

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง การประกาศหลักเกณฑ์ขั้นตอนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีการกิจในการให้บริการวิชาการโดยมุ่งเน้นให้สังคมและอุตสาหกรรมมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านได้มีโอกาสในการให้บริการวิชาการอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อชุมชน อุตสาหกรรม และการพัฒนาคณะฯ อย่างสูงสุด

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกไม่เป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน ประกอบกับมีอาจารย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริการวิชาการจึงเสนอหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้แก่อาจารย์ในเรื่องดังกล่าว

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

พัฒนาและแก้ไขข้อปฏิบัติจากขั้นตอนกระบวนการที่ปฏิบัติกันเป็นธรรมเนียม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(ในเอกสารแนบ)

ประเด็นพิจารณา

1. ขั้นตอนปฏิบัติเหมาะสมหรือไม่ แก้ไขอย่างไร
2. สมควรประกาศขั้นตอนดังกล่าว เป็นประกาศคณะหรือไม่ เพื่อการรับทราบโดยทั่วกัน
 - 2.1 ถ้าประกาศ จะแปลเป็นภาษาอังกฤษอีก 1 ฉบับ

แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีภารกิจในการให้บริการวิชาการโดยมุ่งเน้นให้สังคมและอุตสาหกรรมมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านได้มีโอกาสในการให้บริการวิชาการอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อชุมชน อุตสาหกรรม และการพัฒนาคณะฯ อย่างสูงสุด

เพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ในการให้บริการวิชาการและพัฒนาอาจารย์ฝ่ายบริการวิชาการจึงเสนอหลักเกณฑ์ให้แก่อาจารย์ในการพิจารณารับงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

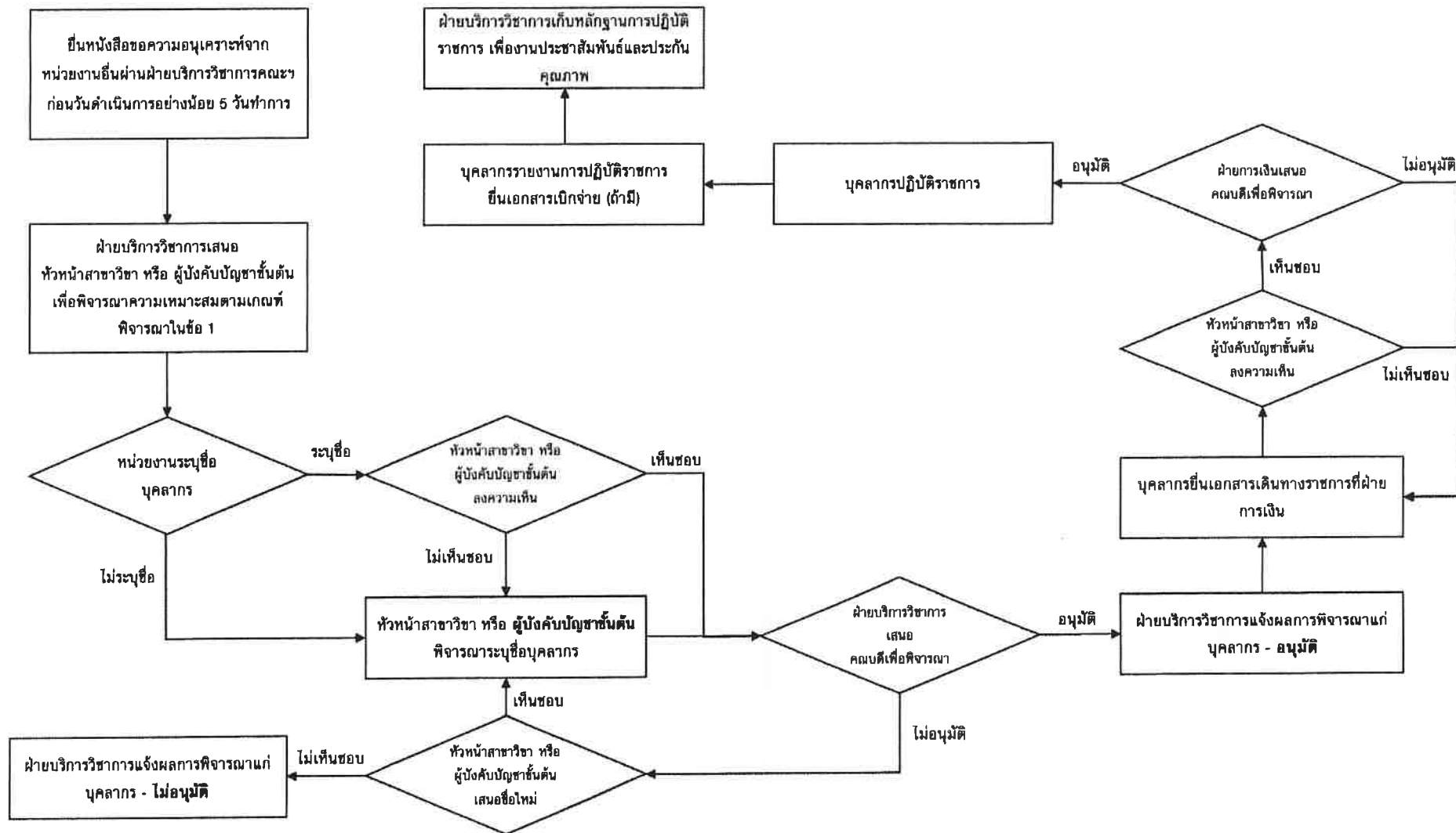
งานบริการวิชาการ ให้มีความหมายรวมถึง

- การเป็นวิทยากร ในการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การวิจัย การสำรวจ การวางแผน การจัดการ
- การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางระบบ ออกแบบ
- การให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ การให้บริการข้อมูล
- อื่น ๆ ที่เป็นการใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพในการดำเนินการ

1. ข้อเสนอ หลักเกณฑ์ในการพิจารณารับงานบริการวิชาการ

1. ช่วงเวลาในการดำเนินการไม่ตรงกับตารางการเรียนการสอน
2. ไม่ขัดต่อภาระงานประจำของตนเองหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
3. การดำเนินการสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของผู้รับงาน
4. การดำเนินการไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
5. เกิดประโยชน์อันส่งเสริมคณะฯ เป็นหลัก และเป็นการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน ผลงานทางวิชาการ วิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะฯ เป็นต้น
6. การเป็นอาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานภายนอกคณะฯ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะฯ โดยมีการพิจารณาประเด็นที่ 1 – 5 ประกอบ
7. แจ้งฝ่ายบริการวิชาการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและเก็บข้อมูลต่อไป

2. ขั้นตอนการขออนุมัติ การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่น ๆ



3. แนวปฏิบัติในการใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการวิชาการ

การขอใช้รถมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและนอกจังหวัด หรือรับส่งสนามบิน เพื่อเดินทางไปให้บริการวิชาการในโครงการต่าง ๆ ขอความร่วมมือในการดำเนินการดังนี้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โครงการ	รถมหาวิทยาลัย	งบสนับสนุน ค่าเบี้ย ค่าเดินทาง	หมายเหตุ
เอกชน	ไม่สามารถขอใช้ได้	ไม่มีงบสนับสนุน	
รัฐบาล/ รัฐวิสาหกิจ	ไม่สามารถขอใช้ได้	ไม่มีงบสนับสนุน	
สังกัด ม.อ.	สามารถขอใช้ได้	มีงบสนับสนุน	*หากผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ได้จัดเตรียมให้
คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยว	สามารถขอใช้ได้	มีงบสนับสนุนตาม ระเบียบการเงิน	
คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก	สามารถขอใช้ได้	มีงบสนับสนุนตาม ระเบียบการเงิน	