

แบบฟอร์มการขอเสนอแนะเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการขอเทียบโอนรายวิชาที่เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้
หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ความเป็นมา

ด้วยนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวจำเป็นต้องลงทะเบียนให้ครบตามหน่วยกิตที่โครงสร้างหลักสูตรบังคับเพื่อจบการศึกษา ซึ่งแต่ละรายวิชานั้นไม่สามารถเปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไปได้ และได้ถูกปิดตามหลักสูตรเก่าแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณาแนวทางในการช่วยเหลือนักศึกษาที่เหลือนรายวิชาเหล่านี้ ดังนั้นทางสำนักงานวิชาการจึงขอเสนอแนวทางในการเทียบโอนรายวิชาเพื่อให้สามารถจบการศึกษาได้ตามหลักสูตร ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 หัวข้อการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ จำนวน 10 รายวิชาดังต่อไปนี้:

- รายวิชา 818-303 Service Operations Management
- รายวิชา 812-221 Basic Chinese Communication II
- รายวิชา 812-231 Basic Korean Communication II
- รายวิชา 812-181 Basic German Communication
- รายวิชา 812-371 Intermediate French Communication
- รายวิชา 801-203 Principles of Accounting
- รายวิชา 812-121 Basic Chinese Communication I
- รายวิชา 803-306 Principles of Tourist Guiding Management
- รายวิชา 803-103 Sustainable Environmental Management in Tourism
- รายวิชา 812-271 Basic French Communication II

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. นักศึกษาติดต่อมายังวิชาการคณะฯ เพื่อขอเปิดรายวิชาดังกล่าว
2. เสนอให้รักษาการรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศฯ รับทราบเพื่อนำเข้ากรรมการวิชาการคณะฯ
3. ผ่านคณะกรรมการวิชาการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2568 ครั้งที่ 2/2568 ครั้งที่ 3/2568 ครั้งที่ 4/2568 และ 7/2568

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คำอธิบายรายวิชา
2. ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
3. มติจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2568 ครั้งที่ 2/2568 ครั้งที่ 3/2568 ครั้งที่ 4/2568 และ 7/2568
4. ตารางการเทียบโอนรายวิชา

ประเด็นพิจารณา

เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการขอเทียบโอนรายวิชาที่เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ตารางการเทียบโอนรายวิชา

ลำดับ	รายวิชา	เงื่อนไขการเทียบโอน
1	812-121 Basic Chinese Communication I	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. Chinese for Beginners <u>และ</u> 2. More Chinese for Beginners <u>และ</u> 3. Chinese for HSK 1
2	812-221 Basic Chinese Communication II	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. Chinese for Beginners หรือ More Chinese for Beginners หรือ Chinese for HSK 2 <u>และ</u> 2. Mandarin Chinese 2
3	812-231 Basic Korean Communication II	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. A Bridge to the World Korean Language for Intermediate <u>และ</u> 2. A Bridge to the World Korean Language for Advanced I
4	812-181 Basic German Communication I	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Udemy ดังนี้ 1. German Language A1: Learn German For Beginners <u>และ</u> 2. German A1 - German For Complete Beginners

ลำดับ	รายวิชา	เงื่อนไขการเทียบโอน
5	818-301 Service Operations Management	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. Introduction to Operations Management <u>และ</u> 2. Operations Management <u>หรือ</u> เรียนรายวิชา 801-316 Supply Chain Management
6	812-271 Basic French Communication II	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Udemy ดังนี้ 1. Ultimate French Course 25+h: Learn easily Beginners-Advanced <u>และ</u> 2. The Complete French Course: Daily Life Conversations <u>และ</u> 3. Learn French for Beginners: A0 to A2
7	812-371 Intermediate French Communication	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. Étudier en France: French Intermediate Course B1-B2
8	801-203 Principles of Accounting	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. Accounting 1 <u>และ</u> 2. Accounting 2
9	803-306 Principles of Tourist Guiding Management	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Udemy ดังนี้ 1. How to become a Tour Guide <u>และ</u> 2. How to become a successful tour guide? <u>และ</u> 3. Advanced Tour Guiding Skills <u>และ</u> 4. From Novice to Expert: Complete Tour Guide Training Program

ลำดับ	รายวิชา	เงื่อนไขการเทียบโอน
10	803-103 Sustainable Environmental Management in Tourism	ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาจากแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera ดังนี้ 1. Global Environmental Management <u>และ</u> 2. Environmental Management & Ethics <u>และ</u> 3. Introduction to Sustainability

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมจนได้รับเกียรติจากรายวิชาที่กำหนด เพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิตโดยจะถูกบันทึกระดับชั้นเป็น CT (Credits from Training) และจะคำนวณหน่วยกิตให้

คำอธิบายรายวิชา

818-303 การจัดการการดำเนินงานบริการ

3(3-0-6)

Service Operations Management

ทฤษฎีและแนวความคิดหลักในการปรับปรุงคุณภาพวิชาชีพ ผลประโยชน์ของการควบคุม คุณภาพเพื่อเพิ่มสมรรถภาพองค์การ ลดต้นทุน และเพิ่มความพึงพอใจลูกค้า เข้าใจองค์ประกอบหลักของการประกันคุณภาพบริการ การวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า รวมถึงกรณีศึกษาที่ได้จากอุตสาหกรรมบริการ

The theories and major ideas common to quality improvement professionals; the benefits of quality control for increasing organizational performance reduce cost, and increasing customer satisfaction; major components of service quality assurance, strategic planning for operations, development of quality improvement program; service quality audits and measuring customer satisfaction including relevant case studies from service industry

Basic Chinese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคชั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดชั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

Basic Korean Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคชั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดชั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

Basic German Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

Intermediate French Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศ โดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

Principles of Accounting

หลักแนวคิดและหลักการของบัญชีการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของข้อมูลทางบัญชี วงรอบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดทำรายงานทางบัญชีที่ประกอบด้วยรายการบัญชีที่สำคัญต่อธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานสากล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมการโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

An introduction to financial accounting, concepts and principles; the usefulness and limitations of accounting information; a full business accounting cycle; process of classifying and recording business financial transactions; preparation of financial statements including various types of essential business accounts; uniform accounting; applications of cases in hospitality and tourism industry

812-121 การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 1

3(2-2-5)

Basic Chinese Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน
จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่ง
รอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง
การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation;
basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple
greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple
conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping,
and etc.

803-306 หลักการจัดการมัคคุเทศก์

2(1-2-3)

Principles of Tourist Guiding Management

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่

Sustainable Environmental Management in Tourism

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบและสัมพันธ์กับหน่วยงานการบริการและการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะอาด จรรยาบรรณขององค์กรต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติที่สามารถและไม่สามารถสร้างมาทดแทนได้ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม แนวคิดการจัดการธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Environmental factors affecting and interacting with hospitality and tourism organizations; facilities planning and development; organizational ethics in environmental preservation; management of both regenerative and non-regenerative natural resources; economic, social and cultural environmental considerations, sustainable environmentally-friendly hospitality and tourism business management concept

Basic French Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นพื้นฐาน ผูกผันทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคชั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดชั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements