

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง.....พิจารณาอนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2567.....

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ที่ผ่าน
มาพบว่านักศึกษาจำนวนมากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการสนับสนุน
และกระตุ้นการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาของคณะ จึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ
ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสามารถทาง
ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....ร่างโครงการและกิจกรรมสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2567.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

.....ร่างโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาภายใต้ศูนย์ Language
Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2567.....

ประเด็นพิจารณา

.....เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์
Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2567.....

คำตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

ชื่อบุคคล นายดาเนียล อีสัน (Mr. Daniel Eason)

บทบาทหน้าที่

หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาทักษะทางภาษามิบบทบาทหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานของศูนย์จัดกิจกรรมที่ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ดูแลรักษาความเรียบร้อยของศูนย์ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

ภาระงาน หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

1. กำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2. วิเคราะห์และระบุปัญหาและอุปสรรค รวมถึงสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบกิจกรรม
3. วางแผนการจัดกิจกรรม พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดหาวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
4. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อเดือน ตามแผนที่วางไว้
5. ให้บริการให้คำแนะนำด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา (English Consultation)
6. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในห้อง Language Support Centre รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง ให้พร้อมใช้งานสม่ำเสมอ
7. ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารคณะฯ ทุกภาคการศึกษา
8. ดำเนินการเก็บข้อมูลสถิติการเข้าร่วมของนักศึกษา
9. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม
10. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การรายงานผลการดำเนินงาน

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้างาน ทุกเดือน
2. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมระบุข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

หัวหน้างาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) ประจำปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ที่ผ่านมามีพบว่านักศึกษาจำนวนมากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เพื่อเป็นการสนับสนุนและกระตุ้นการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาของคณะ ดังนั้นฝ่ายวิชาการประจำคณะฯ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการทำงานในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 450 คน

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2567 (ภาคการศึกษาที่ 1/2567, 2/2567, ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567) (ระยะเวลา สิงหาคม 2567 - กรกฎาคม 2568)

5. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- 5.1. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ทุกวันพุธ เวลา 13.30 – 16.30 น.
- 5.2. ให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ณ ห้อง Language Support Centre (LSC) ชั้น 3 โดยผ่านระบบนัดหมายล่วงหน้า ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 16.30 น.

6. สถานที่จัดกิจกรรม

ห้อง Language Support Centre (LSC) ชั้น 3 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

7. กิจกรรม ตามปฏิทินกิจกรรมแนบประกอบ

8. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2568 แผนงานสนับสนุนการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน 23.642EW310111.054 รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านกิจกรรมนักศึกษา โครงการ Language Support Centre จำนวนเงิน 66,500 บาท

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ	24,000 บาท
	ค่าตอบแทนเดือนละ 2,400 บาท จำนวน 10 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 - กรกฎาคม 2568)	
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000 บาท
	ค่าตอบแทนวิทยากรในหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 20 ชม.* 600 บาท/ชม.	
3.	English Movie Day (s)	6,500 บาท
	ค่าสมาชิกโปรแกรมสำหรับชมภาพยนตร์	3,000 บาท
	ค่าอาหารว่างจำนวน 100 คน* 35 บาท	3,500 บาท
4.	Board Game Day	5,000 บาท
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	
5.	ค่าหนังสือส่งเสริมภาษาอังกฤษประจำห้อง LSC	10,000 บาท
6.	Spelling Bee Competition	9,000 บาท
	เงินรางวัลชนะเลิศ	3,000 บาท
	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1	2,000 บาท
	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2	1,000 บาท
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม	3,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		66,500 บาท

หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน

9. ตารางการจัดกิจกรรม ภาคการศึกษาที่ 1/2567

<u>Day</u>	<u>Week</u>	<u>Date</u>	<u>Activity</u>
Monday	Week 3	02-Sep	Consultation
Wednesday		04-Sep	Movie Day
Monday	Week 4	09-Sep	Consultation
Wednesday		11-Sep	Board Game
Monday	Week 5	16-Sep	Consultation
Wednesday		18-Sep	Movie Day
Monday	Week 6	23-Sep	Consultation
Wednesday		25-Sep	Uno Game
Monday	Week 7	30-Sep	Consultation
Wednesday		02-Oct	Board Game
Monday	Week 8	07-Oct	Consultation
Wednesday		09-Oct	Uno Game
Monday	Week 9	Holiday	<u>Holiday</u>
Wednesday		16-Oct	Interview Training (Joose)
Monday	Week 10	21-Oct	Consultation
Wednesday		Holiday	<u>Holiday</u>
Monday	Week 11	28-Oct	Consultation
Wednesday		30-Oct	TOEIC Reading
Monday	Week 12	01-Nov	Consultation
Wednesday		06-Nov	Movie Day
Monday	Week 13	11-Nov	Consultation
Wednesday		13-Nov	Board Game
Monday	Week 14	18-Nov	Consultation
Wednesday		20-Nov	Presentation Skills
Monday	Week 15	25-Nov	Consultation
Wednesday		27-Nov	Movie Day

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1. นักศึกษามีพัฒนาการทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
- 10.2. นักศึกษามีความสามารถและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
- 10.2 นักศึกษาเห็นความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการทำงานในอนาคต

11. กรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-------------------|----------------|---------|
| 11.1. นายกฤตภาส | ขวัญยืน | ประธาน |
| 11.2. นายปฐวี | อินทร์สุวรรณโน | กรรมการ |
| 11.3. น.ส. โซติมา | วิทยาศิริกุล | กรรมการ |

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| 12.1. หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 12.2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12.3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12.4. นางสาวโซติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ประสานงานโครงการ |



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2044

ที่ มอ 003.4.3/67-79 วันที่ 8 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 “ข้อ 7 หากส่วนงานประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป” และบันทึกที่ มอ 302/66-1953 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ขอกำหนดค่าตอบแทนบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรตามที่ส่วนงานกำหนดของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
2. ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการชาวไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผลเป็นประการใดเห็นสมควรแจ้งกองคลัง วิทยาเขตภูเก็ต และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

Digitally signed: 2024.01.09 4:57:49 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินทุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

อนุมัติ

Digitally signed: 2024.01.09 14:06:51 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แบบรายงานการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรโดยใช้รายได้ของส่วนงาน

ประเภทค่าตอบแทน	หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	อัตราเดิม		อัตราใหม่		หมายเหตุ
		รายเดือน	รายครั้งคราว	รายเดือน	รายครั้งคราว	
ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 1.1. บุคลากรสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 2.1. พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงาน ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.2. โครงการที่รับผิดชอบเป็นภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการงานประจำ โดยโครงการต้องมีขอบเขตงานดังนี้ 2.2.1.โครงการที่สนับสนุนการเรียนการสอนหรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ 2.2.2.โครงการที่พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ หรือสายอำนวยการ 2.2.3.โครงการที่สนับสนุนภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะหรือมหาวิทยาลัย 2.2.4.โครงการต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	-	-	ไม่เกิน 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 1.1. บุคลากรตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย และสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. มีผลประเมินการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของมหาวิทยาลัย 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพิเศษ 2.1.พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานดังนี้ ระดับดี คะแนน 70% - 79.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 1,000 บาท ระดับดีมาก คะแนน 80% - 89.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 2,000 บาท ระดับดีเด่น คะแนน 90% - 100% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท 2.2.การปฏิบัติงานต้องไม่ลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วันต่อเดือน 2.3.หากเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว 2.4.มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนทุก 1 ปี	-	-	1,000 บาท 2,000 บาท 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567