

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
หลักการจัด “สวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว”

ความเป็นมา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ครั้งที่ 2/2565 ในวันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาสวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และเห็นควรให้มีการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ประเด็นแจ้งเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6821

ที่ ม.อ. 302/65 -

วันที่

ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัด “สวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว”

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนด “สวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมความรักและความผูกพันต่อองค์กรอันจะส่งผลให้การบริหารของคณะฯ เป็นไปในแนวทางที่คาดหวังไว้ นั้น

คณะกรรมการสวัสดิการฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 12 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบเสนอหลักการจัดสวัสดิการ “สวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว” คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ xxx วันที่ xxx โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อัตราการจ่าย

- 1.1 ของขวัญวันเกิดของบุคลากร เป็นเงินสด จำนวน 1,000 บาท
- 1.2 ของขวัญสมรสบุคลากร เป็นเงินสด จำนวน 2,000 บาท โดยจำกัดสิทธิ์คนละ 1 ครั้ง
- 1.3 ทุนเรียนดีสำหรับบุตรของบุคลากรในระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปในปีการศึกษาของสถาบันการศึกษาของบุตร และสามารถเบิกตามได้ปีการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้น ปีละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาทต่อบุตร 1 คน **โดยไม่จำกัดจำนวนบุตร**
- 1.4 ทุนส่งเสริมความสามารถพิเศษ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านดนตรี เป็นต้น สำหรับบุตรของบุคลากรระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า โดยต้องแสดงหลักฐานผลรางวัลอันดับที่ 1, 2 หรือ 3 ในการแข่งขันหรือประกวดตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป โดยสามารถเบิกได้ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาท ต่อบุตร 1 คน **โดยไม่จำกัดจำนวนบุตร**
- 1.5 ของขวัญบุตรแรกคลอดของบุคลากร เป็นเงินสด จำนวน 2,000 บาท
- 1.6 ร่วมสนับสนุนบุคลากรอุปสมบทหรือพิธีบวชของศาสนาอื่น ๆ จำนวน 1,000 บาท โดยจำกัดสิทธิ์คนละ 1 ครั้ง

- 1.7 สวัสดิการอาหารกลางวันแก่บุคลากร ไม่เกินคนละ 60 บาทต่อคนต่อมื้อ โดยคณะฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอาหารให้แก่บุคลากร
- 1.8 กรณีบุคลากรเข้าพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล มอบกระเช้าเยี่ยมบุคลากร โดยจำกัดปีงบประมาณละ 1 ครั้งๆ ละ 1,000 บาท
- 1.9 กรณีบุคลากรเสียชีวิต คณะฯ ร่วมทำบุญรายละเอียด 5,000 บาท มอบพวงหรีดมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และเป็นเจ้าภาพสวด 1 เติง
- 1.10 กรณีบุคลากร คุุสมรส หรือบุตรของบุคลากรเสียชีวิต คณะฯ ร่วมทำบุญรายละเอียด 3,000 บาท มอบพวงหรีดมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท และเป็นเจ้าภาพสวด 1 เติง

2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 2.1 อัตราการจ่ายข้อ 1.1 ถึง 1.6 สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับร้อยละ 70 ใน การประเมินค่าสุด
 - 2.2 อัตราการจ่ายข้อ 1.7 ถึง 1.10 สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน
 - 2.3 ผู้ประสงค์ขอรับสวัสดิการตามอัตราการจ่ายข้อ 1.1 ถึง 1.6 ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายื่นให้งานการเงินคณะฯ ในการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ
 - 2.4 หากมีกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร และอาจจะนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะก็ได้
 - 2.5 กำหนดให้มีการทบทวนประกาศสวัสดิการทุก 2 ปี หรือหากมีเหตุอันควรให้ต้องมีการทบทวนก่อนครบกำหนด
การเบิกสวัสดิการดังกล่าวเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ
 - 2.6 สวัสดิการนี้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามประกาศ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัพลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

18 ส.ค. 2563	
งานบริการกลาง (บุคคล)	
สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	
รับที่	650
วันที่	18 ส.ค. 2563
เวลา	15.22 น.

