

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องประชุมบานเย็น คณะการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| รองศาสตราจารย์ ดร. ปราบธนา กาลเนาวกุล | |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ดร. พรพิชญ์ พรหมศิระพัลลภ | |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| นางสาวกมลธรรณ พรหมพิทักษ์ | |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| นางสาวสุรรักษ์ วิชชุปัญญากุล | |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งศิริพันธ์ จันทร์หอม | |
| 6. ประธานกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลดา เพ็ชรวรรณ | |
| 7. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ | กรรมการ |
| นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | |
| 8. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย | เลขานุการ |
| ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | |
| 9. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอนิสา ขนาดผล

เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานการเงินงานโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ ประจำเดือน มกราคม 2558

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเงินคณะฯ ได้จัดทำรายงานงบดำเนินงานโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ สิ้นสุด ณ เดือน มกราคม 2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุม รับทราบ

1.2 อัตรานักงานมหาวิทยาลัย

ประธานมอบหมายให้ นางสาวอนิสา ขนาดผล แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับอัตรานักงานมหาวิทยาลัย ที่คณะฯ มี โดย นางสาวอนิสา ขนาดผล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำเอกสารสรุปอัตรากำลังของคณะฯ ทั้งหมด ทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ที่มีคนครอง อัตรารว่าง และอัตราที่ได้รับ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบและขอให้ให้นางสาวอนิสา ขนาดผล ประสานงานกับงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต ในเรื่องการสรุปอัตรากำลังที่ชัดเจนอีกครั้ง เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน เนื่องจากบางอัตรางานแผนและประกันคุณภาพ ได้ใส่ชื่อคนครองไว้แล้ว แต่ทางงานบุคคล ยังมิได้ดำเนินการคัดเลือก

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

2.1 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย ดังนี้

- รายงานรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือน ธันวาคม 2557 – เดือน มกราคม 2558
- สรุปผลการดำเนินการ FHT Staff Party
- การประชุมบุคลากรสายวิชาการเพื่อแจ้งความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

2.2 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

- จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 ถึงปัจจุบัน
- ความคืบหน้าของการปรับปรุงหลักสูตร
- รายงานโครงการจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ ภาคการศึกษาที่ 1/2557
- จำนวนนักศึกษาต่างชาติ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2557
- MOU ที่ลงนามแล้ว
- แยกมาเยี่ยมคณะฯ

- ข้อเสนอของคณะกรรมการวิชาการ เรื่อง คำหน่วยกิตของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

2.3 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ ดังนี้

- การแต่งตั้งกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
- การจำลองผลการประเมินตนเอง (บางส่วน) ระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
- โครงการบริการวิชาการที่ได้เริ่มดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2558
 - โครงการส่งเสริมรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2558 คณะฯ ได้รับงบประมาณ 300,000 บาท สำหรับการจัดทำโครงการ 2 โครงการ คือ โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนในบริบทของวิสาหกิจชุมชน และ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาเพื่อการท่องเที่ยวของชุมชน
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
 - In-flight service ได้ให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรภายนอก รวมทั้งนักศึกษาคณะฯ 4 คน และนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา 3 คน
 - Bunkyo
- ต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนวันสอบคัดเลือก เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษา โดยในวันดังกล่าวฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคณะฯ ได้นำผู้ปกครองเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการต่างๆ ของคณะฯ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มๆละ ประมาณ 50 คน

ที่ประชุม รับทราบ

2.4 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้บูรณาการการเรียนการสอน กับการจำหน่ายเบเกอรี่ในรายวิชานั้น เนื่องจากในฝ่ายไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผลิตเบเกอรี่เพื่อจำหน่ายได้เต็มที่ แต่ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ได้ประสานงานกับนักศึกษา Take a Break เพื่อจัดจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

