

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.กฤตภาส ขวัญยืน)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน (ดร.ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ)	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์)	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ (นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา)	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ รักดีอักษร	กรรมการ
๘. ดร.พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล	กรรมการ
๙. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณพศ กาลเนาวกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางวันวิสาข์ ชูวารี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ที่ปรึกษาคณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา กาลเนาวกุล)	ที่ปรึกษาคณบดี
๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ)	กรรมการ
๓. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ คณบดี
คณะการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑. พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และมีมติดังนี้

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม และขอให้เปลี่ยนแปลงนางสาวโชติมา วิชาศิริกุล จากรายชื่อผู้มาประชุม เปลี่ยนเป็นรายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. แจ้งมติการต่อสัญญาจ้าง Professor Dr. Bruce Prideaux

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบการแจ้งมติการต่อสัญญาจ้าง Professor Dr. Bruce Prideaux ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ โดยสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย คณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการต่อสัญญาจ้าง Professor Dr. Bruce Prideaux โดยอนุมัติค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๗๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ตุลาคม ๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบ

๓.๒. รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของ ดร.กฤตภาส ขวัญยืน

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของ ดร.กฤตภาส ขวัญยืน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖ โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๒,๘๑๕,๐๙๐.๔๕ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบ

๓.๓. รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณพศ กาลเนาวกุล

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณพศ กาลเนาวกุล ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖ โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ Taylor's University ประเทศมาเลเซีย ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๘๙,๒๔๘.๘๘ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบ

๓.๔. การรับรองผลการสรรหาหัวหน้าสาขา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบการรับรองผล การสรรหาหัวหน้าสาขาการจัดการบริการ และการท่องเที่ยว คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการบริการ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้รับรองผลผู้ที่เหมาะสมในการรับตำแหน่งหัวหน้าสาขา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี)

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑. แผนพัฒนาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะฯ และใช้ประกอบในการพิจารณาสรรหาคนบดี โดยแผนพัฒนาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยด้วย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งคนบดี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนพัฒนาในประเด็นที่สำคัญที่ต้องการขับเคลื่อนใน ๔ ปีข้างหน้า เพื่อมหาวิทยาลัยจะนำไปใช้ในการสรรหาคนบดีในขั้นตอนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบและขอให้แก้ไขข้อมูลดังนี้

๑. ในข้อที่ ๑ Introduction ขอให้แก้ไขปีที่จัดตั้งคณะฯ เป็นปี ๑๙๙๔
๒. ในข้อที่ ๔ Vision and mission แก้ไขคำ raked เป็นคำว่า ranked
๓. ในข้อที่ ๕ Strategic objectives, strategic approaches and annual KPIs เสนอให้มีการแก้ไขข้อมูล ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

Strategic Objective	Strategic Approach	KPI	Performance 2025	Goals				Key strategy/activity
				2026	2027	2028	2029	
SO1: Improve employer/industry reputation	SA1: Develop high value human resources for the hospitality and tourism industry	Number of curriculums obtaining/in process of obtaining international accreditation	2	2	3	3	4	Preparing the programs for AUNQA and UNWTO.TEDQUAL Certification
		Percent of lecturers holding Ph.D.	64	65	70	80	80	Ph.D. scholarships for FHT lecturers
		Percent of lecturers who obtain academic rank (Asst Prof, Assoc Prof and Prof)	37	45	50	55	60	- Teaching quality improvement project - Encouraging and supporting academic staff to apply higher academic rank, PSU-TPSF and UKPSF
		Percent of students meeting English requirements within the curriculum period (BBA)	81	95	95	95	95	Language Support Center, TOEIC preparation, social and cultural activities with international students
		Number of new full degree students of all curriculums in all levels	225	230	250	250	250	- Active PR - More agencies for international recruitment - Incoming double degree programs

Strategic Objective	Strategic Approach	KPI	Performance 2025	Goals				Key strategy/activity
				2026	2027	2028	2029	
		Average monthly salary after graduation (BBA) (Baht)	21,600	22,000	23,000	24,000	25,000	Career Development Center and activities
		Percent of students completing degrees within the curriculum period (BBA).	70	90	90	90	90	- Language Support Center - Teaching quality improvement project - Student counseling
		Percent of graduates securing full time employment after 6 months of graduation	69	95	95	95	95	Career Development Center Internship and job fair
		Satisfaction level of employers (5-point scale)	4.3	4.5	4.5	4.5	4.5	Career Development Center Internship support system
		Satisfaction level of students towards teaching and learning (5-point scale)	4.63	4.65	4.65	4.65	4.65	- Teaching quality improvement project - Teaching facility improvement and renovation - Student support systems

Strategic Objective	Strategic Approach	KPI	Performance 2025	Goals				Key strategy/activity
				2026	2027	2028	2029	
	SA2: Strengthen the internationalisation faculty-wide (Teaching and learning)	Percent of full degree international students to all full degree students	20	25	25	30	30	Increase more active international agencies in different countries
		Number of outgoing exchange students (>3 months)	11	20	25	30	30	- Secure more international funding and allocate internal funding - Prepare and encourage students to participate in exchange programs
		Number of incoming exchange/ study abroad students (>3 months)	61	80	90	100	100	- Develop more direct collaborations with overseas universities for incoming study abroad programs - Secure more external government grants for incoming fee-paying programs
	SA3. Provide active academic services to support community and industry development	Number of consultancy projects/academic service project to the industry or public sector with an external funding	3	3	3	3	3	Increase networking with the industry and public sectors
		Number of academic service projects/training programs offered to the industry with a minimum income of 200,000 Baht/project	1	2	3	4	4	Training programs/academic service project development with industry

Strategic Objective	Strategic Approach	KPI	Performance 2025	Goals				Key strategy/activity
				2026	2027	2028	2029	
		Number of new high impact international project such as Erasmus+ Capacity Building Program	0	1	1	1	1	- Active collaboration and networking development with universities/institutions involving in Erasmus+ projects - Partnership with industry associations
		Number of training programs/ summer camps for overseas universities.	4	4	4	5	5	Active collaboration development with targeted universities/colleges/institutions
SO2: Improve academic reputation and citation	SA2: Strengthen the internationalisation faculty-wide (Research)	Number of Visiting Professors with H-Index 25 or higher	7	5	5	5	5	Global Hub of Experts in Hospitality and Tourism - Visiting Professorship
		Number of international academic associations FHT playing an active role.	4	4	4	4	4	- Strengthening networks and collaborating with active international universities and professors - Hosting international conferences

Strategic Objective	Strategic Approach	KPI	Performance 2025	Goals				Key strategy/activity
				2026	2027	2028	2029	
	SA4: Produce high impact research and publication at international level	Number of papers published in Scopus in Tourism, Hospitality and Leisure category	63	65	70	75	80	- Global Hub of Experts in Hospitality and Tourism - Visiting Professorship - Research support and skill development - Ph.D. Scholarships to FHT academic staff - Effective research fund and incentives
		Ranking in Thailand/ASEAN based on the number of publication in the Tourism, Hospitality and Leisure Category recorded in the Scival Platform	1/3	1/1-3	1/1-3	1/1-3	1/1-3	Same as above
		Amount of external research grants	1.1M	1.5M	2.0M	3.0M	5.0M	- Research grant proposal development training - Develop research clusters and support systems
SO3: Manage effective and sustainable organisation	SA5. Ensure effective administration	Percent of support staff who score TOEIC 480 or higher	48	50	55	60	60	Support staff development schemes

Strategic Objective	Strategic Approach	KPI	Performance 2025	Goals				Key strategy/activity
				2026	2027	2028	2029	
		Staff satisfaction and engagement score (100-point scale)	70	80	80	80	80	- FHT Welfare Committee - FHT welfare packages and activities
	SA6: Manage income	Annual total income from all sources (Baht)	50M	55M	70M	75M	80M	Income increases through various products and services, active PR and international connections

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑. พิจารณาวិธีการปรับปรุงลิฟต์โดยสารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวิธีการปรับปรุงลิฟต์โดยสารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เนื่องจากมีปัญหาในการบรรทุกน้ำหนักได้น้อยกว่าที่กำหนด (๖๓๐ กิโลกรัม) และมีการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยวิศวกรได้ทำการตรวจสอบพร้อมแนะนำให้ดำเนินการแก้ไขระยะเร่งด่วน เช่น เทสโหลดน้ำหนักลิฟต์ สลิงขับเคลื่อนลิฟต์ ชุดมอเตอร์ พร้อมยางรองแท่นเครื่อง ตู้สำรองไฟฉุกเฉิน (ตู้ EBD) และเสนอวิธีการปรับปรุงลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓ แนวทาง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๑. เปลี่ยนอุปกรณ์เฉพาะที่เสื่อมสภาพตามการใช้งาน จำนวนเงิน ๕๒๗,๐๐๐ บาท
๒. เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด ยกเว้นตัวห้องลิฟต์โดยสาร จำนวนเงิน ๘๓๔,๖๐๐ บาท
๓. เปลี่ยนลิฟต์ตัวใหม่ (เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมดและเปลี่ยนตัวห้องลิฟต์โดยสาร) จำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดซื้อลิฟต์ตัวใหม่ ทดแทนลิฟต์ตัวเดิม
๒. ในระหว่างช่วงเวลาดำเนินการจัดซื้อลิฟต์ตัวใหม่ ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงอุปกรณ์ที่สำคัญอย่างเร่งด่วน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางวันวิสาข์ ชูวารี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณพศ กาลเนากุล)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม