

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำคณะฯ

เรื่อง การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2567

ความเป็นมา

งานวิชาการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีประเด็นเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2567 ของนักศึกษา จำนวน 2 ราย

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาให้ขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป
2. คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ได้ลงความเห็นผ่านมติเวียนแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

บันทึกข้อความเอกสารคำร้องขอเลื่อนสอบ และเอกสารหลักฐานของนักศึกษา พร้อมทั้งเหตุผลการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวภัททวรรณ แทนมาก รหัสนักศึกษา 6330112025 สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ในรายวิชา **812-321 INTERMEDIATE CHINESE COMMUNICATION** ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ทั้งนี้ นักศึกษาได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนโปรแกรม Student Ambassador Programme (SAP) ณ มหาวิทยาลัย IMI International Management Institute Switzerland ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ในระหว่างวันที่ 24 – 30 พฤศจิกายน 2567 จึงไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่ตารางสอบกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว มีมติเห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษารายดังกล่าว

2. **MR. KYO KAMOGAWA** รหัสนักศึกษา 6630111022 สาขาวิชาการจัดการการบริการ ในรายวิชา **802-404 STRATEGIC MANAGEMENT FOR HOSPITALITY INDUSTRY** ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00น. ทั้งนี้ นักศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจากให้เหตุผลว่า มีความจำเป็นต้องไปเข้าร่วมงานแต่งงานของพี่สาวที่ประเทศญี่ปุ่นและได้จองตั๋วเครื่องบินไว้แล้วในช่วงเวลาดังกล่าว นักศึกษายังแจ้งอีกว่าเขาไม่ทราบว่ารายวิชาดังกล่าวมีสอบปลายภาค ซึ่งข้อเท็จจริงคือทางงานทะเบียนกลางได้ประกาศตารางสอบตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว โดยมีหลักฐานยืนยันจากสำนักงานไอทีจากวิทยาเขตหาดใหญ่ ว่างานทะเบียนได้ประกาศวันสอบในระบบ

SIS ไว้แล้วตั้งแต่ก่อนวันที่นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน ซึ่งนักศึกษาลงทะเบียนวันที่ 7 สิงหาคม 2567 และข้อมูลวันสอบได้ประกาศผ่านระบบก่อนวันที่ 7 ตามหลักฐานที่แนบมา

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว มีมติไม่เห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษารายดังกล่าว

ประเด็นพิจารณา

การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษา 1/2567 ของนักศึกษารายดังกล่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต โทร. 6025

ที่ มอ 147.1/67- 265

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติคำร้องขอเลื่อนการสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2567

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

พร้อมนี้ งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอส่งคำร้องขอเลื่อนการสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2567 ของนักศึกษารายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวภัททวรรณ แทนมาก รหัสนักศึกษา 6330112025

ในรายวิชา 812-321 INTERMEDIATE CHINESE COMMU

2. MR. KYO KAMOGAWA รหัสนักศึกษา 6630111022

ในรายวิชา 802-404 STRATEGIC MGT FOR HOS&TOUR

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยประการใดแล้ว งานทะเบียนและประมวลผล จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2024.11.12 14:59:49 +07:00

(นางอมรรัตน์ ปานขาว)

นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต



Registration Section	
No.	1857
Date	12/11/2567

Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission & Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☐ Request to postpone the Midterm Examination

☒ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr. Miss) Pattawan Tanmak Student Code 6330112025 Academic Year 2024

Faculty FHT Major TRM Advising Instructor Dr. Kittabhas Khumyuen

E-Mail Address pattawplengg@gmail.com Mobile Number 097-3616960

I would like to postpone the regular examination for Semester 1 Academic Year 2024 for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
1	812-321	Intermediate Chinese Communication	30 Nov 2024 / 09.00 - 12.00	Xingsi Jing Ming

Because I need to go to Switzerland since I get selected to participate I.M.I. Student Ambassador Program at I.M.I. Switzerland during 24th - 30th of November 2024

I have attached the documents

☐ Medical Certificate ☒ Others Visa, Acceptance letter

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

Pattawan

(Pattawan Tanmak) Date 5 / Nov / 2024

Student

Advisor's Comments

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the test day)

Approval should be granted.

[Signature]

(Requester's signature)

Dr. Krittabhas Khwanngan

Date 5 / Nov / 2024

Instructor's Comments

(Must meet the instructor within 3 days after the test day)

1. Course Code 992-321 Course Name Intermediate Chinese Communication

Instructor's Comment

Instructor's Name Ming Xingsijing Signature Ming Xingsijing

Date 5 / 11 / 2024

2. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date / /

3. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date / /

4. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date / /

For Registrar

To Assistant Dean of (Faculty) Hospitality and Tourism

1. (Mr. / Mrs. / Miss) Pattawan Tanmak Student Code 6330112025

would like to postpone ☐ Midterm (...../...../.....) ☒ Final (1 / 2024

of the subject of 612-321 Intermediate Chinese Commu

2. Student Result 3.53

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☒ Pass the criteria as announced

☐ Fail to pass the criteria as announced

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality and Tourism to consider the exam postponement request according to the university regulations Year 2563 Section 42 (1) (2)

 (Requester's signature)

(Kantnan Nokbangjong)

Date 12, 11, 2024

For Assistant to the Dean of Academic Affairs

Dean

..... (Requester's signature)

(.....) Date

Order

Dean of (Faculty)

..... (Requester's signature)

(.....) Date

For Faculty (Faculty that student is in)

Order By the resolution of Faculty committee

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Approve Not approve.....

..... (Requester's signature)

(.....)

Position Date...../...../.....

For Registrar

Proceed ☐ Inform instructor ☐ Inform Advising Instructor ☐ Inform student

How to Postpone the exam

1. Student can download the request form online from <http://www.phuket.psu.ac.th/registra>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly.
3. Contact advising instructor and instructor for approval
4. Students submit the request form along with supporting documents at Registrar.
5. Students follow the result of procedural process of postponing the exam about a week after the day of submission.

Remark

Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam according to university law No. 16.1.2

Division of Student Admission and Registrar

Academic Affair Phuket Campus, Office of the Rector, Prince of Songkhla University Tel. 0 7627 6023-28 Fax. 0 7687 6029

Procedure to postpone the exam date

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

Remark

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Kastanienbaum, 16th October 2024

Subject: Pattawan Tanmak; 23.08.1999; Passport: AC2708407

Dear Sir or Madam,

This letter confirms that the above-named person has been accepted on the Student Ambassador Programme (SAP) to be held at IMI International Management Institute Switzerland from the 24th – 30th November 2024.

IMI is an English-speaking Swiss private school of hotel and tourism management based in Lucerne, working in association with the Manchester Metropolitan University UK who validates its BA programmes. IMI AG is recognised as a legitimate business entity by the Canton of Lucerne.

The SAP programme offers selected students from our global partner schools the chance to spend a week at IMI Switzerland to attend hospitality, business or culinary management classes. IMI provides SAP participants with accommodation and all meals for the duration of the programme.

I would be most grateful if you could give your full support to the relevant authorities in the application for the necessary permissions to enter Switzerland. For further information regarding the trip, please contact the undersigned.

Yours faithfully,



Mr. Andrew Murray
Communications Manager
andrew.murray@imi-luzern.com

PATTAWAN TANMAK

6330112025

Faculty of Hospitality and Tourism
Phuket Campus

Home / Services / Registration Result

Registration Result

Export as PDF

Semester

1/2024



Home



Services



Profile



Settings



Logout

812-321

INTERMEDIATE CHINESE COMMU

Section: 01

3 Credit(s)

Credit

Total Course(s)

3

819-320

PREPARATION FOR INTER CAREER

Section: 01

3 Credit(s)

Credit

Total Credit(s)

9

819-321

AIRPORT PASSENGER&CARGO SER

Section: 01

3 Credit(s)

Credit



Class Schedule



Tuition & Fees

Package tuition Fee

48,000.00 Baht

PATTAWAN TANMAK

6330112025

Faculty of Hospitality and Tourism
Phuket Campus

Home / Services / Exam Schedule

Examination Schedule

Semester 1/2024

For more information, you can check the examination room, seat and examiner ID from the faculty's announcement.



Home



Services



Profile



Settings



Logout

Midterm



No Examination

Final



Upcoming Examination

30 NOV 2024 09:00 AM - 12:00 PM :: -

812-321 INTERMEDIATE CHINESE COMMU

11 DEC 2024 09:00 AM - 12:00 PM :: -

819-321 AIRPORT PASSENGER&CARGO SER

13 DEC 2024 09:00 AM - 12:00 PM :: -

819-320 PREPARATION FOR INTER CAREER

Kastanienbaum, 16th October 2024

Subject: Pattawan Tanmak; 23.08.1999; Passport: AC2708407

Dear Sir or Madam,

This letter confirms that the above-named person has been accepted on the Student Ambassador Programme (SAP) to be held at IMI International Management Institute Switzerland from the 24th – 30th November 2024.

IMI is an English-speaking Swiss private school of hotel and tourism management based in Lucerne, working in association with the Manchester Metropolitan University UK who validates its BA programmes. IMI AG is recognised as a legitimate business entity by the Canton of Lucerne.

The SAP programme offers selected students from our global partner schools the chance to spend a week at IMI Switzerland to attend hospitality, business or culinary management classes. IMI provides SAP participants with accommodation and all meals for the duration of the programme.

I would be most grateful if you could give your full support to the relevant authorities in the application for the necessary permissions to enter Switzerland. For further information regarding the trip, please contact the undersigned.

Yours faithfully,



Mr. Andrew Murray
Communications Manager
andrew.murray@imi-luzern.com

PATTAWAN TANMAK

6330112025

Faculty of Hospitality and Tourism
Phuket Campus

Home / Services / Registration Result

Registration Result

Export as PDF

Semester

1/2024



Home



Services



Profile



Settings



Logout

812-321

INTERMEDIATE CHINESE COMMU

Section: 01

3 Credit(s)

Credit

Total Course(s)

3

819-320

PREPARATION FOR INTER CAREER

Section: 01

3 Credit(s)

Credit

Total Credit(s)

9

819-321

AIRPORT PASSENGER&CARGO SER

Section: 01

3 Credit(s)

Credit

Class Schedule



Tuition & Fees

Package tuition Fee

48,000.00 Baht

PATTAWAN TANMAK

6330112025

Faculty of Hospitality and Tourism
Phuket Campus

Home / Services / Exam Schedule

Examination Schedule

Semester 1/2024

For more information, you can check the examination room, seat and examiner ID from the faculty's announcement.

Home

Services

Profile

Settings

Logout

Midterm

No Examination

Final

Upcoming Examination

30 NOV 2024 09:00 AM - 12:00 PM :: -
812-321 INTERMEDIATE CHINESE COMMU

11 DEC 2024 09:00 AM - 12:00 PM :: -
819-321 AIRPORT PASSENGER&CARGO SER

13 DEC 2024 09:00 AM - 12:00 PM :: -
819-320 PREPARATION FOR INTER CAREER

ให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 (นางสาวภัทววรรณ แทนมาก)

6 ข้อความ

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 14:49

ถึง: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>,

"ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat"

<tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

สำเนา: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการวิชาการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่มอ 147.1/67- 265 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
แจ้งให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคของของ **นางสาวภัทววรรณ แทน
มาก รหัสนักศึกษา 6330112025** สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ในรายวิชา **812-321 INTERMEDIATE CHINESE
COMMUNICATION** ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ **30 พฤศจิกายน
2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ทั้งนี้ นักศึกษาได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนโปรแกรม Student Ambassador
Programme (SAP) ณ มหาวิทยาลัย IMI International Management Institute Switzerland ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
ในระหว่างวันที่ 24 – 30 พฤศจิกายน 2567 จึงไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่ตารางสอบกำหนด

ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้จึงขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาข้างต้น

นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด

นักวิชาการอุดมศึกษา

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 Mobile: +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>



เอกสารแนบ 3 ฉบับ



บันทึกข้อความ.pdf
193K

 เอกสารหลักฐาน.pdf
550K

 คำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาคนางสาวภัทวรรณ แทนมาก .pdf
1415K

Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 19:45

ถึง: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

สำเนา: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์พลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

เห็นชอบ ให้ นศ ราย ภัทวรรณ แทนมาก เลื่อนสอบปลายภาควิชา Intermediate Chinese Communication เนื่องจาก นศ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ Student Ambassador ณ IMI ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

กฤตภาส

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ <kullada.p@phuket.psu.ac.th>

22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 20:09

ถึง: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

สำเนา: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์พลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการ

เห็นชอบให้นักศึกษารายดังกล่าวเลื่อนสอบ

กุลดา



รศ ดร กุลดา เพ็ชรวรรณ

Associate Professor Kullada Phetvaroon, Ph.D.

Head of Tourism Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University. phuket Campus

เมื่อ ศ. 22 พ.ย. 2024 เวลา 14:49 FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

23 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09:15

ถึง: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

สำเนา: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์พลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการฯ

เห็นสมควรอนุญาต

ดติยาพร

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

--
Assistant Professor Dr.Tatiyaporn Jarumaneerat
Head of Hospitality Management
Faculty of Hospitality and Tourism
Prince of Songkla University, Phuket Campus



อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>

24 พฤศจิกายน 2567 เวลา 12:09

ถึง: Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

สำเนา: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

เห็นชอบครับ

ด้วยความเคารพ
ปฐวี

เมื่อ วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน ค.ศ. 2024, Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08:00

ถึง: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>

สำเนา: Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน ทุกท่าน

เห็นชอบค่ะ

ขอบคุณค่ะ
ชัชวัล

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]



งานทะเบียนและประมวลผล
 เลขรับที่ 1858
 วันที่ 21/11/2023
 เวลา

nu.109

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 Registrar's Division, Prince of Songkla University, Phuket Campus

คำร้องขอเลื่อนการสอบ

Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

เรียน คณบดี/ Dear Dear Faculty of Hospitality and Tourism
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว Kyo Kamogawa รหัสนักศึกษา 6630111022
 Name Mr./Mrs./Miss Student ID
 คณะ Faculty of Hospitality and Tourism สาขาวิชา Hospitality Management โทรศัพท์ 0952640003
 Faculty Field of Study Telephone

ขอขยับคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อขอผ่อนผันการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2024 รายวิชา ดังนี้
 I would like to postpone the regular examination for Final Examination Semester Academic Year for the following subjects:

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Subject Code	ชื่อวิชา Subject Name	วันสอบ Date	เวลาสอบ Time	อาจารย์ผู้สอน Lecturer
1	802-404	Strategic Management for Hospitality Industry	November 30	9:00 - 12:00	Dr. Kris sincharoenkul Dr. Ramil Ravanes

โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

Reason for request I have to go back for wedding ceremony because at first I thought I don't have an exam. because on the class schedule was blanked. Then I already booked flight ticket. So I would postpone the date from November 30th to December 12th.

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ
 I have attached the documents

☐ ใบรับรองแพทย์/Medical Certificate

☒ อื่น / Others (Please specify) flight ticket, class schedule

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
 For your information and action accordingly

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

Date...../...../.....

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(Advisor's Comments)

(ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานเพื่อให้เห็นประกอบในวันถัดไปหลังสอบ)

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the exam day)

ลงชื่อ/Signature

D.E.
Daniel Eason

Date *6 / 11 / 24*

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

(Instructor's Comments)

(ต้องพบอาจารย์ผู้สอนภายใน 3 วัน หลังสอบ)

(Must meet the instructor within 3 days after the exam day)

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา *STRATEGIC MANAGEMENT*
Subject Code Subject Name

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
Instructor's Comment

ชื่อผู้สอน *DR. RAMIL RAVANES* ลงชื่อ *[Signature]* วันที่ *31 / 10 / 24*
Instructor's Name Signature Date

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
Subject Code Subject Name

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
Instructor's Comment

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../
Instructor's Name Signature Date

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
Subject Code Subject Name

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
Instructor's Comment

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../
Instructor's Name Signature Date

4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
Subject Code Subject Name

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
Instructor's Comment

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../
Instructor's Name Signature Date

5. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
Subject Code Subject Name

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
Instructor's Comment

ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../
Instructor's Name Signature Date

ความเห็นเบื้องต้นเจ้าหน้าที่วิชาการคณะ/วิทยาลัย
(Comment of the Academic affair office)

☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ ฯ กำหนด
(Pass the criteria as announced)

1. นักศึกษาหรือตัวแทน แจ้งฝ่ายวิชาการ ภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มการสอบในรายวิชานั้น ๆ
(Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam.)
2. นักศึกษารับคำร้องขอเลื่อนสอบที่ทะเบียนกลางหรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่
(Student receives the request form at Division of Registrar or download the form at)
<https://www.psu.ac.th/phuket/registrar-psupkt/> และดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
(follow the procedure as follows)
 - นักศึกษานำคำร้องที่กรอกสมบูรณ์พร้อมหลักฐานไปพบฝ่ายวิชาการคณะ ภายในวันถัดไป หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
(Student submit the completed form and any supporting documents to the Faculty's Academic Affairs.)
 - นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
(Advisor comments in the comment section in the form.)
 - นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกวิชาที่ขอเลื่อนสอบ
(Course lecturer(s) comments in the comment section in the form.)
 - นักศึกษานำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นที่ทะเบียนกลาง ภายใน 3 วัน หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
(Student submit the form and any documentation to the Registration Office no later than 7 days.)

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ ฯ กำหนดเนื่องจาก.....
(Fail to pass the criteria as announced)

(ลงชื่อ/Signature)

(.....)

Date...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ
(For Registrar officer)

เรียน รองคณบดีคณะ..... กมลวิมลคุณ: กทม๒๓๖๒
(Dear Assistant Dean of Faculty)

1. (นาย/นางสาว/นาง) Kyo Kamogawa รหัสนักศึกษา.....
(Mr./MS./Mrs.) (Student ID)
ขอเลื่อนการสอบปลายภาค..... 1.../2024 ในรายวิชา..... 802-604 Strategic MGT for Hos 4 Tour
(would like to postpone Final Examination) (Subject of)

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม ดัชนีสะสม..... 3.29 ภาวะรอพินิจ ครั้งที่.....
(Student Result)

3. ได้ตรวจสอบสาเหตุการเลื่อนการสอบและเอกสารแล้วพบว่า
(I have checked the reason of postpone and documents and found that)

- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้
(Pass the criteria as announced)
- ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้
(Fail to pass the criteria as announced)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ..... กมลวิมลคุณ: กทม๒๓๖๒
(For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of...)

เพื่อพิจารณาการขอเลื่อนการสอบตามระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ. 2563 ข้อ..... 42(ก)(๒)
(to consider the exam postponement request according to the university regulations year)(Section)

(ลงชื่อ/Signature) Carlin

(.....)

Date..... 12 / 11 / 2567

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(For Assistant Dean of Academic Affairs)

รองคณบดีคณะ.....
(Assistant Dean of)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ/Signature)

(.....)

Date...../...../.....

คำสั่ง
(Order)

คณบดีคณะ.....
(Dean of)

.....
.....

(ลงชื่อ/Signature)

(.....)

Date...../...../.....

สำหรับคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด)
(For Faculty)

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ
(Order by the resolution of Faculty committee)

☐ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... Date...../...../.....
(Agenda No.)

☐ วาระเวียนครั้งที่...../..... Date...../...../.....
(Agenda No.)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....
(Approve) (Not approve)

(ลงชื่อ/Signature)

(.....)

ตำแหน่ง/Position

Date...../...../.....

สำหรับทะเบียนกลาง
(For Registrar)

ดำเนินการ
(Proceed)

☐ แจ้งอาจารย์ผู้สอน
(Inform instructor)

☐ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
(Inform Advising Instructor)

☐ แจ้งนักศึกษา
(Inform student)

ขั้นตอนการขอเลื่อนสอบ/ How to Postpone the exam.

1. นักศึกษาหรือตัวแทน ฝ่ายวิชาการ ภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มการสอบในรายวิชานั้น ๆ
Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam.
2. นักศึกษาติดต่อรับคำร้องขอเลื่อนการสอบ ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่
Student receives the request form at Division of Registrar or download the form at <https://www.psu.ac.th/phuket/registrar-psupkt/>
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
 - a. นักศึกษานำคำร้องที่กรอกสมบูรณ์พร้อมหลักฐาน ไปพบฝ่ายวิชาการคณะ ฯ ภายในวันถัดไป หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
Student submit the completed form and any supporting documents to the Faculty's Academic Affairs.
 - b. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
Advisor comments in the comment section in the form.
 - c. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นทุกรายวิชาที่ขอเลื่อนการสอบ
Course lecturer(s) comments in the comment section in the form.
 - d. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ไปยื่นที่ งานทะเบียนและประมวลผล **ภายใน 7 วัน** หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
Student submit the form and any documentation to the Registration Office **no later than 7 days** after the date of the exam.
3. งานทะเบียนและประมวลผล เสนอคณะคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ
Division of Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
4. งานทะเบียนและประมวลผล แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบให้นักศึกษาทราบ
After the faculty approve, Division of Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
5. กรณีคำร้องได้รับการอนุมัตินักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อนัดวันสอบต่อไป
Student will sign for acknowledgement at Division of Registrar after registry officer inform within 1 week.

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2015)

Section 16.1.2 In case of sickness or force majeure might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563

ข้อ 42(ก)(2) ในระหว่างการสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาภายในวันถัดไปหลังจากการสอบ แต่ไม่เกิน 7 วันทำการ โดยสามารถอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษและให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันและให้ถือว่าขาดสอบ

Prince of Songkla Regulations for University Undergraduate Studies and Lifelong Education, 2563 B.E.

Section 42 (a)(2) In case of illness or unavoidable circumstances resulting in students not taking the exam, students must request delayed examinations from the course instructor or the course coordinator not more than 7 working days after each examination. A grade of 'I' shall be given, or, as a special case, the registration shall be cancelled, and 'W' shall be given. The request may be unapproved, in which case the student will be considered absent from the examination.



Student Information System > Officer > Student Search > Examination Schedule



เจ้าหน้าที่

General
Info.Personal
Info.Registration
ResultStudy
ResultThesis/Minor
ThesisClass
ScheduleExamination
SchedulePayment
Info

ตารางสอบ สอบปลายภาค ▾ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/2567 ▾ แสดงตารางสอบ

6630111022 : KYO KAMOGAWA

ตารางสอบ : สอบปลายภาค ภาคการศึกษา : 1 / 2567

วันที่สอบ	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ	ตอน	ห้องสอบ
30/11/2024	09.00	12.00	802-404	STRATEGIC MGT FOR HOS&TOUR	01	-
11/12/2024	09.00	11.00	818-321	ALTERNATIVE LODGING&PROPERTY	01	-
11/12/2024	09.00	11.00	818-420	HOTEL BUSINESS DEVELOP PROJECT	01	-

[SIS2018-4 - 01.1.1 - 1]

คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] [อาจารย์] [เจ้าหน้าที่]

คู่มือการใช้งานส่วนการเงิน : [นักศึกษา][เจ้าหน้าที่]

Contact Registration and Processing units, Tel. 0-7627-6023-7 E-Mail: amornrat.w@phuket.psu.ac.th

Copyright © 2024 Office of Digital Innovation and Intelligent Systems, Prince of Songkla University. All rights reserved.

Tel. 0-7428-2072, 0-7428-2124 E-Mail: support@psu.ac.th

10:25



VietjetAir.Com

Email: k*****7@icloud.com

Phone: ++81704441****

Flight information

Leg 1

Wed, 27 Nov 2024

HKT

01h 30m

BKK

17:30



19:00

✈ Flight No: VZ307

📍 From: 17:30, 27/11/2024 (Local time)
Phuket

📍 To: 19:00, 27/11/2024 (Local time)
BangKok - Suvarnabhumi

Flight duration:
01h 30m

Airbus:
A321

Operated by:
Thai Vietjet Air

[Change
Flight](#)[Seat/Add-On
Services](#)

Leg 2

Tue, 10 Dec 2024



01h 35m



10:26



VietjetAir.Com

<https://th.vietjetair.com>



Wed, 27 Nov 2024

HKT

17:30

01h 30m



BKK

19:00

Leg 2

Tue, 10 Dec 2024

BKK

13:40

01h 35m



HKT

15:15

 Flight No: VZ2300

 From: 13:40 , 10/12/2024 (Local time)
BangKok - Suvarnabhumi

 To: 15:15 , 10/12/2024 (Local time)
Phuket

Flight duration:
01h 35m

Airbus:
A320

Operated by:
Thai VietJet Air

**Change
Flight**

**Seat/Add-On
Services**

Passenger information



KAMOGAWA, K



M





旅程

11月27日 水曜日 (5時間40分)

出発

バンコク(BKK)
22:50

到着

東京(羽田)
ターミナル 0 ⓘ
[空港からのアクセス検索](#)
06:30 翌日

便名

NH850 ANA
781

座席

37J

クラス

エコノミー:S ⓘ

予約状況

OK

サービス詳細を表示 ▼

12月6日 金曜日 (7時間15分)

出発

東京(羽田)
ターミナル 2 ⓘ
[空港までのアクセス検索](#)
11:05

到着

バンコク(BKK)
16:20

便名

NH847 ANA
781

座席

43G

クラス

エコノミー:K ⓘ

予約状況

OK

サービス詳細を表示 ▼





Student Information System > Officer > Student Search > Examination Schedule



เจ้าหน้าที่

General
Info.Personal
Info.Registration
ResultStudy
ResultThesis/Minor
ThesisClass
ScheduleExamination
SchedulePayment
Info

ตารางสอบ สอบปลายภาค ▾ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/2567 ▾ แสดงตารางสอบ

6630111022 : KYO KAMOGAWA

ตารางสอบ : สอบปลายภาค ภาคการศึกษา : 1 / 2567

วันที่สอบ	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ	ตอน	ห้องสอบ
30/11/2024	09.00	12.00	802-404	STRATEGIC MGT FOR HOS&TOUR	01	-
11/12/2024	09.00	11.00	818-321	ALTERNATIVE LODGING&PROPERTY	01	-
11/12/2024	09.00	11.00	818-420	HOTEL BUSINESS DEVELOP PROJECT	01	-

[SIS2018-4 - 01.1.1 - 1]

คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] [อาจารย์] [เจ้าหน้าที่]

คู่มือการใช้งานส่วนการเงิน : [นักศึกษา][เจ้าหน้าที่]

Contact Registration and Processing units, Tel. 0-7627-6023-7 E-Mail: amornrat.w@phuket.psu.ac.th

Copyright © 2024 Office of Digital Innovation and Intelligent Systems, Prince of Songkla University. All rights reserved.

Tel. 0-7428-2072, 0-7428-2124 E-Mail: support@psu.ac.th

10:25



VietjetAir.Com

Email: k*****7@icloud.com

Phone: ++81704441****

Flight information

Leg 1

Wed, 27 Nov 2024

HKT

01h 30m

BKK

17:30



19:00

✈ Flight No: VZ307

📍 From: 17:30 , 27/11/2024 (Local time)
Phuket

📍 To: 19:00 , 27/11/2024 (Local time)
BangKok - Suvarnabhumi

Flight duration:
01h 30m

Airbus:
A321

Operated by:
Thai Vietjet Air

[Change
Flight](#)[Seat/Add-On
Services](#)

Leg 2

Tue, 10 Dec 2024



01h 35m



10:26



VietjetAir.Com

<https://th.vietjetair.com>



Wed, 27 Nov 2024

HKT

17:30

01h 30m



Detail ^

BKK

19:00

Leg 2

Tue, 10 Dec 2024

BKK

13:40

01h 35m



Detail ^

HKT

15:15

 Flight No: VZ2300

 From: 13:40 , 10/12/2024 (Local time)
BangKok - Suvarnabhumi

 To: 15:15 , 10/12/2024 (Local time)
Phuket

Flight duration:
01h 35m

Airbus:
A320

Operated by:
Thai VietJet Air

**Change
Flight**

**Seat/Add-On
Services**

Passenger information



Passenger Name

Order

KAMOGAWA, K



M





旅程

11月27日 水曜日 (5時間40分)

出発

バンコク(BKK)
22:50

到着

東京(羽田)
ターミナル 0 ⓘ
[空港からのアクセス検索](#)
06:30 翌日

便名

NH850 ANA
781

座席

37J

クラス

エコノミー:S ⓘ

予約状況

OK

サービス詳細を表示 ▼

12月6日 金曜日 (7時間15分)

出発

東京(羽田)
ターミナル 2 ⓘ
[空港までのアクセス検索](#)
11:05

到着

バンコク(BKK)
16:20

便名

NH847 ANA
781

座席

43G

クラス

エコノミー:K ⓘ

予約状況

OK

サービス詳細を表示 ▼



Primary Key: ID		Columns Indexes Constraints Triggers Data Script Partitioning Grants Synonyms Stats/Size Referential Used By Policies Auditing									
		☐ Sort by PK ☐ Desc ☐ Read Only ☐ Auto Refresh									
EXAM_T...	SUB_SECTION	EXAMDATE_TYPE	EXAM_DATE	EXAM_START_TIME	EXAM_STOP_TIME	HAVE_EXAM	SECTION_OFFER_ID	ID			
1		F	30/11/2567	0900	1200	Y	256710005555000601	1D54E52B89C7			

ข้อมูล backup ของวันที่ 7
สิงหาคม 2567

EXAM_T...	SUB_SECTION	EXAMDATE_TYPE	EXAM_DATE	EXAM_START_TIME	EXAM_STOP_TIME	HAVE_EXAM	SECTION
		F	30/11/2567	0900	1200	Y	25671000



มีตารางสอบของวิชา 802-404
(0005555)

ตามรูปนะนี่

ส่วนอันนี้รูปด้านล่างคือในฐานปัจจุบัน

EXAM_T...	SUB_SECTION	EXAMDATE_TYPE	EXAM_DATE	EXAM_START_TIME	EXAM_STOP_TIME	HAVE_EXAM	SECTION
		F	30/11/2567	0900	1200	Y	25671000



คือมีเหมือนกัน

สรุปคืองานทะเบียนใส่ไว้ก่อนนศ.ลง
ทะเบียนถูกแล้ว

อ้างอิงได้จาก section_offer_id =
256710005555000601 ที่เป็นตัวเลข
ยาวๆ คือ
เทอม 1/2567
subject_id วิชา 0005555
เจ้าของวิชา owner_id = 0006
section 01

ให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 (MR. KYO KAMOGAWA)

