

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน)

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้ลงบันทึกข้อความที่ มอ 003.10/68-ว455 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) พร้อมการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี ให้ทุกส่วนงานที่มีบุคลากรในสังกัดมากกว่า 50 คน มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) พร้อมจัดทำแผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานประจำปี ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ตามเอกสารประกอบการพิจารณา 1 และ 2

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.ส่วนกลาง) ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-12.00น.

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน)
2. แผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานประจำปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
3. ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

ประเด็นพิจารณา

1. รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน)
2. แผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานประจำปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โทร. 095-1036832

ที่ มอ 003.10/68-ว455

วันที่ 27 สิงหาคม 2568

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) พร้อมการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนกลาง (คปอ.ส่วนกลาง) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ได้มีวาระเพื่อพิจารณาวาระที่ 4.1 และ 4.2 ว่าด้วยเรื่องการศึกษาแผนการดำเนินงาน คปอ.ส่วนกลาง และการจัดตั้ง คปอ.ระดับส่วนงาน ตาม Template ที่ส่วนกลางกำหนดแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีบุคลากรในสังกัดมากกว่า 50 คน มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) พร้อมจัดทำแผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานประจำปี ตามเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในนามประธาน คณะกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือทุกส่วนงานที่มีบุคลากรมากกว่า 50 คน ดังรายนามที่แนบนั้น ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) จัดแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังเอกสารแนบที่ 1

2) การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ดังเอกสารแนบที่ 2

ทั้งนี้ขอให้ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ 2568 พร้อมสำเนา แจ้งกลับมายัง ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยฯ และมอบหมายให้นายจักรพงษ์ อินพรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน โทร 074-282760 หรือ 0951036832

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2025.08.27 12:53:09 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชิตชไม โอวาทพารพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับส่วนกลาง (คปอ.ส่วนกลาง)

[มอ 003.10/68-ว455]การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) พร้อมการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

- ☒ สร้าง/นำเข้า 27/08/2568 11:08 น. โดย คุณศศิวิมล แก้วกัลยา (ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่)
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 846/2568] 27/08/2568 16:21 น. โดย คุณศศิวิมล แก้วกัลยา
 - ☐ ส่งบุคลากร (2 ราย) 27/08/2568 16:21 น. โดย คุณศศิวิมล แก้วกัลยา : สำเนาเรียน คณะกรรมการตัวแทนส่วนงานที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการส่วนกลาง
 - อชิดา นิลรัตน์
 - วีรมลล์ แก้วน้อย
 - ☒ ส่งวิทยาเขต 27/08/2568 16:21 น. โดย คุณศศิวิมล แก้วกัลยา : สำเนาเรียน คณะกรรมการตัวแทนส่วนงานที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการส่วนกลาง
 - ☒ วิทยาเขตภูเก็ต
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 2837/2568] 28/08/2568 8:04 น. โดย คุณวัชร ฝัดผล
 - ☒ ส่งส่วนงาน 28/08/2568 8:04 น. โดย คุณวัชร ฝัดผล
 - ☒ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 1502/2568] 28/08/2568 13:55 น. โดย คุณนิตยา ประทีป ญ กลาง
 - ☐ ส่งบุคลากร (3 ราย) 28/08/2568 13:56 น. โดย คุณนิตยา ประทีป ญ กลาง
 - อมรัตน์ สหพัฒน์นา : 09/09/2568 16:01 น.
 - พูนสุข บุรีรัตน์
 - คนเพศ กาลเนากุล
 - ☒ เสนอพิจารณา/สั่งการ 28/08/2568 13:56 น. โดย คุณนิตยา ประทีป ญ กลาง : เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนกลาง (คปอ.ส่วนกลาง) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 68 ได้มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ คปอ. ในระดับส่วนงาน

2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

- พิจารณา/สั่งการ 28/08/2568 15:38 น. โดย คุณคนเพศ กาลเนากุล(รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว)ทราบ
- ☒ พิจารณา/สั่งการ 28/08/2568 15:54 น. โดย คุณพรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ(คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว) มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการ
 - ☒ เสนอพิจารณา/สั่งการ 29/08/2568 9:06 น. โดย คุณนิตยา ประทีป ญ กลาง :

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เพื่อโปรดทราบ คณบดีมอบหมายท่านดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ คปอ. ในระดับส่วนงาน

2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

- พิจารณา/สั่งการ 29/08/2568 9:28 น. โดย คุณคนเพศ กาลเนากุล(รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว)ทราบ
- ☒ คณะวิทยาศาสตร์
 - ☒ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 1281/2568] 28/08/2568 8:54 น. โดย คุณวราพร โตญานิมา
 - ☒ เสนอพิจารณา/สั่งการ 28/08/2568 9:12 น. โดย คุณวราพร โตญานิมา : เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ เพื่อโปรดทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการความ

**หลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน)**

ตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติ และตามตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

คำชี้แจง

1. ขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ.ส่วนงาน) ประกอบด้วย
 - 1.1. ประธานจำนวน 1 ท่าน
 - 1.2. ตัวแทนฝั่งนายจ้าง ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป จำนวน 1 ท่าน
 - 1.3. ตัวแทนฝั่งลูกจ้าง ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ท่าน
 รวมแล้วไม่น้อยกว่าตามสัดส่วนบุคลากรในสังกัด ดังนี้

| จำนวนบุคลากร
(คน) | จำนวนคปอ. (คน) | ประธาน | กรรมการตัวแทน
นายจ้าง* | กรรมการตัวแทน
ลูกจ้าง* | กรรมการและ
เลขานุการ |
|----------------------|-------------------|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 50 - 99 | ไม่น้อยกว่า 5 คน | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 100 - 499 | ไม่น้อยกว่า 7 คน | 1 | 2 | 3 | 1 |
| >500 | ไม่น้อยกว่า 11 คน | 1 | 4 | 5 | 1 |

(*) หากมีความประสงค์ต้องการแต่งตั้งให้มีจำนวนคปอ.มากกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนด สามารถทำได้โดยเพิ่มในตำแหน่ง กรรมการตัวแทนนายจ้างและลูกจ้างอย่างละเท่า ๆ กัน

ค่านิยมตามตำแหน่งและการได้มาซึ่งกรรมการ

- **ประธาน** หมายถึง “ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่และอำนาจทำการแทนนายจ้างในการจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ กล่าวคือ ผู้มีอำนาจกระทำแทน/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงาน
- **กรรมการตัวแทนนายจ้าง** หมายถึง กรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาให้นายจ้างแต่งตั้งจากลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป *(แต่งตั้งได้เลือกตามความเหมาะสม)*
- **กรรมการตัวแทนลูกจ้าง** หมายถึง กรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนลูกจ้าง ให้มาจากลูกจ้างซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างระดับบังคับบัญชาเลือกกันเอง *(ในกรณีนี้ขอให้เป็นการอนุโลมโดยไม่ต้องมีการเลือกตั้ง)*
- **กรรมการและเลขานุการ** หมายถึง เลขานุการที่เป็น จป.วิชาชีพหรือ จป.เทคนิคขั้นสูง นายจ้างสามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยบุคลากรในสังกัดคนดังกล่าวจะต้องมีความรู้เข้าใจด้านความปลอดภัย และจะต้องมาจากตัวแทนระดับนายจ้างที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

2. สำหรับส่วนงานใดที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในลักษณะเดียวกันแล้ว แต่ใช้ชื่อต่างกัน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ สามารถใช้ชุดดังกล่าวที่มีอยู่เดิมได้ แต่ขอให้พิจารณาหน้าที่ของคณะกรรมการโดยจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยหน้าที่ 12 ข้อดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยฯ เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
6. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

8. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชา

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.ส่วนงาน) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

ตัวอย่างร่างคำสั่ง

ส่วนงาน.....

คำสั่งที่ (เลขที่ออกคำสั่ง) / (พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิใช่ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

(ส่วนงาน).....จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ (ส่วนงาน)

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการ (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)
2. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
3. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
4. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
5. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
6. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
7. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
8. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

9. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

10. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

11. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กรรมการและเลขานุการ (จบ.เทคนิคชั้นสูง/จบ.วิชาชีพ/.....)

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระบบมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่..... จนถึง วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

(ประทับตราสำคัญ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณบดี/ผอ.)

| แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 / Occupational Health Safety and Environment Master Plan 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------|---------|----------------------------------|-------------|----------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|--------|------|
|คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 | | | | | | | | | | — | — | Plan | | | | — | Actual | |
| ลำดับ | รายการ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ใช้จริง | การประเมินผล | | แผนการดำเนินงาน 2025 | | | | | | | | | | | |
| | | | (บาท) | (บาท) | หัวข้อควบคุม | เป้าหมาย | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1 | การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 สื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับมหาวิทยาลัย ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงาน | การดำเนินการตามกฎหมาย | - | - | การรับทราบนโยบาย | 100% | | | — | — | | | | | | | | |
| | 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานส่วนกลาง (คปอ. ส่วนงาน) | การดำเนินการตามกฎหมาย | - | - | การรับทราบ | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 กำหนดให้ส่วนงานจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปีระดับส่วนงาน | การดำเนินการตามกฎหมาย | - | - | จำนวนหัวข้อแผนงานขั้นต่ำที่กำหนด | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4 กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล่อม ในระดับส่วนงานที่สอดคล้องกับระดับมหาวิทยาลัย (การกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์หลัก (OKR) ด้านความปลอดภัย) | การดำเนินการตามกฎหมาย | - | - | ผ่านเกณฑ์ | 100% | | | — | — | | | | | | | | |
| 2 | การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย | การดำเนินการตามกฎหมาย | - | - | จำนวนครั้ง | ทุก 3 เดือน | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| | 2.2 ดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน (PSU Safety Standard)
Wokinstruction 1 แนวปฏิบัติการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน | การดำเนินการตามกฎหมาย | | | จำนวนครั้ง | ทุก 3 เดือน | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 ดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน (PSU Safety Standard)
Wokinstrcuton 2 การดำเนินงานตามกฎหมายขั้นพื้นฐาน (Compliance Checklist Law) | การดำเนินการตามกฎหมาย | | | ผ่านเกณฑ์ | >60% | | | | | | | | | | | | |
| 3 | การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 ติดตามผลการดำเนินการตามกฎหมายขั้นพื้นฐานในหน่วยงานตนเอง | การเฝ้าระวังเพื่อความปลอดภัย | - | - | จำนวนครั้ง | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | — — |
| | 3.2 ติดตามผลการรายนงานการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน | การเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน | - | - | จำนวนครั้ง | ทุกเดือน | | | | | | | | | | | | — — |
| 4 | การสนับสนุนการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.4 หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ | เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน | 10,000 | | จำนวนพนักงานใหม่ | 100% | | | | | | | | | | | — — | |
| | 4.4 หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานประจำปี | เพื่อทบทวน | 10,000 | | จำนวนพนักงาน | 100% | | | | | | | | | | | — — | |
| | 4.4 หลักสูตรการอพยพหนีไฟอาคาร | เพื่อความพร้อมในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน | - | - | จำนวนครั้ง | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | | | — — | | | |
| 7 | โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพและความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง กฎหมายอาคาร ความปลอดภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) สำหรับบุคลากร | เพื่อให้ความรู้กับพนักงาน | 8,000 | | | | | | | | | | | | | | | — — |
| รวมงบประมาณ/Total | | | 28,000 | - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

เสนอโดย :

(.....)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จปว.)

อนุมัติโดย :

(.....)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

| แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 / Occupational Health Safety and Environment Master Plan 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--------------|----------|---------|--------------|----------|----------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|--------|------|--|--|
|คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 | | | | | | | | | | | | | — | — | Plan | | | — | Actual | | | |
| ลำดับ | รายการ | | | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ใช้จริง | การประเมินผล | | แผนการดำเนินงาน 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | (บาท) | (บาท) | หัวข้อควบคุม | เป้าหมาย | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |

ตัวอย่าง

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว คำสั่งที่ (เลขที่ออกคำสั่ง) / (พ.ศ. 2568)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

1. ชื่อ-นามสกุล ผศ.ดร.คณพศ กาลเนาวกุล ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
ประธานกรรมการ (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)
2. ชื่อ-นามสกุล นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหารฯ
กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
3. ชื่อ-นามสกุล ดร. พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะฯ
กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
4. ชื่อ-นามสกุล นายพูนสุข บุรีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
5. ชื่อ-นามสกุล นายกรวิช ดาวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
กรรมการและเลขานุการ (จบ.เทคนิคชั้นสูง/จบ.วิชาชีพ/.....)

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 6. สำนักรวการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
 7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระบบมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
 9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
 10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
 11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

(ประทับตราสำคัญ)

ลงชื่อ.....

(รศ.ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง ๕๐ - ๙๙ คน มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน
ประกอบด้วย นายจ้าง หรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารซึ่งมีหนังสือมอบหมาย เป็นประธานฯ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๒ คน (นายจ้างแต่งตั้ง) เป็นกรรมการ
ผู้แทนลูกจ้าง ๒ คน (มาจากการเลือกตั้ง) เป็นกรรมการ
*** ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ จำนวนหนึ่งคน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ
๒. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ - ๔๙๙ คน มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๗ คน
ประกอบด้วย นายจ้าง หรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารซึ่งมีหนังสือมอบหมาย เป็นประธานฯ

ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๓ คน (นายจ้างแต่งตั้ง) เป็นกรรมการ

ผู้แทนลูกจ้าง ๓ คน (มาจากการเลือกตั้ง) เป็นกรรมการ

*** ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
จำนวนหนึ่งคน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

๓. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง ๕๐๐ คนขึ้นไป มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๑ คน

ประกอบด้วย นายจ้าง หรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารซึ่งมีหนังสือมอบหมาย เป็นประธานฯ

ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๕ คน (นายจ้างแต่งตั้ง) เป็นกรรมการ

ผู้แทนลูกจ้าง ๕ คน (มาจากการเลือกตั้ง) เป็นกรรมการ

*** ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
จำนวนหนึ่งคน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

๔. หากสถานประกอบกิจการใดต้องการเพิ่มคณะกรรมการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้าง
ระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

๕. กรณีนายจ้างไม่ได้เป็นประธานกรรมการความปลอดภัยฯ และมอบหมายให้ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
เป็นประธานกรรมการ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นประธานกรรมการ

๖. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระคราวละ ๒ ปี

๗. นายจ้างต้องจัดให้กรรมการความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ภายในหกสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือก เว้นแต่กรรมการความปลอดภัยผู้นั้นเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
มาแล้ว
