

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่องรายงานผลการดำเนินงานโครงการInternational Exchange and Study Abroad Program in
Phuket (ISAP) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการ International Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568 นั้น บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว คณบดีจึงขอให้ นำรายงานการจัดโครงการฯ แจ้งแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

เสนอรายงานการจัดโครงการ International Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568 แก่คณบดีฝ่ายทางระบบ e-doc

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการInternational Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568

ประเด็นพิจารณา

แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ International Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568

ระหว่างวันที่ 3 มกราคม - 10 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตภูเก็ต

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการInternational Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP)

ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568

1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ International Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP) ประจำปีการศึกษา ที่ 2/2568

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
4. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	คณะทำงาน
5. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	คณะทำงาน
6. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	คณะทำงาน
7. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	คณะทำงาน
8. นางสาวณัฐณิชา จันทร์ทอง	คณะทำงาน
9. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์	คณะทำงาน
10. นายลักษณ์ ภิญโญชนม์	คณะทำงาน
11. นายกรวิช ดาวงษ์	คณะทำงาน
12. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
 4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
 5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
 6. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
 7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ระยะเวลาของโครงการ ระหว่างวันที่ 3 มกราคม - 10 พฤษภาคม 2569
 3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 22 คน ตามสัญชาติต่าง ๆ ดังนี้

สัญชาติ	จำนวนนักศึกษา (คน)
German	9
French	5
Finnish	3
Filipino	3
Japanese	1
Thai	1
รวมทั้งสิ้น	22

4. การปฐมนิเทศ

DAY ONE: ORIENTATION DAY (WEDNESDAY 7TH JANUARY 2026)

08:45 – 09:00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Office Building (building 7). The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09:00 – 09:10 hrs.	Registration for the Orientation Day at FHT Smart Room, 1 st floor, FHT Building
09:10 – 09:20 hrs.	Welcome Speech by <i>Dean of Faculty of Hospitality and Tourism</i>
09:20 – 10:00 hrs.	Introduction to the programme and academic information (Policies, expectations and procedures) by <i>Deputy Dean for Academic and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:00 – 10:45 hrs.	Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:45 – 11:00 hrs.	Refreshment break
11:00 – 11:45 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>
11:45 – 12:00 hrs.	Q&A
12:00 – 13:00 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
13:00 – 16:00 hrs.	Campus Tour and purchase student uniform and accessories

DAY TWO: FHT INTRANET AND IT COMMUNICATIONS, COURSE REGISTRATION AND BASICS THAI LANGUAGE (THURSDAY 8TH JANUARY 2026)

08:45 – 09:00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Office Building (building 7). The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09:00 – 12:00 hrs.	Basics Thai Language
12:00 – 13:30 hrs.	Lunch (on your own)
13:30 – 15:30 hrs.	FHT intranet and IT communications orientation
15:30 – 16:30 hrs.	● Upload insurance to the system (IAC) ● Course registration (FHT Academic)

DAY THREE: ASIA CENTER FOUNDATION VISIT (FRIDAY 9TH JANUARY 2026)

08.45 – 11.30 hrs.	■ Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Office Building (building 7). The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542 ■ Asia Center Foundation Visit
--------------------	--

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Course Name	No. of students
1	801-108 Economics for Business (section 1)	6
2	803-105 Introduction to Aviation (section 1)	3
3	803-105 Introduction to Aviation (section 2)	4
4	803-302 Modern Tourism Project Management (section 1)	7
5	803-303 Cruise Tourism, Port and Marina Management (section 1)	6
6	802-116 Fundamentals for Health and Wellness Business (section 1)	1
7	802-116 Fundamentals for Health and Wellness Business (section 2)	0
8	801-302 Business Finance (section 1)	1
9	802-301 Seminar on Contemporary Issues in the Hospitality and Tourism (section 1)	8
10	818-322 Service Quality Management and Auditing (section 1)	2
11	810-114 Thai Arts and Culture (section 1)	7
12	810-002 Social Psychology (section 1)	3
13	801-107 Module: Fundamental Business (section 1)	0
14	801-217 Module: Leadership and People Management (section 1)	5
15	801-317 Business Communication and Negotiation (section 1)	10
16	801-318 Business Statistics and Research (section 1)	5
17	802-115 Event and MICE Business (section 1)	0
18	802-115 Event and MICE Business (section 2)	6
19	802-406 International Finance (section 1)	7
20	802-407 International Business (section 1)	6
21	802-408 International Economics (section 1)	0
22	818-335 Entrepreneurship for Cafe Start-ups (section 1)	12
23	801-309 Innovation Project for Service Sector (section 1)	4
24	812-151 Basic Thai Communication I (section 1)	6

