

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารถนา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณบดี |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว
(นายกฤษณ์ สินเจริญกุล) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายคณพศ กาลเนาวกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|------------------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร |
| ๒. นางสาวมาลีออน มิสเชอเลอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิวัะพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ พิจารณางบประมาณการปรับปรุงห้องอาหาร Chillaxing พร้อมพิจารณาแหล่งเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบการปรับปรุงห้องอาหาร Chillaxing เป็น Chillaxing Co Working Space ให้แก่นักศึกษานั้น ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณางบประมาณในการปรับปรุงห้องดังกล่าว พร้อมพิจารณาแหล่งเงิน ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบงบประมาณการปรับปรุงห้องอาหาร Chillaxing เป็น Chillaxing Co Working Space ให้แก่นักศึกษา ตามเอกสารประกอบการประชุม
๒. ขอให้ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ หรือกับรองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพเกี่ยวกับแหล่งเงินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. เสนอแนะว่าครุภัณฑ์บางส่วนไม่จำเป็นต้องซื้อใหม่สามารถใช้ที่มีอยู่ภายในคณะฯ
๔. ขอให้ประสานงานกับวิทยาเขตเรื่องการเปิด-ปิดห้องตามระยะเวลาในการเปิด-ปิดอาคาร และขอให้แจ้งแม่บ้านประจำอาคารในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องเมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ Mr. MD. Rabiul Karim, Ph.D. ครั้งที่ ๑

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ Mr. MD. Rabiul Karim, Ph.D. ครั้งที่ ๑

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย Mr. MD. Rabiul Karim, Ph.D. ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เนื่องจากได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเห็นควรแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานดังกล่าว

๕.๒ พิจารณาคำตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องคำตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่งและการเทียบเท่าตำแหน่งหัวหน้างานของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สำหรับตำแหน่งผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการให้ตำแหน่งผู้จัดการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ สามารถเทียบเท่าตำแหน่งหัวหน้างาน (ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์) ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ และสามารถได้รับคำตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารภายในหน่วยงาน กลุ่มผู้บริหารระดับงานเทียบเท่าหัวหน้างาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ บัญชี ๑ ในอัตรา ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๕.๓ พิจารณาการขอเสนอผลงานเพื่อรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเสนอผลงานเพื่อรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ โดยขอให้พิจารณารับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการพร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน ๖ คน สำรอง ๒ คน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การขอเสนอผลงานเพื่อรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน ๖ คน สำรอง ๒ คน

๕.๔ พิจารณาการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ รายนางสาวพรทิวา พลายด้วง รหัสนักศึกษา ๖๔๓๐๑๒๑๐๑๑

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการให้นักศึกษารายดังกล่าวสามารถลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

๕.๕ พิจารณาการขอลาพักการศึกษาและคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอลาพักการศึกษาและคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ราย Miss Yuanyuan Deng รหัสนักศึกษา ๖๕๓๐๑๒๑๐๐๗

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการให้นักศึกษารายดังกล่าวสามารถลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ได้ และเสนอให้โอนค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ไปเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ แทน ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องอีกครั้งเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการโอนค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๕.๖ พิจารณาหลักการจัดสวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

คณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาหลักการจัดสวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ที่ได้ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบหลักการจัดสวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โดยขอให้ปรับ

๑. ข้อ ๑.๕ ปรับเป็น ของขวัญบุตรแรกคลอดของบุคลากร เป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน
๒. ข้อ ๑.๖ ปรับเป็น ร่วมสนับสนุนบุคลากรอุปสมบทหรือพิธีทางศาสนาของศาสนาอื่นที่เทียบเท่าการอุปสมบท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท โดยจำกัดสิทธิ์คนละ ๑ ครั้ง
๓. ข้อ ๑.๘ ปรับเป็น กรณีบุคลากรเข้าพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล มอบกระเช้าเยี่ยมบุคลากรไม่เกินครั้งละ ๘๐๐ บาท
๔. ข้อ ๑.๙ ปรับเป็น กรณีบุคลากรเสียชีวิต คณะร่วมทำบุญรายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท มอบพวงหรีดหรืออุปกรณ์เพื่อแสดงความไว้อาลัย มูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทและเป็นเจ้าภาพสวด ๑ เติ่ง

๕. ข้อ ๑.๑๐ ปรับเป็น กรณีบุพการี คู่สมรส หรือบุตรของบุคลากรเสียชีวิต คณะร่วมทำบุญ
รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท มอบพวงหรีดหรืออุปกรณ์เพื่อแสดงความไว้อาลัย มูลค่าไม่เกิน
๒,๐๐๐ บาทและเป็นเจ้าภาพสวด ๑ เดือน
๖. ขอให้ตัดข้อ ๒.๔ ออก

**๕.๗ พิจารณาการรับนักศึกษาต่างชาติเป็นนักศึกษาภายใต้โครงการบริการวิชาการ (Asia Exchange) และเป็น
นักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕**

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการรับนักศึกษาต่างชาติเป็นนักศึกษาภายใต้
โครงการบริการวิชาการ (Asia Exchange) และเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ
(MOU) ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ราย ตามรายชื่อใน
เอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการรับนักศึกษาทั้ง ๑๔ ราย เป็นนักศึกษาภายใต้
โครงการบริการวิชาการ (Asia Exchange) และเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ
(MOU) ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -



(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม