

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินงานของคณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถป้องกันเหตุและควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยเฉพาะกรณีเกิดอัคคีภัยภายในคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความที่ทราบแล้วนั้น ในการนี้ ทางคณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินขอรายงานสรุปการดำเนินงานของคณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. คณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. คณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินดำเนินการจัดซ้อมการอพยพหนีไฟให้กับบุคลากรและนักศึกษา เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

1. รายงานสรุปการดำเนินงานของคณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
2. รายงานผลการดำเนินการจัดซ้อมการอพยพหนีไฟให้กับบุคลากรและนักศึกษา เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566

ประเด็นพิจารณา

-



คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ที่ ๒ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยเฉพาะกรณีการเกิดอัคคีภัยภายในคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

๑. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	ประธาน
๓. นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์	คณะกรรมการ
๔. ดร.พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล	คณะกรรมการ
๕. ร.ต.หญิง พิรภรณ์ จินดาวัฒนพงศ์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนพคุณ ตันติสุระวงศ์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวมาลีออน มีสเชอเลอร์	คณะกรรมการ
๘. นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร	คณะกรรมการ
๙. นายพูนสุข บุรีรัตน์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปรับปรุงฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กรด้านการป้องกันและการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
- เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างสม่ำเสมอ

๕. ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัะพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ที่ ๒ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยเฉพาะกรณีการเกิดอัคคีภัยภายในคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

๑. คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษา
๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	ประธาน
๓. นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์	คณะกรรมการ
๔. ดร.พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล	คณะกรรมการ
๕. ร.ต.หญิง พิราภรณ์ จินดาวัฒนพงศ์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนพคุณ ตันติสุระวงศ์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวมาลีออน มิสเซอร์เลอร์	คณะกรรมการ
๘. นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร	คณะกรรมการ
๙. นายพูนสุข บุรีรัตน์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟู เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินและพัฒนาปรับปรุง แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กรด้านการป้องกันและการแก้ไข สถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
- เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างสม่ำเสมอ

๕. ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

อมรรัตน์/ร่าง/พิมพ์
นิตยา/ทาน

รายงานสรุปการดำเนินงานของคณะกรรมการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

20 กันยายน 2566

คณะกรรมการ:

1. คณะบดีคณะกรรมการบริหารและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	ประธานคณะกรรมการ
3. ดร.พิสิทธิ์ ตันติพิสิษฐกุล	คณะกรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต.หญิง พิรภรณ์ จินดาวัฒนพงศ์	คณะกรรมการ
5. นางสาวนพคุณ ตันติสุภะวงศ์	คณะกรรมการ
6. นางสาวมาลีออน มิสเชอเลอร์	คณะกรรมการ
7. นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร	คณะกรรมการ
8. นายพูนสุข บุรีรัตน์	คณะกรรมการ
9. นายกรวิช ดาวงษ์ *	คณะกรรมการ* (แทน นายสุภณัฐ เพ็ชรรักษ์)
10. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา	คณะกรรมการและเลขานุการ

(เปลี่ยนลำดับที่ 9* จากเดิมตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินในเอกสารแนบ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

1. วางแผนการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กรด้านการป้องกันและการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
4. เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ได้รับรองอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
6. ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
7. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของทางวิทยาเขต

ขอบเขตความรับผิดชอบ:

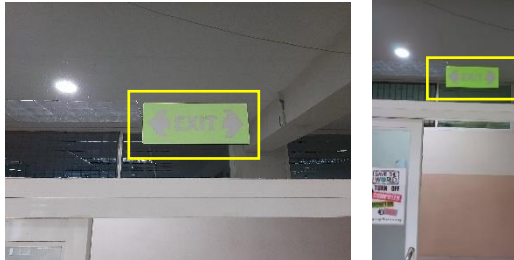
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

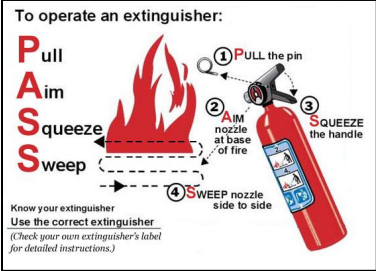
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา:

การดำเนินงานได้แบ่งเป็น 4 ประเด็นหลักคือ 1) ปรับปรุงสภาพภายในและภายนอกอาคารโดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2) การซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 3) การเพิ่มพูนความรู้เรื่องความปลอดภัยกับคณะทำงาน 4) กิจกรรมความปลอดภัย

1.ด้านปรับปรุงสภาพภายในและภายนอกอาคาร

ตัวอย่างการปรับปรุงสภาพภายในและภายนอกอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัย

	
ปรับระดับการติดตั้งถังดับเพลิงให้มีความสูงไม่เกิน 1.5 เมตร จากพื้นตาม พรบ ควบคุมอาคาร	ติดตั้งผ้าห่มคลุมไฟที่ห้องปฏิบัติการครัว
	
ติดป้ายทางออกเรืองแสง ในห้องเรียน ออฟฟิส และห้องปฏิบัติ การต่าง ๆ	ติดป้ายแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟตามจุดต่าง ๆ ในอาคาร
	
ติดป้ายห้ามใช้ลิฟต์ในกรณีไฟไหม้บริเวณประตูลิฟต์ ทุกชั้น	ติดป้ายทางหนีไฟบริเวณโถงทางเดินทุกชั้น
	
ติดตั้งป้ายจุดรวมพลบริเวณสนามหญ้าหน้า The Campus	ทำทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณประตูทางเข้าอาคาร

	
ติดสติ๊กเกอร์แสดงจุดวางเครื่องจักรและ สิ่งของวางบนพื้น	ติดสติ๊กเกอร์พื้นต่างระดับบริเวณเชื่อมต่อกับอาคารพีเอส ยู ลอดจ้ง
	
ติดสติ๊กเกอร์แยกประเภทถังขยะ	ติดป้ายอธิบายวิธีการใช้ถังดับเพลิงเหนือถังดับเพลิง

2.ด้านการซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้สามารถทำงานได้ยาวนานตามอายุการทำงานที่อุปกรณ์ได้กำหนด ออกแบบไว้ และพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา โดยที่ผ่านมามีการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในอาคารดังตัวอย่างเช่น

- เปลี่ยนวาล์ว (Ball valves), ท่อจ่ายแก๊ส, ปะเก็นที่เสื่อมสภาพ บริเวณที่เก็บถังแก๊สนอกอาคาร
- เปลี่ยนเครื่องตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas leak detector) ที่ทำงานผิดปกติในห้องปฏิบัติการครัว
- ซ่อมพันขดลวดมอเตอร์ของเครื่องดูดอากาศ (Exhaust Hood) ที่ใหม่ ในห้องปฏิบัติการครัว
- เปลี่ยนถังดับเพลิงใหม่ทุกชั้นทดแทนถังดับเพลิงเก่าที่หมดอายุการใช้งาน (10 ปี) และมีการตรวจบำรุงรักษา ทุก 6 เดือน
- เปลี่ยนไฟฉุกเฉินตรงประตูทางออกฉุกเฉินทุกชั้น และตรวจเช็คตามรอบเวลาการบำรุงรักษา
- ทำการบำรุงรักษาลิฟต์ประจำปี (ตรวจเช็คทุกเดือนโดยช่างของบริษัทลิฟต์)
- ทำการบำรุงรักษาระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm System) และอุปกรณ์ตรวจจับควัน ตรวจจับ ความร้อน และตัวควบคุม (Smoke Detectors, Heat Detectors, and Fire Alarm Control Panel) ประจำปี (จ้างเหมาจากบริษัทภายนอก)
- เปลี่ยนอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ที่เสื่อมสภาพจำนวน 1 ตัว หน้าลิฟต์ชั้น 4

3.ด้านการเพิ่มพูนความรู้เรื่องความปลอดภัยกับคณะทำงาน

การแลกเปลี่ยนความรู้ในคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย ประเภทเพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่แตกต่างกัน และวิธีการดับไฟในลักษณะต่าง ๆ ด้วยถังดับเพลิงแต่ละประเภทที่มีอยู่ในอาคาร

1. ประเภทของไฟ Class A, Class B, Class C, Class K (ที่เกี่ยวข้องกับอาคารคณะฯ)
2. ประเภทของถังดับเพลิงที่ใช้ในคณะฯ ถังสีแดง (Dry Chemical) ถังสีเขียว (Halotron) ถังสีเงิน (Wet Chemical- Potassium Acetate)

- **เพลิงไหม้ประเภท A (Ordinary Combustibles)**

- เพลิงไหม้ Class A มีสาเหตุมาจากเชื้อเพลิงธรรมดาที่ติดไฟง่าย หรือของแข็งที่สามารถพบได้ทั่วไปตามอาคาร ที่พักอาศัย ห้างสรรพสินค้า เช่น ไม้ ผ้า ขยะ พลาสติก กระดาษ เป็นต้น ซึ่งเพลิงประเภท A สามารถดับได้ด้วยน้ำเปล่า **(สามารถใช้ถังสีแดง ถังสีเขียว)**

- **เพลิงไหม้ประเภท B (Flammable Liquids)**

- เพลิงไหม้ Class B มีสาเหตุมาจากเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลวที่สามารถติดไฟและก๊าซที่สามารถติดไฟได้โดยของเหลวที่สามารถติดไฟมีส่วนประกอบหลักเป็นน้ำมันดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าซ ที่สามารถพบได้ตามปั้มน้ำมันหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และโรงงานที่ผลิตสีบางชนิดโดยเพลิงประเภท B สามารถดับได้ **(สามารถใช้ถังสีแดง ถังสีเขียว)**

- **เพลิงไหม้ประเภท C (Electrical Equipment)**

- เพลิงไหม้ Class C มีสาเหตุมาจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลเวียนอยู่เนื่องจากกระแสไฟฟ้าที่ไหลเวียนอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดความร้อนสูง หากอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดเพลิงไหม้ได้ โดยเพลิงไหม้ประเภท C จำเป็นต้องตัดระบบไฟฟ้าก่อนทำการดับเพลิงทุกครั้ง **(สามารถใช้ถังสีแดง แนะนำให้ใช้ถังสีเขียว)**
- ถังดับเพลิงสีเขียว หรือถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย (Clean Agent) คือถังดับเพลิงที่ข้างในถังบรรจุสารดับเพลิงที่เป็นสารสะอาด ไม่มีสี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้ถังดับเพลิงสีเขียวนิยมใช้ดับเพลิงไหม้ที่สาเหตุของเพลิงไหม้มาจากเชื้อเพลิงประเภท A, B และ C
- ถังดับเพลิงสีเขียวเป็นถังดับเพลิงที่นิยมติดตั้งไว้บริเวณที่มีทรัพย์สินที่มีมูลค่า เนื่องจากถังดับเพลิงสีเขียวไม่เป็นกรด จึงไม่ก่อความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง ที่สำคัญถังดับเพลิงชนิดนี้ไม่ทั้งคราบตกค้าง หรือคราบสกปรกหลังจากการใช้งานจึงเหมาะกับการติดตั้งถังดับเพลิงไว้ที่ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องเซิร์ฟเวอร์ หรือบริเวณที่ต้องการความสะอาดปราศจากฝุ่นละออง

- **เพลิงไหม้ประเภท K (Combustible Cooking)**

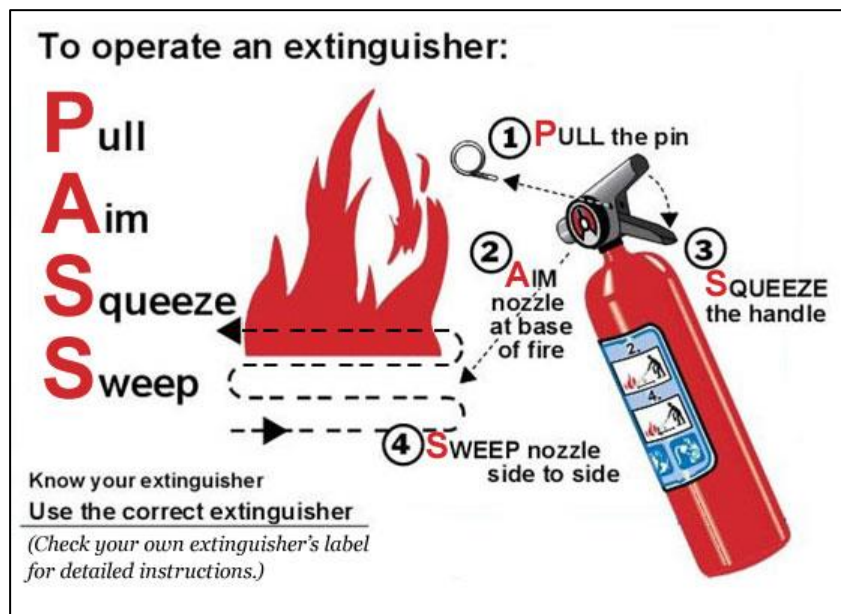
- เพลิงไหม้ Class K ประเภทนี้มีสาเหตุมาจากน้ำมันที่ใช้ในครัว ไขมันสัตว์ ของเหลวที่ใช้ประกอบอาหารสามารถพบได้ตามห้องครัว ร้านอาหาร หรือห้องอาหารตามโรงแรม เป็นต้น **(ใช้ถังสีเงิน)**

CLASSES OF FIRES	TYPES OF FIRES	PICTURE SYMBOL
A	Wood, paper, cloth, trash & other ordinary materials.	
B	Gasoline, oil, paint and other flammable liquids.	
C	May be used on fires involving live electrical equipment without danger to the operator.	
D	Combustible metals and combustible metal alloys.	
K	Cooking media (Vegetable or Animal Oils and Fats)	

Fire Extinguisher Chart						
Extinguisher		Type of Fire				
Colour	Type	Solids (wood, paper, cloth, etc)	Flammable Liquids	Flammable Gasses	Electrical Equipment	Cooking Oils & Fats
	Water	✓ Yes	✗ No	✗ No	✗ No	✗ No
	Foam	✓ Yes	✓ Yes	✗ No	✗ No	✓ Yes
	Dry Powder	✓ Yes	✓ Yes	✓ Yes	✓ Yes	✗ No
	Carbon Dioxide (CO2)	✗ No	✓ Yes	✗ No	✓ Yes	✓ Yes

3. วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- ให้ทำตามขั้นตอนที่แสดงในภาพ เริ่มต้นจาก 1) ดึงสลักหรือลวดที่รั้งวาล์วถังดับเพลิงออก 2) เล็งหัวฉีดเข้าไป ที่บริเวณฐานของเพลิงไฟ 3) บีบไกเพื่อเปิดวาล์วถังดับเพลิงให้น้ำยาหรือก๊าซพุ่งออกมา 4) ให้ฉีดไปตามทางยาวและส่ายหัวฉีดไปมา ซ้าย-ขวา ซ้ำ ๆ จนกว่าไฟจะดับ
- การดับเพลิง ให้เข้าหาไฟในทิศทางที่อยู่เหนือลมโดยห่างจากฐานของไฟประมาณ 2-3 เมตร



4. วิธีการป้องกันและการดับไฟ (ในกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าจำเป็นต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อนเสมอ)

<https://www.youtube.com/watch?v=WMxj4x6pWuM>

4.ด้านกิจกรรมความปลอดภัย

- จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้สำหรับบุคลากรคณะฯ และ นักศึกษา (ดำเนินการแล้ว 14 กันยายน 2566)
- เดินสำรวจความปลอดภัยในอาคาร (รายสัปดาห์)
- จัดฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น สาธิตการใช้ผ้าห่มคลุมไฟ (เทอมการศึกษาหน้า)
- ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลผู้ป่วยเบื้องต้น (เทอมการศึกษาหน้า)

