

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณางบประมาณการปรับปรุงห้องอาหาร Chillaxing พร้อมพิจารณาแหล่งเงิน

ความเป็นมา

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริหารมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงห้องบางห้องให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานมากขึ้น จึงมีแผนที่จะปรับปรุงห้อง co working space ให้แก่นักศึกษาได้มีที่สำหรับนั่งทำงาน นั่งประชุมกลุ่ม หรือรับรองแขกจากภายนอก จึงเล็งเห็นว่าห้องอาหาร Chillaxing ซึ่งเดิมเป็นสถานที่สำหรับงานเลี้ยงต่าง ๆ เมื่อมีกรู๊ปของPSU LODGE และใช้สำหรับบุคลากรในการรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน

ทั้งนี้ การใช้งานดังกล่าวยังไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นว่าสามารถปรับปรุงห้องดังกล่าวเป็นห้อง Chillaxing Co Working Space ได้ ด้วยพื้นที่ที่โล่งและเพดานที่สูง ซึ่งสามารถปรับมาใช้เป็นห้อง Co Working Space ได้ แต่อาจจะต้องมีการปรับปรุงงานระบบแสงสว่าง ระบบปลั๊ก และงานตกแต่งภายใน เพื่อให้บรรยากาศของห้องดังกล่าวดูสวยงามและเหมาะสมกับการเป็น Co Working Space ได้

หลังจากที่ได้ คณะกรรมการคณะรอบที่ผ่านมามีข้อเสนอแนะในที่ประชุมให้ปรับปรุงห้องให้กับสโมสรนักศึกษาเพิ่มเติม จึงได้ดำเนินการประสานงานกับผู้รับเหมาก่อสร้าง ให้ปรับแก้ไขแบบห้องอาหารใหม่

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพประชุม และดูสถานที่กับผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์
2. ผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ทำแผนโครงการปรับปรุงคร่าว ๆ นำเสนอแก่รองคณบดีฯ
3. นัดผู้รับเหมาดูสถานที่และชี้แจงความในการปรับปรุง
4. เข้าคณะกรรมการคณะรอบเดือนกันยายน 2565
5. นัดหมายเด็กนักศึกษามาคุยเรื่องรายละเอียดความต้องการห้องสโมสร
6. ประสานงานกับผู้รับเหมาปรับแก้ไขแบบตามที่ปรับใหม่

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ร่างแบบแปลนการปรับปรุงพร้อมงบประมาณในการปรับปรุงคร่าว ๆ (แก้ไขครั้งที่ 1)

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณางบประมาณในการจ้างเหมาบริการดำเนินการปรับปรุงห้อง Chillaxing Coworking Space และการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และครุภัณฑ์ พร้อมพิจารณาแหล่งเงิน
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้ง 2 หมวด
3. ผู้รับผิดชอบดูแลห้องดังกล่าว (เมื่อแล้วเสร็จ)



ร่าง งานปรับปรุง ห้องอาหาร chillaxing

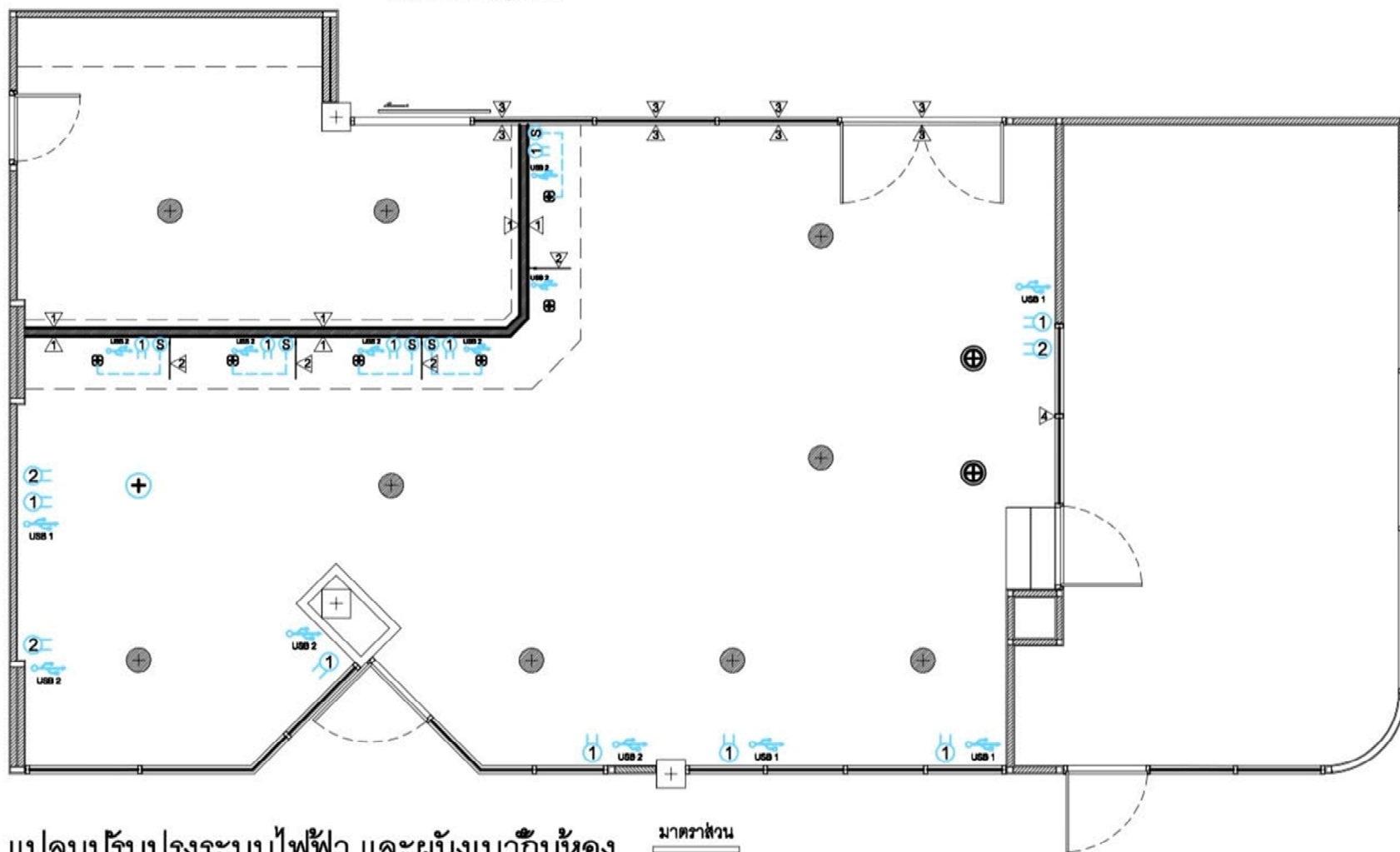
ปีงบประมาณ 2566

แก้ไขครั้งที่ 1

องค์ประกอบต่างๆ ที่จำเป็น

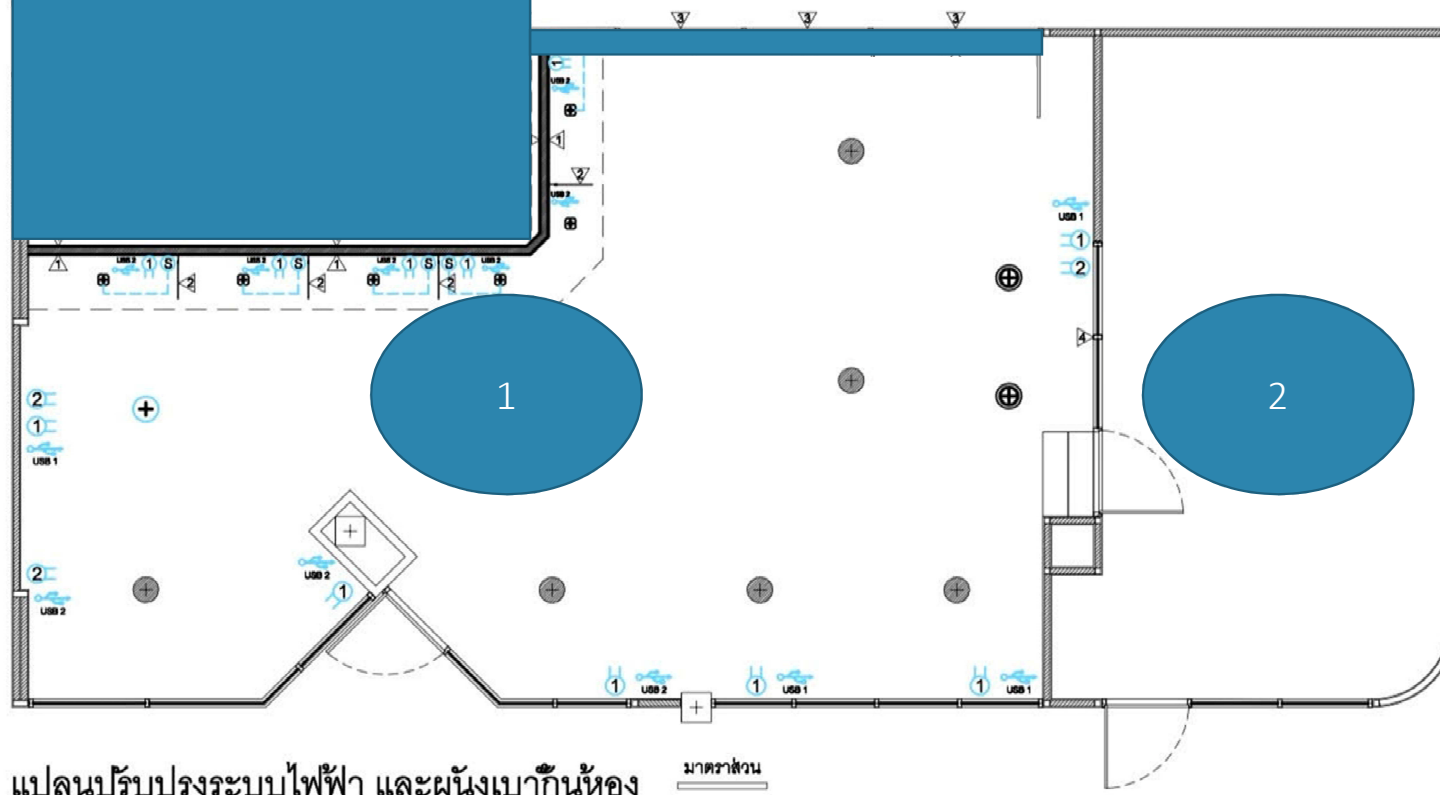
โดยที่ต้องให้ความสะดวกสบายแก่ผู้ที่มาใช้บริการให้มากที่สุด

1. **แสงสว่าง** แสงสว่างมีความจำเป็นอย่างมากในการปรับปรุงห้องดังกล่าว ต้องให้มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงถึงความปลอดภัย
2. **จัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจน**
 - โดยจัดให้มีผนังตกแต่ง บริเวณ Counter Bar ซึ่งออกแบบให้พื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และตกแต่งให้กลมกลืนกับห้อง มีความคงทนแข็งแรง สามารถป้องกันเสียงรบกวนได้
 - ติดสติ๊กเกอร์ฝาผนังระหว่างห้อง The Campus กับ Chillaxing
3. **เพดาน** ทาสี เพิ่มการตกแต่งด้วยโคมไฟรูปแบบต่าง ๆ ให้ดูกลมกลืนกับห้องและเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และทำให้ห้องดูกว้าง ไม่อึดอัด สบายตา
4. **เฟอร์นิเจอร์และการตกแต่ง** มีหลายหลายรูปแบบตามพื้นที่ที่จัดสรรไว้ นั่งสบาย นอนทาน และดูดีมีดีไซน์เฉพาะ สามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีส่วนสามารถแขวนหรือวางสัมภาระส่วนตัวได้
5. **ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ** ชื่อห้อง ป้ายข้อปฏิบัติ กำหนดการเปิด ปิด รวมถึงผังความปลอดภัย อย่างถูกต้อง
6. **ระบบระบายอากาศ** จัดให้มีระบบการระบายอากาศเพื่อให้อากาศได้มีการหมุนเวียน และมีกลิ่นหอม รวมถึงระบบปรับอากาศ อุ่นหฤภูมิต้องเหมาะสม เพียงพอต่อการให้บริการกรณีแออัด
7. **ระบบเต้ารับ** ที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีหลากหลายรูปแบบ เช่น ปลั๊กเสียบ USB หรือ ปลั๊กพ่วง
8. **ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย** มีความเสถียร ใช้ของมหาวิทยาลัย เพราะกลุ่มเป้าหมายหลักคือ นักศึกษา



แบบแปลนห้องอาหาร Chillaxing (ปัจจุบัน)

เนื้อที่ปรับปรุง (Space Project)



ประมาณการงบประมาณการดำเนินการ

650,000 บาท

**1. หมวดงานปรับปรุง
300,000 บาท**

**2. หมวดงานครุภัณฑ์
350,000 บาท**

จ้างเหมาบริการ

**ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และ
ครุภัณฑ์**

1. งานปรับปรุง 300,000 บาท

งานติดตั้งผนังเบา	45,000 บาท
งานเดินท่อร้อยสาย	60,000 บาท
งานทาสี	60,000 บาท
งานระบบแสงสว่างและติดตั้ง	70,000 บาท
งานติดตั้งกระดานไวท์บอร์ด	25,000 บาท
งานทดสอบระบบและอื่นๆ	20,000 บาท
งานระบบระบายอากาศ	20,000 บาท

2. งานเฟอร์นิเจอร์ 250,000 บาท

ชุดโต๊ะเก้าอี้ประชุม แบบ 8-10 ที่นั่ง
ชุดโซฟาแบบ 2-3 ที่นั่ง
ชุดโต๊ะทำงาน 4-8 ที่นั่ง
โต๊ะกลาง
เก้าอี้สตูล แบบ 1 ที่นั่ง

3. งานป้าย 30,000 บาท

ป้ายชื่อห้อง co working space
ป้ายชื่อห้องสโมส
ป้ายตกแต่งอื่นๆ เช่น เวลาการให้บริการ ข้อปฏิบัติ
ต่างๆ ป้ายข้อห้ามต่างๆ เป็นต้น

4. งานอื่นๆ 70,000 บาท

ทีวี พร้อมติดตั้งระบบ
อุปกรณ์ต่อพ่วง
ตู้เก็บของของสโมส
ช่องตกแต่งห้องเพิ่มเติม
กล่องวงจรปิด

