

**แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม**  
**คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการละการท่องเที่ยว**  
**เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR) ใหม่**

**ความเป็นมา**

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนใหม่และให้นำมาปรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบประเมินปี 2563 โดยให้คณะกรรมการกำหนดหัวข้อการประเมิน, สัดส่วนคะแนน, ตัวชี้วัด และวิธีการประเมิน และให้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น ในการนี้ทางคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจึงได้ร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของคณะและขออนุมัติจากกรรมการคณะเพื่อนำมาปรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบปี 2563 ต่อไป

**ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว**

ได้ประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินใหม่สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบปี 2563

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

1. ร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในรอบปี 2563

**ประเด็นพิจารณา**

- 1) เรื่องความเหมาะสมของหัวข้อการประเมิน, สัดส่วนคะแนน, ตัวชี้วัด และวิธีการประเมิน ของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนใหม่

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนรอบปี 1 สค 2562 - 31 กค 2563**

| สัดส่วนเต็ม | สัดส่วนแต่ละภาระงาน |               |                        |
|-------------|---------------------|---------------|------------------------|
|             | ผลงานประจำ          | ผลงานพัฒนา    | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด |
| 100%        | 70% (56 คะแนน)      | 10% (8 คะแนน) | 20%                    |
| 80 คะแนน    | 64 คะแนน            |               | 16 คะแนน               |

ภาระงานพัฒนาและส่วนงานกำหนด

| ภาระงานผลงานพัฒนา 8 คะแนน (เลือกหัวข้อ 1 หรือ 2)                                                                   |                                |               |       |                                                                                                                                              |                   |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ภาระงาน                                                                                                            | รายการ/กิจกรรม/โครงการ         | สัดส่วนร้อยละ | คะแนน | ตัวชี้วัดหรือเครื่องมือในการวัด ฯ                                                                                                            | วิธีการประเมิน    | วันที่ประกาศให้บุคลากรทราบ |
| 1.งานวิเคราะห์ระบบข้อมูลจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล                                                                     | -วิเคราะห์ข้อมูลในระบบงานที่ทำ | 10.00%        | 8     | 1.จำนวนหัวข้อที่วิเคราะห์หรือคู่มือ<br>2.จำนวนหัวข้อการจัดอบรม หรือ จำนวนคู่มือ<br>3.ลดการเกิดซ้ำของปัญหาในระบบ<br>4.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน | Rubric (งานพัฒนา) | 20 กย 2562                 |
| -มีข้อเสนอแนะพร้อมนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น                                                                   |                                |               |       |                                                                                                                                              |                   |                            |
| 2.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP)                                                                                      | -จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน         | 10.00%        | 8     |                                                                                                                                              |                   |                            |
| -ประกอบด้วยขั้นตอนการทำงาน, FlowChart,<br>-แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>-ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง |                                |               |       |                                                                                                                                              |                   |                            |

| ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด 16 คะแนน (เลือกหัวข้อ 1-3 อย่างใดอย่างหนึ่งต่อรอบการประเมิน ยกเว้นหัวข้อ 4 ที่ต้องปฏิบัติ) |                                  |               |       |                                                                                                                      |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ภาระงาน                                                                                                           | รายการ/กิจกรรม/โครงการ           | สัดส่วนร้อยละ | คะแนน | ตัวชี้วัดหรือเครื่องมือในการวัด ฯ                                                                                    | วิธีการประเมิน        | วันที่ประกาศให้บุคลากรทราบ |
| 1.เป็นหัวหน้าโครงการจัดกิจกรรมภายในคณะ                                                                            | -จัดกิจกรรมที่บุคลากรในคณะ       | 12.50%        | 10    | 1.ร้อยละงานที่ทำเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>2.เกิดผลกระทบและประโยชน์ต่อองค์กร<br>3.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ | Rubric (ส่วนงานกำหนด) | 20 กย 2562                 |
| (ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานประจำ)                                                                          | ได้มีส่วนร่วม (> 3 ชั่วโมง)      |               |       |                                                                                                                      |                       |                            |
| 2.จัดทำงานวิจัยสถาบัน                                                                                             | -วิจัยเรื่องความพึงพอใจ ฯลฯ      | 12.50%        | 10    |                                                                                                                      |                       |                            |
| -มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50% และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัย                                                    |                                  |               |       |                                                                                                                      |                       |                            |
| 3.โครงการ QCC                                                                                                     | -โครงการลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ         | 12.50%        | 10    |                                                                                                                      |                       |                            |
| -จัดทำโครงการเป็นกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 4 คน                                                                        | -โครงการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น      |               |       |                                                                                                                      |                       |                            |
| 4.โครงการอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมอบหมาย                                                                   |                                  | 7.50%         | 6     |                                                                                                                      |                       |                            |
| 4.1 การให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ส่วนงานกำหนด                                                                     | (2 กิจกรรม)                      |               | 1     |                                                                                                                      |                       |                            |
| 4.2 เข้าร่วมประชุมของส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                         | (> 80%)                          |               | 2     |                                                                                                                      |                       |                            |
| 4.3 ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ภายในคณะ                                                                                | (3 กรรมการ) ไม่เกี่ยวกับงานประจำ |               | 3     |                                                                                                                      |                       |                            |

**ตัวอย่างกิจกรรม ข้อ 1.**

1.1. โครงการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร

เช่น งานทำบุญคณะฯ, งานสังสรรค์ปีใหม่

1.2. โครงการทัศนศึกษา

1.3. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เช่น วิถีชาวพุทธ, ดนตรีในสวน

1.4. โครงการส่งเสริมความรู้

เช่น KM, สัมนาพัฒนางานสายสนับสนุน, จัดอบรมภาษาอังกฤษ

1.5. โครงการส่งเสริมสุขภาพ

เช่น การออกกำลังกาย, ลดน้ำหนัก, ตรวจสุขภาพ

1.6. โครงการเพื่อสังคม

เช่น ปล่อยเต่า, อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.7. โครงการอื่น ๆ

เช่น โครงการออมเงิน

**หมายเหตุ** จัดทำโครงการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ระยะเวลา แผนการดำเนินงาน งบประมาณ จำนวนกรรมการ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 50% ของบุคลากรทั้งหมด เป็นต้น

ภาระงานทุกส่วน

| ภาระงาน                    | ผลงานประจำ                                                                                                        | ผลงานพัฒนา                                                                                              | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านปริมาณ</b>          |                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| 1. รายการประเมิน           | 1.ปริมาณงานประจำที่รับผิดชอบ<br>2.อื่น ๆ                                                                          | 1.จำนวนงานที่วิเคราะห์หรือคู่มือ<br>2.จำนวนงานที่เสนอแนะได้<br>3.อื่น ๆ                                 | 1.ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย<br>2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>3.อื่น ๆ                                                                                             |
| 2. สัดส่วนร้อยละ/คะแนน     | 50%                                                                                                               | 50%                                                                                                     | 50%                                                                                                                                                              |
| 3. ตัวชี้วัด/เครื่องมือวัด | 1.ร้อยละงานที่ทำเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>2.อื่น ๆ                                                                  | 1.ร้อยละงานที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด<br>2.ร้อยละงานที่นำมาใช้จริง<br>3.อื่น ๆ                            | 1.ร้อยละงานที่ทำเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>2.อื่น ๆ                                                                                                                 |
| 4. วิธีการประเมิน          | Rubric (ผลงานประจำ)                                                                                               | Rubric (งานพัฒนา)                                                                                       | Rubric (ส่วนงานกำหนด)                                                                                                                                            |
| <b>ด้านคุณภาพ</b>          |                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| 1. รายการประเมิน           | 1.ความถูกต้อง<br>2.ความตรงต่อเวลา<br>3.การทำงานเป็นทีม<br>4.ความซื่อสัตย์ต่องาน<br>5.ทักษะการแก้ปัญหา<br>6.อื่น ๆ | 1.ความถูกต้อง<br>2.เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม<br>3.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน<br>4.การคิดเป็นระบบ<br>5.อื่น ๆ | 1.ความซับซ้อนของงาน<br>2.เพิ่ม productivity การทำงาน รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับ<br>3.การทำงานเป็นทีม<br>4.การใช้ความรู้เทคนิคใหม่ ๆ<br>5.การคิดเป็นระบบ<br>6.อื่น ๆ |
| 2. สัดส่วนร้อยละ/คะแนน     | 50%                                                                                                               | 50%                                                                                                     | 50%                                                                                                                                                              |
| 3. ตัวชี้วัด/เครื่องมือวัด | 1.จำนวนครั้งของความผิดพลาด<br>2.จำนวนข้อร้องเรียน<br>3.เสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>4.อื่น ๆ                           | 1.ลดการเกิดซ้ำของปัญหาในระบบ<br>2.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน<br>3.อื่น ๆ                                   | 1.เกิดผลกระทบและประโยชน์ต่อองค์กร<br>2.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ<br>3.อื่น ๆ                                                                         |
| 4. วิธีการประเมิน          | Rubric (ผลงานประจำ)                                                                                               | Rubric (งานพัฒนา)                                                                                       | Rubric (ส่วนงานกำหนด)                                                                                                                                            |

รายการหรือหัวข้อประเมิน

| Rubric (ผลงานประจำ)              | Need improvement (1-2)                                                 | Below Average (3-4)                                                         | Average (5-6)                                             | Above Average (7-8)                                                            | Outstanding (9-10)                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ปริมาณงาน                      | ไม่สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ ทำให้งานฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเกิดผลกระทบ | ทำงานในส่วนรับผิดชอบได้ดี แต่ปริมาณงานที่ได้อาจน้อยกว่าที่กำหนด             | ทำงานในส่วนรับผิดชอบได้ดีในปริมาณงานที่เหมาะสม            | ทำงานในส่วนรับผิดชอบได้ดี สามารถแบ่งเวลาช่วยงานในฝ่ายได้                       | ทำงานในส่วนรับผิดชอบได้ดี สามารถช่วยเหลืองานในฝ่ายได้สม่ำเสมอ                                     |
| 2.ความถูกต้อง รวมถึงการร้องเรียน | งานที่ต้องแก้ไขบ่อยครั้งและมีผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง                   | งานที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย แต่ไม่กระทบต่อผู้ใช้งาน                          | งานที่ทำถูกต้องมีการแก้ไขบ้างเพื่อความเหมาะสมและยอมรับได้ | งานที่ทำถูกต้องดี                                                              | งานที่ทำถูกต้องดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้งานได้รับความพึงพอใจ            |
| 3.ความตรงต่อเวลา (commitment)    | งานส่วนใหญ่ไม่เสร็จทันตามกำหนดเวลา ต้องตามงานอยู่เสมอ                  | งานบางส่วนเสร็จทันตามกำหนดเวลา บางส่วนไม่เสร็จทันตามกำหนด                   | งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา                                   | งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา บางงานเสร็จก่อนกำหนด                                   | งานเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดเสมอ ๆ ไม่เคยส่งงานช้ากว่าที่กำหนด                                        |
| 4.การทำงานเป็นทีม                | ไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่ม                 | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่มได้ แต่อาจมีปัญหาบ้าง        | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่มได้ดี      | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่มได้ดี มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นได้ดี อย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น ได้รับคำชมจากผู้อื่นเสมอ    |
| 5.ความซื่อสัตย์ต่องาน            | ทำงานบนพื้นฐานข้อมูลที่ไม่ชัดเจน คลุมเครือ อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด   | ทำงานบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงแต่ไม่ครบถ้วน                                | ทำงานบนพื้นฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นจริง                 | ทำงานบนพื้นฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นจริง รายงานข้อผิดพลาดต่อหัวหน้าชั้นต้น    | ทำงานบนพื้นฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นจริง รายงานข้อผิดพลาดต่อหัวหน้าชั้นต้น และการแก้ไขที่ถูกต้อง |
| 6.ทักษะการแก้ปัญหา               | ไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ต้องการความช่วยเหลือจากผู้อื่นเสมอ       | สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ แต่อาจต้องการความช่วยเหลือจากผู้อื่นเป็นบางครั้ง | สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี                         | สามารถแก้ปัญหาได้อย่างดี มีแนวทางแก้ไขเป็นระบบ                                 | สามารถแก้ปัญหาได้อย่างดี คิดเป็นระบบ ป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหาเดิมได้                             |
| 7.อื่น ๆ                         |                                                                        |                                                                             |                                                           |                                                                                |                                                                                                   |

รายการหรือหัวข้อประเมิน

| Rubric (งานพัฒนา)                | Need improvement (1-2)                                      | Below Average (3-4)                               | Average (5-6)                                                 | Above Average (7-8)                                                | Outstanding (9-10)                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.จำนวนงานที่วิเคราะห์หรือคู่มือ | ไม่สามารถทำงานได้ในปริมาณงานที่กำหนดและยังไม่เริ่มต้นงานเลย | เริ่มต้นทำงานตามที่กำหนด อยู่ระหว่างการทำ         | สามารถทำงานได้ปริมาณงานที่กำหนดมากกว่าครึ่งแต่ยังไม่แล้วเสร็จ | สามารถทำงานได้ปริมาณงานที่กำหนดและเสร็จสมบูรณ์                     | สามารถทำงานได้ปริมาณงานที่กำหนดและมีการเริ่มทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์   |
| 2.จำนวนงานที่เสนอแนะได้          | ไม่สามารถทำการวิเคราะห์และเสนอแนะได้ตามที่กำหนด             | อยู่ระหว่างการเริ่มต้นทำการวิเคราะห์ตามที่กำหนด   | ทำการวิเคราะห์ตามที่กำหนดแล้ว แต่ยังไม่สามารถเสนอแนะได้       | สามารถทำการวิเคราะห์และเสนอแนะได้ตามที่กำหนดและเสร็จสมบูรณ์        | สามารถทำการวิเคราะห์และเสนอแนะได้ตามที่กำหนดและเสร็จสมบูรณ์ และประยุกต์ใช้กับส่วนงานอื่นได้ |
| 3.ความถูกต้อง                    | งานที่ต้องแก้ไขบ่อยครั้งและมีผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง        | งานที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยแต่ไม่กระทบต่อผู้ใช้งาน | งานที่ทำถูกต้องมีการแก้ไขบ้างเพื่อความเหมาะสมและยอมรับได้     | งานที่ทำถูกต้องดี                                                  | งานที่ทำถูกต้องดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้งานได้รับความพึงพอใจ      |
| 4.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน        | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ไม่ให้ความคิดเห็นในเรื่องความพอใจ          | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับต่ำ                   | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับปานกลาง                           | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับดี                                     | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับดีมาก                                                           |
| 5.เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม        | ไม่เกิดประโยชน์กับองค์กร ไม่สามารถลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น   | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถลดปัญหาบางส่วนได้     | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น           | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ เกิดการเรียนรู้ต่อยอดได้ |
| 6.การคิดเป็นระบบ/ตรรกะ           | แนวความคิดไม่อยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะ                    | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะ             | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะ มีแนวโน้มว่าจะเป็นระบบ  | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะและเป็นระบบ                   | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะและเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปประยุกต์ได้                 |
| 7.อื่น ๆ                         |                                                             |                                                   |                                                               |                                                                    |                                                                                             |

รายการหรือหัวข้อประเมิน

| Rubric (ส่วนงานกำหนด)                    | Need improvement (1-2)                                         | Below Average (3-4)                                                  | Average (5-6)                                                            | Above Average (7-8)                                                                      | Outstanding (9-10)                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ปริมาณงาน, โครงการและความซับซ้อนของงาน | ไม่สามารถทำงานได้ในปริมาณงานที่กำหนดและยังไม่เริ่มต้นงานเลย    | เริ่มต้นทำงานที่ซับซ้อนปานกลางตามที่กำหนด และอยู่ระหว่างการทำ        | สามารถทำงานที่ซับซ้อนปานกลาง แต่ยังไม่เสร็จตามที่กำหนด                   | สามารถทำงานที่ซับซ้อนปานกลางและได้ปริมาณงานเสร็จตามที่กำหนด                              | สามารถทำงานที่ซับซ้อนมากและได้ปริมาณงานตามที่กำหนดและเสร็จสมบูรณ์                               |
| 2.เพิ่ม productivity การทำงาน            | ไม่ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น                         | ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่ายขึ้น                                | ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีระบบ แต่ไม่มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน             | ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน                     | ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน เกิดการเรียนรู้ต่อยอดได้   |
| 3.เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม                | ไม่เกิดประโยชน์กับองค์กร ไม่สามารถลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น        | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถลดปัญหาบางส่วนได้                        | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น                        | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้                         | เกิดประโยชน์กับองค์กร สามารถป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ เกิดการเรียนรู้ต่อยอดได้       |
| 4.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ  | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ไม่ให้ความคิดเห็นในเรื่องความพอใจ             | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับต่ำ                                      | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับปานกลาง                                      | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับดี                                                           | ผู้ใช้งานส่วนใหญ่พอใจในระดับดีมาก                                                               |
| 5.การทำงานเป็นทีม                        | ไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่ม         | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่มได้ แต่อาจมีปัญหาบ้าง | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่มได้ดี                     | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในงานที่ต้องทำเป็นกลุ่มได้ดี มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น           | ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น ได้รับคำชมจากผู้อื่นเสมอ     |
| 6.การใช้ความรู้ เทคนิคใหม่ ๆ             | ไม่มีการนำความรู้ เครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ มาช่วยในการทำโครงการ | เริ่มมีการนำความรู้ เครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ มาช่วยในการทำโครงการบ้าง | มีการนำความรู้ เครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ มาช่วยในการทำโครงการ แต่ยังมีน้อย | มีการนำความรู้ เครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ มาช่วยในการทำโครงการ ชัดเจนแต่ยังไม่มีประสิทธิภาพ | แสดงให้เห็นว่ามีการนำความรู้ เครื่องมือ เทคนิคต่าง ๆ มาช่วยในการทำโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 7.การคิดเป็นระบบ/ตรรกะ                   | แนวความคิดไม่อยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะ                       | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะ                                | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะ มีแนวโน้มว่าจะเป็นระบบ             | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะและเป็นระบบ                                         | แนวความคิดอยู่บนพื้นฐานการคิดแบบตรรกะและเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปประยุกต์ได้                     |
| 8.อื่น ๆ                                 |                                                                |                                                                      |                                                                          |                                                                                          |                                                                                                 |