

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง โครงการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025

ความเป็นมา

คณะฯ มีความประสงค์เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมทางวิชาการนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 เพื่อเป็นเวทีให้นักวิจัย นักศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว จัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติในสาขาวิชาการบริการและการท่องเที่ยว ในระหว่างวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอราตัน ภูเก็ต ปัตตองบีช รีสอร์ท (Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort) จังหวัดภูเก็ต ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

นำเข้าประชุมคณะกรรมการวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567

ข้อมูลประกอบการแจ้งวาระเสนอต่อที่ประชุม

การประชุมครั้งนี้จะเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างเวทีเพื่อให้ผู้วิจัย นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้าน ESG ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่มีความยั่งยืน การจัดการประชุมดังกล่าวไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่ม International Visibility ของคณะฯ แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในฐานะผู้นำด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นความยั่งยืน ส่งเสริมความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีความโดดเด่นในระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 963,500 บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่ได้หักจากรายรับจากค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอก (Sponsor))

ประเด็นพิจารณา

ข้อมูลแจ้งเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6820

ที่ มอ 302.1/67 - 4915

วันที่ 22 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวกำหนดวิสัยทัศน์เป็นผู้นำอาเซียนในการจัด การศึกษาด้าน การบริการและการท่องเที่ยว การบรรลุเป้าหมายดังกล่าวต้องอาศัยการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติใน จำนวนมากและการดำเนินการโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับ นานาชาติ เพื่อเพิ่ม International Visibility และการยอมรับทางวิชาการในประเทศและระดับสากล คณะฯ จึงเป็น เจ้าภาพจัดการประชุมทางวิชาการนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 เพื่อเป็นเวทีให้นักวิจัย นักศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว จัดงานประชุมวิชาการระดับ นานาชาติในสาขาวิชาการบริการและการท่องเที่ยว ในระหว่างวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอราตัน ภูเก็ต ปาตองบีช รีสอร์ท (Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort) จังหวัดภูเก็ต ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยจึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 963,500 บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

เจี้ยน คณบดี

เพื่อไปดำเนินการอนุมัติ

ดาโรจน์/โครงการประชุมทางวิชาการ
the 3rd ESG 2025 ในฉบับวันที่

23-25 ม.ค. 2568 พันจันทน

963,500 บาท โดยเบิกจากกองทุน

กองทุนวิจัยคณะการบริการ

-อนุมัติ
22 ต.ค. 67

22/10/67

โครงการจัดประชุมทางวิชาการนานาชาติ
The 3rd Global ESG Conference 2025
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1) ความสำคัญของโครงการ (หลักการและเหตุผล)

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำอาเซียนในการจัดการศึกษาด้านการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้ จำเป็นต้องมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ และยกระดับการยอมรับทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคณะฯ ได้ผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนสามารถก้าวเข้าสู่การจัดอันดับในระดับ Global QS 101-150 อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผลงานตีพิมพ์และการอ้างอิง (Citations) รวมถึงมูลค่าทุนที่ได้รับจากภายนอกกับมหาวิทยาลัยชั้นนำที่ได้รับการจัดอันดับใน QS Top 100 พบว่าคณะฯ ยังมีจำนวนน้อยกว่ามหาวิทยาลัยเหล่านั้นอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเป็นผู้นำในด้านการวิจัย ในปีที่ผ่านมาคณะฯ จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 20th Asia Pacific Forum for Graduate Students Research in Tourism 2024 ซึ่งได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากผู้เข้าร่วมและผู้เชี่ยวชาญในวงการวิชาการ การจัดงานดังกล่าวไม่เพียงเสริมสร้างภาพลักษณ์ในระดับนานาชาติ แต่ยังช่วยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและเครือข่ายนักวิชาการจากทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

อีกทั้ง คณะฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการเครือข่ายวิจัยการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism Research Network) เพื่อสานต่อความสำเร็จและพัฒนาความร่วมมือที่เข้มแข็งยิ่งขึ้น คณะฯ จึงเห็นถึงความสำคัญของการบูรณาการความรู้ด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) ในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จึงกำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 ซึ่งมุ่งเน้นในการแลกเปลี่ยนความรู้และการประยุกต์ใช้ ESG ในการบริการและการท่องเที่ยว โดยเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายวิจัยในระดับภูมิภาคและระดับโลก

การประชุมครั้งนี้จะเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างเวทีเพื่อให้ผู้วิจัย นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้าน ESG ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่มีความยั่งยืน การจัดการประชุมดังกล่าวไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่ม International Visibility ของคณะฯ แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในฐานะผู้นำด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นความยั่งยืน ส่งเสริมความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีความโดดเด่นในระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การจัดการประชุมนี้จึงถือเป็นอีกก้าวสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้าน ESG ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสนับสนุนความเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในการสร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลก

2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

การจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 เพื่อจัดเวทีให้นักวิจัย นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนเข้าร่วมงานการสัมมนา

3) กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมงานประชุมสัมมนา

1. ผู้บริหาร จาก The Hong Kong Polytechnic University และภาครัฐและเอกชน จำนวน 10 คน
 2. นักศึกษาและนักวิจัย จำนวน 100 คน
 3. คณะทำงานจากคณะฯ จำนวน 40 คน
- รวมจำนวน 150 คน

4) วิทยากรพิเศษ

ชื่อและสังกัด: Professor Dr. Bruce Prideaux จาก Central Queensland University

ประวัติ: https://scholar.google.com/citations?hl=th&user=1tx_89IAAAAJ

อีเมล: b.prideaux@cqu.edu.au

5) ขั้นตอนการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

เวทีนำเสนอผลงาน ทั้งแบบ Oral/poster จัดประชุมวิชาการแบบ onsite จัดบูทนิทรรศการเสวนา

6) ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2568

7) สถานที่ โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอราทัน ภูเก็ต ป่าตองบีช รีสอร์ท (Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort) จังหวัดภูเก็ต และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

8) หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต รายละเอียดงบประมาณ

9.1 ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนและเงินสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	บาท
1.	ค่าลงทะเบียน	525,000	บาท
	[1] นักวิจัยทั่วไป 50 คน USD 200 อัตรา 7,000 บาท	350,000	บาท
	[2] นักศึกษา 50 คน USD 100 อัตรา 3,500 บาท	175,000	บาท
2.	ประมาณการเงินสนับสนุน (Sponsor) (ยังไม่โอน)	157,500	บาท
	[1] The Hong Kong Polytechnic University	1500	USD
	[2] University of Houston	1500	USD
	[3] Mr. Steve Hood Director of the SHARE Center STR	1500	USD
	รวม	4500	USD

หมายเหตุ: คิดอัตราแลกเปลี่ยน 1 USD = 35 บาท

9) รายละเอียดงบประมาณ

9.1 เงินสนับสนุนจากเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

รายการ		งบประมาณ	บาท
หมวดค่าตอบแทน			
1	ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ (ภายนอก) (Keynote Speaker) (จำนวน 2 คน คนละ 9,000 บาท)	18,000	บาท
2	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวน 15 คน คนละ 300 บาท 5 วัน)	22,500	บาท
3	ค่าตอบแทนพิธีกร	3,000	บาท
รวมจำนวนเงิน		43,500	บาท
หมวดค่าใช้จ่าย			
4	ค่าที่พัก สำหรับวิทยากรพิเศษ (จำนวน 5 ห้อง คืนละ 4,500 บาท X 2 คืน)	45,000	บาท
5	ค่าพาหนะ (ค่าตัวเครื่องบินและค่ารถรับจ้าง) สำหรับวิทยากรภายนอก (ไป-กลับ)	50,000	บาท
6	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 150 คน คนละ 1,800 บาท)	270,000	บาท
7	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (จำนวน 150 คน คนละ 1,800 บาท)	270,000	บาท
8	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายภาพ (จำนวน 1 วัน)	20,000	บาท
9	ค่าจ้างเหมาบริการเช่ารถตู้ (จำนวน 3 คัน คืนละ 2,500 บาท จำนวน 4 วัน)	30,000	บาท
10	ค่าจ้างเหมาการแสดง (จำนวน 2 ชุด ชุดละ 6,000 บาท)	12,000	บาท
11	ค่าจ้างเหมาบริการตกแต่งสถานที่และเวที	20,000	บาท
12	ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายบอกทางและป้ายต้อนรับ	30,000	บาท
13	ค่าเช่าสถานที่ห้องประชุม	70,000	บาท

รายการ		งบประมาณ	บาท
14	ค่าจ้างเหมาบริการทัศนศึกษา (จำนวน 100 คน จำนวน 550 บาท)	55,000	บาท
15	ค่าธรรมเนียมการยื่นบทความในระบบ EasyChair Submission Free จำนวน 60 Submissions * €2.90	9,000	บาท
รวมจำนวนเงิน		881,000	บาท
หมวดค่าวัสดุ			
16	ค่ากระเป๋ากเอกสารและค่าของที่ระลึก (Conference Pax) (จำนวน 130 ชิ้น ชิ้นละ 300 บาท)	39,000	บาท
รวมค่าใช้จ่าย		963,500	บาท

- หมายเหตุ 1. ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน
2. ขออนุมัติค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่างเกินอัตรา จากอัตราคนละ 900 บาทต่อวัน เป็นอัตราคนละไม่เกิน 3,600 บาทต่อวัน (เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นสถานที่ที่มีค่าครองชีพสูงและเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้บริหารที่มาเยือนจังหวัดภูเก็ต และเป็นการจัดงานระดับมหาวิทยาลัย)



(นางวันวิสาข์ ชูวารี)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่...../...../...2567



(นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../ 2567



(นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล)

เจ้าหน้าที่วิจัย

วันที่...../...../ 2567

10) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับทางตรงเป็นการเปิดโอกาสให้นักวิชาการ นักศึกษา ทั้งในและต่างประเทศได้เข้าร่วมงานการสัมมนา และผลประโยชน์ทางอ้อมเป็นการนำนักท่องเที่ยวยของผู้เข้าร่วมการประชุมและครอบครัวนำเงินมาใช้จ่ายภายในประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร ๖๘๐๘

ที่ มอ ๓๐๒/๖๖-๑๙๓๒

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะการบริการและการท่องเที่ยว จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติ และ มุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ จึงมีความจำเป็นต้องเชิญผู้บริหาร หรือ Professor ระดับโลกมาทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับบุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ สร้างความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ การสอน การวิจัย และการสร้างเครือข่ายนานาชาติให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการจัดอันดับ Top ๕๐ Universities ของ QS World University Rankings ในสาขา Hospitality and Leisure Management
๒. Professor ที่มีชื่อเสียงระดับโลกด้านการบริการและการท่องเที่ยว ที่มีค่า H-Index ใน Scopus ระดับที่ ๒๕ ขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการรับรองที่พักสำหรับผู้บริหาร หรือ Professor ดังกล่าวได้มาตรฐานในระดับสากล คณะฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาที่พักรับรองใน โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า และเนื่องด้วยจังหวัดภูเก็ตเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งในบางช่วงเป็น ฤดูกาลท่องเที่ยว ส่งผลให้ค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้ คณะการบริการและการ ท่องเที่ยว จึงขออนุมัติหลักการจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตราคืนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท สำหรับผู้บริหารหรือ Professor ตามข้อที่ ๑ หรือข้อที่ ๒ ข้างต้น (ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถเบิกจ่ายค่าที่พัก ได้ไม่เกินอัตราคืนละ ๒,๕๐๐ บาท) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

Signature: 2581128 160206 40700

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

[302/66-1932] ขออนุมัติหลักการจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณา/ลงนามเอกสาร

- สร้าง/นำเข้า 26/12/2566 15:28 น. โดย คุณวันวิสาข์ ขวารี (งาน : ฝ่ายบริหาร สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขตภูเก็ต)
- ดึงกลับจากการเสนอลงนาม 26/12/2566 15:35 น. โดย คุณวันวิสาข์ ขวารี
- แจ้งแก้ไขเอกสาร 26/12/2566 15:35 น.
- เสนอลงนาม 26/12/2566 15:43 น. โดย คุณวันวิสาข์ ขวารี
- ลงนาม 26/12/2566 16:02 น. โดย คุณพรพิษณุ พรหมศิวัชพล (คนบดัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว)

- ☒ สร้าง/นำเข้า 26/12/2566 15:28 น. โดย คุณวันวิสาข์ ขวารี (ฝ่ายบริหาร สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขตภูเก็ต)
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 146/2566] 26/12/2566 16:05 น. โดย คุณวันวิสาข์ ขวารี
 - ☒ ส่งหน่วยงาน 26/12/2566 16:05 น. โดย คุณวันวิสาข์ ขวารี
 - ☒ กองคลัง
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 4745/2566] 27/12/2566 17:10 น. โดย คุณเสาสินี นาคกุล
 - ☒ ส่งงาน 27/12/2566 17:10 น. โดย คุณเสาสินี นาคกุล : แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
 - ☒ งานบริหารงบประมาณ
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 232/2566] 28/12/2566 9:46 น. โดย คุณณัฐกมล แสงแก้ว
 - ☒ ดึงกลับจากการเสนอพิจารณา/สั่งการ 28/12/2566 9:50 น. โดย คุณณัฐกมล แสงแก้ว
 - ☒ เสนอพิจารณา/สั่งการ 28/12/2566 9:51 น. โดย คุณณัฐกมล แสงแก้ว :

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติหลักการจ่ายค่าที่พักเกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้แก่ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกและProfessor ที่มีชื่อเสียงระดับโลกด้านการบริการและการท่องเที่ยวตามข้อ 1,2 และตามเหตุผลข้างต้น ในอัตราคืนละไม่เกิน 7,000 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 2,500 บาท)

- ☒ พิจารณา/สั่งการ 28/12/2566 9:52 น. โดย คุณปราณี ธเนศธำรง(หัวหน้าบริหารงบประมาณ งานบริหารงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นสมควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ☒ เสนอพิจารณา/สั่งการ 28/12/2566 9:51 น. โดย คุณณัฐกมล แสงแก้ว
 - ☒ พิจารณา/สั่งการ 28/12/2566 13:03 น. โดย คุณอภิรักษ์ ปานเจียง(ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี)

เห็นชอบ

 - ☒ เสนอพิจารณา/สั่งการ 28/12/2566 9:51 น. โดย คุณณัฐกมล แสงแก้ว

- ☒ พิจารณา/สั่งการ
28/12/2566 13:41 น. โดย
คุณณิต เจลิมยานนท์(รอง
อธิการบดีฝ่ายวางแผนและ
การเงิน มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์)
**เรียนท่านอธิการบดี เพื่อ
โปรดอนุมัติ**
 - ☒ เสนอพิจารณา/
สั่งการ 28/12/2566
9:51 น. โดย คุณณัฐ
กมล แสงแก้ว
 - พิจารณา/สั่ง
การ
28/12/2566
15:35 น. โดย
คุณนิติ แก้ว
ประดับ(อธิการบดี
มหาวิทยาลัย
สงขลา
นครินทร์)
อนุมัติ

- จัดเข้าแฟ้ม [วช ภูเก็ต] 27/12/2566 17:10 น. โดย คุณสาสินี นาคกุล
- จัดเข้าแฟ้ม [ประกาศและระเบียบเกี่ยวกับการเงิน] 26/12/2566 16:05 น. โดย คุณวันวิสาข์ ชูวารี

13 September 2024

Dear Khun Kan,

The team and I are so excited for the opportunity to welcome **PSU Phuket International Conference 23-25 May 2025** Phuket's newest and most exciting Resort, **Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort**.

I truly believe Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort is the ideal location, facilities and creative team to make this another successful event. Our hotel is located at the center of Phuket and it is very convenient for the participants to travel around the island.

We understand and fully aware of how important this event are to you and all the attendees, we will treat the event with innovative Beverage & Food offerings, including our Four Points signature Best Brews element in everything we deliver.

Please find outlined in the following pages for our offer. We are very flexible and always here to work in with you, with our focus being on service, creativity and inspire.

Visit our virtual resort tour at <https://www.panomatics.com/virtualtours/th/fourpointsbysheraton/>

We look forward to working with you and your team to deliver this exciting event. If you have any questions please feel free to reach out to me.

With regards,



Lily SAE-TAE
Director of Sales & Marketing
Email: Lily.S@marriott.com



**Four Points by Sheraton
Phuket Patong Beach Resort**

REVISED II

198/8-9 Thawewong Rd
Patong, Kathu, Phuket 83150 Thailand
O 66 76 645 999 ext 6305 M 66 80 891 9393

To:
Khun Tanyarat Runjul
Faculty of Hospitality and Tourism Prince
Songkla University Phuket Campus
80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 Thailand
T 095 083 7965
E kanyarat.r@phuket.psu.ac.th

RE: PSU Phuket International Conference 23-25 May 2025

Dear Khun Kan,

Thank you very much for giving us this opportunity to host **PSU Phuket International Conference 23-25 May 2025** at the **Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort**.

Below, I have outlined our hotel special group rates, meeting rate, our ideas for group dinner options. We have also included necessary information on how our property would fit your program. Rest assured we will deliver a successful, creative and innovative event for you, with genuine service and seamless communication.

Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort has 600 spacious guest rooms and suites, all are equipped with classic comfort in Modern style, along with 5 restaurants and bars, including SEARS & CO. Grill and Bar, and The Deck Beach Club. For all meetings or gatherings for all potential participants, we have distinctive meeting venues that include 2 ballrooms, al fresco reception spaces and 7 contemporary conference rooms.

Within a 5 – 7 minute walk along the beachfront you have access to sea-sport activities and shopping areas that transform into a lively evening entertainment district from dusk onwards, offering a vibrant atmosphere both day and night.

Patong Beach and our hotel is only a 45 minute drive from Phuket International Airport (HKT).

ACCOMMODATION:

Date / Year 2025	23-May Fri	24-May Sat	25-May Sun
Standard Room	10	10	C/O
Total Daily Room	10	10	C/O
No. of guests	20	20	C/O

Total Number of Room Nights: **20** room nights

ROOM RATES:

Room Type	Inventory	Rate Single / Double (THB net)
Standard Room	503 rooms	THB 4,500 net

Stay your way, in the style you want, in one of our 600 spacious guestrooms. Kick back and relax with a Best Brew in front of a 55-inch LCD in-room screen. Connect to the complimentary Wi-Fi, and if you need to take care of business, there is a workspace too. Finally, get a great night's sleep on our Four Points by Sheraton Comfort Bed.



**Four Points by Sheraton
Phuket Patong Beach Resort**

REVISED II

198/8-9 Thawewong Rd
Patong, Kathu, Phuket 83150 Thailand
O 66 76 645 999 ext 6305 M 66 80 891 9393

RATE CONDITIONS

- Rates are quoted in Thai Baht, per room, per night.
- Rates are **inclusive** of daily buffet breakfast up to 2 persons.
- Rates are **inclusive** of 10% service charge and 8.7% prevailing tax.
- Rates are **non-commissionable**.
- Complimentary Wi-Fi internet access throughout the resort.
- Extra Bed is THB 1,400.- Net with breakfast – Only applicable for Balcony & Suite.
- Room and Bed Type is not guaranteed, subject to availability upon reservation
- Additional rooms can be booked and subject to room availability.
- Rates are valid for the services, dates and numbers offered above. Should there be a decrease of more than 10% in room number per night, and the hotel reserves the right to re-negotiate the room rate.
- Room drop service is THB 150.- net per room per time. A notice of room drop is required 7 days in advance

EARLY CHECK IN – LATE CHECK OUT

Check-in time starts 3:00 PM; check-out time is 12:00 PM. For guests arriving before 3:00 PM we will do our best, depending on availability to have their rooms available early, however they can store their luggage with our bellman until a room becomes available.

For early arrivals, before 11am, we suggest that rooms are reserved for the day prior to arrival. A 50% charge of the group rate will apply for late check-out (up to 3:00 PM). After 3:00 PM the full rate will apply. Late check-out is based on availability.

AIRPORT TRANSFER

Airport transportation for arrival and departure guest can be arranged upon requested as following charge.

Type	One Way	Round Trip	Maximum person
Mercedes E Class	THB 2,400	THB 4,800	2 persons
Toyota Altis	THB 1,100	THB 2,200	2 persons
Toyota Camry	THB 1,600	THB 3,200	2 persons
Toyota Van	THB 1,800	THB 3,600	2-6 persons

The above prices are quoted per vehicle, per way and are inclusive of prevailing tax and service charge. Prices are net and non-commissionable.

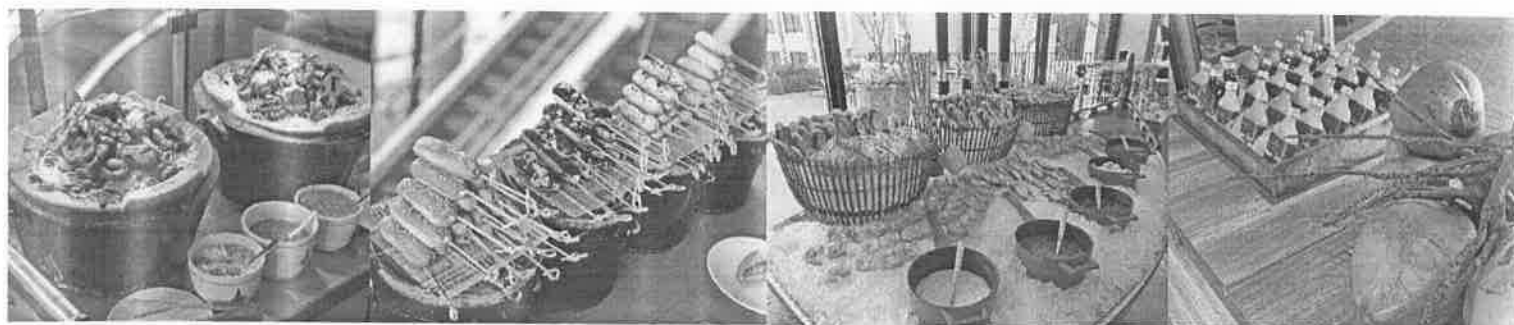
24 Hours cancellation notice required otherwise full charges will be applied to the individuals account.

FAMILY & CHILD POLICY

- Children age 0 - 3 years, Breakfast is complimentary
- Children age from 4 – 11 years, Breakfast charge at THB 325.- Net per person
- Children age from 12 years, Breakfast charge at THB 650.- Net per person

ROOM DROP

Room drop charges THB 150.- Net per room per time. Notice of room drop is required 7 days in advance.



**Four Points by Sheraton
Phuket Patong Beach Resort**

198/8-9 Thawewong Rd
Patong, Kathu, Phuket 83150 Thailand
O 66 76 645 999 ext 6305 M 66 80 891 9393

REVISED II

SCHEDULE OF EVENT

Function	Time	No.	Set Up	Venue	Price
Saturday, 24 May 2024					
Full Day Meeting	08:00 – 18:00	150	Rounds of 8	Akara Grand Ballroom	Full Day Meeting Package THB 1,800 net per person (2 Coffee Breaks + 1 Lunch)
PM - Breakout 1	13:00 – 18:00	60	Classroom + Theatre	Thalang 1	Space Rental THB 35,000 net
PM - Breakout 2	13:00 – 18:00	60	Classroom + Theatre	Thalang 2+3	Space Rental THB 35,000 net
Dinner	18:00 – 22:00	150	Rounds	Akara Grand Ballroom	International Buffer Dinner THB 1,800 net per person

Akara Grand Ballroom



Thalang 1+2+3



FUNCTIONS CAPACITY

Function Space	Area (sqm)	Cocktails	Theatre	Classroom	Banquet Round 10 Seat	U-Shape	Boardroom
AKARA Grand Ballroom	494.8	400	500	250	300	150	150
AKARA Grand Foyer	288	80	-	-	-	-	-
AKARA A	247.4	200	250	120	150	72	72
AKARA B	247.4	200	250	120	150	72	72
Pre-Function	296	200	-	-	-	-	-
Thalang 1	120.9	60	60	36	50	24	24
Thalang 2	60.64	30	50	24	30	16	16
Thalang 3	60.64	30	50	24	30	16	16
Thalang 2+3	120.92	60	100	48	60	32	32
Thalang 1+2+3	241.82	120	180	84	120	56	56
Thalang 4	55.44	20	25	9	10	12	12
Kathu Junior Ballroom	180	100	120	72	90	42	24
Kathu Foyer	112.3	150	-	-	-	-	-
Thalang 5	86	40	50	36	40	32	30
Thalang 6	86	40	50	36	40	32	30
Thalang 7	51	15	20	12	10	12	10
The Garden Terrace	421.55	150	120	-	90	-	-
The Sunset Deck	513.2	300	250	-	180	-	-
Grass Lawn	78	40	-	-	30	-	-

Food and Beverage Charges are net and non-commissionable.

MEETING PACKAGE

Full Day Meeting THB 1,800 net per person (2 Coffee Breaks and 1 Lunch)

The above meeting package are including of 10% service charge and 7% prevailing tax and service below;

- Plenary meeting room with full meeting set up (bottled water, notepads, pencils) from 08:00 – 17:00hrs or 08:00 – 12:00hrs or 13:00 – 17:00hrs
- Luncheon includes the fabulous lunch buffet or set meal at any hotel restaurant, sharing lunch buffet may applied.
- Standard Audio visual equipment
- One (1) set of LCD projector/screen
- Whiteboard and flipchart with markers

FOOD AND BEVERAGE OPTIONS (Minimum guarantee 30 persons for Buffet)

▪ Canapé Menu	from	THB 950.-	per person
▪ Lunch : Thai Buffet / Set	from	THB 1,200.-	per person
▪ Lunch : International Buffet / Set	from	THB 1,400.-	per person
▪ Dinner : Thai Buffet	from	THB 1,600.-	per person
▪ Dinner : International Buffet	from	THB 1,800.-	per person
▪ Dinner : Western Set Menu	from	THB 2,200.-	per person
▪ BBQ Seafood & Live Station	from	THB 2,200.-	per person
▪ Supper	from	THB 950.-	per person

BEVERAGE PACKAGE

Package	1 Hours	2 Hours	3 Hours	4 Hours	5 Hours
Bar 1: <i>Soft Drinks, Fruit Juices, Mineral Water</i>	THB 250	THB 400	THB 550	THB 700	THB 850
Bar 2: <i>Soft Drinks, Fruit Juices, Mineral Water, Local beers</i>	THB 550	THB 750	THB 950	THB 1,150	THB 1,350
Bar 3: <i>Soft Drinks, Fruit Juices, Mineral Water, Local Beers, House Wine</i>	THB 850	THB 1,150	THB 1,450	THB 1,750	THB 2,050
Bar 4: <i>Soft Drinks, Fruit Juices, Mineral Water, Local Beers, House Wine, Standard Brand Bar Package</i>	THB 1,050	THB 1,450	THB 1,850	THB 2,250	THB 2,650
Bar 5: <i>Soft Drinks, Fruit Juices, Mineral Water, Local Beers, House Wine, Premium Brand Bar Package</i>	THB 1,450	THB 1,950	THB 2,450	THB 2,950	THB 3,450

Draft Beer Barrel (30 Litres – approximately 80 glasses)

Chang	THB 11,000 net per barrel
Singha	THB 13,000 net per barrel
Heineken	THB 13,000 net per barrel
Chalawan	THB 17,000 net per barrel
Bussaba	THB 20,000 net per barrel

Cockage Charge (not over 1 litre per bottle)

Red/White Wine	THB 500 net per bottle
Spirits	THB 1,000 net per bottle

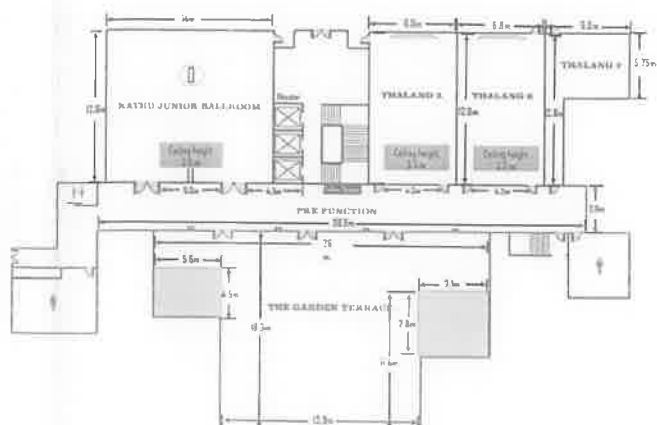
***We are pleased to waive the corkage charge for a maximum of 10 bottles of liquor/wine when purchasing every 1 barrel of draught beer with the hotel**

Service Remark:

- Additional set up charges for outdoor event are applied and set up time is required 3 hours prior to the event time.
- The above prices are applied for private function room, inclusive of 10% service charge and applicable prevailing tax, currently 7%, in effect at the time the event operates, and non – commissionable.
- The above prices are subject to change without prior notice.
- Minimum guaranteed request 30 person for buffet and cocktails menus.

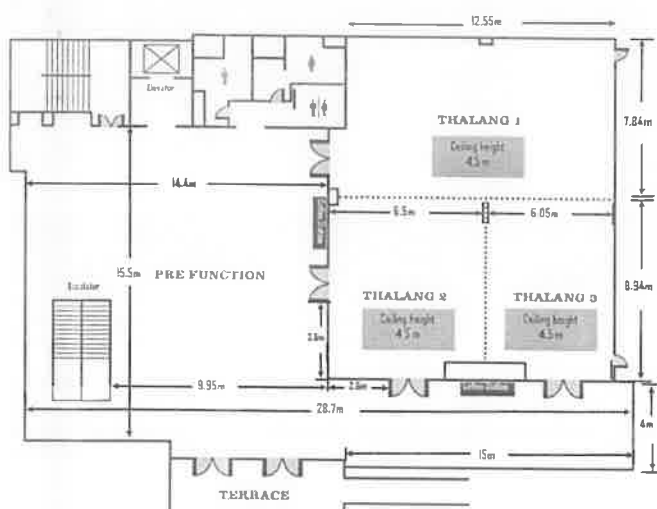
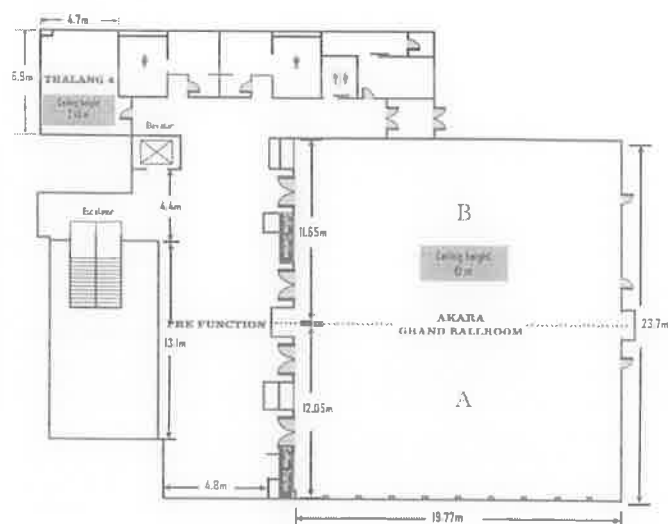


MEETING SPACE CAPACITY



Function Spaces	Area (sqm.)	Cocktails	Theatre	Classroom	Banquet / Round Table for 10	U-Shape	Boardroom
Pre-Function Area	146.30	80	-	-	-	-	-
Katu Junior Ballroom	179.20	100	120	72	90	42	24
Thalang 5	97	40	50	36	40	32	30
Thalang 6	87	40	50	36	40	32	30
Thalang 7	99.10	15	20	12	10	12	10
The Garden Terrace	254	150	120	-	50	-	-

Function Spaces	Area (sqm.)	Cocktails	Theatre	Classroom	Banquet / Round Table for 10	U-Shape	Boardroom
Akara Tower 2nd Floor	84	80	-	-	-	-	-
Akara Grand Ballroom	466.54	400	500	250	300	150	180
Akara A	238.20	200	250	120	150	72	72
Akara B	230.32	150	250	120	150	72	72
Thalang 1	32.43	20	25	8	10	10	10



Function Spaces	Area (sqm.)	Cocktails	Theatre	Classroom	Banquet / Round Table for 10	U-Shape	Boardroom
Pre-Function Space 1st Floor	15.1	120	-	-	-	-	-
Thalang 1	98.30	60	60	36	50	24	24
Thalang 2	58.11	30	50	24	30	16	16
Thalang 3	54.08	30	50	24	30	16	16
Thalang 1+2+3	210.49	120	160	84	120	56	56
Thalang 2+3	112	60	100	48	60	32	32

REVISED II

**Four Points by Sheraton
Phuket Patong Beach Resort**

198/8-9 Thawewong Rd
Patong, Kathu, Phuket 83150 Thailand
O 66 76 645 999 ext 6305 M 66 80 891 9393

DINING EXPERIENCE

Chao Leh Kitchen

Andaman Kitchen operates with a relaxed yet energetic atmosphere for breakfast, lunch and dinner, featuring cuisines from different Regions, with a spotlight on traditional Thai and Phuket dishes, other Asian and Western cuisines.

Capacity: 257

Sears & Co.

A stylish indoor-outdoor Thai Grill, in amazing garden settings. Guests can experience casual, relaxed dining and drinking experience. Enjoy a breakfast buffet followed by lunch and dinner authentic delicacies

Capacity: 120

Lobby Bar

Wellbeing meets style in this 'living space' that provides flexibility to relax, eat, drink, and socialize. Coffee to start the day, a quick bite on the go, or relax with our Best Brews. The airy bright environment creates a relaxed and comfortable feel.

Capacity: 32

The Deck Beach Club Patong

A fun energetic destination to kick back and relax with friends, The Deck Beach Club Patong is a place designed to be seen

Capacity: 136

MARRIOTT BONVOY REWARDS – GROUP BONUS

Make your hard work pay off in more ways than one. Host a meeting at any Marriott hotel, resort or suites, and you'll not only be guaranteed a great meeting, you'll also be adding a fabulous free vacation to your own agenda, compliments of Marriott's frequent travel programs. When you host a meeting at Marriott Hotels, Resorts and Suites, and book a minimum of 10 guest rooms for at least one night, you'll earn either valuable points toward free vacations through Marriott Rewards, or frequent flyer miles through Marriott Miles, in return for making Marriott your host. And by taking advantage of this great opportunity now, we'll make your choice an even more rewarding experience, by giving you a great starter bonus.

Join now <https://joinmarriottbonvoy.com/hktfp>

TOTAL COST OVERVIEW

Accommodation						
Standard Room	THB 4500	x 10	rooms	x 1	day	THB 45,000
Total Accommodation						THB 45,000
Catering Expenses						
Full Day Meeting	THB 1800	x 150	pax	x 1	day	THB 270,000
Meeting Room Rental	THB 70000			x 1	day	THB 70,000
International Buffet Dinner	THB 1800	x 150	pax	x 1	day	THB 270,000
Total Catering						THB 610,000
Summary Event Cost Overview						THB 655,000

Khun Kan, we hope our offer meets your requirements, please note that there is no space being blocked at this stage. This proposal is valid until **30 September 2024**. Space is subject to availability at the time of confirmation and on a first come first serve basis unless the agreed in writing by the hotel.

We look so much forward to welcome you and all participants to **Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort** on this event. Please rest assured that we will make this occasion a very successful one.

Best Regards,



Jutarat Prasitchaiwong, Q
Assistant Sales Manager
M 66 65 654 9090
jutarat.p@fourpoints.com

World's number one conference management application

It includes all you need: submissions, reviewing and program generation. It comes with a remarkable number of features and is optimized for large conferences. We have four kinds of licenses: free, professional, executive and VIP.

Free

Suitable for workshops and small conferences

Free

Maximum 20 submissions

Top features

- ✓ Support for submissions and reviewing
- ✓ Hosting on a secure high-performance server
- ✓ Data backup and replication
- ✓ Many options to handle various submission and reviewing models
- ✓ Highly customizable submission form
- ✓ Highly customizable review form
- ✓ Support for double and triple blind reviewing
- ✓ Customizable decisions
- ✓ Submission topics
- ✓ Submission assignment
- ✓ Paper bidding
- ✓ Use of external reviewers (subreviewers)
- ✓ Email to authors and reviewers, email log

Create Conference

Professional

For small to medium conferences seeking advanced virtual conference tools

£2.90 per submission

Maximum 60 submissions, credit card payment only

Top features

All free license features +

- ✓ Smart program module
- ✓ Import of configuration from other conferences
- ✓ Multi-track version
- ✓ Excel and CSV conference data export

Learn More

Executive and VIP

Fits conferences of all sizes and includes technical support (helpdesk).

The VIP plan includes dedicated support provided by an EasyChair manager.

from £4.50 per submission

Unlimited number of submissions

Top features

All professional license features +

- ✓ Helpdesk and technical support
- ✓ Choice of a payment plan (fixed price, pay as you go, deposit and final payment)
- ✓ Proceedings module
- ✓ Integration with several external services: IEEE copyright management, ACM proceedings, Springer proceedings
- ✓ Email templates
- ✓ Analytics in Excel and PowerPoint
- ✓ Rebuttal phase
- ✓ Various data views

VIP license features

All executive license features +

- ✓ Dedicated support by an assigned EasyChair manager
- ✓ Joint smart program for collocated conferences
- ✓ Large video submissions (up to 300 Mbytes each)
- ✓ Need something else? Ask!

Learn More

- We work with multiple currencies. You can view prices in AUD, CAD, CHF, EUR, GBP, HKD, JPY, NOK, SEK, SGD and USD.
- Volume discounts are possible when you sign for 200+ submissions, up to 40% discount when you sign for 1000+ submissions.
- Professional license prices require credit card payments (pay-as-you-go plan). Executive and VIP license prices are valid for fixed price plans, based on prepayment. Other plans may involve higher fees. VIP licenses have a setup fee of £1,000.00.
- NEW! EasyChair has a special program for several countries, including India, Indonesia, Morocco, Vietnam, Ecuador, Colombia, Pakistan, Algeria, Ukraine, Philippines. If your conference is suitable for the program, you can be offered special prices. Contact our sales team for details.

