

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการการท่องเที่ยว
เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของอาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากอาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา **Natural Resources Management** ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (**Asian Institute of Technology**) ด้วยกองทุนวิจัย – คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีกำหนด 1 ปี โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (กรณีพิเศษเฉพาะราย) ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 60104/2559 เรื่องให้พนักงานเงินรายได้ลาไปศึกษาภายในประเทศ (กรณีพิเศษเฉพาะราย) และต่อมาได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 60161/2560 เรื่องให้พนักงานเงินรายได้ไปศึกษากลับเข้าปฏิบัติราชการ ซึ่งขณะนั้นอาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล ยังไม่สำเร็จการศึกษา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

โดยการลาศึกษาต่อในระยยะเวลาดังกล่าวนั้น อาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล ได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายดังนี้ คือ

- 1) สำเร็จรายวิชา coursework ตามหลักสูตรปริญญาเอกโดยผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันได้กำหนดไว้ (เกรดเฉลี่ย GPA 3.5)
- 2) สำเร็จการเขียนร่าง proposal ดุษฎีนิพนธ์และทำการสอบผ่าน Advancement to Candidacy (ATC) ของสถาบันเพื่อผ่านเป็น Candidate ไปสู่กระบวนการทำดุษฎีนิพนธ์
- 3) ผ่านการสอบ proposal defense เพื่เก็บข้อมูล
- 4) สำเร็จการเก็บข้อมูลงานดุษฎีนิพนธ์

แต่ทั้งนี้ยังไม่บรรลุเป้าหมายและสำเร็จการศึกษาตามที่ได้วางแผนไว้ จึงมีความประสงค์ที่จะขอลาศึกษาต่อเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2562 ถึง วันที่ 19 ธันวาคม 2563 รวมระยะเวลา 1 ปี เพื่อดำเนินการขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลการศึกษา
- 2) จัดงานสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับงานดุษฎีนิพนธ์
- 3) เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารตามเงื่อนไขที่สถาบัน AIT กำหนด
- 4) ทำการสอบ defense เพื่อสำเร็จการศึกษา
- 5) เพื่อจัดทำเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- ตรวจสอบเงื่อนไขและระเบียบการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยและผ่านเกณฑ์ข้อที่ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 และ 7.4 ตามที่ระบุไว้ใน มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2552 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

ข้อ 4) หลักเกณฑ์และคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

(1) ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(ผลการตรวจสอบ: บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนถึงวันลาศึกษาต่อ 20 ธันวาคม 2562)

(2) ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

(ผลการตรวจสอบ: การประเมินที่ผ่านมารั้งล่าสุด (รอบประเมิน 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562) = 81.30%)

(3) เป็นสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งต้องมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งของหน่วยงาน

(ผลการตรวจสอบ: หัวข้อเรื่องดัชนีชี้วัด "Residents' Perception and Attitude Toward Tourism Development and Quality of Life in Phuket Island")

(4) ระดับปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี

(ผลการตรวจสอบ: อายุ = 33 ปี)

(5) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(ผลการตรวจสอบ: ไม่พบว่าถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา)

ข้อ 7) ระยะเวลาไปศึกษาตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

4) ระดับปริญญาเอก มีกำหนดไม่เกิน 4 ปี

(ระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อ = 1 ปี)

● ตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ฟิลิธิ์ ดันติพิสิฐกุล

1) วันสุดท้ายของภาคการศึกษา 1/2562 คือ 5 ธันวาคม 2562 ซึ่งไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการเรียนการสอนของหลักสูตร TRM และ SIM เพราะเริ่มลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2562

2) ภาคการศึกษาถัดไป 2/2562 และ 1/2563 มีรายวิชาที่อาจารย์ฟิลิธิ์ ดันติพิสิฐกุล สอนอยู่ ดังนี้

ภาคการศึกษา 2/2562

802-201 Sustainable Environment Management for H&T (TRM61)

809-201 Sustainable Environmental Management (SIM62)

819-101 Coastal & Marine Tourism Management (TRM61)

ทุกรายวิชาในภาคการศึกษานี้สอนแทนโดย อาจารย์อภิมรย์ พรหมจรรยา

ภาคการศึกษา 1/2563

802-201 Sustainable Environment Management for H&T (HPM61) => สอนแทนโดย
อาจารย์อภิมรย์ พรหมจรรยา

819-211 Creative Tourism Business (TRM61) => สอนแทนโดยอาจารย์ชาวต่างชาติ Dr.
Mehri Yasami

หมายเหตุ: หัวหน้าสาขา TRM และ ประธานสาขา SIM ได้เตรียมแผนรองรับการสอนโดยอาจารย์ท่านอื่นแล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น

- ประเด็นเรื่องการเขียน **SAR** ของหลักสูตร **TRM** และ **SIM** สำหรับ **AUN-QA**: ไม่มีประเด็นเพราะรอบการประเมิน **AUN-QA** ระดับหลักสูตร เสร็จสิ้นก่อนการลาศึกษาต่อและมีอาจารย์ท่านอื่นสามารถเขียนแทนได้ในรอบการประเมินปีถัดไป
- ประเด็นเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร **SIM**: ประธานสาขาได้เตรียมแผนรองรับไว้แล้วโดยคาดว่าจะ เป็นอาจารย์เวโรนิกา (**Veronica**)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความเรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก พร้อมสำเนาผลการศึกษาระดับปริญญาเอก
2. ผลการประเมินรอบล่าสุด (รอบประเมิน 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562)
3. แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
4. จดหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นพิจารณา

- 1) เรื่องระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (20 ธันวาคม 2562 – 19 ธันวาคม 2563)
- 2) เรื่องการอนุมัติการลาศึกษาต่อของอาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิษฐกุล

ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์)

รอบการประเมิน 2/2562 สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562

รายชื่อ	TOR ถ่วงคะแนน เหลือ 80%	คะแนน Competency 20%	รวมคะแนน 100%	ระดับผล
				ระดับผลการประเมิน
อาจารย์พิสิทธิ์ ดันติพิสิฐกุล	61.30	20.00	81.30	ระดับดีมาก



Kanapot Kalnaovakul <kkanapot@gmail.com>

Fwd: ขอแจ้งผลประเมินรอบ 2-2562

Kanyarat Runjul <k.kanyarat20@gmail.com>
To: "Mr. Pisit Tuntipisitkul" <pisit224455@gmail.com>
Cc: "อ.คณพศ กาลเนากุล" <kkanapot@gmail.com>

Tue, Sep 3, 2019 at 4:49 PM

เรียน อาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล

คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 2562/2 ของท่านแล้วพร้อมประกาศผลให้รับทราบแล้ว
ดังนี้

TOR ถ่วงคะแนนเหลือ 80%	61.30
คะแนน Competency 20%	20
รวมคะแนน 100%	81.30

ขอแสดงความนับถือ

เลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ ม.อ. 800/

วันที่ 10 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาในระดับปริญญาเอก

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ผลการศึกษาปริญญาเอก
 2. แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
 3. จดหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ตามที่ ข้าพเจ้า นายพิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา Natural Resources Management ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) ด้วย กองทุนวิจัย – คณะการบริการและการท่องเที่ยว มีกำหนด 1 ปี โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (กรณีพิเศษเฉพาะ ราย) ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 60104/2559 เรื่อง ให้ พนักงานเงินรายได้ลาไปศึกษาภายในประเทศ (กรณีพิเศษเฉพาะราย) และต่อมาได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 60161/2560 เรื่อง ให้พนักงานเงินรายได้ ที่ไปศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ ซึ่งขณะนั้นข้าพเจ้ายังไม่สำเร็จการศึกษา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

โดยการลาศึกษาต่อในระยะเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายดังนี้ คือ

- 1) สำเร็จรายวิชา coursework ตามหลักสูตรปริญญาเอกโดยผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันได้กำหนดไว้ (เกรดเฉลี่ย GPA 3.5)
- 2) สำเร็จการเขียนร่าง proposal ดุษฎีนิพนธ์และทำการสอบผ่าน Advancement to Candidacy (ATC) ของสถาบันเพื่อผ่านเป็น Candidate ไปสู่กระบวนการทำดุษฎีนิพนธ์
- 3) ผ่านการสอบ proposal defense เพื่อเก็บข้อมูล
- 4) สำเร็จการเก็บข้อมูลงานดุษฎีนิพนธ์

ทั้งนี้ เพื่อให้การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกบรรลุตามเป้าหมายและสำเร็จการศึกษาตามที่ได้วางแผนไว้
ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อเพื่อทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2562 ถึง
วันที่ 14 ธันวาคม 2563 เพื่อมาเป็นศักยภาพต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ดร. ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์
(นายพิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล)
อาจารย์

รองอธิการบดี
เนียบเลขา
สภามหาวิทยาลัย
มสสท 1/2562
สอ 5 ธันวาคม 256
เลขาฯ มสท หจก
13 ธันวาคม 256
14/5/62

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา

ผอ. มท
14/5/62

เนียบเลขา (เรื่อง) เฝ้ากรรมการคณะ

เพื่อโปรดพิจารณา

14/5/62

เจ้า/รพ.พิจารณาในทก คณะฯ

15/5/62

3/5/62

16/5/62



ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
PROVISIONAL TRANSCRIPT - DEGREE OF DOCTOR

Issue Date: 03 May 2019

Name Mr. Pisit Tuntipisittkul	Previous Degree/Institution M.Sc.	Year Awarded 2012
Date of Birth 18 July 1986	Country Thailand	Asian Institute of Technology; Thailand
Registration No. 118756	Date Admitted to AIT 04 August 2016	Advancement to Candidacy 10 October 2017
School School of Environment, Resources and Development	Final Examination Degree Awarded	
Department Department of Development & Sustainability	Date of Graduation / Completion	
Academic Program Natural Resources Management	Notes	

Course No.	Descriptive Course Title	Total Hours		Credits	Grade	GPA	Cumulative GPA
		Lab.	Lec.				
August Semester 2016							
ED76.01	Ecological Principles for Natural Resources Management	0	45	3.0	B+	3.67	3.67
ED76.04	Biodiversity and Conservation	0	45	3.0	A		
ED76.14	Society and Natural Resource Management	0	45	3.0	B+		
				9			
January Semester 2017							
ED76.13	Natural Resources Degradation and Conservation	0	45	3.0	B+	3.67	3.67
ED76.15	Research Design for Natural Resource Management	0	45	3.0	B+		
ED79.21	Mega-City Development and Management	0	45	3.0	A		
				9			
Coursework Credits Gained:				18.0			3.67
Dissertation Credits Gained:				57.0			3.67
Total Number of Credits Gained:				75.0			
DEGREE PROGRAM NOT YET COMPLETED ENTRIES BELOW THIS LINE ARE NULL AND VOID							

Official transcript not valid without signature and seal
of the Institute

[Signature]

Registry Coordinator



Asian Institute of Technology
DOCTORAL STUDENT PROGRESS REPORT TO DPRC

August 2018

Semester

Name: Mr. Pisit Tuntipisitkul ID No. 118756

Student Category: ☒ Full-time ☐ Non-Resident ☐ CAS

No. of Semesters completed: 5

Present Status: ☒ Continue ☐ On probation ☐ On leave

Proposal/Dissertation Title: Residents' Perception and Attitude toward tourism development and quality of life in Phuket Island.

Date of Meeting between Advisor/Program Committee and student for this semester's review: 17, Oct. 2018

Recommendation of Advisor/Program Committee:

☒ Allow to continue
☐ Remove from probation
☐ Allow to **graduate**

☐ Allow to **continue on probation**
☐ **Dismiss**
☐ Others (specify): _____

Reasons for the Recommendation (Notes on student's progress and potential):

The candidate has collected primary data and started conducting preliminary analysis.

Attached: ☒ Student's abstract of Dissertation Work this semester.

☐ Report of Advancement to Candidacy Examination.

☐ Author(s) and title(s) of paper(s) published or drafted for publication. Please use the space on the other side of this report, if necessary.

Title: _____

Name of Journal: _____ Date: _____

☐ Report of External Examiner.

☐ Record of Final/Comprehensive Examination.

Please type or print legibly the names of the Program Committee members below their signatures.

Advisor/Program Committee Chair: Dr. Takuji Tsukasa [Signature] Date: 17/10/2018

Program Committee Members: Dr. Nophea Sasaki [Signature] Date: 17/10/2018

Prof. Rajendra Prasad Shrestha Date: _____

Dr. Sohee Minsun Kim [Signature] Date: 17/10/2018

Department Head of DS: For Prof. Kyoko Kusakabe [Signature] Date: 24-10-2018

School Dean: For Prof. Rajendra P. Shrestha [Signature] Date: _____

Please forward this completed form to the Registry Office.

Registry 19/09/2003



AIT

Asian Institute of Technology

Natural Resources Management
School of Environment, Resources
and Development
NRM 2019/10 SS

Postal Address:
P.O. Box 4
Klong Luang
Pathumthani 12120
Thailand

Street Address:
Km. 42 Paholyothin Highway
Klong Luang
Pathumthani 12120
Thailand

Tel: (66-2) 524-6387
(66-2) 524-5612
(66-2) 524-5610
Fax: (66-2) 524-6431
<http://www.serd.ait.ac.th>

วันที่ 18 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาในระดับปริญญาเอก

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่ข้าพเจ้า Asst. Prof. Dr. Takuji Tsusaka อาจารย์ประจำสาขา Natural Resources Management, Department of Development & Sustainability: School of Environment, Resources and Development, Asian Institute of Technology (AIT) ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์ ของนาย พิลิทธิ์ ดันติพิสิฐกุล ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการศึกษาผ่านขั้นตอนดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วดังนี้

- 1) สำเร็จรายวิชา coursework ตามหลักสูตรปริญญาเอกโดยผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันได้กำหนดไว้ (เกรดเฉลี่ย GPA 3.5)
- 2) สำเร็จการเขียนร่าง proposal คุณนิพนธ์และทำการสอบผ่าน Advancement to Candidacy (ATC) ของสถาบันเพื่อผ่านเป็น Candidate ไปสู่กระบวนการทำคุณนิพนธ์
- 3) ผ่านการสอบ proposal defense เพื่อเก็บข้อมูล (Data Collection)
- 4) สำเร็จการเก็บข้อมูลงานคุณนิพนธ์

ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาและบรรลุตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ จึงขออนุญาตให้ นายพิลิทธิ์ ดันติพิสิฐกุล ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2563 เพื่อดำเนินการขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลการศึกษา
- 2) จัดงานสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานคุณนิพนธ์
- 3) เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารตามเงื่อนไขที่สถาบัน AIT กำหนด
- 4) ทำการสอบ defense เพื่อสำเร็จการศึกษา
- 5) เพื่อจัดทำเล่มคุณนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ


(Asst. Prof. Dr. Takuji Tsusaka)

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 22 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2551 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551

ข้อ 3 ประเภทการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

- (1) การศึกษา
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การดูงาน
- (4) การประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- (5) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (6) การไปปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

- (1) ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- (3) เป็นสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งต้องมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งของหน่วยงาน
- (4) ระดับปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี

(5) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อ 5 สัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน และสัญญา ค่า ประกัน ให้เป็นไปตาม แบบที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา

ข้อ 7 ระยะเวลาลาไปศึกษาทุกระดับตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาตรี มีกำหนดไม่เกิน 2 ปี
- (2) ระดับปริญญาโท มีกำหนดไม่เกิน 2 ปี
- (3) ระดับปริญญาโท-เอก มีกำหนดไม่เกิน 5 ปี
- (4) ระดับปริญญาเอก มีกำหนดไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 8 การขยายระยะเวลาศึกษา กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ลาไปศึกษาไม่สามารถเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนด ให้ขยายระยะเวลาศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

- (1) ให้ขยายได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ได้รับค่าจ้าง ใน 6 เดือนแรก
- (2) การขยายระยะเวลาศึกษา โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการ

บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา

ข้อ 9 การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้ลาได้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาไปศึกษาเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาไปศึกษาเต็มเวลา

ข้อ 10 การได้รับค่าจ้างระหว่างลาไปศึกษาทุกระดับต้องไม่เกินระยะเวลาของระดับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 11 การปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ

(1) ผู้ลาไปศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

(2) กรณีไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา และหรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานต้องชดเชยค่าจ้าง เงินทุนเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษา และเบี้ยปรับอีกจำนวน 2 เท่า ของเงินที่ต้องชดเชยคืน

(3) กรณีมีพฤติการณ์เป็นที่เชื่อได้ว่าผู้ลาไปศึกษาจะไม่เรียนให้เสร็จหรือสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด หรือระยะที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาให้หน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานทันที และให้มีบทลงโทษตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 12 รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองในแบบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 13 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ

(1) ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เว้นแต่หน่วยงานเห็นว่ามี ความจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ อาจมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 3 เดือนก็ได้

(2) เป็นสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งต้องมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งของหน่วยงาน

(3) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูก ฟ้องคดีอาญา

ข้อ 14 การลาไปฝึกอบรม ดูงาน ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป ให้ทำสัญญาอนุญาตให้ พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด การลาไปฝึกอบรม ดูงาน ให้เสนออธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา

ข้อ 15 การปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติ งานวิจัย ดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ

(1) ผู้ลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน

(2) กรณีไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ตามสัญญา และหรือกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องชดใช้ค่าจ้าง เงินทุน เงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับไประหว่างลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และเบี้ยปรับอีก 2 เท่าของ เงินที่จะต้องชดใช้คืน

ข้อ 16 รายงานผลการลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน เสนอผู้บังคับบัญชา หลังจากกลับมาปฏิบัติงานภายใน 1 เดือน

ข้อ 17 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูงาน ปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรืองานวิชาการอื่น ๆ ในประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเมื่อครบ กำหนดหรือก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับต้นสังกัด พร้อมทั้งรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน

ข้อ 18 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อครบกำหนดและหรือได้สำเร็จก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับต้นสังกัด หรือให้ถึงประเทศไทย พร้อมทั้งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ไม่เกิน 20 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศเกิน 1 ปี
- (2) ไม่เกิน 10 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศ เกิน 6 เดือน

แต่ไม่เกิน 1 ปี

- (3) ไม่เกิน 5 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศ ไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ไม่เกิน 2 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปดุงาน

เมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้วให้รายงานผลการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ข้อ 19 การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเกิน 1 ปี เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย

(1) กรณีไปรายงานตัวที่งานประสานงาน (กรุงเทพฯ) นับตั้งแต่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวที่งานประสานงาน (กรุงเทพฯ) โดยให้ถือวันรายงานตัวที่งานประสานงานฯเป็นวันกลับเข้าปฏิบัติงาน

(2) กรณีไม่ปฏิบัติตาม (1) ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย และให้ถือวันรายงานตัวที่หน่วยงานเป็นวันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 20 ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดุงาน หรืองานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในและต่างประเทศที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา คือ

- (1) ตาย
- (2) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มี.ค. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดี

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 กำหนดเรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประกาศดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2552 มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2552 ดังนี้

1. คะแนน TOEFL หรือ IELTS สำหรับผู้ขออนุมัติลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ตามที่ประเทศนั้น ๆ กำหนดไว้ ดังนี้

(1) สหรัฐอเมริกา ต้องผ่านการทดสอบ TOEFL ได้ 500 คะแนนขึ้นไป หรือทดสอบ Michigan Test ได้ 80 คะแนนขึ้นไป และมีสถานที่ศึกษาที่ระบุไว้ให้เข้าเรียนในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกด้วย

(2) สหราชอาณาจักร เครือรัฐออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศแคนาดา ต้องมีผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน

(3) กรณีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 1 (1) (2) และหรือเป็นผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เสนอ ค.บ.ม. พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

(4) การลาศึกษาประเทศที่ตอบรับแบบมีเงื่อนไข ให้อนุมัติลาไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการลาศึกษาในระดับปริญญา.....) มีกำหนด 4 เดือนก่อน เมื่อสอบผ่านและมหาวิทยาลัยตอบรับเข้าศึกษาภาคปกติแล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะอนุมัติให้ลาตามหลักสูตรภาคปกติ

2. การรายงานผลการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ

(1) ต้องรายงานผลการศึกษา ต่อสำนักงาน ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยทุก ๆ สัปดาห์การศึกษา หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีปัญหา อุปสรรคไม่สามารถรายงานผลการการศึกษาให้รายงานให้มหาวิทยาลัย หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบทันที และ

(2) หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและไม่ดำเนินการตาม ข้อ 2 (1) ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยฯ ดำเนินการภายใน 30 วัน และแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อจะได้ดำเนินการชะลอการจ่ายเงินเดือน ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะมีการรายงานผลการการศึกษาให้ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยทราบ

(3) กรณีไม่รายงานผลการศึกษาดังกล่าว 2 ภาคการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นให้คณะ/หน่วยงานสั่งยุติการศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

3. การรายงานตัวกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ

(1) ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จหรือสำเร็จ หรือเดินทางกลับประเทศไทย ก่อนครบกำหนดอนุมัติ หรือเสร็จ หรือสำเร็จ จากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที ที่เดินทางถึงประเทศไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา พ.ศ.2549 ข้อ 26, 27 และบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มอ 028/ว 95 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

(2) กรณีผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ไม่ปฏิบัติตามข้อ 3 (1) คณะ/หน่วยงานอาจให้ใช้สิทธิ์การลาประเภทใดประเภทหนึ่ง พร้อมเหตุผลประกอบการลา แต่ต้องขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธ.ค. 2552

(ลงชื่อ)

บุญสม ศิริบำรุงสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นายวริทธิ์นัน เจียมสกุล)

บุคลากร 6

วริทธิ์นัน/ร่าง/ทาน

กัญญารัตน์/พิมพ์/กจ

ประกาศ/งานพัฒนา