

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง รายงานสรุปผลการซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 1 ในปีการศึกษา 2568

ความเป็นมา

ตามที่คณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดประชุมหารือเรื่องการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นครั้งที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 และได้กำหนดวันที่จะมีการฝึกซ้อมครั้งที่ 1 ของปีการศึกษา 2568 เป็นวันพุธที่ 10 กันยายน 2568 เนื่องจากพิจารณาแล้วเป็นวันที่มีการเรียนการสอน และจำนวนรายวิชาที่มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มากของแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมากที่สุด อนึ่ง การฝึกซ้อมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ในการนี้ ทางคณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ขอรายงานสรุปผลการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟให้ที่ประชุมทราบ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ทำความเข้าใจในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของคณะทำงาน จัดสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

1. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 1/2568

ประเด็นพิจารณา

ไม่มี

ภาพถ่ายในการซ้อมอพยพหนีไฟ



ห้อง 2500, จุดที่วาง Smoke bomb

Emergency Evacuation Drill Reporting Form

University: _____	Faculty of Hospitality and Tourism Prince of Songkla University, Phuket Campus		Date: 10 Sep 2025	
City/Location:				
Name/Title of Person Completing Form:	Asst. Prof. Dr. Kanapot Kalnaovakul (Head of Emergency Response Team)		# Students: 265	# Staff/Vendor: 51 / 6
Time Alarm Sounded: 10.41 am		Time Drill Concluded: 10.46 am		Time to Evacuate: (evacuation drills only) 5 mins
Type of Training:		Type of School/Building		Weather Conditions:
☐ Fire Drill ☒ Fire Evacuation Drill ☐ Lockdown ☐ Modified Lockdown ☐ Shelter-in-Place ☐ Earthquake ☐ Forest Fire / Smoke ☐ Medical Emergency ☐ Bomb Threat ☐ Weather Emergency ☐ Evacuate to an alternate site ☐ Other: _____		☐ Campus ☒ Faculty Building ☐ Transportation ☐ Warehouse ☐ Administration ☐ Sport Facilities ☐ Other: _____		☒ Clear ☐ Cloudy ☐ Raining ☐ Rain and wind ☐ Windy ☐ Snow / Sleet ☐ Hail ☐ Extreme heat (____) ☐ Severe cold (____)

Documentation (Continued)	
Participants: ☐ School Administrators ☒ Teachers / Para-educators ☐ Custodial Staff ☒ Students ☐ School Security Officers ☐ Law Enforcement ☐ Fire Department ☐ Emergency Medical Services ☐ County Emergency Mgmt. ☐ Parents and /or Volunteers ☒ Hotel guests ☐ Others: _____	Notification / All Clear: ☒ Bell or Buzzer ☐ Enhanced Alert System ☐ Intercom ☐ Phone ☐ Voice Notification ☒ Siren ☐ Reverse 911 or Shout Out ☒ Other: <u>Line group</u>
Situation at Start of Drill: ☐ Before School ☒ During Class Time ☐ Passing Time ☐ Recess ☐ Lunch Time ☐ Assembly ☐ After School ☐ Other: _____ ☐ Early Morning (6 am --- 8 am) ☒ Daytime (8 am – 5 pm) ☐ Evening (5 pm – 9 pm) ☐ Nighttime (9 pm – 6 am)	
Mapping System Used? ☐ Yes ☐ No	Staff previously trained on emergency procedures this year? ☒ Yes ☐ No
Students previously trained on emergency procedures this year? ☐ Yes ☐ No ☒ Both	
Incident Command System Used? ☐ Yes ☒ No	Incident Commander:
Operations Chief:	
Problems Encountered: (Check all that apply)	
☐ Congestion in hallways ☒ Alarm not heard (i.e. Sweet Factory) ☐ Students unsure of what to do / proper response ☒ Some staff are unsure of responsibilities / proper response ☐ Use of personal technologies by students ☐ Use of personal technologies by staff ☐ Unable to lock doors ☐ Windows not covered ☐ Windows left open ☐ Doors left open ☐ Students not accounted for / attendance ☐ Difficulties with the evacuation of disabled students or staff ☐ Staff and Adults accounted for ☒ Some staff are not serious about the drill ☐ Unable to access the school mapping system ☐ Students unaccounted for (note # below)	☐ Radio communication problems ☐ Network/computer problems ☐ Weather-related problems ☐ Noise impedes communications ☐ Students not out of sight (lockdown drill) ☐ Long time to evacuate the building ☒ Some students are not serious about the drill ☐ Frightened students (lockdown drill) ☐ Improper or unavailable supplies ☐ Confusion ☐ Doors or Exits blocked ☐ Transportation ☐ Interagency miscommunications ☐ Incident command problems ☐ Other: _____

Documentation (continued)	
Extenuating Circumstances / Identified Factors / Special Conditions Simulated: - None.	
Mitigation / Plans for Improvement: (check all that apply and explain below)	
☒ Additional staff training ☒ Additional student training ☐ Address need for additional equipment ☐ Improved emergency supplies	☐ Cooperative planning with responders ☐ Revised emergency procedures ☐ Improved communication ☒ Other: <u>see explanation in the next section</u>
Explain the corrections needed and who is responsible for any corrective efforts here: The ERT team agree to change and adjust the evacuation drill as follows: - Hire students to assist in checking the names at the assembly point. - Line up all students and separate them into their room numbers. - Provide refreshments (water) at the assembly point. - Replace the communication used with a microphone and speaker instead of a megaphone.	

**** Note**

The "time drill concluded" is the time at which the drill exercise is declared officially over by the person in charge, such as the drill coordinator or safety officer. This may involve a debriefing session to discuss the results of the drill and identify any areas that need improvement.

The "evacuation time" is the amount of time it takes for all occupants to leave the building or area during the drill. This time is often recorded by the drill coordinator or safety officer and is used to evaluate the effectiveness of the emergency evacuation plan and identify any areas that need improvement.