

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง สรุปรายงานการจัดโครงการผู้บริหารพบปะพูดคุยกับบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงาน

ความเป็นมา

ตามที่ ฝ่ายบริหารฯ ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมในสร้างความผูกพันขององค์กรผ่านการพบปะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานของคณะฯ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรอีกทางหนึ่งของคณะกรรมการระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกสายงาน และการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร และความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมมากขึ้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ขออนุมัติโครงการฯ
2. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการฯ พร้อมสรุปรายงาน

ข้อมูลประกอบ

1. สรุปรายงานการจัดโครงการผู้บริหารพบปะพูดคุยกับบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงาน

ประเด็นพิจารณา

ไม่มี

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงาน ประจำปี 2567
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time วันที่ 24 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 11 กันยายน 2567 ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location ห้องอาหาร The Campus และห้องอาหาร Sweet Factory ณ คณะการบริการและการท่องเที่ยว ม.อ.ภูเก็ต ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives	
1. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรอีกทางหนึ่งของคณะกรรมการและบุคลากรทุกสายงาน	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร และความสามัคคีในหมู่คณะ	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants จำนวนเป้าหมาย / Target 28 คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual 28 คน/ppl ร้อยละ 100% ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason)..... Gender เพศชาย / Male 6 คน/ppl ร้อยละ 21%..... เพศหญิง/ Female 22 คน/ppl ร้อยละ 79 %..... เพศอื่นๆ / Others ... คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppl ร้อยละ/ %..... Nationality ไทย/ Thai 28 คน/ppl ร้อยละ 100%..... ต่างชาติ/Foreign คน/ppl ร้อยละ/ %..... (ระบุ / specify, if applicable).....	

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ		
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant	28 คน / ppl	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator	17 คน / ppl	ร้อยละ 61%.....

ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เพศ		
ชาย	4	23
หญิง	13	77
ไม่ระบุ	-	-
รวม	17	100
ตำแหน่ง		
บุคลากรสายสนับสนุน	28	100
อาจารย์	-	-
รวม	25	100

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แบบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ :

ตารางสรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้:

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด, คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง พึงพอใจมาก, คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง, คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง พึงพอใจน้อย, คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1.สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.47	พึงพอใจมากที่สุด
2.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.47	พึงพอใจมากที่สุด
3.การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการประสานงานของเจ้าหน้าที่	4.53	พึงพอใจมากที่สุด
4.อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4.41	พึงพอใจมากที่สุด
5.ได้รู้จักและทำความสนิทสนมซึ่งกันและกันมากขึ้นระหว่างท่านกับทีมผู้บริหาร	4.23	พึงพอใจมากที่สุด
6.ได้รู้จักและทำความสนิทสนมซึ่งกันและกันมากขึ้นระหว่างท่านกับเพื่อนร่วมงาน	4.30	พึงพอใจมากที่สุด
7.ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ร่วมกัน	4.30	พึงพอใจมากที่สุด
8.ความน่าสนใจของหัวข้อหรือประเด็นในระหว่างร่วมรับประทานอาหารในแต่ละครั้ง	4.30	พึงพอใจมากที่สุด
9.การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	4.53	พึงพอใจมากที่สุด
10. ท่านได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม	4.00	พึงพอใจมาก
11. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดกิจกรรมนี้	4.53	พึงพอใจมากที่สุด
12.ท่านเห็นว่าควรจัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการอีกหรือไม่	4.65	พึงพอใจมากที่สุด

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget			
☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project		☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project	
รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue			
ค่าตอบแทน / Compensation	-	-	-
ค่าใช้จ่าย / Expenses	9,600.-	9,289.-	311.-
ค่าวัสดุ / Material cost	-	-	-
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	9,600.-	9,289.-	311.-
รายรับสุทธิ / Net operating income	-	-	-

หมายเหตุ / Remarks

-

8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

- อาหารและการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของบุคลากรและทีมผู้บริหาร
- การแสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม
- สุ่มที่นั่งธรรมชาติ
- เหมือนมีมืออาหารที่ Special กว่าทุกวัน เพราะไม่ได้กินข้าวร่วมกันเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ นานมากแล้วตั้งแต่ COVID
- ชอบที่ได้พบปะผู้บริหารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันครับ
- กิจกรรมสนุก อาหารอร่อย
- การได้พบปะและพบเจอทุกคนในงาน
- เป็นกิจกรรมที่ดี
- ชอบที่นอกจากจะได้ทานข้าวกับผู้บริหารแล้วยังมีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร (อาหารอร่อย^^)
- มิตรภาพและบรรยากาศที่อบอุ่น
- การพูดคุยอย่างเป็นกันเองกับผู้บริหาร
- หัวข้อหรือประเด็นในระหว่างร่วมรับประทานอาหารในแต่ละครั้ง

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

- ได้กินเมนูเดิมทั้ง 2 รอบ T^T ร้อง (แต่คนละร้าน ปลาแกะเปลี่ยนเป็นปลาทอด แต่ตั้มยำเหมือนกัน)
- ควรมีการแจ้งหัวข้อก่อนเพื่อจะได้มีเวลาเตรียมตัว
- ควรมีการแจ้งหัวข้อในการพูดคุยล่วงหน้า โดยการสนทนาอย่างไม่เป็นทางการมากนัก
- ควรให้ทุกคนได้พูดแสดงความคิดเห็น เพราะทั้งสองครั้งเป็นคนเดิม ๆ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

- ควรจัดบ่อยกว่า (ทุกไตรมาส) หากเป็นไปได้ / จัดเป็นช่วงเย็นเพราะช่วงเที่ยงต้องรีบกลับมาทำงาน
- จัดอีกครั้ง
- จัดนอกสถานที่บ้าง
- ควรให้ทุกคนได้พูดแสดงความคิดเห็น เพราะทั้งสองครั้งเป็นคนเดิม ๆ

9. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☒ 2. ภาพถ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ / Photo of participants

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by

()

()

หัวหน้าโครงการ / Project Head

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ประมวลภาพบรรยากาศโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงาน

ประจำปี 2567

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 24 มกราคม 2567 ณ ห้องอาหารเดอะแคมปัส

■ ประมวลภาพบรรยากาศโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ

วันที่ 24 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว นำโดย รศ.ดร. พรพิชญ์ พรหมศิระพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมด้วยผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานในคณะ โดยโครงการดังกล่าวแบ่งเป็น 4 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับฟังปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานในการทำงานที่ผ่านมา พร้อม รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน โครงการครั้งนี้เป็นการพบปะครั้งที่ 1 มีผู้บริหารและบุคลากรสาย อำนวยการเข้าร่วมรวมกว่า 20 คน ณ ห้องอาหาร เดอะ แคมปัส (The Campus) คณะกรรมการบริการและการ ท่องเที่ยว (อาคาร 2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตภูเก็ต



2. ครั้งที่ 2 วันที่ 6 มีนาคม 2567 ณ ห้องอาหารเดอะแคมปัส

วันพุธที่ 6 มีนาคม 2567 ประมวลภาพบรรยากาศผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 2 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว นำโดย รศ.ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานในคณะฯ ครั้งที่ 2 เพื่อเป็นโอกาสให้บุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานในการทำงานที่ผ่านมา

ในการพบปะครั้งนี้ มีผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการเข้าร่วมรวมกว่า 20 คน ณ ห้องอาหาร เดอะ แคมปัส (The Campus) คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (อาคาร 2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในเรื่องความเป็นนานาชาติเพื่อการพัฒนาการทำงาน การเรียนการสอน ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสในการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน และสร้างความเข้มแข็งของการทำงานทีมในคณะฯ



3. ครั้งที่ 3 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องอาหารเดอะแคมปัส

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ประมวลภาพบรรยากาศผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 3 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว นำโดย รศ.ดร. พรพิชญ์ พรหมศิริวะพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานในคณะฯ ครั้งที่ 3 เพื่อเป็นโอกาสให้บุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานในการทำงานที่ผ่านมา

ในการพบปะครั้งนี้ มีผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการเข้าร่วมรวมกว่า 20 คน ณ ห้องอาหารเดอะแคมปัส (The Campus) คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (อาคาร 2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะภายใต้หัวข้อ “เหตุการณ์อะไรในคณะฯ ที่เป็นความเสี่ยง” ซึ่งจะช่วยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และวางแผนการทำงานร่วมกันอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสในการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน และสร้างความเข้มแข็งของการทำงานทีมในคณะฯ



4. ครั้งที่ 4 วันที่ 11 กันยายน 2567 ห้องอาหารสวีท แฟกทอรี

วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 ประมวลภาพบรรยากาศผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 4 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว นำโดย รศ.ดร. พรพิชญ์ พรหมศิระพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานในคณะฯ ครั้งที่ 4 เพื่อเป็นโอกาสให้บุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานในการทำงานที่ผ่านมา

ในการพบปะครั้งนี้ มีผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการเข้าร่วมรวมกว่า 20 คน ณ ห้องอาหาร สวีท แฟกทอรี (Sweet Factory) คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (อาคาร 2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตภูเก็ต และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะภายใต้หัวข้อ “เหตุการณ์อะไรในคณะฯ ที่ เป็นความเสี่ยง” ซึ่งจะช่วยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และวางแผนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสในการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน และสร้างความเข้มแข็งของการทำงานทีมในคณะฯ