Organization-Wide Licenses

If you organize a substantial number of conferences annually or run a very large conference, you can gain from a special multi-year agreement. Contact our sales team to arrange an agreement.

Group License for a Conference or a Group of Conferences

If your conference requires separate installations for parts of this conference (such as tracks, special sessions or doctoral consortium), or you have collocated conferences, use can use the same license for all conferences.

Features Included in Licenses

The table below shows features included in various licenses. Click on the feature column for further explanation.

Feature	Free	Professional	Executive	VIP
Limits				
maximum submission size (Mb)	20	50	100	300
maximum number of submissions	20	60		
maximum number of reviewers	200	600	≥1000	≥1000
Hosting and support				
hosting on a high-performance server	✓	✓	✓	✓
data backup and replication	✓	✓	✓	✓
encrypted (secure) access only	✓	✓	✓	✓
access to demo version	✓	✓	✓	✓
helpdesk and technical support			✓	✓
dedicated EasyChair manager				✓
Miscellaneous				
import of configuration from other conferences		✓	✓	✓
branding		✓	✓	✓
multiple EasyChair email addresses		✓	✓	✓
analytics			✓	✓

IEEE copyright (eCF) integration			✓	✓
ACM ICPS data download			✓	✓
Authors and submissions				
support for anonymous submissions (double-blind reviewing)	✓	✓	✓	✓
customized submission types	✓	✓	✓	✓
author notification	✓	✓	✓	✓
instructions for authors	✓	✓	✓	✓
templates for authors	✓	✓	✓	✓
terms and conditions for authors			✓	✓
audio, video and zip file uploads			✓	✓
Reviewing				
event log	✓	✓	✓	✓
watchlist	✓	✓	✓	✓
online discussion of submissions	✓	✓	✓	✓
flexible access models for reviewers	✓	✓	✓	✓
senior program committee model	✓	✓	✓	✓
leading reviewer model	✓	✓	✓	✓
subreviewers	✓	✓	✓	✓
conflict of interest	✓	✓	✓	✓
reviewer invitations	✓	✓	✓	✓
submission topics	✓	✓	✓	✓
customized decisions (acceptance types)	✓	✓	✓	✓
customizable evaluation criteria	✓	✓	✓	✓
statistics	✓	✓	✓	✓
email to authors and reviewers	✓	✓	✓	✓
custom review forms and review attachments	✓	✓	✓	✓
instructions for reviewers	✓	✓	✓	✓
multi-track support		✓	✓	✓
rebuttal phase			✓	✓
advanced conflict management			✓	✓
special reviewing models			✓	✓
review forms in MSWord			✓	✓
Paper bidding and review assignment				
paper bidding	✓	✓	✓	✓
automatic submission assignment to reviewers		✓	✓	✓
manual submission assignment to reviewers		✓	✓	✓
constraints on paper assignment	✓	✓	✓	✓
assignment upload			✓	✓
Data export and viewing				
Excel and/or CSV data export		✓	✓	✓
data views			✓	✓
Email management				
email log	✓	✓	✓	✓
email templates plugin			✓	✓
Proceedings				
proceedings creation			✓	✓
Program and page generation using EasyChair Smart Program technology				
program generation and publishing		✓	✓	✓
page editing		✓	✓	✓
talks and sessions editing		✓	✓	✓
assignment of talks to sessions		✓	✓	✓
scheduling constraints		✓	✓	✓
session chair handling		✓	✓	✓
room handling		✓	✓	✓
program manager handling		✓	✓	✓
automatic schedule analysis		✓	✓	✓
solutions		✓	✓	✓
list of events		✓	✓	✓
email to managers, authors, and session chairs		✓	✓	✓
program download			✓	✓
multi-conference program generation			✓	✓

License Comparison

The table below compares our licenses. Click on the features column for more explanation.

Feature	Free	Professional	Executive	VIP
maximum submission size (Mb)	20	50	100	300
maximum number of submissions	20	60		
maximum number of reviewers	200	600	≥1000	≥1000
multi-track support		✓	✓	✓
program generation and publishing		✓	✓	✓
import of configuration from other conferences		✓	✓	✓
branding		✓	✓	✓
multiple EasyChair email addresses		✓	✓	✓
templates for authors		✓	✓	✓
Excel and/or CSV data export		✓	✓	✓
helpdesk and technical support			✓	✓
analytics			✓	✓
IEEE copyright (eCF) integration			✓	✓
ACM ICPS data download			✓	✓
terms and conditions for authors			✓	✓
audio, video and zip file uploads			✓	✓
rebuttal phase			✓	✓
advanced conflict management			✓	✓
special reviewing models			✓	✓
review forms in MSWord			✓	✓
assignment upload			✓	✓
data views			✓	✓
email templates plugin			✓	✓
proceedings creation			✓	✓
program download			✓	✓
dedicated EasyChair manager				✓
multi-conference program generation				✓

SERVICES

Conference management
Registration
Publishing
Smart CFP
Smart Slide
Smart Program

ABOUT US

About Us
Contact
Careers
Testimonials
Policy for conference
Privacy
Terms of service

CONFERENCES

Create conference
Licenses and pricing
FAQ

CONTACT US



INVOICE

Event name:	PSU Phuket International Conference	Hotel name:	FOUR POINTS BY SHERATON PHUKET, PATONG BEACH RESORT
Company name:	Prince of Songkla University, Phuket Campus	Company name:	Joe Tang Phuket Co., Ltd.
Address:	Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University Phuket Campus, 80 Moo 1, Wichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 Thailand	Address:	198/B-9 Thawewong Rd, Tambon Patong, Kathu, Phuket, Thailand 83150
Attention:	Assoc.Prof.Dr.Pomphisana Promwepallop ; Deen/Associate Professor Khun Tanyarat Runjai ; Research	TAX ID:	0835540002221
Email:	kanyarat.r@phuket.psu.ac.th / pomphisana.p@phuket.psu.ac.th	Branch No:	00000
Tele:	Khun Tanyarat 095 083 7965 / Assoc.Prof.Dr.Pomphisana 084 305 5885	Tele:	+66 (0) 76 645 999
		Invoice No:	202409035
		Invoice Date:	16-Oct-24
		Due Date:	25-Oct-24

Description				Amount (THB)	
Accommodation on 23-25 May 2025	Rooms	Nights	Room charge per night / (THB Net)		
Standard Rooms	5	2	4,500	45,000.00	
Food & Beverage	Rooms	Pax	F&B charge per Adult (THB Net)		
Full Day Meeting	-	150	1,800	270,000.00	
Meeting Room Rental	2	-	35,000	70,000.00	
International Buffet Dinner	-	150	1,800	270,000.00	
Total Expenses Charge				655,000.00	
First Deposit of Food & Beverage Payment Require by 25 October 2024				527,500.00	
Final Deposit of Accommodation and Food & Beverage Payment Require by 09 May 2025				527,500.00	
Please make your crossed cheque payable to "Joe Tung Phuket Co., Ltd."				Before VAT	611,795.23
or settle by telegraphic transfer to our bank account as follows :				VAT 7%	42,825.67
				Provincial Tax	379.11
				Non VAT	
Account Name : Joe Tung Phuket Co., Ltd.				Grand Total THB	655,000.00

Account Name : Joe Tang Phuket Co., Ltd.
Bank & Address : Siam Commercial Bank Public Co.,Ltd.
Patong (Phuket) Branch
83 Rat Uthit 200 Years Rd., Tambon Patong,
Amphoe Kathu, Phuket 83150, Thailand
Account No. : 601 - 407234 - 8 (Savings Account)
Swift Code SICOTHBK

If you have any questions about this invoice,
Please contact me directly as following:
email: Potcharaporn.Y@Fourpoints.com