2.5 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ท่อน้ำในห้องครัวนครินทร์แตก ซึ่งได้ดำเนินการซ่อมในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เนื่องจากหากซ่อมก่อนล่วงหน้าจะมีผลกระทบต่อกิจกรรมในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษา ทั้งนี้ ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมฯ ได้เสนอให้มีการเดินระบบท่อน้ำใหม่ เพราะในอนาคตมีโอกาสที่จะแตกอีก

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 โดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. หน้า 1 เพิ่ม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นารี วีระกิจ
2. หน้า 2 วาระที่ 1.4 แก้ไขจาก “ป่วย” เป็น “มีปัญหาสุขภาพ” และตัด “แต่ทั้งนี้ ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2558 อาจารย์เสาวลี ทองเจิม จะไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือน เนื่องจากได้ลาเกินจากที่กำหนด”

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

4.1 พิจารณาคำตอบแทนผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 มีมติเห็นชอบพิจารณาคำตอบแทนผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ นั้น ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแจ้งฝ่ายการเงินคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ทราบและเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

5.1.1 แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปี 2558

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 มีมติเห็นชอบให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 และนำมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวต่อไปนั้น ในการนี้ ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ

5.1.2 แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 มีมติเห็นชอบให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 และนำมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวต่อไปนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวิจัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ

5.1.3 แผนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี 2558

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 มีมติเห็นชอบให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 และนำมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวต่อไปนั้น ในการนี้ งานโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2558 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 แนวปฏิบัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเกินระเบียบ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากที่ผ่านมาคณะฯ ยังมิได้มีการจัดทำประกาศแนวปฏิบัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเกินระเบียบ ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 2/2557 มีนักศึกษายื่นความจำนงค์ขอลงทะเบียนเรียนเกินระเบียบเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการจัดตารางเรียน และตารางสอบ ดังนั้น ฝ่ายวิชาการฯ จึงได้จัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเกินระเบียบสำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัส 49xxxxxxx ถึง 58xxxxxxx เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- ข้อ 2 จากเดิม “นักศึกษาชั้นปีที่ 4” แก้ไขเป็น “นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่มีความจำเป็น”
- ข้อ 3 จากเดิม “ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว” แก้ไขเป็น “ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา”
- ข้อ 5 ดัด “อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเกินกำหนดเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น”

และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบในช่องทางต่างๆ

5.2.2 MOU Donghua University 3+2 Program

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิชาการฯ ได้จัดทำร่าง MOU Donghua University 3+2 Program เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามร่าง MOU ดังกล่าว และรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ จะดำเนินการประสานงานแจ้งทาง Donghua University อีกครั้งหนึ่ง เพื่อลงนามใน MOU

5.2.3 การมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมสำหรับ นายกฤตภาส ขวัญยืน ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะฯ ได้ดำเนินการจ้าง นายกฤตภาส ขวัญยืน ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2558 นั้น ในการนี้ ฝ่ายวิชาการฯ ได้จัดทำภาระงานเพิ่มเติมสำหรับ นายกฤตภาส ขวัญยืน และเสนอให้ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เดือนละ 4,000 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเสนอตามเสนอ โดยตัดภาระงานข้อ 7 ออก และให้ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เดือนละ 4,000 บาท

5.2.4 ข้อตกลงภาระงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะการบริการและการท่องเที่ยว เริ่มรอบการประเมินที่ 2/2558

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำข้อตกลงภาระงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะการบริการและการท่องเที่ยว เริ่มรอบการประเมินที่ 2/2558 แล้ว โดยได้มีการชี้แจงและปรับเกณฑ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับเกณฑ์การประเมินข้อตกลงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความชัดเจนอีกครั้ง

5.2.5 สรุปผลการสำรวจการจัดทัศนศึกษาสำหรับบุคลากรคณะการบริการและการท่องเที่ยว และแนวทางการดำเนินการ

พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป

5.2.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดโครงการฯ ดังกล่าว

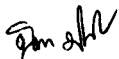
5.2.7 ผู้รับผิดชอบรายงานตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่างานแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดทำสรุปผู้รับผิดชอบรายงานตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอและเห็นควรให้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา 18.30 น.



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม