

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง หลักการจัด “สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
สำหรับญาติสายตรง”

ความเป็นมา

คณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบหลักการจัดสวัสดิการ “สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และสร้างวัฒนธรรมความรักและความผูกพันต่อองค์กรอันจะส่งผลให้การบริหารของคณะฯ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการจัด “สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง” เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ และคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อโปรดพิจารณาหลักการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการจัด “สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง”
2. ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565

ประเด็นพิจารณา

บันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการจัด สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง”



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6301

ที่ มอ 302.1/๖๖-1931

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัด “สัปดาห์การดูแลสุขภาพของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง”

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

คณะกรรมการสัปดาห์การดูแลสุขภาพของบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบหลักการจัดสัปดาห์ “สัปดาห์การดูแลสุขภาพของพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมความรักและความผูกพันต่อองค์กรอันจะส่งผลให้การบริการของคณะฯ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ 1 คณะ หมายความว่า คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ข้อที่ 2 บุคลากร หมายความว่า พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ รายละเอียด ดังนี้

- ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ แบบเต็มเวลา
- การปฏิบัติงานเป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งเป็นพนักงานพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
- อายุไม่เกิน 60 ปี

ข้อที่ 3 ญาติสายตรง หมายความว่า บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อที่ 4 ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

ข้อที่ 5 สัปดาห์การดูแลสุขภาพของพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สำหรับญาติสายตรง

จัดให้มีสัปดาห์การดูแลสุขภาพของพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สำหรับญาติสายตรงเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามปีงบประมาณ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท โดยเบิกได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่สามารถสะสมไปในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อที่ 6 รายการที่สามารถเบิกได้

- 1.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าวัคซีนทุกประเภท
- 1.2 ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อตรวจและรักษาโรค
- 1.3 ค่าใช้จ่ายทางทันตกรรม ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน

ข้อที่ 7 เอกสารประกอบการเบิก

- 1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการพนักงานเงินรายได้
- 1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น) อายุไม่เกิน 1 ปี
- 1.3 ใบรับรองแพทย์
- 1.4 เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลญาติสายตรง เช่น สำเนาใบจดทะเบียนคู่สมรส สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของญาติสายตรงที่ประสงค์เบิก

ข้อที่ 8 การทบทวนสวัสดิการฯ

กำหนดให้มีการทบทวนสวัสดิการทุก 2 ปี หรือหากมีเหตุอันควรให้ต้องมีการทบทวนก่อนครบกำหนด

ข้อที่ 9 การเบิกจ่าย

ให้เบิกจ่ายสวัสดิการจากเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง



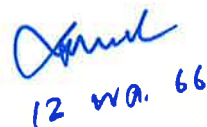
(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา)

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน สท.นบ. ผ่าน สอ.ร.นบ. ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เพื่อโปรดพิจารณา ทวีปสวัสดิการดังกล่าวจะเบิกจ่าย
จากเงินรายได้ฯ


12 พ.ค. 66
12 พ.ค. 66

ทำเรื่องเสนอขอเบิกจ่าย
คณะกรรมการบริหารฯ


12 พ.ค. 66



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2565

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ คือ

- 1.1 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.2 ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานเงินรายได้แบบเต็มเวลา
- 1.3 การจ้างงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
- 1.4 การจ้างงานเป็นไปตามระบบเงินรายได้ของส่วนงาน
- 1.5 การปฏิบัติงานเป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- 1.6 อายุไม่เกิน 60 ปี
- 1.7 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้ฯ กำหนด

ข้อ 2 พนักงานเงินรายได้ที่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 3 สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตัวเอง

กรณีค่ารักษาพยาบาลตัวเองให้พนักงานเงินรายได้เบิกจากสิทธิของกองทุนประกันสังคมเป็นอันดับแรกก่อน หากมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ จึงนำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ตามประกาศนี้ แต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท โดยสามารถเบิกได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีทันตกรรม

กรณีคลอดบุตรของพนักงานเงินรายได้ ให้รวบรวมใบเสร็จตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้โดยต้องเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และกรณีแท้งบุตรให้เบิกจากกองทุนประกันสังคม หากมีส่วนต่างให้นำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ โดยต้องรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ เท่านั้น

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน 5,000 บาท สามารถสะสมได้จำนวนร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสะสมได้ไม่เกิน 250,000 บาท ในกรณีเกษียณอายุงาน หากวงเงินสะสมยังเหลืออยู่ สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองได้ไม่เกินวงเงินสะสม

อนึ่ง หากเปลี่ยนจากพนักงานเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเปลี่ยนจากพนักงานมหาวิทยาลัยมาเป็นพนักงานเงินรายได้ หากมีเงินสะสมอยู่ให้ย้ายเงินสะสมจากกองทุนหนึ่งไปอีกกองทุนหนึ่งด้วย

3.1 เอกสารประกอบการเบิกตามข้อ 3 มีดังนี้

- 3.1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการพนักงานเงินรายได้
- 3.1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น) อายุไม่เกิน 1 ปี
- 3.1.3 ใบรับรองแพทย์

ข้อ 4 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ หากคู่สมรสของพนักงานเงินรายได้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรจากหน่วยงานอื่นก็ให้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน

4.1 เอกสารประกอบการเบิกตามข้อ 4 มีดังนี้

- 4.1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรพนักงานเงินรายได้
- 4.1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น) อายุไม่เกิน 1 ปี
- 4.1.3 ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ 5 ค่าชดเชยพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิในกองทุนพนักงานเงินรายได้ผู้ได้ออกจากงาน เพราะเหตุอื่นที่ไม่ใช่การลาออก เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาออกเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ ให้พนักงานเงินรายได้ผู้นั้นได้รับค่าชดเชยตามอัตราเงินเดือนสุดท้าย ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 6 เดือน
- (2) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 8 เดือน
- (3) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 10 เดือน
- (4) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 20 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน 14 เดือน

