar”

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.302.1/64-0441 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 และที่ มอ.302.1/64-0785 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมในระดับโรงแรม 5 ดาว โดยได้จัดทำเป็นโครงการ “Hotel Management Seminar” ในระหว่างวันที่ 12 – 14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรม The Slate Phuket ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้คณะฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000.- บาท ดังนี้

1. เงินรายได้ งานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการจัดการบริการ จำนวน 112,500.- บาท
2. เงินรายได้ งานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการจัดการท่องเที่ยว จำนวน 112,500.- บาท
3. เงินรับฝากรวมอื่น ๆ - Hotel Management Seminar จำนวน 15,000.- บาท

เพื่อจ่ายให้แก่ ขตใช้สัญญาเงินเลขที่ บยร.64-0319 (น.ส.ธีรนาฏ แต่งสวน)

|                                 |       |               |
|---------------------------------|-------|---------------|
| รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด    | จำนวน | 15,000.00 บาท |
| รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด | จำนวน | 0.00 บาท      |
| รวมค่าปรับทั้งหมด               | จำนวน | 0.00 บาท      |
| รวมจำนวนเงินทั้งหมด             | จำนวน | 15,000.00 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด    | 15,000.00 บาท |
| รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด | 0.00 บาท      |
| รวมค่าปรับทั้งหมด               | 0.00 บาท      |
| รวมจำนวนเงินทั้งหมด             | 15,000.00 บาท |

เสนอ คณบดีมหาวิทยาลัย  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (240000)

เงินใบฝากกรมสงฆ์ - 15000 -

วันที่  
29/3/64

อนุมัติ  
วันที่  
30 มี.ค 64



**ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

|                                                             |           |            |   |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------|---|
| 1. ค่าที่พัก (1,500 บาท X 5 ห้อง X 2 คืน )                  | จำนวนเงิน | 15,000 บาท | ✓ |
| 2. ค่าที่พัก (1,100 บาท X 15 ห้อง X 2 คืน )                 | จำนวนเงิน | 33,000 บาท | ✓ |
| 3. ค่าอาหารว่างเช้า( 200 บาท X 40 คน X 3 วัน )              | จำนวนเงิน | 24,000 บาท | ✓ |
| 4. ค่าอาหารว่างบ่าย ( 250 บาท X 40 คน X 2 วัน )             | จำนวนเงิน | 20,000 บาท | ✓ |
| 5. ค่าอาหารเที่ยง ( 500 บาท X 40 บาท X 3 วัน )              | จำนวนเงิน | 60,000 บาท | ✓ |
| 6. ค่าอาหารเย็น ( 700 บาท X 40 คน X 1 วัน )                 | จำนวนเงิน | 28,000 บาท | ✓ |
| 7. ค่าอาหารเย็น Gala Dinner<br>( 1,500 บาท X 40 คน X 1 วัน) | จำนวนเงิน | 60,000 บาท | ✓ |

**รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000 บาท**





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6810

ที่ มอ 302.1/64- ๐๙๗๑

วันที่ 16 มี.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ "Hotel Management Seminar"

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.302.1/64-0785 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 และที่ มอ. 302.1/64-0441 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดกิจกรรม การศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมในระดับโรงแรม 5 ดาว โดยได้จัดทำเป็น โครงการ "Hotel Management Seminar" ในระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรม The Slate Phuket ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้คณะฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ ดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000.- บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน ) โดยเบิกจ่ายจาก

1. เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการ จัดการบริการ งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาสาขาการจัดการบริการ (HPM) เป็นจำนวนเงิน 112,500 บาท
2. เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการ จัดการการท่องเที่ยว งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาสาขาการจัดการการท่องเที่ยว (TRM) เป็นจำนวนเงิน 112,500 บาท
3. เงินรับฝากรวมอื่นๆ - Hotel Management Seminar เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท

สำหรับจำนวนเงิน 240,000 บาท เพื่อขอใช้สัญญาเงินเลขที่ บยร.64-0319 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร)

นักวิชาการเงินและบัญชี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

โทร 6829

ที่ ม.อ. 302.1/ 64- 0441

วันที่ 3 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ "Hotel Management Seminar" พร้อมทั้งขออนุมัติค่าอาหารไม่ครบมือและค่าอาหารว่างเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมในระดับโรงแรม 5 ดาว เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกชั้นปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมนี้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต และ อีกหนึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปรับตัวในรูปแบบการทำงานในยุคที่มีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ การศึกษาดูงานครั้งนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถรับมือกับการทำงานเมื่อต้องเข้าไปทำงานกับองค์กรอื่น ๆ และสามารถต่อยอดในอนาคตต่อไป

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ "Hotel Management Seminar" พร้อมทั้งขออนุมัติค่าอาหารไม่ครบมือเกินอัตรา จากวันละ 600 บาท ต่อวันต่อคน เป็นวันละ 2,000 บาท ต่อวันต่อคน และค่าอาหารว่างเกินอัตรา จากมื้อละ 50 บาท ต่อคนต่อมื้อ เป็นมื้อละ 250 บาท ต่อคนต่อมื้อ เนื่องจากต้องนำนักศึกษาและอาจารย์เข้าดูงานและเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง สำหรับอาจารย์ และนักศึกษา จำนวน 40 คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ในระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรม The Slate Phuket โดยเบิกจ่ายจาก

1. เงินรายได้ปีงบประมาณ 2564 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการจัดการบริการ  
งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาสาขาการจัดการบริการ (HPM) เป็นจำนวนเงิน  
112,500 บาท

2. เงินรายได้ปีงบประมาณ 2564 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาการจัดการบริการ  
ท่องเที่ยว งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาสาขาการจัดการการท่องเที่ยว (TRM)  
เป็นจำนวนเงิน 112,500 บาท

3. เงินรับผูกกรมอื่น ๆ - Hotel Management Seminar (500 บาท x 30 คน) เป็นจำนวนเงิน  
15,000 บาท โดยนักศึกษาจ่ายเงินค่าเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวคนละ 500 บาท  
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. นายกฤตภาส ขวัญยืน

ประธานกรรมการ

2. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ

กรรมการ

3. นางสาวดิศกานต์ เพชรสลับกแก้ว

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโน)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ Hotel Management Seminar

1. ค่าห้องพัก

- ห้องละ 1,100 บาท จำนวน 15 ห้อง x 2 คืน = 33,000 บาท
- ห้องละ 1,500 บาท จำนวน 5 ห้อง x 2 คืน = 15,000 บาท

จำนวนเงิน 48,000 บาท

2. ค่าอาหารว่าง

- ช่วงเช้า จำนวน 3 มื้อ ๆ ละ 200 บาท x 40 คน = 24,000 บาท
- ช่วงบ่าย จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 250 บาท x 40 คน = 20,000 บาท

จำนวนเงิน 44,000 บาท

3. ค่าอาหารมื้อกลางวัน

- จำนวน 3 มื้อ ๆ ละ 500 บาท x 40 คน

จำนวนเงิน 60,000 บาท

4. ค่าอาหารเย็นมื้อปกติ

- จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 700 บาท x 40 คน

จำนวนเงิน 28,000 บาท

5. ค่าอาหารเย็นมื้อพิเศษ (Gala Dinner)

- จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 1,500 บาท x 40 คน

จำนวนเงิน 60,000 บาท

รวมเป็นเงิน 240,000 บาท

ได้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณข้างต้น ว่าถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลงนาม   
 (นางสาวอรรณพ ธิวัชร)  
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน  
 วันที่ 21/.../... 64

ลงนาม  
 -  
 -  
 ( )  
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ  
 วันที่.../.../...

ลงนาม   
 (นางสาวอรรณพ ธิวัชร)  
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
 วันที่ 21/.../... 64

**โครงการ Hotel Management Seminar**  
**คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว**  
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต**

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรมในระดับโรงแรม 5 ดาว เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกชั้นปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมนี้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต และ อีกหนึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปรับตัวในรูปแบบการทำงานในยุคที่มีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ การศึกษาดูงานครั้งนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถรับมือกับการทำงานเมื่อต้องเข้าไปทำงานกับองค์กรอื่น ๆ ได้ และสามารถต่อยอดในอนาคตต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเรียนรู้และรู้จักปรับตัวเข้ากับองค์กรอื่น ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักเรียนรู้การแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
3. เพื่อให้นักศึกษาไม่เบื่อหน่ายจากการเรียนรู้ที่ซ้ำเดิม และมีความสุขกับการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง

**กลุ่มเป้าหมาย**

อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 40 คน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ                           | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------|
| 1        | <p><u>ขั้นตอนการเตรียมงาน/การวางแผนจัดกิจกรรม</u></p> <p>1.สำรวจแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการจัดกิจกรรม</p> <p>2. เขียนโครงการฯเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯเสนอผู้บริหาร</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ และวางแผนการดำเนินการ</p> <p>4. ประสานงานกับแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม</p> <p>5. จัดประชุมอีกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินโครงการ</p> <p>6. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์โครงการฯให้ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ</p> | ธันวาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา           |          |
| 2        | <p><u>ขั้นตอนการดำเนินโครงการ</u></p> <p>นักศึกษาเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม โดยทางสถานประกอบการจะให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการทำงานภายในองค์กรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 และการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว และจะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2564</p>                                                                                                                                                                                                      | มีนาคม 2564                    | อาจารย์ และวิทยากรจากสถานประกอบการจริง |          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                              |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|--|
|   | <p>ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เนื่องจากทางคณะฯ ต้องนำนักศึกษาไปศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการทำงานของภาคอุตสาหกรรม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสถานประกอบการจริงระดับ 5 ดาว อีกทั้งเพื่อลดความเสี่ยงในการยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในภายหลัง และเพื่อยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แน่นอน ทางผู้ดำเนินโครงการได้มีการเรียกเก็บเงินค่าเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนเงิน คนละ 500 บาท ในกรณีที่มีการยกเลิกหลังจากวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ทางผู้ดำเนินโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว</p> |             |                              |  |
| 3 | <p><b>ขั้นการประเมินผลโครงการ</b></p> <p>1. ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. สรุปผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มีนาคม 2564 | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา |  |

ระยะเวลาการดำเนินงาน 12-14 มีนาคม 2564

สถานที่ดำเนินการ โรงแรม The Slate Phuket

งบประมาณ     ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ค่าห้องพัก                                             | จำนวนเงิน 48,000 บาท           |
| - ห้องละ 1,100 บาท จำนวน 15 ห้อง x 2 คืน = 33,000 บาท     |                                |
| - ห้องละ 1,500 บาท จำนวน 5 ห้อง x 2 คืน = 15,000 บาท      |                                |
| 2. ค่าอาหารว่าง                                           | จำนวนเงิน 44,000 บาท           |
| - ช่วงเช้า จำนวน 3 มื้อ ๆ ละ 200 บาท x 40 คน = 24,000 บาท |                                |
| - ช่วงบ่าย จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 250 บาท x 40 คน = 20,000 บาท |                                |
| 3. ค่าอาหารมื้อกลางวัน                                    | จำนวนเงิน 60,000 บาท           |
| - จำนวน 3 มื้อ ๆ ละ 500 บาท x 40 คน                       |                                |
| 4. ค่าอาหารเย็นมือปกติ                                    | จำนวนเงิน 28,000 บาท           |
| - จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 700 บาท x 40 คน                       |                                |
| 5. ค่าอาหารเย็นมือพิเศษ (Gala Dinner)                     | จำนวนเงิน 60,000 บาท           |
| - จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 1,500 บาท x 40 คน                     |                                |
|                                                           | <b>รวมเป็นเงิน 240,000 บาท</b> |

หมายเหตุ ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการ

พร้อมนี้ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1. นายกฤตภาส ขวัญยืน           | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ     | กรรมการ       |
| 3. นางสาวรติกานต์ เพชรสลับแก้ว | กรรมการ       |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้ความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้จริง
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ต่อไป
3. นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและมีความสนใจที่จะเรียน ไม่เบื่อหน่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ     ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6817

ที่ ม.อ. 302.1/ 0701

วันที่ 15 กันยายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มอ.302.1/0695 ลงวันที่ 15 กันยายน 2563 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาด คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต กำหนดจัดงาน Hospitality and Tourism Forum 2020 ขึ้นในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 โดยมีกิจกรรม "การเสวนา Gen Z กับโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงานด้านการบริการและการท่องเที่ยว" โอกาสนี้ได้รับเกียรติจาก คุณวรฉัตร ธำรงวรานุ (คุณเจียง เจ้าของเพจไปอยู่ไหนมา) นั้น

ในการนี้ เนื่องจากวิทยากรรับเชิญเป็นผู้มีประสบการณ์สูงในด้านธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวและมีผลงานต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวตามรายละเอียดที่ได้แนบท้ายมาด้วยนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์จึงขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตรา เป็นเงินจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสุกณัฐ เพ็ชรรัช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

เมื่อไม่กึ่งกลางอาทิตย์ที่

กำหนดทางวิชาการบรรยายพิเศษ

เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

สำหรับงาน Hospitality and

Tourism Forum 2020 ในวันที่

30 ตุลาคม 2563

ณ  
15/10/63

อ.ย.ร.  
อ.ย.ร.  
15/10/63



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขตภูเก็ต โทร. 6817

ที่ มอ 302.1/ 069๗

วันที่ 1๖ กันยายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ Hospitality and Tourism Forum 2020

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาด คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีบทบาทและรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการเรียนการสอนของคณะให้กับครู นักเรียน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ โดยใช้กระบวนการและช่องทางต่างๆ ในการสื่อสาร ทั้งนี้ จึงได้กำหนดจัดโครงการ “Hospitality and Tourism Forum 2020” ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้นในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ภายในงาน ม.อ.วิชาการ ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญในธุรกิจด้านการบริการและการท่องเที่ยวทั้งของไทยและนานาชาติ และทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจศึกษาต่อทางด้านการบริการและการท่องเที่ยวได้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของภาคธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์คณะการบริการและการท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคคลทั่วไปต่อคณะด้วย

ในการนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว และขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน 165,500 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ปีงบประมาณ 2564 แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารทั่วไปงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายฝ่ายการสื่อสารการตลาด พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ  
Hospitality and Tourism Forum 2020 ในวันที่  
30 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า และห้อง  
รับรอง ชั้น 5 อาคาร 7 โดยใช้งบประมาณ  
จำนวนเงิน 165,500 บาท

(นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

15 ก.ย. 63

15 ก.ย. 63

## Hospitality and Tourism Forum 2020 #HTF2020

### “โครงการแข่งขันตอบคำถามด้านการบริการและการท่องเที่ยว”

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชิงชนะเลิศระดับประเทศ

จัดโดย คณะการบริการและการท่องเที่ยว วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 08:30-12.00 น.

ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า ชั้น 5 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยครอบคลุมตั้งแต่ปี 2561-2568 นั้น ในส่วนของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ได้วางเป้าหมายไว้ คือ การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวระดับโลก หรือ เป็นแม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก โดยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย ยกกระดับมาตรฐานธุรกิจบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การเสริมความงามสู่ตลาดระดับสูง การท่องเที่ยวทางน้ำ การท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค เพื่อขยายการท่องเที่ยวไทยและภูมิภาคไปพร้อมกัน ซึ่งนับเป็นมูลค่ามากมายที่จะสามารถพัฒนาชุมชนให้น่าท่องเที่ยวยิ่งขึ้น

คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นสถาบันที่สร้างบัณฑิตที่มีทักษะพร้อมใช้ มีศักยภาพระดับสากล เพื่อให้เข้าสู่อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยขับเคลื่อนและพัฒนากการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้ได้ตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติที่วางไว้ ซึ่งถือได้ว่าเป็นองค์กระตุ้นน้ำที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะต้องเป็นผู้ผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และยังเป็นกำลังหลักของประเทศต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะฯ จึงกำหนดจัดโครงการ Hospitality and Tourism 2020 ขึ้น เพื่อกระตุ้นให้คนรุ่นใหม่ (Gen Z) เกิดการตื่นตัว พร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ในโลก โดยเฉพาะโลกแห่งธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการที่จะเติบโต เปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังมีการแข่งขันในทุกมิติในอนาคตอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญในธุรกิจด้านการบริการและการท่องเที่ยวทั้งของไทยและนานาชาติ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจจะเรียนด้านการบริการและการท่องเที่ยวได้เห็นถึงการปรับตัวของธุรกิจและโอกาสในการทำงานด้านการบริการและการท่องเที่ยวในอนาคต
3. เพื่อประชาสัมพันธ์คณะการบริการและการท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา รวมถึงหน่วยภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านการบริการและการท่องเที่ยว

### 3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญของธุรกิจด้านการบริการและการท่องเที่ยวที่มีต่อประเทศไทยและนานาชาติ ได้เรียนรู้และเล็งเห็นถึงแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต เพื่อให้ง่ายแก่การตัดสินใจศึกษาต่อศาสตร์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ อีกทั้ง ยังทำให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีระหว่างคณะฯ กับนักเรียนมัธยมทั่วประเทศ และทำให้นักเรียนกลุ่มดังกล่าวเลือกเรียนหลักสูตรของคณะฯ เพิ่มมากขึ้นด้วย

### 4. วันและสถานที่จัดงาน

30 ตุลาคม 2563 ในงาน ม.อ.วิชาการ 2563 ห้องประชุมเจ้าฟ้า และห้องรับรอง ชั้น 5 อาคาร 7

### 5. แผนการดำเนินการ

| รายการ                   | 7-14<br>ก.ย. 63 | 15-24<br>ก.ย. 63 | 25 ก.ย.-16<br>ต.ค. 63 | 19-29<br>ต.ค.63 | 30 ต.ค.<br>63 |
|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| 1. จัดทำเอกสาร/ขออนุมัติ | ↔               |                  |                       |                 |               |
| 2. เตรียมงานและประสาน    | ↔               |                  |                       | →               |               |
| 3. ดำเนินกิจกรรมโครงการ  |                 |                  |                       |                 | ↔             |
| 4. ประเมินและสรุป        |                 |                  |                       |                 | ↔             |

### 6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. จำนวน 100 ทีม ทีมละ 3 คน รวม 300 คน และครูโรงเรียนมัธยม 30-50 คน

### 7. รูปแบบกิจกรรม

| เวลา          | กิจกรรม                                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 – 09.00 | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับของที่ระลึก ถ่ายรูปประจำทีมที่ Backdrop                                                                     |
| 09.00 – 09.10 | FHT VDO Presentation                                                                                                                       |
| 09.10 – 09.30 | พิธีเปิด และกิจกรรมตอบคำถามแจกรางวัลจากสปอนเซอร์                                                                                           |
| 09.30 – 10.30 | เสวนา " Gen Z กับโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงานด้านการบริการและการท่องเที่ยว" โดย Influencer ผู้ที่มีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวระดับประเทศ |
| 10.30 – 10.45 | แนะนำ The Expert และอธิบายกฎกติกาการแข่งขันตอบคำถาม                                                                                        |
| 10.45 – 11.30 | เริ่ม "การแข่งขันตอบคำถามด้านการบริการและการท่องเที่ยว"                                                                                    |
| 11.30 – 11.45 | ประกาศผลการแข่งขันผู้ชนะ และมอบโล่และประกาศนียบัตร                                                                                         |
| 11.45 – 12.00 | พิธีปิด                                                                                                                                    |

## 8. กติกาการแข่งขันและการตัดสิน

ทีมละ 3 คน มีการถามคำถามจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม 4 ตัวเลือก ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. โรงแรม (Hotel)
2. อาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage)
3. การจัดประชุม (MICE)
4. สายการบิน (Airline)
5. ธุรกิจนำเที่ยว (Tourist Guide)
6. การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism)

ทีมที่ได้คะแนนสะสมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ

|                             |            |            |                                     |
|-----------------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| รางวัลชนะเลิศ               | เงินรางวัล | 10,000 บาท | พร้อมโล่เกียรตินิยมและประกาศนียบัตร |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 | เงินรางวัล | 5,000 บาท  | พร้อมโล่เกียรตินิยมและประกาศนียบัตร |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 | เงินรางวัล | 3,000 บาท  | พร้อมโล่เกียรตินิยมและประกาศนียบัตร |
| รางวัลชมเชย 10 รางวัล       | เงินรางวัล | 1,000 บาท  | ประกาศนียบัตร                       |

หมายเหตุ ทุกทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าแข่งขันการตอบคำถาม

## 9. การสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน

1. สมัครทางออนไลน์ผ่าน Google Form พร้อมแนบไฟล์ดังต่อไปนี้
  - สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - แบบฟอร์มการรับรองจากคุณครูประจำโรงเรียน
2. เมื่อได้รับการยืนยันทางอีเมลจากคณะ แต่ละทีมสามารถโอนค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ทีมละ 300 บาท ผ่านเลขที่บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. แนบสลิปการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมลฉบับเดิมภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ กรณีที่มีทีมสมัครครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว จะปิดรับสมัครทันที

## Stage

Committee

Light & Sound Control

The Expert

.....FHT Lecturers and Students.....

|         |         |         |          |         |         |
|---------|---------|---------|----------|---------|---------|
| Team 1  | Team 2  | Team 3  | Team 4   | Team 5  | Team 6  |
| Team 7  | Team 8  | Team 9  | Team 10  | Team 11 | Team 12 |
| Team 13 | Team 14 | Team 15 | Team 16  | Team 17 | Team 18 |
| Team 19 | Team 20 | Team 21 | Team 22  | Team 23 | Team 24 |
| Team 25 | Team 26 | Team 27 | Team 28  | Team 29 | Team 30 |
| Team 31 | Team 32 | Team 33 | Team 34  | Team 35 | Team 36 |
| Team 37 | Team 36 | Team 39 | Team 40  | Team 41 | Team 42 |
| Team 43 | Team 44 | Team 45 | Team 46  | Team 47 | Team 48 |
| Team 49 | Team 50 | Team 51 | Team 52  | Team 53 | Team 54 |
| Team 55 | Team 56 | Team 57 | Team 58  | Team 59 | Team 60 |
| Team 61 | Team 62 | Team 63 | Team 64  | Team 65 | Team 66 |
| Team 67 | Team 68 | Team 69 | Team 70  | Team 71 | Team 72 |
| Team 73 | Team 74 | Team 75 | Team 76  | Team 77 | Team 78 |
| Team 79 | Team 80 | Team 81 | Team 82  | Team 83 | Team 84 |
| Team 85 | Team 86 | Team 87 | Team 88  | Team 89 | Team 90 |
| Team 91 | Team 92 | Team 93 | Team 94  | Team 95 | Team 96 |
| Team 97 | Team 98 | Team 99 | Team 100 |         |         |

.....High School Teachers.....