On behalf of Four Points by Sheraton Phuket
Patong Beach Resort



Potcharaporn Yaoduang
Accounting Receivable Supervisor



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6820

ที่ มอ 302.1/67 - 4914

วันที่ 22 ตุลาคม 2567

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย เรื่อง สนับสนุนงบประมาณโครงการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวกำหนดวิสัยทัศน์เป็นผู้นำอาเซียนในการจัด การศึกษา ด้านการบริการและการท่องเที่ยว การบรรลุเป้าหมายดังกล่าวต้องอาศัยการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติในจำนวนมากและการดำเนินการโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่ม International Visibility และการยอมรับทางวิชาการในประเทศและระดับสากล คณะฯ จึงเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 เพื่อเป็นเวทีให้นักวิจัย นักศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว ในระหว่างวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอราทัน ภูเก็ต ป่าตองบีช รีสอร์ท (Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort) จังหวัดภูเก็ต นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd Global ESG Conference 2025 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 963,500 บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชยานนท์ วุฒิเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

- อ.อ.อ.
22 ต.ค. 67

23-25 MAY
2025

📍 LOCATION:

FOUR POINTS
BY SHERATON PHUKET
PATONG BEACH RESORT
PHUKET, THAILAND



📡 HOST:



MORE
INFO



2025 GLOBAL ESG

CONFERENCE

TOPICS

The "ESG Research Proposal Challenge" encourages a wide range of topics that contribute the understanding and advancement of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. Here are potential topics that participants could explore and discuss in their research proposals:



01 Climate Change Mitigation and Adaptation



02 Social Impact Investing



03 Diversity, Equity, and Inclusion (DEI)



04 Renewable Energy Investments



05 ESG Reporting and Transparency



06 Human Rights and Corporate Responsibility



07 Impact of ESG on Financial Performance



08 Smart Cities and Sustainable Urban Development



2025esg@phuket.psu.ac.th



<https://fht.psu.ac.th/2025esg/>

INVOICE

Event name: PSU Phuket International Conference
Company name: Prince of Songkla University, Phuket Campus
Address: Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University Phuket Campus,
 80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 Thailand
Attention: Assoc.Prof.Dr.Pornpisanu Promsivapallop ; Dean/Associate Professor
 Khun Tanyarat Runjul ; Research
Email: kanyarat.r@phuket.psu.ac.th / pompisanu.p@phuket.psu.ac.th
Tel: Khun Tanyarat 095 083 7965 / Assoc.Prof.Dr.Pornpisanu 084 305 5885

Hotel name: FOUR POINTS BY SHERATON PHUKET, PATONG BEACH RESORT
Company name: Jee Teng Phuket Co., Ltd.
Address: 198/8-9 Thawewong Rd, Tambon Patong, Kathu,
 Phuket, Thailand 83150
TAX ID: 0835548002221
Branch No: 00000
Tel: +66 (0) 76 645 999
Invoice No: 202409035
Invoice Date: 22-Oct-24
Due Date: 25-Oct-24

Description				Amount (THB)
Accommodation on 23-25 May 2025				
	Rooms	Nights	Room charge per night / (THB Net)	
Standard Rooms	5	2	4,500	45,000.00
Food & Beverage				
	Rooms	Pax	F&B charge per Adult (THB Net)	
Full Day Meeting	1	150	1,800	270,000.00
Meeting Room Rental	2	-	35,000	70,000.00
International Buffet Dinner	1	150	1,800	270,000.00
Total Expenses Charge				655,000.00
First Deposit of Accommodation and Food & Beverage Payment Require by 25 October 2024				292,500.00
Final Deposit of Accommodation and Food & Beverage Payment Require by 09 May 2025				362,500.00

Please make your crossed cheque payable to "Jee Teng Phuket Co., Ltd."
 or settle by telegraphic transfer to our bank account as follows :

Account Name : Jee Teng Phuket Co., Ltd.
Bank & Address : Siam Commercial Bank Public Co.,Ltd.
 Patong (Phuket) Branch
 83 Rat Utit 200 Years Rd., Tambon Patong,
 Amphoe Kathu, Phuket 83150, Thailand
Account No. : 601 - 407294 - 8 (Savings Account)
 Swift Code SICOTHBK

Before VAT	611,795.23
VAT 7%	42,825.67
Provincial Tax	379.11
Non VAT	
Grand Total THB	655,000.00

On behalf of Four Points by Sheraton Phuket
 Patong Beach Resort



Potcharaporn Yaoduang
 Accounting Receivable Supervisor

If you have any questions about this invoice,
 Please contact me directly as following;
 email: Potcharaporn.Y@Fourpoints.com

GROUP SALES AGREEMENT

The following agreement between **Joo Teng Phuket Co., Ltd.** – doing business as **Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort** and **Prince of Songkla University, Phuket Campus** outlines specific conditions and services to be provided.

CONTACT DETAILS	Prince of Songkla University, Phuket Campus
GROUP ORGANIZER 1	Assoc.Prof.Dr.Pornpisanu Promsivapallop ; Dean/Associate Professor
GROUP ORGANIZER 2	Khun Tanyarat Runjul ; Research
ADDRESS	Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University Phuket Campus, 80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 Thailand
MOBILE/ TEL/ FAX	Khun Tanyarat 095 083 7965 / Assoc.Prof.Dr.Pornpisanu 084 305 5885
EMAIL	kanyarat.r@phuket.psu.ac.th / pompisanu.p@phuket.psu.ac.th
NAME OF EVENT	PSU Phuket International Conference
QUOTE NUMBER	M-TWZKDSF
OFFICIAL PROGRAM DATES	23-25 May 2025
ANTICIPATED ATTENDANCE	150 pax
SALES MANAGER	Jutarat Prasitchaiwong
DATE OF ISSUE OF CONTRACT	16 September 2024

GUEST ROOM COMMITMENT

The Hotel agrees that it will provide **5 rooms** on the peak night of period **23-25 May 2025** to **Prince of Songkla University, Phuket Campus** to be utilized as indicated in the grid below. Based upon total program requirements as outlined in this agreement, the Hotel confirms the following group rates:

Room Type	Fri 23 May	Sat 24 May	Sun 25 May
Standard Room–King Bed	5	5	Check-out
Total Daily Room	5	5	
Number of Participants	5	5	
Total Room Nights	10 Room Nights		

Based upon total program requirements as outlined in this agreement, the Hotel confirms the following group rates:

GROUP ROOM RATES

Room Type	Single / Double or Twin
Standard Room	THB 4,500 net

Rate Terms & Conditions;

- Daily buffet breakfast up to 2 persons including all taxes and service charge.
- Complimentary WIFI Internet access throughout the resort during stay.
- The above rates are inclusive all taxes and service charge.
- **Room and Bed Type is not guaranteed, subject to availability upon reservation.**
- **Any increase to the original room block will be based on rate, room type and space availability.**
- **Rate is based on above (page one) stated production, should there be a decrease of more than 10% in room number per night, and the hotel reserves the right to re-negotiate the room rate.**
- Room drop charges THB 150.- Net per room per time. Notice of room drop is required 7 days in advance.
- As per government mandate, smoking is not permitted in any public areas within the hotel.

COMMISSION

The group room rates listed above are net rate and non – commissionable.

FAMILY & CHILD POLICY

- Children age 0 - 3 years, Breakfast is complimentary
- Children age from 4 – 11 years, Breakfast charge at THB 325.- Net per person
- Children age from 12 years, Breakfast charge at THB 650.- Net per person

ROOM ATTRITION POLICY

Review Date	Cancellation Terms
Final Review Stage After signed contract date	The remaining daily rooms blocked will be regarded as the guaranteed numbers of the group room block. Any reserved rooms canceled each day of the contracted group block guarantee will be subject to a 100% of total room nights canceled and billed to Group Master Account. Any room increased will be subject to the availability of room types and rates.

