

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาร่างประกาศเรื่อง อัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

ตามที่ฝ่ายบริการวิชาการได้ดำเนินการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับสถาบันการศึกษา ณ คณะการบริการและการท่องเที่ยว นั้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในคณะฯ ให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายฯ จึงได้ร่างประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่องอัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา ขึ้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่องอัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ร่างประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่องอัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา

ประเด็นพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ



(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง อัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับสถาบันการศึกษา ที่ประสงค์ให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ตจัดการอบรมและกิจกรรมภายในคณะฯ ให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอประกาศอัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ

ระยะเวลากิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนเงิน (บาท)
3 ชั่วโมง	ไม่เกิน 40 คน	6,000
6 ชั่วโมง	ไม่เกิน 40 คน	12,000
หมายเหตุ - อัตราค่าบริการ รวมค่าวิทยากรและค่าวัสดุในการอบรม - กรณีผู้เข้าร่วมมากกว่า 40 คน คิดค่าบริการเพิ่มเติมอัตรา 150 บาท ต่อคน - กรณีให้จัดอาหารว่าง คิดค่าบริการเพิ่มเติมอัตรา 50 บาท ต่อคน ต่อมื้อ - กรณีให้จัดอาหารเที่ยง คิดค่าบริการเพิ่มเติมอัตรา 100 บาท ต่อคน		

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

การจัดอบรมและกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

อัตราค่าบริการวิชาการการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ (เลือก 1 รายการ)

ระยะเวลากิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนเงิน (บาท)
☐ 3 ชั่วโมง	ไม่เกิน 40 คน	6,000
☐ 6 ชั่วโมง	ไม่เกิน 40 คน	12,000

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการ รวมค่าวิทยากรและค่าวัสดุในการอบรม
- กรณีผู้เข้าร่วมมากกว่า 40 คน คิดค่าบริการเพิ่มเติมอัตรา 150 บาท ต่อคน
- กรณีให้จัดอาหารว่าง คิดค่าบริการเพิ่มเติมอัตรา 50 บาท ต่อคน ต่อมือ
- กรณีให้จัดอาหารเที่ยง คิดค่าบริการเพิ่มเติมอัตรา 100 บาท ต่อคน

รายการหัวข้อการอบรมและกิจกรรม (เลือก 3 รายการ)

ชื่อหัวข้อ

- | | |
|--|---|
| ☐ การทำอาหารว่าง | ☐ คิดค้นนวัตกรรม |
| ☐ การทำเครื่องดื่ม | ☐ การออกแบบอีเว้นท์ |
| ☐ การใช้อุปกรณ์บนอากาศยาน | ☐ การพับผ้าตกแต่งห้องพัก |
| ☐ การทำขนม | ☐ ภาษาอังกฤษในโรงแรม |
| ☐ ทัวร์ไกด์ | ☐ ภาษาอังกฤษในการบิน |
| ☐ การบริการในร้านอาหาร | |

ชื่อหัวข้อ (เลือก 3 รายการ) กรณีจัดกิจกรรม 6 ชั่วโมง

- | | |
|--|---|
| ☐ การทำอาหารว่าง | ☐ คิดค้นนวัตกรรม |
| ☐ การทำเครื่องดื่ม | ☐ การออกแบบอีเว้นท์ |
| ☐ การใช้อุปกรณ์บนอากาศยาน | ☐ การพับผ้าตกแต่งห้องพัก |
| ☐ การทำขนม | ☐ ภาษาอังกฤษในโรงแรม |
| ☐ ทัวร์ไกด์ | ☐ ภาษาอังกฤษในการบิน |
| ☐ การบริการในร้านอาหาร | |

อาหารว่าง		อาหารเที่ยง	
☐ ต้องการ	☐ ไม่ต้องการ	☐ ต้องการ	☐ ไม่ต้องการ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง
สถาบัน.....
วันที่