

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 และในคราวการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 27 มีนาคม 2562 ไปแล้วนั้น เนื่องจากเวลาได้ผ่านมาระยะหนึ่งแล้ว จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนอัตราค่าบริการค่าเช่าห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก เพื่อดำเนินการจัดทำเป็นประกาศอัตราค่าใช้จ่ายต่อไป

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และนำเสนอพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งที่ 8/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 แต่เนื่องจากไม่ได้รับทราบมติ จึงทำให้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศ อีกทั้งระยะเวลาได้ล่วงเลยมาระยะหนึ่งแล้ว จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงประกาศดังกล่าว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ประเด็นพิจารณา

พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

(ร่าง)



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน
ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว**

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและให้หน่วยงานที่มาใช้บริการ มีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน มีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา จัดบรรยาย จัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหลัก หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ เมื่อว่างจากงานของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. คณะหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก จะขอใช้ห้องหรือพื้นที่ จะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้แก่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่จะขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ทำหนังสือถึงคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และไม่อนุญาตให้ใช้งานหากเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ เสี่ยงต่อความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา

๓. การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน รวมทั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และสื่อทัศนูปกรณ์ หากเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔. อัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก มีอัตราดังนี้

อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้อง	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
ห้องประชุม				
ห้องประชุมบานเย็น ชั้น ๒	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๕	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องประชุม Board Room (ห้อง ๒๔๐๖)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน				
ห้องเรียน ๒๔๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๔๐๙ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๑ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๒ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๗ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๙ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
Kitchen Lab	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
The Campus	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการเครื่องปั้น (Mock up room)	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
Smart Classroom ชั้น ๑	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๒, ๒๓๐๔	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๘๐ ที่นั่ง	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการแผนกต้อนรับ ชั้น ๓	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ชั้น ๔	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ห้อง Innovation ชั้น ๔	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
ค่าพิมพ์เอกสารขาว - ดำ หน้าละ ๗๕ สตางค์				
ค่าพิมพ์เอกสารสี หน้าละ ๘ บาท				
บัตร RFID สำหรับเข้าระบบพิมพ์งานหน้าเครื่องพิมพ์ ใบละ ๕๐ บาท				

อัตราค่าของที่ระลึก

ประเภทของที่ระลึก	ราคา (บาท)
Set gift box premium	๙๐๐
เสื้อยืดกรมท่า	๒๕๐
พาดPP	๓๐
ชุดกล่องข้าว + แก้วน้ำ	๕๐๐
ชุดแก้วน้ำ + กระบอกน้ำกล่องสี่ขา	๕๐๐
ชุดกล่องข้าวกระเป๋าผ้ากระสอบ	๗๕๐

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน
ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและให้หน่วยงานที่มาใช้บริการ มีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕. ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน มีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา จัดบรรยาย จัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหลัก หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ เมื่อว่างจากงานของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเท่านั้น

๖. คณะหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก จะขอใช้ห้องหรือพื้นที่ จะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้แก่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่จะขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ทำหนังสือถึงคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และไม่อนุญาตให้ใช้งานหากเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ เสี่ยงต่อความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา

๗. การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน รวมทั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และวัสดุทัศนูปกรณ์ หากเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. อัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก มีอัตราดังนี้

อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้อง	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
ห้องประชุม				
ห้องประชุมบานเย็น ชั้น ๒	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๕	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องประชุม Board Room (ห้อง ๒๔๐๖)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน				
ห้องเรียน ๒๔๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๔๐๙ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๑ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๒ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๗ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๙ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
Kitchen Lab	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
The Campus	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการเครื่องปั้น (Mock up room)	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
Smart Classroom ชั้น ๑	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๒, ๒๓๐๔	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๘๐ ที่นั่ง	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการแผนกต้อนรับ ชั้น ๓	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ชั้น ๔	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ห้อง Innovation ชั้น ๔	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
ค่าพิมพ์เอกสารขาว - ดำ หน้าละ ๗๕ สตางค์				
ค่าพิมพ์เอกสารสี หน้าละ ๘ บาท				
บัตร RFID สำหรับเข้าระบบพิมพ์งานหน้าเครื่องพิมพ์ ใบละ ๕๐ บาท				

อัตราค่าของที่ระลึก

ประเภทของที่ระลึก	ราคา (บาท)
Set gift box premium	๙๐๐
เสื้อยืดกรมท่า	๒๕๐
พาด PP	๓๐
ชุดกล่องข้าว + แก้วน้ำ	๕๐๐
ชุดแก้วน้ำ + กระบอกน้ำกล่องสีขาว	๕๐๐
ชุดกล่องข้าวกระเป๋าผ้ากระสอบ	๗๕๐

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นิตยา/ร่าง/พิมพ์/ทาน