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

โทร 6804

ที่ ม.อ. 302/ ๖๐๗๘

วันที่ 18 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการ "สวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว"

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดสวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมความรักและความผูกพันต่อองค์กร อันจะส่งผลให้การบริหารของคณะฯ เป็นไปในแนวทางที่คาดหวังไว้ นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการ "สวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว" โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบสวัสดิการดังกล่าว และที่ประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำวิทยาเขตครั้งที่ 1(1/2563) เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 พิจารณาแล้วมีมติความเห็นชอบด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. อัตราการจ่าย

1.1 ของขวัญวันเกิดของบุคลากร เป็นเงินสด จำนวน 1,000 บาท

1.2 ของขวัญสมรสของบุคลากร เป็นเงินสด จำนวน 2,000 บาท (กรณีบุคลากรในคณะฯ สมรสด้วยกันเบิกได้ตามสิทธิ์) 1 ครั้ง

1.3 บุตรของบุคลากร

- ทุนเรียนดีสำหรับการศึกษาทุกปี ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6) โดยมีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป โดยสามารถเบิกได้ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง รายละ 1,000 บาท
- ทุนส่งเสริมความสามารถพิเศษ เช่น ความสามารถด้านกีฬา ด้านดนตรี เป็นต้น อายุไม่เกิน 18 ปี รายละ 1,000 บาท โดยต้องแสดงเกียรติบัตรผลการแข่งขันที่ได้รับรางวัล ตั้งแต่ระดับจังหวัดเป็นต้นไป โดยสามารถเบิกได้ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ให้อของขวัญบุคลากรแรกคลอด เป็นเงินสด จำนวน 2,000 บาท (เบิกได้ไม่เกิน 2 คน)

1.4 อุปสมบท ร่วมทำบุญบุคลากรอุปสมบท จำนวน 1,000 บาท สามารถเบิกได้ 1 ครั้ง

1.5 กรณีเสียชีวิต

- บุคลากรในคณะฯ เสียชีวิต ร่วมทำบุญ รายนละ 5,000 บาท ให้พวงหรีด มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท และเป็นเจ้าภาพสวด 1 เติง
- บุพการี/คู่สมรส/บุตร ของบุคลากรในคณะฯ เสียชีวิต ร่วมทำบุญ รายนละ 3,000 บาท ให้พวงหรีด มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท และเป็นเจ้าภาพสวด 1 เติง

1.6 สวัสดิการอาหารกลางวันแก่บุคลากร ไม่เกินคนละ 60 บาท/คน/มื้อ โดยคณะฯ จะเป็น ผู้รับผิดชอบในการจัดหาอาหารให้แก่บุคลากรทั้งหมด

1.7 กระเช้าเยี่ยมบุคลากร กรณีเข้าพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล ไม่เกินครั้งละ 800 บาท

2. อัตราการจ่ายข้อ 1.1 – 1.4 มีเงื่อนไขต้องปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับร้อยละ 70 ในการประเมินล่าสุด
3. อัตราการจ่ายข้อ 1.5 – 1.6 สามารถได้รับสวัสดิการนับตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน
4. หลักฐานการเบิกจ่าย ผู้ประสงค์ขอรับสวัสดิการต่าง ๆ ตามประกาศ 1.1 – 1.5 ให้นำ หลักฐานที่เกี่ยวข้องมายื่นให้งานการเงินคณะฯ ในการเบิกจ่าย
5. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะฯ
6. ให้มีการทบทวนประกาศทุก 2 ปี
7. การเบิกสวัสดิการดังกล่าวเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ
8. มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

เพื่อโปรดพิจารณา ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการ “สวัสดิการตามแผนสร้างความ ผาสุกขององค์กร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว” โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป ด้วยความเห็นชอบในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 และด้วยความเห็นชอบในที่ประชุมคณะอนุกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำวิทยาเขต ครั้งที่ 1(1/2563) เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และอ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1020/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำวิทยาเขต ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่(ข้อที่ 1) การ จัดและยุบเลิกสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามศักยภาพของวิทยาเขต

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติ



๑๙ ส.ค. ๖๖

๑๙ ส.ค. ๖๖



๑๙ ส.ค. ๖๖

๑๙ ส.ค. ๖๖