แผนการดำเนินการ



ตุลาคม 2565

วางแผนการปรับปรุง
และการใช้บริการ
ผู้รับผิดชอบดูแล

**พฤศจิกายน –
ธันวาคม 2565**
สเปกเฟอร์เจอร์
คอมไฟ
ของตกแต่ง
เข้าระบบพัสดุ



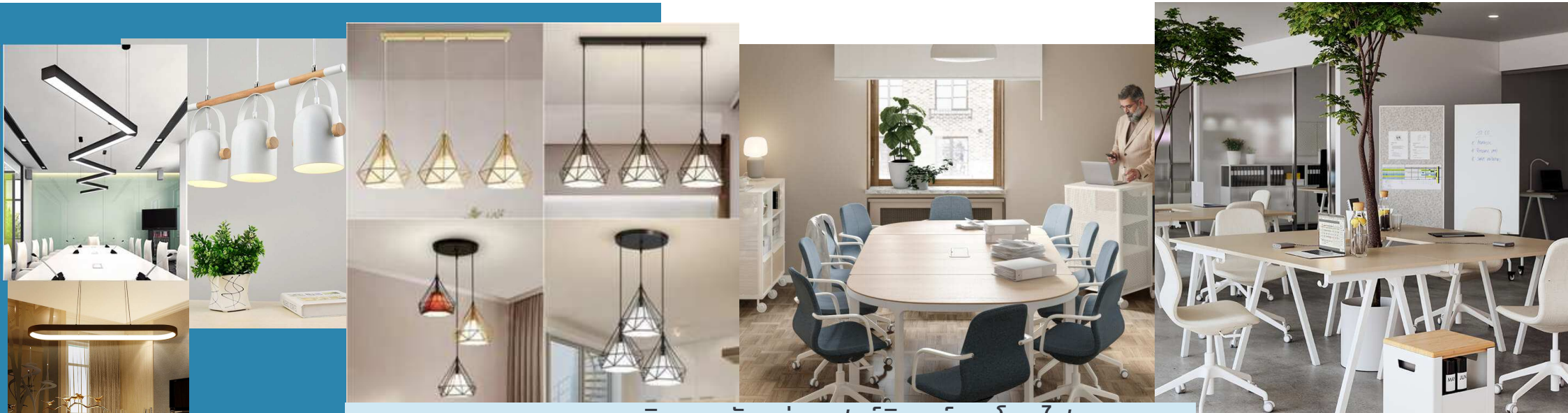
ก่อสร้าง

**มกราคม –
กุมภาพันธ์ 2566**

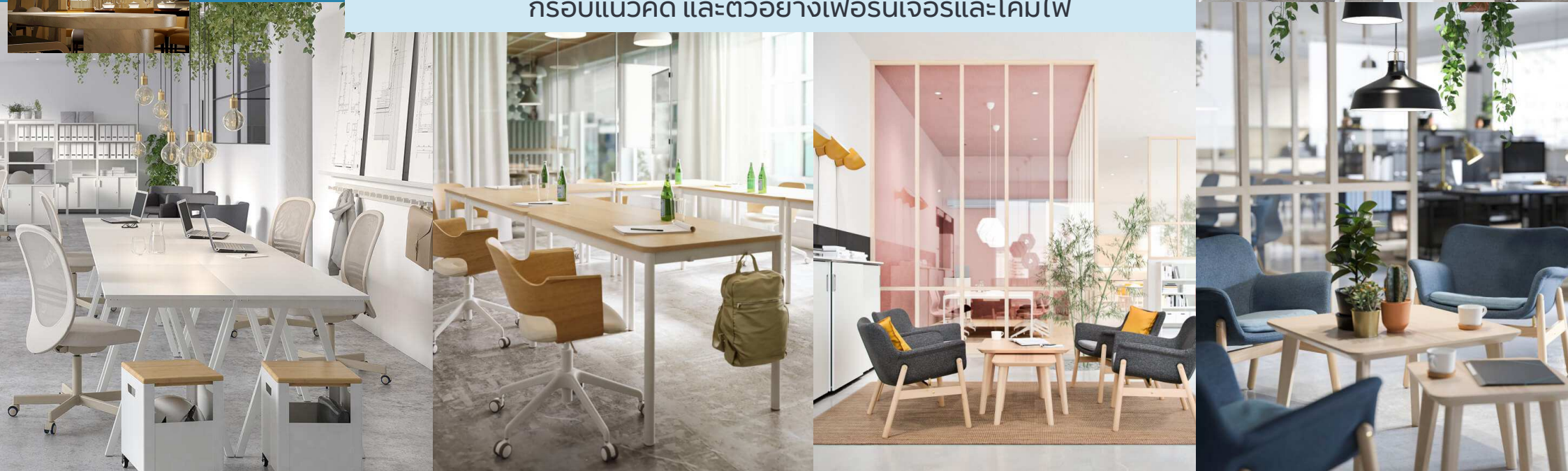
มีนาคม 2566

ทดลองระบบและ
เปิดให้บริการ





กรอบแนวคิด และตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์และคอมไฟ



ประเด็นพิจารณา

1. งบประมาณในการดำเนินการ พร้อมแหล่งเงิน
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งสองหมวด
3. ผู้รับผิดชอบดูแลห้องดังกล่าว (เมื่อแล้วเสร็จ)