6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ

Topic	Evaluation result (Average)	Evaluation result (SD)
Satisfaction with overall quality of information provided prior to your arrival in Thailand	4.54	0.72
Satisfaction with quality of Thai visa information	4.27	0.96
Satisfaction with quality of lecture scheduling information	4.31	0.87
Clarity & effectiveness of speaking communication by lecturers	3.86	1.13
Clarity & effectiveness of writing communication by lecturers	4.00	1.12
Satisfaction with quality of lecturers and classes	3.95	1.18
Assignments clearly and efficiently set and communicated	3.72	1.09
The amount of assigned work is appropriate	4.00	1.12
Satisfaction with LMS and the intranet	4.22	0.95
Satisfaction with facilities / environment on campus	4.59	0.57
Satisfaction with academic office	4.27	0.86
Satisfaction with international affairs office services	4.59	0.57
Overall satisfaction with the academic study experience	4.40	0.57
Overall experience in Phuket	4.81	0.48
Overall satisfaction with your study abroad program	4.68	0.55

- Define your experience at FHT in one word



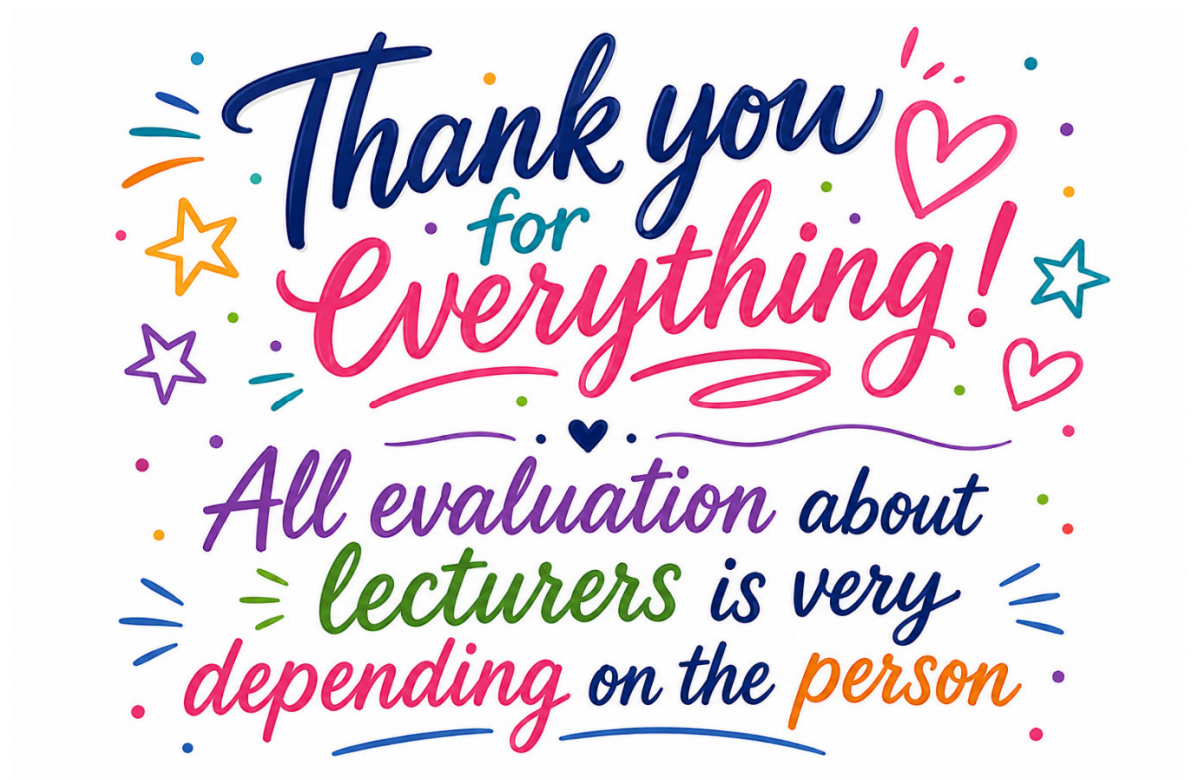
- What were you satisfied with the most regarding your study experience at PSU?



- What do you want to see improved the most?



- Comment(s)/Suggestion(s)



สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2568

Orientation



Asia Center Foundation Visit



Buddy Program



Thai Cooking Class



Farewell dinner



Other activities



สรุปรายรับ - รายจ่ายปีโครงการ

โครงการ International Exchange and Study Abroad Program in Phuket (ISAP)

ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568

รายการ	รับ-จ่ายจริง (บาท)
1. รายรับ	279,816.00
2. รายจ่ายดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน	82,100.00
2.2 ค่าใช้สอย	39,680.00
2.3 ค่าวัสดุ	5,924.25
2.4 สรรองค่าใช้จ่าย	-
รวมรายจ่ายดำเนินงาน	127,704.25
3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ	
3.1 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย 1.5%	3,649.77
3.2 จัดสรรให้วิทยาเขต 2.5%	6,082.96
3.3 จัดสรรให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 11%	26,765.01
3.4 จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดคณะทำงาน	
รวมค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ	36,497.74
รวมรายจ่ายทั้งหมด	164,201.99
รายได้จากการดำเนินงานโครงการเหลือจ่าย	115,614.01

สรุป รายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

รายได้จากการดำเนินงานโครงการที่เหลือจ่าย	จำนวน	115,614.01	บาท
จัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ	จำนวน	26,765.01	บาท
รวมรายได้	จำนวน	142,379.02	บาท