6 messages

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Fri, Nov 22, 2024 at 2:50 PM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการวิชาการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่มอ 147.1/67- 265 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต แจ้งให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคของของ **MR. KYO KAMOGAWA** รหัสนักศึกษา 6630111022 สาขาวิชาการจัดการการบริการ ในรายวิชา **802-404 STRATEGIC MANAGEMENT FOR HOSPITALITY INDUSTRY** ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ **30 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ทั้งนี้ นักศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจากให้เหตุผลว่า มีความจำเป็นต้องไปเข้าร่วมงานแต่งงานของพี่สาวที่ประเทศญี่ปุ่นและได้จองตั๋วเครื่องบินไว้แล้ว นักศึกษายังแจ้งอีกว่าเขาไม่ทราบว่ารายวิชาดังกล่าวมีสอบปลายภาค ซึ่งข้อเท็จจริงคือทางงานทะเบียนกลาง ได้ประกาศตารางสอบตั้งแต่วันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว

ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้จึงขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯเพื่อให้ความเห็นชอบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาข้างต้น

นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด

นักวิชาการอุดมศึกษา

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 Mobile: +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>



3 attachments

 บันทึกข้อความ.pdf
193K

 คำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาคMR. KYO KAMOGAWA .pdf
2024K

 เอกสารหลักฐาน.pdf
706K

Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Mon, Nov 25, 2024 at 9:38 AM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

ผมมีความเห็นว่าไม่เห็นชอบให้นักศึกษาราย Mr Kyo Kamogawa เลื่อนสอบดังกล่าว จากการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ข้อมูลว่าวันและเวลาสอบของรายวิชาดังกล่าวมีการประกาศก่อนวันลงทะเบียนของนักศึกษา อย่างไรก็ตาม รบกวนกรรมการทุกท่านช่วยแสดงความคิดเห็นในกรณีนี้หน่อยนะครับ

ขอบคุณครับ
กฤตภาส

Krittabhas Khwanyuen, D.HTM

Deputy Dean for Academic and International Affairs

Faculty of Hospitality and Tourism,

Prince of Songkla University, Phuket Campus, Thailand

Office: +66-7627-6000 Ext. 6840 Mobile: +66-8-7380-8033

www.fht.psu.ac.th



[Quoted text hidden]

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Wed, Nov 27, 2024 at 9:22 AM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

ขอส่งหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนของงานทะเบียนเกี่ยวกับการประกาศวันสอบในระบบ SIS โดยข้อมูลดังกล่าวได้มีการบันทึกในระบบไว้แล้ว ตั้งแต่ก่อนวันที่นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน ซึ่งนักศึกษาลงทะเบียนวันที่ 7 สิงหาคม 67 และข้อมูลวันสอบได้ประกาศผ่านระบบก่อนวันที่ 7 ตามที่ทางงานทะเบียนได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ไอทีจากวิทยาเขตหาดใหญ่เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวตามไฟล์แนบมา ทั้งนี้ รบกวนกรรมการทุกท่านช่วยแสดงความคิดเห็นและพิจารณากรณีดังกล่าว เพื่อจะได้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

ขอบคุณมากค่ะ
จอย

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 Mobile: +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>



[Quoted text hidden]

 **หลักฐานเพิ่มเติมจากข้อมูลฝ่ายไอทีวิทยาเขตหาดใหญ่.pdf**
181K

Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

Wed, Nov 27, 2024 at 9:43 AM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Cc: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

ไม่เห็นชอบเนื่องจากนักศึกษาไม่ทำการตรวจสอบให้ถี่ถ้วนก่อนการจองตัว และเหตุผลที่ใช้ไม่เพียงพอ

ขอบคุณ

ดติยาพร

[Quoted text hidden]

--
Assistant Professor Dr.Tatiyaporn Jarumaneerat
Head of Hospitality Management
Faculty of Hospitality and Tourism
Prince of Songkla University, Phuket Campus

Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Wed, Nov 27, 2024 at 1:37 PM

To: Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

Cc: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, ทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน ทุกท่าน

ไม่เห็นชอบ เนื่องจากเหตุผลเดียวกันกับคณะกรรมการทั้งสองท่านที่กล่าวมาแล้ว

ขอบคุณค่ะ

ชัชวัล

[Quoted text hidden]

รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ <kullada.p@phuket.psu.ac.th>

Wed, Nov 27, 2024 at 2:04 PM

To: Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, ทิพวัลย์ ทิพย์

กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการ

ไม่เห็นชอบคะ ความเห็นพ้องกับกรรมการท่านอื่น

กุลดา

ในวันที่ พ. 27 พ.ย. 2024 เวลา 13:38 Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:
[Quoted text hidden]

--



รศ ดร กุลดา เพ็ชรวรรณ

Associate Professor Kullada Phetvaroon, Ph.D.

Head of Tourism Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University. phuket Campus