

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอมติพิจารณาโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA
รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program
ภายใต้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ความเป็นมา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้นำร่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA แบบรวบรัด มุ่งเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยลดช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาต้องเรียนในชั้นเรียนลงจากเดิม 4 เดือนเป็น 1 เดือน 15 วัน เพื่อให้ผู้เรียนที่มีงานประจำสามารถทำงานเพื่อเข้ารับการศึกษได้ โดยหลักสูตรยังคงรักษาระดับความเข้มข้นและการเรียนรู้แบบมุ่งเป้าและไม่ลดทอนคุณภาพของการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่ครอบคลุมตาม PLO ของหลักสูตรในระยะเวลาอันสั้น จากเดิมนักศึกษาเรียนทุกวันหยุดสุดสัปดาห์เป็นระยะเวลา 4 เดือน เป็นนักศึกษาเรียนทุกวันโดยไม่มีวันหยุดแต่เป็นระยะเวลา 1 เดือนและ 15 วัน เพื่อให้หลักสูตรมีความสามารถในการดึงดูดนักศึกษาที่ต้องการความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการพัฒนาการศึกษาควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาผู้ที่ปัจจุบันมีงานประจำแต่มีวันหยุดสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะลาเพื่อศึกษาต่อในระยะสั้น ทำให้หลักสูตร iMBA ของคณะฯ มีความน่าสนใจสำหรับผู้เรียนที่ต้องการประกอบอาชีพทั้งในและต่างประเทศควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษา หลักสูตรฯ จึงดำเนินโครงการนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Executive Intensive Block Course Program เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงการชนิด Executive program ระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ของคณะฯ ในอนาคต

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. กระบวนการรับเข้านักศึกษาเสร็จสิ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารโครงการฯ
2. ตารางสอน
3. รายชื่อนักศึกษา
4. MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)

ประเด็นพิจารณา

1. เพื่อพิจารณากรอบภาระงานและรายละเอียดโครงการฯ
2. เพื่อพิจารณาอัตราค่าตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจในโครงการฯ

คำตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจในโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program ภายใต้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อบุคคล

1. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล
2. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ

บทบาทหน้าที่

ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และให้บริการในลักษณะ one stop service ต่อนักศึกษากลุ่ม Blog Course ของหลักสูตร iMBA

ภาระงาน

1. ประสานงานการจัดการเรียนการสอนกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ภายในคณะฯ ตามตารางการเรียนการสอนฉบับร่างแสดงโดยสังเขปได้ตาม Link: https://drive.google.com/file/d/1-IBm0kTci0ev1Lcxc1jN0RIa_Xb-2TCY/view?usp=sharing (ตารางการเรียนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
2. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนรับเชิญภายนอกคณะฯ ตามตารางการเรียนการสอนฉบับร่างที่แนบไปข้างต้น
3. ให้บริการในลักษณะ one stop service ต่อนักศึกษากลุ่ม Blog Course ของหลักสูตร iMBA
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อาทิเช่น IAC, ฝ่ายทะเบียน ในการต้อนรับ การลงทะเบียนเรียน และการอำนวยความสะดวกขณะนักศึกษากลุ่มดังกล่าวพำนักอยู่ในประเทศไทยช่วงขณะทำการศึกษา
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรในการต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกขณะนักศึกษากลุ่มดังกล่าวพำนักอยู่ในประเทศไทยช่วงขณะทำการศึกษา
6. จัดทำ เสนอ สรุปผลการดำเนินการโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA รูปแบบ Executive Intensive Program
7. งานอื่น ๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้มอบหมายโดยต้องได้รับการเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

การรายงานผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินการโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program

หัวหน้างาน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

โครงการ ทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA
รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program
ภายใต้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้นำร่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร iMBA แบบรวบรัดมุ่งเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยลดช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาต้องเรียนในชั้นเรียนลงจากเดิม 4 เดือนเป็น 1 เดือน 15 วัน เพื่อให้ผู้เรียนที่มีงานประจำสามารถลงงานเพื่อเข้ารับการศึกษได้ โดยหลักสูตรยังคงรักษาระดับความเข้มข้นและการเรียนรู้แบบมุ่งเป้าและไม่ลดทอนคุณภาพของการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่ครอบคลุมตาม PLO ของหลักสูตรในระยะเวลาอันสั้น จากเดิมนักศึกษาเรียนทุกวันหยุดสุดสัปดาห์เป็นระยะเวลา 4 เดือน เป็นนักศึกษาเรียนทุกวันโดยไม่มีวันหยุดแต่เป็นระยะเวลา 1 เดือนและ 15 วัน เพื่อให้หลักสูตรมีความสามารถในการดึงดูดนักศึกษาที่ต้องการความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการพัฒนาการศึกษาควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาผู้ที่ปัจจุบันมีงานประจำแต่มีวันหยุดสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะลาเพื่อศึกษาต่อในระยะสั้น ทำให้หลักสูตร iMBA ของคณะฯ มีความน่าสนใจสำหรับผู้เรียนที่ต้องการประกอบอาชีพทั้งในและต่างประเทศควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะมีความก้าวหน้าทางการศึกษาควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพโดยการลาศึกษาต่อแบบระยะสั้น
- 2.2 เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงการชนิด Executive program ระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ของคณะในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาระดับปริญญาโทของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 10 - 15 คน

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 4.1 ประจำปีการศึกษา 2567 (ขณะภาคการศึกษาที่ 2/2567 (เดือน มกราคม 2568 - เดือน กุมภาพันธ์ 2568)

5. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- 5.1. จัดการเรียนการสอนในวันธรรมดาและวันหยุดสุดสัปดาห์ทั้งในและนอกเวลาราชการ
- 5.2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านศึกษาดูงาน และงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษากลุ่มต่างชาติ

6. สถานที่จัดกิจกรรม

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต และสถานที่ศึกษาดูงานตามระบุไว้ในรายวิชา

7. วันและเวลาที่ทำการจัดการเรียนการสอน ตามปฏิทินกิจกรรมแนบประกอบ

8. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2568 แผนงานจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาโครงการพิเศษ งานจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ) งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (23.F55EP210106.004) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนพิเศษเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจ	12,000 บาท
	ค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 เดือน โดยใช้เจ้าหน้าที่ 2 อัตรา	
	ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามกรอบการเบิกจ่ายของหลักสูตร iMBA	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีกลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนในการทดลองการจัดหลักสูตร iMBA แบบ Executive Intensive Block Course Program อย่างน้อย 10 ราย

9.2 คณะฯ มีรายได้เพิ่มเติมจากการทดลองการจัดหลักสูตร Executive Intensive Block Course Program

9.3 มีกลุ่มผู้สนใจศึกษาในหลักสูตร Executive Intensive Block Course Program ในภาคการศึกษาถัดไปเพิ่มขึ้น

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

10.1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

10.2 นายภาสกร ทะยี่อาแว

ผู้ประสานงานโครงการ

MBA in Hospitality and Tourism Management
Semester 2 / 2024
Student ID 67 Tentative Intensive Block Course
Class Schedule

	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
Jan-25							
			1	2	3	4	5
09.30-12.30							
13.00-16.00							
16.30-19.30							
	6	7	8	9	10	11	12
09.00-12.00	Beginning of Semester						
13.00-16.00							
16.30-19.30							
	13	14	15	16	17	18	19
09.00-12.00						Sub-Module 2.1	Sub-Module 2.1
13.00-16.00							
16.30-19.30	Human Resources	Human Resources	Human Resources	Human Resources	Human Resources		
	20	21	22	23	24	25	26
09.00-12.00						Sub-Module 2.1	Sub-Module 2.1
13.00-16.00							
16.30-19.30	Human Resources	Human Resources	Human Resources	Human Resources	Human Resources		
	27	28	29	30	31		
09.00-12.00			Chinese's New Year Day				
13.00-16.00							
16.30-19.30	Human Resources	Human Resources		Human Resources	Human Resources		
Feb-25							
						1	2
09.00-12.00						Sub-Module 2.1	Sub-Module 2.2
13.00-16.00							
16.30-19.30							
	3	4	5	6	7	8	9
09.00-12.00						Sub-Module 2.2	Sub-Module 2.2
13.00-16.00							
16.30-19.30	Human Resources	Contemporary Issues	Contemporary Issues	Contemporary Issues	Contemporary Issues		
	10	11	12	13	14	15	16
09.00-12.00			Magha Puja Day			Sub-Module 2.2	Sub-Module 2.2
13.00-16.00							
16.30-19.30	Contemporary Issues	Contemporary Issues		Contemporary Issues	Contemporary Issues		
	17	18	19	20	21	22	23
09.00-12.00							
13.00-16.00							
16.30-19.30	Contemporary Issues	Contemporary Issues					
	24	25	26	27	28		
09.00-12.00							
13.00-16.00							
16.30-19.30							

816-512 Human Resource and Cultural Diversity Management for Hospitality and Tourism
816-514 Sub-Module 2.1: International Tourism management for sustainability
816-514 Sub-Module 2.2: International Hospitality management for sustainability
816-515 Contemporary Issues and trends in Hospitality and Tourism Management

Assoc. Prof. Dr. Prathana / Asst. Prof. Dr. Nareeya

Team Teaching

Team Teaching

Team Teaching

MBA in Hospitality and Tourism Management

(International Program)

Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University, Phuket campus

Student List of Tentative Intensive Block course Class in Semester 2/2024

No.	Student ID	Name
1	6730121003	Miss Haijiao Wei
2	6730121004	Miss Jiaoxue Lu
3	6730121005	Miss Jingjing He
4	6730121007	Mr. Yongcan Liang
5	6730121008	Mr. Chenghui Guo
6	6730121009	Mr. Jiehao Zhang
7	6730121010	Miss Qixia Lu
8	6730121011	Miss Jinping Wei
9	6730121012	Miss Jing Xu
10	6730121013	Mr. Yan Zhou



MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)
BETWEEN
FACULTY OF HOSPITALITY AND TOURISM, PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY
AND
GUANGXI YANGYANG EDUCATION CONSULTING CO., LTD.

The Faculty of Hospitality and Tourism (FHT), Prince of Songkla University (PSU) joins hands with Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. to promote and recruit Chinese students to study in Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University in the following terms:

1. Responsibilities of Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd.

1.1 Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. is responsible for promoting the MBA in Hospitality and Tourism Management (International Program – iMBA) of the Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University. The iMBA program will follow Prince of Songkla University's policies, regulations and other requirements of the Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University, as well as the premise of abiding by the laws of China and Thailand, in the recruitment of international students.

1.2 Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. recruits Chinese students whose qualifications meet the requirements of the iMBA program for FHT PSU. The teaching arrangement will be agreed by Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. and the iMBA program of FHT PSU.

2. Tuition and fees

Degree	Major	Academic System	Language for Teaching	Tuition Fee
Master of Business Administration (MBA)	Hospitality and Tourism Management	2-year program (4 Semesters)	English	256,000 Baht (64,000 Baht per semester)

Additional fee of 20,000 Baht per course (40,000 Baht in total for two courses) will be charged to each student who undertakes two additional English courses if required by the iMBA program in order to meet the iMBA graduation criteria. Additional tuition and fees will be applied to those students who do not complete the study within the 4-semester period in the same manner as other iMBA students. Students who apply for a leave of absence must pay a fee of 3,450 Baht per semester, up to a maximum of two semesters. If students have already completed all their credits but haven't graduated yet, they can retain their student status by paying a fee of 5,000 Baht per semester, valid for up to five years from their first enrolled semester.

3. Tuition Payment Receipt

The receipt must and can only be issued by the Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University.

4. Related costs

Accommodation fees, teaching materials, health insurance, medical treatment, living expenses, international travel and other expenses are paid by the students themselves. Students must pay for their own accommodation, electricity, water and internet bills.

5. Period of cooperative agreement

This agreement will take effect for 1 (one) year from the date of signing by the authorized personnel of the Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University and Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. Upon written notice from either party and mutual agreement, the terms of the agreement may be amended or the contract may be extended at the end of contract's year.

6. Non-disclosure agreement

The Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University and Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. have agreed to enter into a confidential relationship regarding the disclosure of certain proprietary and confidential information.

7. General

The rights and obligations conferred by this agreement are strictly reserved for Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd. whose name appears in this document and are not automatically transferred to Guangxi Yangyang Education Consulting Co., Ltd.'s associates.

In witness whereof, the parties hereto have offered their signatures:

Signature 
Mrs. Xu Chao Ling
CEO, Guangxi Yangyang Education
Consulting Co., Ltd.
Date: 14 / 06 / 2024

Signature Pattarayot Sittisorn
Mr. Pattarayot Sittisorn
Trustee Thailand
Date: 14 / 06 / 2024

Signature 
Assoc. Prof. Pompisanu Promsivapallop, Ph.D.
Dean, Faculty of Hospitality and Tourism
Prince of Songkla University
Date: / /



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2044

ที่ มอ 003.4.3/67-79

วันที่ 8 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 “ข้อ 7 หากส่วนงานประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป” และบันทึกที่ มอ 302/66-1953 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ขอกำหนดค่าตอบแทนบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรตามที่ส่วนงานกำหนดของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
2. ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการชาวไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผลเป็นประการใดเห็นสมควรแจ้งกองคลัง วิทยาเขตภูเก็ต และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

Digitally signed: 2024.01.09 4:57:49 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิพายุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

อนุมัติ

Digitally signed: 2024.01.09 14:06:51 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แบบรายงานการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรโดยใช้รายได้ของส่วนงาน

ประเภทค่าตอบแทน	หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	อัตราเดิม		อัตราใหม่		หมายเหตุ
		รายเดือน	รายครั้งคราว	รายเดือน	รายครั้งคราว	
ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 1.1. บุคลากรสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 2.1. พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงาน ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.2. โครงการที่รับผิดชอบเป็นภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานประจำ โดยโครงการต้องมีขอบเขตงานดังนี้ 2.2.1. โครงการที่สนับสนุนการเรียนการสอนหรือเพื่อการพัฒนา นักศึกษาในด้านต่าง ๆ 2.2.2. โครงการที่พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ หรือสายอำนวยการ 2.2.3. โครงการที่สนับสนุนภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะหรือมหาวิทยาลัย 2.2.4. โครงการต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	-	-	ไม่เกิน 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 1.1. บุคลากรตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย และสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. มีผลประเมินการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของมหาวิทยาลัย 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพิเศษ 2.1. พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานดังนี้ ระดับดี คะแนน 70% - 79.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 1,000 บาท ระดับดีมาก คะแนน 80% - 89.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 2,000 บาท ระดับดีเด่น คะแนน 90% - 100% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท 2.2. การปฏิบัติงานต้องไม่ลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วันต่อเดือน 2.3. หากเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว 2.4. มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนทุก 1 ปี	-	-	1,000 บาท 2,000 บาท 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567