

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 6/2563 วันพุธที่ 2 กันยายน 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัะพัลลภ) | ประธานกรรการ |
| 2. ที่ปรึกษาคณบดีคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร. ปรรณนา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณบดี |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ผศ.ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรการ |
| 5. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการกรรการบริการ
(นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร) | กรรการ |
| 6. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายคณพศ กาลเนาวกุล) | กรรการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|--------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ) | กรรการ |
|--|--------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|------------------------------|
| 1. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง |
|------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัะพัลลภ คณบดีคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 และ ครั้งที่ 5/2563(เพิ่มเติม) วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุมทั้งสองฉบับ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 มติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาเขตภูเก็ต ครั้งที่ 23(2/2563)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาเขต ครั้งที่ 23 (2/2563) เมื่อวันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1. พิจารณานุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Dr. Ilian Assenov

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Dr. Ilian Assenov ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ที่ประชุมพิจารณา พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ Dr. Ilian Assenov ในอัตราเดือนละ 30,330 บาท สำหรับปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564) โดยเบิกจ่ายจากรายได้คณะฯ จำนวน 10,110 บาทและเงินรายได้หลักสูตรปริญญาโทฯ จำนวน 20,220 บาท พร้อมกำหนดรายละเอียดภาระงาน และค่าตอบแทนพิเศษตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

2. สำหรับปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป จะอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเฉพาะส่วนที่ เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ จำนวน 10,110 บาท เท่านั้น โดยไม่เบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตรปริญญาโทฯ แต่ทั้งนี้ Dr. Ilian Assenov สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามสิทธิที่ชาวต่างประเทศได้รับ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าตีพิมพ์ เป็นต้น

5.2. พิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจีนในโครงการ Yunnan University 1+3 Programs

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจีนในโครงการ Yunnan University 1+3 Programs จำนวน 6 คน ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบมติเห็นชอบรายวิชาเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจาก
โครงการดังกล่าว

5.3. พิจารณาโครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่มีความร่วมมือ กับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อใน
เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่มีความร่วมมือกับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อขยายโอกาส
ให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดี มีความสนใจและตั้งใจจริงในการเข้าศึกษาต่อในคณะกรรมการบริการและการ
ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตภูเก็ต

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบมติเห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยขอให้ปรับเกรดเฉลี่ยรวม
เป็นอย่างน้อย 2.5

5.4. พิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ Daegu Catholic University, Korea และ Haaga-Helia University of Applied Sciences, Finland

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการขอเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือ Daegu Catholic University, Korea และ Haaga-Helia University of Applied
Sciences, Finland ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบเห็นชอบรายวิชาเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือดังกล่าว

5.5. พิจารณาดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาวิทยาเขตภูเก็ต

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภา
วิทยาเขตภูเก็ต ในคราวประชุมครั้งที่ 23(2/2563) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณา มีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน พร้อมด้วยรอง
คณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้จัดทำและดูแลฐานข้อมูลศิษย์เก่าชาวต่างชาติ
2. มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ ปรับแผนพัฒนาคณะให้
เป็นไปตาม KPI ของมหาวิทยาลัยและเตรียมรายงานผลทุก 6 เดือน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**Faculty of Hospitality and Tourism
Prince of Songkla University**

**TOR for Dr. Ilian Assenov
October 2020 – September 2021**

In addition to regular work based on the work contract, Dr. Ilian Assenov agrees to fulfil the following requirements without additional compensation, as all compensations are covered by an extra monthly payment of 30,330 Baht (10,100 Baht from FHT and 20,220 Baht from MBA). Dr. Ilian also agrees that if these requirements are not fulfilled in above mentioned period, the management of FHT may consider withholding all the extra payment in the subsequent years.

The extra monthly payment of 30,330 Baht covers all payments of the following tasks:

1. Completion of MBA thesis supervision of up to 3 students
2. Thesis examination of up to 3 students
3. Teaching MBA course of up to 1 full course
4. Conducting 2 academic/research workshops (2-3 hours each) for MBA students
5. Conducting 2 FHT lecturer seminars (2-3 hours each)
6. All publications including up to 2 Scopus papers

The extra monthly payment of 30,330 Baht is offered on the agreement of the following tasks are to be fulfilled:

1. Supervising theses of 1- 3 MBA students
2. Teaching 0.5 MBA course
3. Conducting 2 academic/research workshops for MBA students
4. Conducting 2 lecturer seminars
5. Publishing 2 papers in Scopus journal(s)

Dr. Ilian agrees with the above TOR and all the conditions. Dr. Ilian also accepts that if he cannot achieve these requirements, the management of FHT may consider withholding all the extra monthly payment in the subsequent year(s).

In addition, from October 2021 onwards, Dr. Ilian agrees that FHT will consider extra payment to be a total of 10,110 Baht per month. With this amount of extra payment, FHT will not require extra TOR from Dr Ilian. He will be entitled to all other compensations the same way as other international lecturers at FHT, such as housing allowance, publication and MBA teaching compensation.

Sign.....
Dr. Ilian Assenov
Lecturer

Date:.....

Sign.....
Assistant Professor Dr. Pornpisanu
Promsivapallop
Dean

Date:.....

Sign.....
Assistant Professor Dr. Tatiyaporn
Jarumaneerat
Head of Hospitality Management
Witness

Date:.....

Sign.....
Assistant Professor Dr. Chayanon
Phucharoen
Associate Dean for Research and Graduate
Studies
Witness

Date:.....