Emergency Evacuation Drill Reporting Form

University:	PSU Phuket Campus	Date:	14 / Sep / 2023
City/Location:	FHT Building		
Name/Title of Person Completing	Kanapote / Head of ERT	# Students:	# Staff: /contract
		165	50/A
Time Alarm Sounded:	13.55	Time Drill Concluded:	14.15
		Time to Evacuate: (evacuation drills only)	14.04
Type of Training:	Type of School/Building	Weather Conditions:	
☐ Fire Drill ☒ Fire Evacuation Drill ☐ Lockdown ☐ Modified Lockdown ☐ Shelter-in-Place ☐ Earthquake ☐ Forest Fire / Smoke ☐ Medical Emergency ☐ Bomb Threat ☐ Weather Emergency ☐ Evacuate to alternate site ☐ Other: _____	☐ Campus ☒ Faculty Building ☐ Transportation ☐ Warehouse ☐ Administration ☐ Sport Facilities ☐ Other: _____	☐ Clear ☒ Cloudy & humid ☐ Raining ☐ Rain and wind ☐ Windy ☐ Snow / Sleet ☐ Hail ☐ Extreme heat (____) ☐ Severe cold (____)	

Documentation (Continued)		
Participants: ☒ School Administrators ☒ Teachers / Para-educators ☐ Custodial Staff ☒ Students ☐ School Security Officers ☐ Law Enforcement ☐ Fire Department ☐ Emergency Medical Services ☐ County Emergency Mgmt. ☐ Parents and /or Volunteers ☒ Other: <u>Hotel guest staff</u>	Notification / All Clear: ☒ Bell or Buzzer ☐ Enhanced Alert System ☐ Intercom ☒ Phone ☐ Voice Notification ☐ Siren ☐ Reverse 911 or Shout Out ☐ Other: _____	Situation at Start of Drill: ☐ Before School ☒ During Class Time ☐ Passing Time ☐ Recess ☐ Lunch Time ☐ Assembly ☐ After School ☐ Other: _____ ☐ Early Morning (6 am -- 8 am) ☒ Daytime (8 am – 5 pm) ☐ Evening (5 pm – 9 pm) ☐ Nighttime (9 pm – 6 am)
Mapping System Used? ☒ Yes ☐ No	Staff previously trained on emergency procedures this year? ☐ Yes ☒ No	Students previously trained on emergency procedures this year? ☐ Yes ☒ No
Incident Command System Used? ☐ Yes ☒ No	Incident Commander:	Operations Chief:
Problems Encountered: (Check all that apply)		
☒ Congestion in hallways ☐ Alarm not heard ☒ Students unsure of what to do / proper response ☐ Staff unsure of responsibilities / proper response ☐ Use of personal technologies by students ☐ Use of personal technologies by staff ☐ Unable to lock doors ☐ Windows not covered ☐ Windows left open ☐ Doors left open ☐ Students not accounted for / attendance ☐ Difficulties with evacuation of disabled students or staff ☐ Staff and Adults accounted for ☒ Staff not serious about drill ☐ Unable to access school mapping system ☐ Students unaccounted for (note # below) ☒ Radio communication problems ☐ Network / computer problems ☐ Weather-related problems ☒ Noise impedes communications ☐ Students not out of sight (lockdown drill) ☐ Long time to evacuate building ☒ Students not serious about drill ☐ Frightened students (lockdown drill) ☐ Improper or unavailable supplies ☒ Confusion ☐ Doors or Exits blocked ☐ Transportation ☐ Interagency miscommunications ☐ Incident command problems ☒ Other: <u>some Hotel's guests are not willing to participate in evacuation drill</u> <u>some students think they do not have class, does it require to participate in evacuation drill?</u>		

Documentation (continued)

Extenuating Circumstances / Identified Factors / Special Conditions Simulated:

student with leg injury (real case)

Mitigation / Plans for Improvement: (check all that apply and explain below)

- | | |
|---|--|
| ☒ Additional staff training
☒ Additional student training
☒ Address need for additional equipment - communication
☐ Improved emergency supplies | ☐ Cooperative planning with responders
☐ Revised emergency procedures
☒ Improved communication
☐ Other - _____ |
|---|--|

Explain correction needed and who is responsible for any corrective efforts here:

- Need to have Radio com Equipment
- Number of student check (should make it faster with ✓)

**** Note**

The "time drill concluded" is the time at which the drill exercise is declared officially over by the person in charge, such as the drill coordinator or safety officer. This may involve a debriefing session to discuss the results of the drill and identify any areas that need improvement.

The "evacuation time" is the amount of time it takes for all occupants to leave the building or area during the drill. This time is often recorded by the drill coordinator or safety officer and is used to evaluate the effectiveness of the emergency evacuation plan and identify any areas that need improvement.