

## แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

### คณะกรรมการประจำคณะฯ

#### เรื่อง การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2565

##### ความเป็นมา

งานวิชาการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีประเด็นเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2565 ของ MR. JUNJIE LIU รหัสนักศึกษา 6230111070 สาขาการจัดการการบริการ เนื่องจากนางศึกษามีความจำเป็นต้องกลับประเทศจีน เพราะคุณปู่ป่วยหนักต้องเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัด ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น นักศึกษามีรายวิชาสอบในวันที่ 6 ธันวาคม 2565 วิชา 818-401 CONTEMPORARY ISSUES IN HOSPITALITY AND TOURISM INDUSTRY เวลา 13.30 – 15.00 น. โดยมีอาจารย์พัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต เป็นอาจารย์ประจำวิชา

##### ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาเห็นชอบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษารายดังกล่าว ตามเอกสารคำร้องขอเลื่อนสอบ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ทราบสาเหตุและเหตุผลของการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาเบื้องต้นแล้ว

##### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารคำร้องขอเลื่อนการสอบ
2. รูปภาพคุณปู่
3. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลในประเทศจีน

##### ประเด็นพิจารณา

การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2565 ของนักศึกษารายดังกล่าว



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารและการท่องเที่ยว
เลขที่..... ๒๙๖
วันที่..... ๒๑ พ.ย. ๖๕
เวลา..... ๑๐.๓๐

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต โทร. 6025

ที่ มอ 147.1/65- ๒๙๖

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคำร้องขอเลื่อนการสอบปลายภาค 1/2565

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

พร้อมนี้ งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอส่งคำร้องขอเลื่อนการสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 ของ Mr. JUNJIE LIU รหัสนักศึกษา 6230111070 สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยประการใดแล้ว งานทะเบียนและประมวลผล จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบพระคุณยิ่ง

(นางอมรรัตน์ ปานขาว)

นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ  
จาก Mr. Junjie Liu เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ  
ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบ และขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบ  
จากชั้นแนวหน้าขึ้น ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องและโปร่งใสในการดำเนินการต่อไป

๒๑/๑๑/๖๕

ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ภูมิปัญญา

๒๑ พ.ย. ๖๕



## Registration Section

No. 2356

Date 18/11/2022

## Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

## Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission &amp; Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☐ Request to postpone the Midterm Examination☒ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr. / Miss) Junjie Liu Student Code 6230111070 Academic Year 4

Faculty FHT Major HPM Advising Instructor Aj. Sumattaya Thammajak

E-Mail Address 1273799576@88.com Mobile Number 0653846649

I would like to postpone the regular examination for Semester 1 Academic Year 2022 for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
1	818-401	CONTEMP ISSUES IN HOSP & TOUR IND	6/12/2022/13.30-15.00	

Because My grandfather is sick, I want to go to visit him, because I will fly to my hometown on December 6, and there is only one flight a week.

I have attached the documents

☒ Medical Certificate ☐ Others

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

Junjie Liu

( ) Date 27/10/2022

Student

---

**Advisor's Comments**

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the test day)

I agree and approve the student's request.

S. Thammajak

(Requester's signature)

Samattaya Thammajak

Date 27 Oct. 2022

---

**Instructor's Comments**

(Must meet the instructor within 3 days after the test day)

1. Course Code 881401 Course Name Contemporary Song in Hospitality & Tourism

Instructor's Comment I do understand his issue and allow him to

Instructor's Name Batchornpimok A. Signature Wang do exam later

Date 28 10 2022

2. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date...../...../.....

3. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date...../...../.....

4. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date...../...../.....

**For Registrar**

To Assistant Dean of (Faculty) Hospitality and Tourism

1. (Mr. / Mrs. / Miss) Junjie Liu Student Code 6230111070

would like to postpone ☐ Midterm (...../...../.....) ☒ Final (1 / 2022 .....

of the subject of 818-401 Contem Issues in Hos & Tour

2. Student Result 2.63

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☒ Pass the criteria as announced

☐ Fail to pass the criteria as announced

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality  
and Tourism..... to consider the exam postponement request according to the university  
regulations Year 2022 Section 16.1.2



(Requester's signature)

Miss Kantinan Nokbanjong

Date 18/11/2022

---

**For Assistant to the Dean of Academic Affairs**

Dean.....

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

---

**Order**

Dean of ..... (Faculty)

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

**For Faculty (Faculty that student is in)**

Order By the resolution of Faculty committee

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Approve      Not approve.....

..... (Requester's signature)

(.....)

Position ..... Date...../...../.....

---

**For Registrar**

Proceed      ☐ Inform instructor   ☐ Inform Advising Instructor   ☐ Inform student

---

**How to Postpone the exam**

1. Student can download the request form online from <http://www.phuket.psu.ac.th/registra>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly.
3. Contact advising instructor and instructor for approval
4. Students submit the request form along with supporting documents at Registrar.
5. Students follow the result of procedural process of postponing the exam about a week after the day of submission.

**Remark**

Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam according to university law No. 16.1.2

---

Division of Student Admission and Registrar

Academic Affair Phuket Campus, Office of the Rector, Prince of Songkhla University Tel. 0 7627 6023-28 Fax. 0 7687 6029

**Procedure to postpone the exam date**

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra.html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

#### **Remark**

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.



中山大学 附属第八医院

## 中山大学附属第八医院(深圳福田)

### 住院诊断证明书

姓名: 何云光 性别: 男 年龄: 58岁 科别: 高血压(住院) 床号: 5 住院号: 407714

入院日期: 2022年09月26日

出院日期:

临床诊断: 1. 风湿性心脏病 主动脉瓣狭窄(重度) 伴关闭不全(轻度) 二尖瓣关闭不全(中度) 三尖瓣关闭不全(轻-中度) 左室增大 双房增大 心功能III-IV级(NYHA分级) 2. 心律失常 完全性左束支传导阻滞 I度房室传导阻滞 II度一型房室传导阻滞(部分2:1下传) 阵发性心房颤动 频发性多源性室性早搏 短阵室性心动过速 3. 2型糖尿病 4. 甲状腺功能亢进症 5. 甲状腺多发结节 6. 慢性胃炎

### 建议

继续住院治疗, 行外科换瓣手术治疗。

医师签名: 卢卫

2022年10月03日



亲爱的老师们，你们好！

我是刘俊杰的爸爸，因他外公生病，小孩急切地想回国看望他。中国的入境政策是需要10天的隔离，所以假期非常短，因为12月6日是从曼谷直飞南昌的航班，且一星期只有一趟。

特此申请让他提前考试或线上，望批准，谢谢！

2022.10.26

中文(简)



英文

反馈

Hello, dear teachers!

I'am Liu Junjie's father. Because his grandfather is ill, the child is eager to return to China to visit him. China's immigration policy requires a 10-day business separation, so the holiday is very short, because there is a direct flight from Bangkok to Nanchang on December 6th, and there is only one more flight per week.

Hereby apply for his early examination or online, please approve, (thank you!

2022,10.26



导出