

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน
ค่าใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 และได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2565 ไปแล้วนั้น เนื่องจากเวลาได้ผ่านมาระยะหนึ่งแล้ว จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนอัตราค่าบริการค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และได้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศอัตราค่าใช้จ่ายต่อไป

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ดำเนินการปรับประกาศใหม่ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ประเด็นพิจารณา

พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

(ร่าง)



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้สถานที่ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและให้หน่วยงานที่มาใช้บริการ มีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไป แล้วนั้น เนื่องจากประกาศดังกล่าวได้ผ่านมาระยะเวลาหนึ่งแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ประกาศอัตราต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ xx / xxxx เมื่อวันที่ xx พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นสมควรให้ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้สถานที่ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน สถานที่ มีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา จัดบรรยาย จัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหลัก หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ เมื่อว่างจากงานของ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. คณะหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก จะขอใช้ห้องหรือพื้นที่ จะต้อง จ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้แก่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่ขอขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ทำหนังสือถึงคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และไม่อนุญาตให้ใช้งานหากเห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ เสี่ยงต่อความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา

๓. การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน สถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และสื่อทัศนูปกรณ์ หากเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔. อัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้สถานที่ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก มีอัตราดังนี้

อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้อง	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
<u>ห้องประชุม</u>				
ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๕	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องประชุม Board Room (ห้อง ๒๔๐๖)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุม Astra ชั้น ๔	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๐๐
<u>ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน</u>				
ห้องเรียน ๒๔๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๔๐๙ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๑ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๒ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๗ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๙ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
Kitchen Lab	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
The Campus	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการเครื่องบิน (Mock up room)	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
Smart Classroom ชั้น ๑	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๒, ๒๓๐๔	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๘๐ ที่นั่ง	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการแผนกต้อนรับ ชั้น ๓	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ชั้น ๔	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้อง Innovation ชั้น ๔	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๔,๐๐๐
<u>พื้นที่โล่ง</u>				
พื้นที่โล่งชั้น ๑ อาคาร ๒	อัตราค่าบริการ ๕๐๐ บาท ต่อวัน			
<u>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u>				
ค่าพิมพ์เอกสารขาว - ดำ หนังสือนะ ๗๕ สตางค์				
ค่าพิมพ์เอกสารสี หนังสือนะ ๘ บาท				
บัตร RFID สำหรับเข้าระบบพิมพ์งานหน้าเครื่องพิมพ์ ใบละ ๕๐ บาท				

อัตราค่าของที่ระลึก

ประเภทของที่ระลึก	ราคา (บาท)
ชุดกล่องของขวัญพรีเมียม	๙๐๐
เสื้อยืดคณะ	๒๕๐
พัดคณะ	๓๐
ชุดแก้วน้ำ + กระบอกน้ำกล่องสีขาว	๕๐๐
ผ้าพันคอ	๒๕๐
เนคไท	๒๕๐

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว