

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาที่พักรถพิเศษ

ความเป็นมา

เนื่องด้วยฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์ห้องพักรับ Professor Dr. Bruce Prideaux สำหรับ 1 เดือน โดยกำหนดเข้าพักตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดยสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่พักรวมไม่เกิน 12,000 บาท ซึ่งอัตราดังกล่าวรวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

เนื่องด้วยตามประกาศอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีสาย ลอดจ์ ประจำปี 2566 ไม่มีอัตราดังกล่าวรองรับไว้ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและความถูกต้อง จึงขอให้ทางคณะกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวพิจารณาที่พักรถพิเศษนี้

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ห้องพักรับ
2. ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีสาย ลอดจ์ นำเรื่องเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ห้องพักรับ
2. อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีสาย ลอดจ์ ประจำปี 2566

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณาอัตราค่าห้องพักเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ Professor Dr. Bruce Prideaux ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6820

ที่ ม.อ. 302.1/65 - 3698

วันที่ 6 กันยายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ห้องพัก

เรียน ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์

ตามที่ฝ่ายวิจัย คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติจัดโครงการสรรหานักวิจัยชั้นนำระดับโลก เพื่อยกระดับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว และได้ดำเนินการจ้าง Professor Dr. Bruce Prideaux ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566 ในโครงการดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขไม่ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาที่คณะฯ แต่จะเดินทางมาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิจัยให้แก่อาจารย์ของคณะฯ 2 ช่วง โดยในช่วงแรก จะเดินทางมาให้คำปรึกษาตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 ถึง 13 พฤศจิกายน 2565 นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านที่พัก ฝ่ายวิจัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ห้องพักที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 ถึง 15 พฤศจิกายน 2565 โดยมีงบประมาณสนับสนุนค่าที่พักไม่เกิน 12,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชยานนท์ ภูเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6820

ที่ ม.อ. 302.1/65 - 1096

วันที่ 14 มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสรรหานักวิจัยชั้นนำระดับโลก เพื่อยกระดับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
คณะการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ สนับสนุนการเรียนการสอน บริการสังคม คณะการบริการและการท่องเที่ยวจึงส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของคณะฯ สร้างผลงานวิจัย เพื่อนำผลงานไปใช้ในการแก้ไขปัญหาวิกฤติการณ์การท่องเที่ยว และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สูงขึ้น และเพื่อสนับสนุนข้อมูลทางด้านวิชาการแก่ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนั้น กองทุนวิจัยคณะฯ มีความประสงค์เชิญนักวิจัยชาวต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญในการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ของคณะฯ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติงบประมาณโครงการสรรหานักวิจัยชั้นนำระดับโลก เพื่อยกระดับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 870,000 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกองทุนวิจัยคณะการบริการและการท่องเที่ยว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชยานนท์ ภูเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการสรรหานักวิจัย

ชั้นนำระดับโลก เพื่อยกระดับการตีพิมพ์ผลงาน

ทางวิชาการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 -

31 กรกฎาคม 2566 โดยใช้งบประมาณเป็นจำนวน

870,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน

กองทุนวิจัยคณะการบริการและการท่องเที่ยว

13/1/65

อนุมัติ
870000
18 มี.ค. 65

2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มผลงานตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูล Scopus อย่างก้าวกระโดด
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพการตีพิมพ์วารสารของอาจารย์ในคณะฯ ให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในระดับ Scopus Q1-Q2 ได้
3. เพื่อสร้างบรรยากาศการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสากลภายในคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการทำวิจัยให้กับอาจารย์ภายในคณะฯ

3) คุณสมบัติของนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ

1. มีตำแหน่งวิชาการระดับศาสตราจารย์ในด้านการบริการและการการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/SSCI อย่างน้อยจำนวน 20 ผลงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา
2. ได้รับการอ้างอิงผลงานในฐานข้อมูล Google Scholar อย่างน้อย 5,000 ครั้ง

4) จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

จำนวน 1 คนต่อปี งบประมาณ 870,000 บาท

5) ภาระหลักของนักวิจัยชั้นนำ

1. ผลิตหรือร่วมกับบุคลากรในคณะฯ ผลิตต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่มีคุณภาพสูงเพื่อให้ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ (under review) ในวารสารปรกฏตามฐานข้อมูล Scopus ควอร์ไทล์ 1 (Q1) หรือ ควอร์ไทล์ 2 (Q2) อย่างน้อย 4 บทความ และหากมีการตีพิมพ์บทความลำดับที่ 5 เป็นต้นไป สามารถเบิกเงินรางวัลสนับสนุนตามประกาศกองทุนวิจัยข้อที่ 6 ฉบับลงนามวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
2. จัดทำโครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการและเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะฯ หรือแหล่งทุนภายนอก
3. เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัยแก่บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนจากโครงการวิจัย
4. เป็นที่ปรึกษาให้แก่บุคลากรของคณะฯ ในการผลิตบทความตีพิมพ์
5. จัดสัมมนาถ่ายทอดความรู้ด้านวิจัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา จำนวน 6 ครั้ง
6. จัดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4-6 sessions ต่อปี
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาและคณบดี

9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย 4 ผลงาน
2. การเพิ่มของศักยภาพในการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของอาจารย์และนักวิจัยภายในคณะฯ
3. เกิดบรรยากาศการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสากลภายในคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

10) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิระพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และฝ่ายวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

11) ผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติตามภารกิจโครงการ

Professor Dr. Bruce Prideaux (Professor of Tourism | School of Business and Law Central Queensland University, Cairns, Australia) มีผลงานดังนี้

1. จำนวน Google Citation: 10363 รายการ
2. ค่า H Index: 52 รายการ
3. ค่า I-10 Index: 144 รายการ
4. เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ติดอันดับ Top 2% of Global researchers in tourism



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ด้วย ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ดำเนินการให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม และการจัดเลี้ยง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการให้บริการ ดังนั้น จึงขอกำหนดอัตราค่าบริการของ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวัน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1.1 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันสำหรับแขกทั่วไป

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	990	700
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,600	1,400

1.2 อัตราค่าบริการด้านห้องพักแบบรายวันสำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้าราชการทุกหน่วยงาน นักเรียนและนักศึกษาทั่วไป โดยต้องแสดงบัตรเพื่อรับสิทธิ

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	890	600
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,500	1,300

1.3 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันแบบหมู่คณะ (10 ห้องต่อคืนต่อครั้ง)

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	890	600
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,500	1,300

2. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้

อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้		
รายละเอียด	เข้าพัก 1 ปี	เข้าพักน้อยกว่า 1 ปี
อัตราค่าเช่าต่อเดือน	8,000 บาท	9,000 บาท
ค่าประกัน/ค่ามัดจำห้องพักต่อห้อง	8,000 บาท	9,000 บาท
สิทธิประโยชน์การเข้าพักรายเดือน		
รวมน้ำประปา	●	●
บริการทำความสะอาดห้องพักสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI)	●	●
บริการจักรยาน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง	●	●
บริการเครื่องดื่มน้ำและขนม ชั้น 1	●	●
การเข้าใช้งานห้องบริการลูกค้า	●	●
บริการเค้กวันเกิด และการดอวยพรวันเกิด	●	●
บริการซักผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอบผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	●
อัตราที่ไม่รวมบริการ ดังนี้		
ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้า ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2565		

3. อัตราค่านำรูงห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงแบบรายวัน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก						ค่านำรูง (บาทต่อวัน)	
		เก้าอี้	โต๊ะ	ระบบเสียง	โปรเจ็คเตอร์	ไวท์บอร์ด	น้ำดื่ม	แบบครึ่งวัน	แบบเต็มวัน
ห้องประชุม Business Center	20-24	/	/	/	/	/	/	3,000	4,500
ห้องประชุม Boardroom	10-12	/	/	/		/	/	2,000	3,000
ห้องจัดเลี้ยง Chillaxing	30-40	/	/	/			/	2,000	4,000

4. อัตราค่าบริการห้องอาหาร Sweet Factory แบบเดือน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าบริการ (บาทต่อเดือน)
ห้องอาหาร Sweet Factory	20-25	พร้อมครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า และโต๊ะ และเก้าอี้รับประทานอาหาร	5,000
อัตรานี้ไม่รวมบริการ ดังนี้			
- ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2565			

5. อัตราค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มงานจัดเลี้ยง

รายละเอียด	ราคา (บาท)	หน่วย	หมายเหตุ
อาหารว่างแบบมาตรฐาน	50-80	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้า ทηγง เย็น แบบเซต	150-250	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้าแบบบุฟเฟต์	250-350	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารทηγง เย็น แบบบุฟเฟต์	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารทηγง เย็น แบบเซตเมนู	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ

6. อัตราค่าบริการเสริมต่าง ๆ

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีไม่รวมอาหารเช้า	200	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีรวมอาหารเช้า	300	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการซักผ้าแบบหยอดเหรียญ	30	ต่อครั้ง
ค่าบริการอบผ้าแบบหยอดเหรียญ	50	ต่อครั้ง
ค่าบริการไน้ตบึก	500	เต็มวัน
ค่าบริการไน้ตบึก	250	ครึ่งวัน
ค่าพิมพ์เอกสารสีดำ	1	บาทต่อแผ่น
ค่าพิมพ์เอกสารสี	5	บาทต่อแผ่น

7. อัตราค่าบริการของที่ระลึก

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
กระเป๋าผ้ารักษ์โลกร้อน	99	ต่อใบ
หน้ากากผ้ารูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจยางรูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจอะคริลิครูปสัตว์	250	ต่อชิ้น

8. อัตราค่าบริการข้างต้น ยกเว้น

- 8.1 บันทึกข้อตกลงการเข้าห้องพักรายปีระหว่างศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์การมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนระหว่างคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัย Bunkyo (ญี่ปุ่น)
- 8.4 กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดต่าง ๆ ประจำปี 2566

9. อัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้

หากมีอัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

10. การชำระค่าบริการสามารถชำระค่าบริการได้ 2 ช่องทาง

10.1 รับเงินผ่านธนาคาร

โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขบัญชี 857-200562-3

โดยโอนเงินค่าบริการ ก่อน หรือ หลังเสร็จสิ้นการรับบริการโดยทันที (ไม่เว้น
วันหยุดราชการและสงกรานต์การโอนเงิน หรือ สลิปโอนเงินทันที) และเจ้าหน้าที่ศูนย์
ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันที่ได้รับเงิน/วันที่รับแจ้งหลักฐานการโอนเงิน

10.2 รับเป็นเงินสด

ชำระเงินสดกับเจ้าหน้าที่ต้อนรับส่วนหน้า ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ โดยชำระเงินก่อน หรือ
หลังเสร็จสิ้นการรับบริการทันที และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ใน
วันที่ได้รับเงิน

11. ติดต่อสอบถาม

ติดต่อขอใช้บริการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โทร 0 7627 6033 หรือ psulodge@gmail.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

(สำเนา)

เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี 2566

ด้วย ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ดำเนินการให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม และการจัดเลี้ยง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้บริการ ดังนั้น จึงขอกำหนดอัตราค่าบริการของ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประจำปี 2566 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวัน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1.1 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันสำหรับแขกทั่วไป

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	990	700
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,600	1,400

1.2 อัตราค่าบริการด้านห้องพักแบบรายวันสำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข้าราชการทุกหน่วยงาน นักเรียนและนักศึกษาทั่วไป โดยต้องแสดงบัตรเพื่อรับสิทธิ

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	890	600
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,500	1,300

1.3 อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันแบบหมู่คณะ (10 ห้องต่อคืนต่อครั้ง)

รูปแบบห้องพัก	แบบรวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)	แบบไม่รวมอาหารเช้า (บาทต่อคืน)
ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	890	600
ห้องพักแบบสวีทเตียงเดี่ยว	1,500	1,300

2. อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้

อัตราค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน ดังนี้		
รายละเอียด	เข้าพัก 1 ปี	เข้าพักน้อยกว่า 1 ปี
อัตราค่าเช่าต่อเดือน	8,000 บาท	9,000 บาท
ค่าประกัน/ค่ามัดจำห้องพักต่อห้อง	8,000 บาท	9,000 บาท
สิทธิประโยชน์การเข้าพักรายเดือน		
รวมน้ำประปา	●	●
บริการทำความสะอาดห้องพักสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI)	●	●
บริการจักรยาน 2 ชั่วโมงต่อครั้ง	●	●
บริการเครื่องดื่มน้ำและขนม ชั้น 1	●	●
การเข้าใช้งานห้องบริการลูกค้า	●	●
บริการเค้กวันเกิด และการดอวยพรวันเกิด	●	●
บริการซักผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	●
บริการอบผ้าหยอดเหรียญฟรี เดือนละ 1 ครั้ง	●	●
อัตราที่ไม่รวมบริการ ดังนี้		
ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้า ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2565		

3. อัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงแบบรายวัน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก						ค่าบริการ (บาทต่อวัน)	
		เก้าอี้	โต๊ะ	ระบบเสียง	โปรเจ็คเตอร์	ไวท์บอร์ด	น้ำดื่ม	แบบครึ่งวัน	แบบเต็มวัน
ห้องประชุม Business Center	20-24	/	/	/	/	/	/	3,000	4,500
ห้องประชุม Boardroom	10-12	/	/	/		/	/	2,000	3,000
ห้องจัดเลี้ยง Chillaxing	30-40	/	/	/			/	2,000	4,000

4. อัตราค่าบริการห้องอาหาร Sweet Factory แบบเดือน

รูปแบบห้อง	จำนวนที่นั่ง	สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าบริการ (บาทต่อเดือน)
ห้องอาหาร Sweet Factory	20-25	พร้อมครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า และโต๊ะ และเก้าอี้รับประทานอาหาร	5,000

อัตรานี้ไม่รวมบริการ ดังนี้

- ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พิเอสยู ลอดจ์ ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2565

5. อัตราค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มงานจัดเลี้ยง

รายละเอียด	ราคา (บาท)	หน่วย	หมายเหตุ
อาหารว่างแบบมาตรฐาน	50-80	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้า เที่ยง เย็น แบบเซต	150-250	ต่อมือต่อคน	
อาหารเช้าแบบบุฟเฟต์	250-350	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารเที่ยง เย็น แบบบุฟเฟต์	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ
อาหารเที่ยง เย็น แบบเซตเมนู	300-450	ต่อมือต่อคน	ขั้นต่ำ 30 ท่านต่อมือ

6. อัตราค่าบริการเสริมต่าง ๆ

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีไม่รวมอาหารเช้า	200	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการเตียงเสริม กรณีรวมอาหารเช้า	300	ต่อครั้งต่อวัน
ค่าบริการซักผ้าแบบหยอดเหรียญ	30	ต่อครั้ง
ค่าบริการอบผ้าแบบหยอดเหรียญ	50	ต่อครั้ง
ค่าบริการไนต์บุ๊ค	500	เต็มวัน
ค่าบริการไนต์บุ๊ค	250	ครึ่งวัน
ค่าพิมพ์เอกสารสีดำน	1	บาทต่อแผ่น
ค่าพิมพ์เอกสารสี	5	บาทต่อแผ่น

7. อัตราค่าบริการของที่ระลึก

รายการ	ราคา (บาท)	หน่วย
กระเป๋าผ้ารักษ์โลกร้อน	99	ต่อใบ
หน้ากากผ้ารูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจจากรูปสัตว์	50	ต่อชิ้น
พวงกุญแจอะคริลิครูปสัตว์	250	ต่อชิ้น

8. อัตราค่าบริการข้างต้น ยกเว้น

- 8.5 บันทึกข้อตกลงการเช่าห้องพักรายปีระหว่างศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.6 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- 8.7 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัย Bunkyo (ญี่ปุ่น)
- 8.8 กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดต่าง ๆ ประจำปี 2566

9. อัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้

หากมีอัตราที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

10. การชำระค่าบริการสามารถชำระค่าบริการได้ 2 ช่องทาง

10.2 รับเงินผ่านธนาคาร

โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขบัญชี 857-200562-3

โดยโอนเงินค่าบริการ ก่อน หรือ หลังเสร็จสิ้นการรับบริการโดยทันที (ไม่เว้น
วันหยุดราชการและสงกรานต์การโอนเงิน หรือ สลิปโอนเงินทันที) และเจ้าหน้าที่ศูนย์
ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันที่ได้รับเงิน/วันที่รับแจ้งหลักฐานการโอนเงิน

10.2 รับเป็นเงินสด

ชำระเงินสดกับเจ้าหน้าที่ต้อนรับส่วนหน้า ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ โดยชำระเงินก่อน หรือ
หลังเสร็จสิ้นการรับบริการทันที และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ใน
วันที่ได้รับเงิน

11. ติดต่อสอบถาม

ติดต่อขอใช้บริการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โทร 0 7627 6033 หรือ psulodge@gmail.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

(ลงชื่อ) พรพิษณุ พรหมศิวัะพัลลภ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัะพัลลภ)
คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

อมรรัตน์/ร่างพิมพ์
นิตยา/ทาน