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าชดเชยที่สูงกว่ากำหนดในวรรคหนึ่งได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม.กำหนด

5.1 มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานเงินรายได้ ซึ่งออกจากการงานเหตุเพราะถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

5.2 การจ่ายค่าชดเชยให้นับตั้งแต่วันที่จ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ หากพนักงานเงินรายได้ มีการเปลี่ยนสถานภาพ ให้นับอายุงานในการจ่ายค่าชดเชยต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มทำงานครั้งแรกการเป็นพนักงานเงินรายได้ หรือมีการเปลี่ยนส่วนงานก็ให้นับต่อเนื่อง

5.3 พนักงานเงินรายได้หากได้รับเงินชดเชยไปแล้วครั้งหนึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยอีก

ข้อ 6 พนักงานเงินรายได้ผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ ให้กองคลัง งานคลังหรือการเงินของวิทยาเขต หรือของส่วนงาน หักเงินผู้้นั้นที่จะได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 7 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

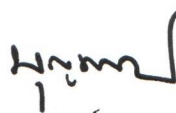
บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 9 พนักงานเงินรายได้ที่ออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุในวันที่ 30 กันยายน 2565 ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีออกจากงาน โดยให้ถือว่ามิคุณสมบัติในการเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ตามประกาศนี้แล้ว

ข้อ 10 พนักงานเงินรายได้ที่จ้างด้วยเงินโครงการพิเศษ ด้วยทุนวิจัย หรือทุนส่วนตัวอาจารย์ รวมทั้งที่จ้างด้วยเงินจาก 2 แหล่งทุน ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2565



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานเงินรายได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....

ป่วยเป็นโรค.....สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา.....

ขอเบิกเงินจำนวน.....บาท (.....) เพื่อเป็น

☐ ค่ารักษาพยาบาล และค่าคลอดบุตร

เอกสารแนบประกอบการขอเบิก

☐ ใบเสร็จ และ ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน (.....) วันที่.....	อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ใบรับเงิน ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวนบาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....)	

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานเงินรายได้
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....รหัสบุคลากรโทรศัพท์.....

2. คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ.....

☐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

☐ เป็นข้าราชการ

☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐ เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ

3. กรณีมิได้ใช้สิทธิในฐานะสามี

☐ บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการหย่า หรือมิได้สมรสกันตามกฎหมาย หรือสามีถึงแก่กรรมแล้ว

☐ บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

1. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท

2. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท

3. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐ เต็มจำนวน เป็นเงิน.....บาท

☐ ครึ่งจำนวน เป็นเงิน.....บาท

☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาด เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามประกาศกองทุนพนักงานเงินรายได้ เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้

พ.ศ. 2565

☐ สามเษของข้าพเจ้ามิได้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานที่สังกัด

☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น
ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน.....บาท จริง

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2565

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ คือ

- 1.1 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.2 ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานเงินรายได้แบบเต็มเวลา
- 1.3 การจ้างงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
- 1.4 การจ้างงานเป็นไปตามระบบเงินรายได้ของส่วนงาน
- 1.5 การปฏิบัติงานเป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- 1.6 อายุไม่เกิน 60 ปี
- 1.7 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้ฯ กำหนด

ข้อ 2 พนักงานเงินรายได้ที่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 3 สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตัวเอง

กรณีค่ารักษาพยาบาลตัวเองให้พนักงานเงินรายได้เบิกจากสิทธิของกองทุนประกันสังคมเป็นอันดับแรกก่อน หากมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ จึงนำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ตามประกาศนี้ แต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท โดยสามารถเบิกได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีทันตกรรม

กรณีคลอดบุตรของพนักงานเงินรายได้ ให้รวบรวมนใบเสร็จตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้โดยต้องเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และกรณีแท้งบุตรให้เบิกจากกองทุนประกันสังคม หากมีส่วนต่างให้นำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ โดยต้องรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ เท่านั้น

5.2 การจ่ายค่าชดเชยให้นับตั้งแต่วันที่จ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ หากพนักงานเงินรายได้ มีการเปลี่ยนสถานภาพ ให้นับอายุงานในการจ่ายค่าชดเชยต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มทำงานครั้งแรกการเป็นพนักงานเงินรายได้ หรือมีการเปลี่ยนส่วนงานก็ให้นับต่อเนื่อง

5.3 พนักงานเงินรายได้หากได้รับเงินชดเชยไปแล้วครั้งหนึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยอีก

ข้อ 6 พนักงานเงินรายได้ผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ ให้กองคลัง งานคลังหรือการเงินของวิทยาเขต หรือของส่วนงาน หักเงินผู้คนที่ได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ให้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 7 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้ที่มีอำนาจ วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 9 พนักงานเงินรายได้ที่ออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุในวันที่ 30 กันยายน 2565 ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีออกจากงาน โดยให้ถือว่ามีความสมบูรณ์ในการเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ตามประกาศนี้แล้ว

ข้อ 10 พนักงานเงินรายได้ที่จ้างด้วยเงินโครงการพิเศษ ด้วยทุนวิจัย หรือทุนส่วนตัวอาจารย์ รวมทั้งที่จ้างด้วยเงินจาก 2 แหล่งทุน ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อน

ประกาศ ณ วันที่

28 ก.ย. 2565

(ลงชื่อ)

บุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นางอติยา ทองจืด)

นักวิชาการอุดมศึกษา

อติยา/ร่าง/พิมพ์/ทาน