

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

ความเป็นมา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้อนุมัติจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ LEAN มาพัฒนา
งานของบุคลากรสายอำนวยการให้กระบวนการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ลดความสูญเปล่าในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ดำเนินการจัดโครงการแล้ว เมื่อวันที่ 26 – 27 กรกฎาคม 2566

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

1. บันทึกข้อความที่ 302.1/66-3838 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

ประเด็นพิจารณา

-



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/66-3838

วันที่ 8 กันยายน 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้อนุมัติจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ LEAN มาพัฒนางานของบุคลากรสายอำนวยการให้กระบวนการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความสูญเปล่าในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น นั้น ในการนี้ จึงขอส่งรายงานผลการจัดโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

for shw

(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

11 Nov. 66

নাম / ছাত্রনাম : সুজন কুমার
 নম্বর : ১০১

11 ne 66

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะทำให้องค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้นั้น ในปัจจุบันมีเทคนิคการบริหารงานที่นำมาประยุกต์ใช้มากมาย Lean เป็นอีกเทคนิคหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดการสร้าง “กระบวนการ” ที่เหมาะสม สามารถกำจัดความสูญเสียในกระบวนการต่าง ๆ ได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดการลดความสูญเปล่าในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จึงเห็นความสำคัญในการนำกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean มาใช้ในการปรับปรุงงานและพัฒนางานของบุคลากรสายอำนาจการเพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนาจการมีความรู้ ความเข้าใจหลักการคิดและการทำงานแบบ Lean

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนาจการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean ขั้นพื้นฐาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนาจการ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 17 คน

3.2 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนาจการ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 24 คน

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

5. ระยะเวลาจัดโครงการ

วันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2566

6. สถานที่จัดโครงการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

7. คณะกรรมการปฏิบัติงาน

7.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา	ที่ปรึกษา
7.2 คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษา
7.3 รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ศึกษา	ประธาน
7.4 รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	รองประธาน
7.5 นางสาวชุลีพร ประทีป ณ ถลาง	กรรมการ
7.6 นางวรพร โตญูติมาก	กรรมการ
7.7 นางสาววาทินี รอดสกุล	กรรมการ
7.8 นางสาวประภัสรา กิจไพบุลย์ทวี	กรรมการและเลขานุการ
7.9 นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายจริง 75,621 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวนเงิน 39,350.50 บาท และเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวนเงิน 36,270.50 บาท

รายการ	ประมาณการ (บาท)	บรท. (ใช้จริง)	วศษ. (ใช้จริง)	รวมเป็นเงินใช้จริง
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 13 ชั่วโมง ละคร 1,200 บาท	15,600	7,800	7,800	15,600
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 13 ชั่วโมง ละคร 800 บาท	10,400	5,200	5,200	10,400
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ ภูเก็ต - หาดใหญ่ จำนวน 2 คน ละคร 5,500 บาท	10,500	5,050	5,050	10,100
- ค่ารถรับจ้างประจำทางไป กลับ ที่พัก-สนามบิน จำนวน 2 คน ละคร 1,000 บาท	2,000	1,000	1,000	2,000
- ค่าที่พัก 2 ห้อง จำนวน 3 วัน ละคร 1,500 บาท	9,000	4,500	4,500	9,000
- ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 3 มื้อ	10,500	5,240.50	5,240.50	10,481
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ ละคร 50 บาท จำนวน 41 คน	8,200	4,800	3,400	8,200
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ละคร 120 บาท จำนวน 41 คน	9,840	5,760	4,080	9,840
รวมทั้งสิ้น	76,040	39,350.50	36,270.50	75,621

หมายเหตุ คณะ วศษ. ได้ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบ ค่าเลี้ยงรับรอง จากเดิม 10,000 บาท เป็น 10,500 บาท และค่าตัวเครื่องบิน จากเดิม 11,000 บาท เป็น 10,500 บาท โดยไม่กระทบวงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการมีความรู้ ความเข้าใจหลักการคิดและการทำงานแบบ Lean

9.2 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean ขั้นพื้นฐาน

11. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการออนไลน์โดยประเมินความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการ

12. กรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นายคณพศ กาลเนาวกุล | ประธาน |
| 2. นางสาวประภัสรา กิจไพบุลย์ทวี | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | กรรมการ |



รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name		โครงการอบรม “โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN”	
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time			
...วันที่ 26 – 27 กรกฎาคม 2566			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned			
☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location			
.... ห้อง 5201A มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต.....			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned			
☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives			
1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการคิดและการทำงานแบบ Lean		☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached	
2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการสามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean ขึ้นพื้นฐาน		☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached	
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants (เฉพาะในส่วนคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว)			
จำนวนเป้าหมาย / Target ..24.. คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual ..22.. คน/ppl ร้อยละ/% ...91.67...			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned			
☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason)			
Gender เพศชาย / Male ..6.. คน/ppl ร้อยละ/%...27.27... เพศหญิง/ Female ..16... คน/ppl ร้อยละ/ %...72.73...			
เพศอื่นๆ / Others ... คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppl ร้อยละ/ %.....			

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง 2 คณะ และ จนท.วช.ภก.)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant ...41.. คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator ...23. คน / ppl ร้อยละ/%...53.49...

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

.....รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget

☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project

☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project

รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue	-	-	-
ค่าตอบแทน / Compensation	26,000 บาท	26,000 บาท	-
ค่าใช้จ่าย / Expenses	50,040 บาท	49,621 บาท	419 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost *	-	-	-
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	76,040 บาท	75,621 บาท	419 บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income			

หมายเหตุ / Remarks

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวนเงิน 39,350.50 บาท และเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิเทศศึกษา จำนวนเงิน 36,270.50 บาท

9. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

เป็นโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการทำงานของตนเอง ซึ่งจะส่งผลดีต่อคณะฯ

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

- ☐ Wifi ไม่เสถียรเลยค่า
- ☐ เวลาการทำ workshop น้อยไป
- ☐ ขาดการฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือส้นหลายๆ ชุดในงานได้ชำนาญขึ้น
- ☐ ปัญหาจากการบริหารจัดการภาระงานหลักได้ไม่ดี ทำให้ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่เต็มที่ แต่สามารถทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง
- ☐ ข้อมูลเนื้อหาอบรมค่อนข้างเยอะ บางช่วงเลยตามไม่ค่อยทันค่ะ
- ☐ เนื้อหาค่อนข้างเยอะ และอยากเขียนขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

- ☐ เป็นเรื่องที่น่าสนใจค่ะ
- ☐ อยากให้จัดอีก
- ☐ อยากได้เวลาอบรมมากกว่านี้ค่ะ
- ☐ อยากให้มีการจัดประชุมเรื่อย ๆ
- ☐ วิทยากรอธิบาย ใ้ใจ และให้เวลากับผู้อบรมดีมากเลยคะ ถ้าเป็นไปได้จะมีเฟส 2 เพื่อให้เป็นว่ามี การนำ Lean มาใช้ปรับปรุงในการทำงานจริง ๆ
- ☐ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะ
- ☐ อยากอบรมนอกสถานที่
- ☐ จัด Lean อย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งต้นไว้
- ☐ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป
- ☐ อยากให้จัดอบรมในลักษณะนี้ทุก ๆ ปี เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการจัดระบบงานอย่างต่อเนื่อง

10. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☒ 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by

(..นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง..)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by

(..นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง..)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

สรุปผลประเมินความพึงพอใจ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

จากผลการดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN สรุปผลดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงานของโครงการ ดังนี้

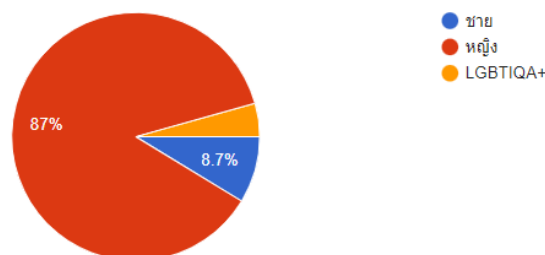
- 1) จำนวนวิทยากรทั้งหมด 2 คน
- 2) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 41 คน

2. ผลความพึงพอใจต่อโครงการ

จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากรทั้งหมด โดยมีข้อมูลดังนี้

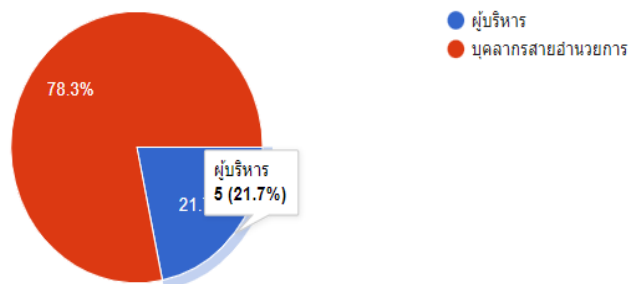
1) เพศ

เพศ	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ร้อยละ
ชาย	2	8.70
หญิง	20	87.00
LGBTIQA+	1	4.30



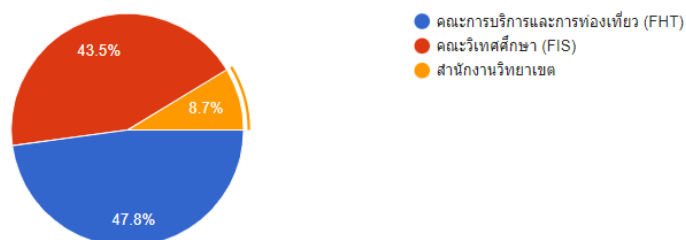
2) สถานะ

เพศ	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	5	21.70
บุคลากรสาย อำนวยการ	18	78.30



3) หน่วยงานต้นสังกัด

เพศ	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ร้อยละ
คณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว	11	47.80
คณะวิทยาศาสตร์ศึกษา	10	43.50
สำนักงานวิทยาเขต	2	8.70



4) ความคิดเห็นโดยรวมแต่ละด้าน

รายการประเมิน	ผลประเมิน	
	$\bar{x}$	SD
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์		
1.1 มีความรู้เกี่ยวกับ LEAN ก่อนอบรม	2.61	1.53
1.2 มีความรู้เกี่ยวกับ LEAN หลังอบรม	4.43	0.59
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ		
2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการมีความเหมาะสม	4.35	0.78
2.2 วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม	4.91	0.29
2.3 รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.65	0.49
2.4 เนื้อหา/ กิจกรรมของโครงการมีความเหมาะสม	4.83	0.39
2.5 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.48	0.73
2.6 สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	4.48	0.67
2.7 วัสดุ/ อุปกรณ์ต่าง ๆ เอื้อต่อการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.43	0.73
2.8 การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม/ โครงการเป็นอย่างดี	4.65	0.49
2.9 อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น มีความเหมาะสม	4.61	0.50
3. ผลได้จากการเข้าร่วมโครงการ		
3.1 การพัฒนาความรู้ สามารถนำไปต่อยอดปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	4.57	0.59

5) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1) ปัญหา อุปสรรค

- WiFi ไม่เวิร์คเลยค่า
- เวลาการทำ workshop น้อยไป
- ขาดการฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือส้นหลายๆชุดในงานได้ชำนาญขึ้น
- สถานที่ในการอบรมควรเป็นข้างนอกเพราะมีงานด่วนต้องกลับไปดำเนินการ
- ปัญหาจากการบริหารจัดการภาระงานหลักได้ไม่ดี ทำให้ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่เต็มที่ แต่สามารถทำ

ความเข้าใจด้วยตนเองได้

- ข้อมูลเนื้อหาอบรมค่อนข้างเยอะ บางช่วงเลยตามไม่ค่อยทันค่ะ
- เนื้อหาค่อยเยอะ และอยากเขียนขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

5.2) ข้อเสนอแนะ

- เป็นเรื่องที่น่าสนใจค่ะ
- อยากให้จัดอีก
- ควรเป็นสถานที่ภายนอก
- อยากได้เวลาอบรมมากกว่านี้ค่ะ
- อยากให้มีการจัดประชุมเรื่อยๆ
- วิทยากรอธิบาย สั้นๆ และใช้เวลากับผู้อบรมดีมากเลยคะ ถ้าเป็นไปได้อาจจะมีเฟส 2 เพื่อให้เห็นว่ามี การนำ

lean มาใช้ปรับปรุงในการทำงานจริงๆ

- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะ
- อยากอบรมนอกสถานที่
- จัด LEAN ต่อเนื่องเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งต้นไว้
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป
- อยากให้จัดอบรมในลักษณะนี้ทุกๆ ปีเพื่อให้บุคลากรเข้าใจการจัดระบบงานอย่างต่อเนื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804
ที่ ม.อ. 302.1/66- 2๖๗๖ วันที่ 2๖ มิถุนายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงกระบวนการการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ เทคนิคการบริหารงานที่นำมาประยุกต์ใช้มีอยู่มากมาย ซึ่ง Lean เป็นอีกเทคนิคหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดการสร้าง “กระบวนการ” ที่เหมาะสม สามารถกำจัดความสูญเสียนั้นในกระบวนการต่าง ๆ ได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดการลดความสูญเปล่าในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะฯ จึงขออนุมัติจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย 39,560 บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการแนบ และเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2566 แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านพัฒนานุเคราะห์ (รหัส 23.642EW310104.042)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN 9 หน้า วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2566 = 36,480 บาท
2. โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะการบริการและการท่องเที่ยว = 39,560 บาท

(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

26 มิ.ย. 66

26 มิ.ย. 66

26 มิ.ย. 66

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะทำให้องค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้นั้น ในปัจจุบันมีเทคนิคการบริหารงานที่นำมาประยุกต์ใช้มากมาย Lean เป็นอีกเทคนิคหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดการสร้าง "กระบวนการ" ที่เหมาะสม สามารถกำจัดความสูญเสียในกระบวนการต่าง ๆ ได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดการลดความสูญเปล่าในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการท่องเที่ยว จึงเห็นความสำคัญในการนำกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean มาใช้ในการปรับปรุงงานและพัฒนางานของบุคลากรสายอำนวยการเพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการมีความรู้ ความเข้าใจหลักการคิดและการทำงานแบบ Lean

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean ขั้นพื้นฐาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 17 คน

3.2 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 24 คน

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการท่องเที่ยว

5. ระยะเวลาจัดโครงการ

วันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2566

6. สถานที่จัดโครงการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

7. คณะกรรมการปฏิบัติงาน

7.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา	ที่ปรึกษา
7.2 คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษา
7.3 รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ศึกษา	ประธาน
7.4 รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะการบริการและการท่องเที่ยว	รองประธาน
7.5 นางสาวสุลีพร ประทีป ณ ถลาง	กรรมการ
7.6 นางวราพร โตญาดิมาก	กรรมการ
7.7 นางสาววราธิณี รอดสกุล	กรรมการ
7.8 นางสาวประภัสรา กิจไพบุลย์ทวี	กรรมการและเลขานุการ
7.9 นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. งบประมาณ 76,040 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวนเงิน 36,480 บาท และเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน 39,560 บาท

รายการ	เป็นเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 13 ชั่วโมง ละคร 1,200 บาท	15,600
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 13 ชั่วโมง ละคร 800 บาท	10,400
ค่าใช้สอย	
- ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ ภูเก็ต - หาดใหญ่ จำนวน 2 คน ละคร 5,500 บาท	11,000
- ค่ารถรับจ้างประจำทางไป กลับ ที่พัก-สนามบิน จำนวน 2 คน ละคร 1,000 บาท	2,000
- ค่าที่พัก 2 ห้อง จำนวน 3 วัน ละคร 1,500 บาท	9,000
- ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 2 มื้อ ละคร 5,000 บาท	10,000
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ ละคร 50 บาท จำนวน 41 คน	8,200
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ละคร 120 บาท จำนวน 41 คน	9,840

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการมีความรู้ ความเข้าใจหลักการคิดและการทำงานแบบ Lean

9.2 ผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean ขึ้นพื้นฐาน

11. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการออนไลน์โดยประเมินความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการ

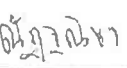
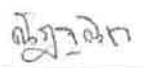
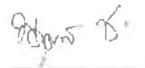
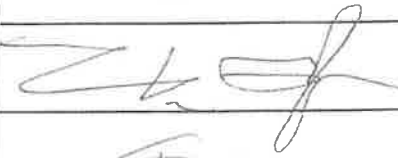
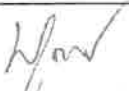
12. กรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นายคณพศ กาลเนาวกุล | ประธาน |
| 2. นางสาวประภัสรา กิจไพบุลย์ทวี | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถलग | กรรมการ |

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม"ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN"

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

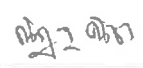
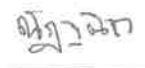
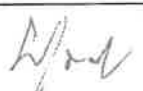
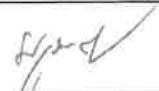
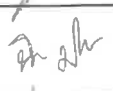
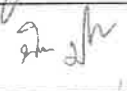
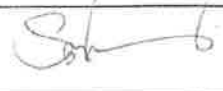
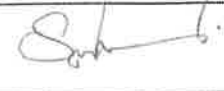
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	08.30 - 12.00	13.00 - 16.30
1	ผศ.ดร. พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ		
2	อาจารย์คนพศ กาลเนาวกุล		
3	อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน	-	-
4	อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ		
5	อาจารย์กฤษณ์ สินเจริญกุล	-	-
6	นางสาวณัฐธินิชา จันทร์ทอง		
7	นางสาวพฤทธกานต์ ช่วยเขียร		
8	นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	- คาบจร -	- คาบจร -
9	นายกรวิช ดาวงษ์	-	-
10	นางสาวนพคุณ ตันติสุระวงศ์		
11	นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด		
12	นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ		
13	นายพูนสุข บุรีรัตน์		
14	นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถกลาง		
15	นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	08.30 - 12.00	13.00 - 16.30
16	นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา	ทิพย์ธิดา	ทิพย์ธิดา
17	นางสาวมาลีออน มิสเชอเลอร์	- คานะ -	- คานะ -
18	นายศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์	ศราวุฒิ	ศราวุฒิ
19	นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล	ทันญารัตน์ รัญจุล	ทันญารัตน์ รัญจุล
20	นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร	จรรยาลักษณ์	จรรยาลักษณ์
21	นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	เสาวลักษณ์	เสาวลักษณ์
22	นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	- คานะ -	- คานะ -
23	นางสาวสิริพร หมวกสุข	สิริพร	สิริพร
24	นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร	จันทร์เพ็ญ ณ นคร	จันทร์เพ็ญ ณ นคร

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม"ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ LEAN"

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	08.30 - 12.00	13.00 - 16.30
1	ผศ.ดร. พรพิชญ พรหมศิระพัลลภ		
2	อาจารย์คนพศ กาลเนาวกุล		
3	อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน	—	—
4	อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโน		
5	อาจารย์กฤษณ์ สินเจริญกุล		
6	นางสาวณัฐนิชา จันทร์ทอง		
7	นางสาวพฤกษกานต์ ช่วยเขียร		
8	นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	—	—
9	นายกรวิช ดาวงษ์	—	—
10	นางสาวนพคุณ ตันติสุระวงศ์	—	—
11	นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด		
12	นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ		
13	นายพูนสุข บุรีรัตน์		
14	นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถกลาง		
15	นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	08.30 - 12.00	13.00 - 16.30
16	นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา	จก. ๒๓	จก. ๒๓
17	นางสาวมาลีออน มิสเซอร์เลอ	๑๕ ๕	๑๕ ๕
18	นายศราวุฒิ รอมพรรณพงศ์	จก.	จก.
19	นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล	จก. ๒๓	จก. ๒๓
20	นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร	จก.	จก.
21	นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	จก.	จก.
22	นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	- ลาป่วย -	- ลาป่วย -
23	นางสาวสิริพร หมวกสุข	จก.	จก.
24	นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร	จก. ๒๓	จก. ๒๓