This attrition allowance does not apply if Group cancels the Agreement or does not hold the event at Hotel. If Group holds its event at Hotel, but does not fulfill its Adjusted Minimum Guest Room Revenue Commitment, it will pay Guest Room Attrition Damages (plus all applicable taxes) as a reasonable estimate of Hotel's losses.

NO ROOM TRANSFER BY GUEST

Prince of Songkla University, Phuket Campus agrees that neither Prince of Songkla University, Phuket Campus nor attendees of the Event nor any intermediary shall be permitted to assign any rights or obligations under this Group Sales Agreement, or to resell or otherwise transfer to persons not associated with Prince of Songkla University, Phuket Campus reservations for guestrooms, meeting rooms or any other facilities made pursuant to this Group Sales Agreement.

CORRESPONDENCE/ EMAILS EXCHANGED

All correspondences exchanged between the Resort and Prince of Songkla University, Phuket Campus relating to this group event which has not been included in this agreement will be valid and equally binding to both parties. **As long as both parties are in agreement**

PRIVACY

Marriott International, Inc. ("Marriott") is committed to complying with obligations applicable to Marriott under applicable privacy and data protection laws, including to the extent applicable EU data protection laws. Hotel shall comply with the then-current Marriott Group Global Privacy Statement (the "Privacy Statement," currently available at <http://www.marriott.com/about/privacy.mi>) with respect to any personal data received under this Agreement.

Without limiting the foregoing obligation, Hotel has implemented measures designed to: (1) provide notice to individuals about its collection and use of their personal data, including through the Privacy Statement; (2) use such personal data only for legitimate business purposes; (3) provide means by which individuals may request to review, correct, update, suppress, restrict or delete or port their personal data, consistent with applicable law; (4) require any service providers with whom personal data is shared to protect the confidentiality and security of such data; and (5) use technical and organizational measures to protect personal data within its organization against unauthorized or unlawful access, acquisition, use, disclosure, loss, or alteration.

Prince of Songkla University, Phuket Campus will obtain all necessary rights and permissions prior to providing any personal data to Hotel, including all rights and permissions required for Hotel, Hotel affiliates, and service providers to use and transfer the personal data to locations both within and outside the point of collection (including to the United States) in accordance with Hotel's privacy statement and applicable law. Notwithstanding any other provision, Hotel may use an individual's own personal data to the extent directed by, consented to or requested by such individual.

EVENT MANAGEMENT

Upon confirmation of this contract, an Event Manager will be assigned to your group to assist you in coordinating all aspects of your meeting from start to finish.

ADDITIONAL ELECTRICITY SUPPLEMENT

Upon signing this agreement, Prince of Songkla University, Phuket Campus acknowledges that if any additional electrical appliances are brought in for the event—such as LED screens, sound systems, or other equipment—extra electricity charges will apply. These charges will be calculated based on the size and power requirements of the additional appliances. The venue will assess the additional power needs and determine the corresponding costs. It is the responsibility of Prince of Songkla University, Phuket Campus to inform the venue of any such equipment in advance to ensure proper power supply arrangements are made. Failure to do so may result in unexpected charges or insufficient power supply.

Airport Transfer

Airport Transportation for arrival and departure guest can be arranged upon request as the following charge.

Type	One Way	Maximum person
Mercedes E Class	THB 2,400	2 persons
Toyota Camry	THB 1,600	2 persons
Toyota Van	THB 1,800	6 persons

The above prices are quoted per vehicle, per way and are inclusive of prevailing tax and service charge. Prices are net and non-commissionable. 24 Hours cancellation notice required otherwise full charges will be applied to the individuals account.

Settlement of Accounts

	Individual Account	Master Account
Guest Rooms		X
Other incidental charges	X	

Person(s) authorized to charge master account:

Name: Assoc.Prof.Dr.Pornpisanu Promsivapallop

a) Individual Accounts

Participants pay their own expenses as shown on the table above at the time of check out. The hotel will request credit card imprints from guests at the time of check-in.

b) Master Accounts

No charges to be billed to Master Accounts unless anything authorized by Assoc.Prof.Dr.Pornpisanu Promsivapallop

METHOD OF PAYMENT

The following billing arrangements apply:

- Cash
- Credit Card
- Bank telegraphic transfer

BANK ACCOUNT DETAILS:

Billing Account Details:	Jee Teng Phuket Co., Ltd.
Bank Account Number:	601-407-2948 / Savings Account
Bank Name:	Siam Commercial Bank
Bank address:	83 Rat U-thit 200 Pi Rd., Kathu, Phuket 83150 Thailand
Bank Branch:	Patong (Phuket)
Bank Swift Code:	SICOTHBK
Branch Code:	0601
Bank Code:	0014
Company TAX ID:	083 5548 00 2221

EXCHANGE RATE

Where invoicing is made in Thai Baht and converted from a foreign currency, the conversion into Thai Baht will be made using the Bank of Thailand buying rate and will adopt the rate effective from the date of check-in by the guest for the entire stay.

MARRIOTT BONVOY EVENTS

Make your hard work pay off in more ways than one. Host a meeting at any Marriott hotel, resort or suites, and you'll not only be guaranteed a great meeting, you'll also be adding a fabulous free vacation to your own agenda, compliments of Marriott's frequent travel programs. When you host a meeting at Marriott Hotels, Resorts and Suites, and book a minimum of 10 guest rooms for at least one night, you'll earn either valuable points toward free vacations through Marriott Rewards, or frequent flyer miles through Marriott Miles, in return for making Marriott your host. And by taking advantage of this great opportunity now, we'll make your choice an even more rewarding experience, by giving you a great starter bonus.

Join now <https://joinmarriottbonvoy.com/hktfp>

Marriott Bonvoy Events provides Points or Miles to eligible Marriott Bonvoy Members who book and hold qualifying meetings and events at Participating Properties.

Approximately thirty (30) business days after the conclusion of the Event (provided that the Event is not canceled and Prince of Songkla University, Phuket Campus has otherwise complied with the material terms and conditions of this Agreement), the Hotel will award Points or Miles to the Member and relevant account identified below. By inserting the airline frequent flyer account information, the recipient elects to receive Miles instead of Points.

Marriott Bonvoy Events is not available in certain circumstances, including (1) for any government employee or official booking a government event (U.S. government event or non-U.S. government event); (2) for any employee of a state-owned or state-controlled entity ("SOE") booking an event on behalf of the SOE; or (3) for any other planner or intermediary when booking an event on behalf of a non-U.S. governmental entity or SOE. Hotels in the Asia Pacific region are restricted from awarding Points or Miles to any intermediary booking an event on behalf of any governmental entity or SOE.

GROUP MUST CHECK ONE OPTION BELOW:

☐ The Contact (as identified on page 1 of this Agreement or the Authorized Signer of this Agreement) is eligible to receive Points or Miles.

Member Name _____

Marriott Bonvoy Membership Number _____

*If Miles are desired instead of Points, please also provide:

Participating airline name _____

Participating airline frequent flyer account number _____

☒ The Contact (as identified on page 1 of this Agreement or the Authorized Signer of this Agreement) declines or is not eligible to receive Points or Miles and hereby waives the right to receive Points or Miles in connection with the Event.

The individual identified above to receive either Points or Miles may not be changed without such an individual's prior written consent. The number of Points or Miles to be awarded shall be determined pursuant to the Marriott Bonvoy Terms and Conditions (the "Terms and Conditions"), as in effect at the time of the award. All Marriott Bonvoy Terms and Conditions apply. The Terms and Conditions are available on-line at <https://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi> and may be changed at the sole discretion of Marriott International, Inc. at any time and without notice. Capitalized terms used in this section have the meanings given to them in the Terms and Conditions.

*Electronic selection – This may be done in Microsoft Word by double-clicking on the above-unfilled box, choosing a blackened box, and then clicking "Insert." Alternatively, one can use the commands "Insert" and "Symbol," choose the blackened box, and then click "Insert."