# 10. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 350 คน โดยมีประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

| ลำดับ   | รายการ                                                                                                                    | ราคา                               | รวม (บาท) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| รายจ่าย |                                                                                                                           |                                    |           |
| 1.      | ค่าเงินรางวัล<br>- ชณะเลิศ<br>- รองชนะเลิศลำดับที่ 1<br>- รองชนะเลิศลำดับที่ 2<br>- ชมเชย 10 รางวัล ๆ ละ 1000 บาท         | 10,000<br>5,000<br>3,000<br>10,000 | 28,000    |
| 2.      | โล่รางวัลชนะเลิศอันดับที่ (2,000 บาท x 3 โล่)                                                                             | 6,000                              | 6,000     |
| 3.      | ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ (Influencer)<br>ค่าเดินทาง<br>ค่าที่พัก<br>ค่าเลี้ยงรับรอง                                          | 20,000<br>8,000<br>3,000<br>4,000  | 35,000    |
| 4.      | ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท x 350 กล่อง)<br>น้ำดื่มแบบขวด (5 บาท x 350 ขวด)                                                   | 28,000<br>1,750                    | 29,750    |
| 5.      | ค่าจ้างเหมาบริการควบคุมเวทีและถ่ายทอดสด<br>- จอ LCD<br>- เครื่องเสียง แสง<br>- อุปกรณ์ Live                               | 30,000                             | 30,000    |
| 6.      | ค่าจ้างเหมาบริการตกแต่งสถานที่                                                                                            | 10,000                             | 10,000    |
| 7.      | ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว                                                                              | 5,000                              | 5,000     |
| 8.      | ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ<br>และเจลล้างมือ                                                                  | 10,000                             | 10,000    |
| 9.      | ค่าซักรีดผ้า<br>- ผ้าปูโต๊ะ (20 บาท x 20 ชิ้น)<br>- ผ้าสเกิร์ตโต๊ะ (40 บาท x 20 ชิ้น)<br>- ปกอกเก้าอี้ (20 บาท x 60 ชิ้น) | 400<br>800<br>1,200                | 2,400     |
| 10.     | ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน                                                                                                   | 2,350                              | 2,350     |
| 11.     | ค่าเกียรติบัตร (20 บาท x 350 ฉบับ)                                                                                        | 7,000                              | 7,000     |
|         | รวมรายจ่ายทั้งหมด                                                                                                         |                                    | 165,500   |

14/9/63

| ลำดับ  | รายการ                                                                                | ราคา   | รวม (บาท) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| รายรับ |                                                                                       |        |           |
| 1.     | ค่าสมัครทีมละ 300 บาท                                                                 | 30,000 | -30,000   |
| 2.     | Sponsor: ทั้งเงินรางวัลและของที่ระลึก Central, AIS, โรงแรม, Blue Tree, SF & Major ฯลฯ |        |           |

#### 11. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (The Expert)

- |                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์<br>อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน             | MICE expert<br>(สำรอง)     |
| 2. อาจารย์รพีพรรณ เจียมทิวินญ<br>Aj. Kristina Stosic               | Airline expert<br>(สำรอง)  |
| 3. ผศ.ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ<br>อาจารย์กฤษณ์ สินเจริญกุล               | Business expert<br>(สำรอง) |
| 4. อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโน<br>ผศ.ชัยนันต์ ไชยเสน                | Hotel expert<br>(สำรอง)    |
| 5. อาจารย์สุรรัชช์ วิชชุปัญญากุล<br>ผศ.ดร.อารีย์ภา ถิรสัตยาพิทักษ์ | Tourism expert<br>(สำรอง)  |

#### 12. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ศุภณัฐ เพ็ชรรัช       | ประธานโครงการ       |
| 2. อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ      | กรรมการ             |
| 4. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล    | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร    | กรรมการ             |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว  | กรรมการ             |
| 9. นางสาวนพคุณ ตันติสุภะวงศ์    | กรรมการ             |
| 10. นายศราวุฒิ คงเหมาะ          | กรรมการ             |
| 11. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์ | กรรมการ             |
| 12. นางสาวธีรนาฏ แต่งสวน        | กรรมการ             |
| 13. นางสาวจันทิรา คงคาวงษ์      | กรรมการ             |
| 14. นายฉัตรพัฒน์ แสงเงิน        | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์

ประธาน

2. นายปฐวี อินทร์สุวรรณโน

กรรมการ

3. นายฉัตรพัฒน์ แสงเงิน

กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว สำนักงานบริหารคณะ โทร.6809

ที่ มอ 302.1/64-1558

วันที่ 6 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2563

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.302.1/64-0910 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564 และ  
มอ.302.1/64-0784 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 คณะการบริการและการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติจัดโครงการ  
อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2563 ในวันที่ 17 เมษายน 2564 ความละเอียด  
ทราบแล้วนั้น ในการนี้ คณะฯจึงขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 10,600 บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อย  
บาทถ้วน)

เพื่อจ่ายให้แก่ ชุดใช้สัญญาเอ็ม บयर.64-0347 นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด

|                                 |       |               |
|---------------------------------|-------|---------------|
| รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด    | จำนวน | 10,600.00 บาท |
| รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด | จำนวน | 0.00 บาท      |
| รวมค่าปรับทั้งหมด               | จำนวน | 0.00 บาท      |
| รวมจำนวนเงินทั้งหมด             | จำนวน | 10,600.00 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย จักเป็นพระคุณยิ่ง

  
(กานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยงาน : (23.642) สำนักงานบริหารคณะ

Budget Item Code : AFFA3320

1. แหล่งเงิน เงินรายได้

2. ค่าซื้อวัสดุสัมฤทธิ์ผล

ทิศทาง IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (Increase Management Efficiency)

ทิศทางย่อย IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร IME5 ด้านภารกิจประจำ

นโยบาย IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับงานประจำ

นโยบายย่อย IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับงานประจำ

แผนงาน แผนงานสนับสนุนการศึกษา

งาน งานกิจการนักศึกษา

รายการ รายการประจำ

งบรายการ งบเงินอุดหนุน

หมวดรายการ ประเภทเงินอุดหนุน

หมวดรายการย่อย เงินอุดหนุน

รายการ โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาในที่ปรึกษา

3. เพื่อจ่ายให้แก่ ขตใช้สัญญาจ้าง บยร.64-0347 นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด

จำนวนเงินที่ขอเบิก 10,600.00 บาท

ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย บาท

ค่าปรับ บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,600.00 บาท

รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด 10,600.00 บาท

รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด 0.00 บาท

รวมค่าปรับทั้งหมด 0.00 บาท

รวมจำนวนเงินทั้งหมด 10,600.00 บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร.6810

ที่ มอ.302.1/64-1564

วันที่ 6 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.302.1/64-0784 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติจัดโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2563 ในวันที่ 17 เมษายน 2564 และ 22 เมษายน 2564 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ คณะ ฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,600 บาท (หนึ่งหมื่นหก ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ปีงบประมาณ 2564 แผนงานสนับสนุนการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายฝ่ายพัฒนานักศึกษา โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาใน ที่ปรึกษา ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

|                    |              |            |
|--------------------|--------------|------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน | จำนวนเงิน    | 9,550 บาท  |
| 2. ค่าอาหารว่าง    | จำนวนเงิน    | 1,050 บาท  |
|                    | รวมจำนวนเงิน | 10,600 บาท |

สำหรับจำนวนเงิน 10,600.- บาท เพื่อขอใช้สัญญาเงินเลขที่ บยร. 64/0347 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ ๓๐๒.๑/๖๔- ๐๔๙๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน หัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มอ.๓๐๒.๑/๐๗๘๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมการบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณการจัดโครงการพบปะนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ คณะการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ นั้น เพื่อเป็นโอกาสที่ดีในการพบปะพูดคุยกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมทั้งได้รับฟังและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ปัญหา หรืออุปสรรค ที่กลุ่มนักศึกษากำลังเผชิญในปัจจุบัน และสร้างความสัมพันธ์ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของรุ่นพี่รุ่นน้องให้มากขึ้น โดยนำนักศึกษาออกนอกสถานที่เพื่อรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ ร้านอาหาร Naughty Nuri's Phuket ในวันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงขอเบิกค่าอาหารกลางวันเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จาก ๑๒๐ บาท/คน เป็น ๓๕๐ บาท/คน เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีค่าครองชีพสูงและร้านอาหารที่นำนักศึกษาไปนั้น สามารถจัดเมนูอาหารได้อย่างหลากหลายและเป็นเมนูอาหารนานาชาติ อีกทั้งบริเวณร้านมีพื้นที่กว้างขวาง ซึ่งเป็นบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และเหมาะสมในการจัดกิจกรรมเสวนาร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์และนักศึกษาได้อย่างเป็นกันเอง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขออนุมัติค่าอาหารกลางวันเกินอัตราดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

รศ.ดร.ณนต วัฒน นวัตกรรมจัดการทรัพยากร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าอาหารกลางวัน  
เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จาก 120 บาท/คน  
เป็น 350 บาท/คน เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัด  
ที่มีค่าครองชีพสูง และร้านอาหารเหมาะสมในการจัด  
กิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง  
 อีกทั้งสามารถจัดเมนูอาหารได้อย่างหลากหลายและ  
เป็นเมนูอาหารนานาชาติ ดังรายละเอียดข้างต้น

C Wu  
(ดร.ชัชวาล วงศ์วัฒนกิจ)

ประธานสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการ

Jr  
10 มี.ค. 64

ดร.ชัชวาล  
10 มี.ค. 64

ดร.ณนต  
10 มี.ค. 64



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ ๓๐๒๖/๖๔- ๐๗๔๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพบปะนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน หัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ

ด้วยสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดจัดโครงการพบปะนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 คณะการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา 2/2563 เพื่อเป็นโอกาสที่ดีในการพบปะพูดคุยกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมทั้งได้รับฟังและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ปัญหา หรืออุปสรรค ที่กลุ่มนักศึกษากำลังเผชิญในปัจจุบัน เพื่อเป็นการสร้างความรู้สึกอันดีระหว่างกัน ส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะและหลักสูตร สร้างความสัมพันธ์ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของรุ่นพี่รุ่นน้องให้มากขึ้น พร้อมทั้งจัดเวทีตอบคำถามเกี่ยวกับแผนการศึกษาต่อต่างประเทศในมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่หลักสูตรฯ ได้สร้างความร่วมมือไว้

ในการนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 14,050 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2564 แผนงานจัดการศึกษา งานนวัตกรรมการบริการ งบรายจ่ายอื่น โครงการทานข้าว กินขนม พบปะพี่ๆ ในหลักสูตร SIM

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

C Wanyuth

(ดร.ชัชวาล วงศ์วัฒนกิจ)

ประธานสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการ

เรียน คณบดี ผ่าน หัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ

เพื่อไปพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ  
พบปะนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการ  
ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 คณะการบริการและการท่องเที่ยว  
ประจำปีการศึกษา 2/2563 ในวันจันทร์ 10 มิถุนายน 2564  
ณ ร้านอาหาร Naughty Nuri's Phuket และห้องเรียน  
อาคาร 6 โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 14,050 บาท

จร  
25 ก.พ. 64

อ.น.ร.  
1 มี.ค. 64

อนาธิ  
อ.น.ร.  
2 มี.ค. 64

## โครงการพบปะนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2

### คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทางสาขาจึงเล็งเห็นว่าการมีโอกาสพบปะกับกลุ่มนักศึกษาเหล่านี้จะเป็นโอกาสที่ดีในการเข้าถึงและรับฟังความคิดเห็น รวมถึงปัญหาปัจจุบันที่กลุ่มนักศึกษากำลังเผชิญและเป็นการสร้างความรู้สึกอันดีให้เกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็นรุ่นพี่รุ่นน้องมากขึ้น พร้อมทั้งจัดเวทีตอบคำถามเกี่ยวกับแผนการศึกษาต่อต่างประเทศในมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่หลักสูตรฯ ได้สร้างความร่วมมือไว้ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเรียนต่อต่างประเทศในชั้นปีที่ 4

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความผูกพันและความรู้สึกอันดีระหว่างกลุ่มนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการและคณะ
- เพื่อช่วยให้นักศึกษาปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้รวดเร็วขึ้น และได้ทำความรู้จักกับอาจารย์ในคณะ
- เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปัญหาที่นักศึกษากลุ่มนี้กำลังเผชิญ
- เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ ความอบอุ่น ความภูมิใจ ให้นักศึกษากับอาจารย์ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับคณะฯ
- เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็นรุ่นพี่รุ่นน้อง
- เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเรียนต่อต่างประเทศในชั้นปีที่ 4

#### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว อาจารย์และเลขานุการประจำหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมการบริการ จำนวน 30 คน

#### วิธีการดำเนินการ

1. นัดหมายเข้าพูดคุยชี้แจงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ
2. รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน
3. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งปัญหาต่าง ๆ
4. รับฟังรายละเอียดแผนการศึกษาต่อต่างประเทศประจำหลักสูตร

งบประมาณ สาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการ จำนวน 14,050 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

| ลำดับ | รายการ                                  | จำนวน  |
|-------|-----------------------------------------|--------|
| 1.    | ค่ายานพาหนะ รถมินิบัส 1 คัน             | 2,500  |
| 2.    | ค่าอาหารเที่ยง จำนวน 30 คน คนละ 350 บาท | 10,500 |
| 3.    | ค่าอาหารว่าง จำนวน 30 คน คนละ 35 บาท    | 1,050  |

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงาน
2. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา
3. นัดหมายนักศึกษา
4. จัดเตรียมสถานที่ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันพุธที่ 10 มีนาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 12.00 – 16.00 น.

สถานที่ดำเนินการ ร้านอาหาร Naughty Nuri's Phuket. ห้องเรียนอาคาร 6

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เกิดความผูกพันและความรู้สึกอันดีระหว่างกลุ่มนักศึกษาสาขาการจัดการนวัตกรรมการบริการและคณะ
- นักศึกษากลุ่มนี้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี และมีความคุ้นเคยกับอาจารย์ในคณะมากขึ้น
- รับทราบถึงปัญหาที่นักศึกษากลุ่มนี้กำลังเผชิญและสามารถหาหนทางช่วยเหลือ
- เกิดบรรยากาศที่อบอุ่น ความภูมิใจ ทั้งนักศึกษา กับอาจารย์
- เกิดบรรยากาศความเป็นความเป็นรุ่นพี่รุ่นน้อง
- นักศึกษาจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแผนการศึกษาต่อต่างประเทศสำหรับหลักสูตรชัดเจนขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ ดร.ชัชวัล วงศ์วัฒนกิจ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เบอร์โทรศัพท์ 076 276 861

E-mail cwongwattanakit@gmail.com

#### แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวกมลธรรณ์ พรหมพิทักษ์