

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2558
ณ ห้องประชุมบ้านเย็น คณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. คณะบดีคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| รองศาสตราจารย์ ดร. ปรรณนา กาลเนาวกุล | |
| 2. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรการ |
| ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัพลลภ | |
| 3. รองคณะบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรการ |
| นางสาวสุรรักษ์ วิชชุปัญญากุล | |
| 4. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรการ |
| นางสาวกมลธรรณ พรหมพิทักษ์ | |
| 5. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งศิริรินทร์ จันทรหอม | |
| 6. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ | กรรการ |
| นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | |
| 7. รองคณะบดีฝ่ายบริหารและวิจัย | เลขานุการ |
| ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | |
| 8. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลดา เพ็ชรวรอุณ

เริ่มประชุมเวลา 9.45 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

2.1 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย ดังนี้

- สรุปการขอใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายนอก เดือนมกราคม – พฤศจิกายน 2558
ฝ่ายคอมพิวเตอร์คณะฯ ได้จัดทำสรุปรายรับการขอใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายนอก เดือนมกราคม – พฤศจิกายน 2558 โดยมีรายรับทั้งสิ้น 130,400 บาท
- รายงานผลการจัดโครงการสืบสานประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี 2558
ตามที่คณะฯ ได้รับอนุมัติจัดโครงการสืบสานประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี 2558 นั้น บัดนี้กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการจัดโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
- งานการเงินวิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2558 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2558 ดังนี้

เดือน	รายรับจริง	รายจ่ายจริง	รายจ่ายจากเงิน รายได้สะสม	รายได้สะสม	เงินรับฝาก
กันยายน	9,468,212.91	35,442,813.49	13,536,247.95	23,869,945.60	107,238,547.36

หมายเหตุ 1. รายรับค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 2/2557 ภาคการศึกษาที่ 3/2557 และภาคการศึกษาที่ 1/2558 ยังไม่ได้จัดสรรเป็นรายได้คณะ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำโปรแกรมตามระบบ FMIS จากศูนย์คอมพิวเตอร์

2. มีการปรับปรุงลดยอดรายรับค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน 413,200 บาท ในเดือนกันยายน 2558 เนื่องจากงานบัญชีแจ้งว่าลงรายรับเข้าเดือนสิงหาคม 2558 จึงมีผลทำให้รายรับจริงเดือนกันยายน 2558 ต่ำกว่ารายรับจริงเดือนสิงหาคม 2558

- รายงานการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

งานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดทำหลักฐานการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาในส่วนของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 11 เครื่อง

- โครงการประชุมบรรยายพิเศษ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับการขับเคลื่อนพันธกิจมหาวิทยาลัยกับสังคม

ตามที่ได้เข้าร่วมรับฟังบรรยายพิเศษหัวข้อ “พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสังคม (University Engagement)” โดย ศ.ดร. ปิยะวัติ บุญหลง ผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ มีเนื้อหาสรุป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- สรุปการประชุมทิศทางการวิจัย งานบริการวิชาการ งานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ร่วมกับผู้อำนวยการ ททท.สำนักงานภูเก็ต

เมื่อวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2558 ผู้บริหารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้มีการประชุมร่วมกับผู้อำนวยการ ททท.สำนักงานภูเก็ต เพื่อหารือเรื่องทิศทางการวิจัย งานบริการวิชาการ งานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ร่วมกับผู้อำนวยการ ททท.สำนักงานภูเก็ต โดยมีข้อสรุปตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 21 ตุลาคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2558 วันที่ 21 ตุลาคม 2558 โดยมีการแก้ไข หน้า 5 วาระที่ 5.2.2 จากเดิม “ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง” แก้ไขเป็น “ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง”

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

4.1 ขออนุมัติสมทบจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Dr. Ilian Assenov

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 21 ตุลาคม 2558 มีมติเห็นชอบอนุมัติสมทบจ่ายค่าจ้าง ในอัตราเดือนละ 30,330 บาท ด้วยเงินรายได้หลักสูตรปริญญาโทฯ สาขาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) จำนวนเงิน 20,220 บาท และ เงินรายได้คณะฯ จำนวนเงิน 10,110 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 นั้น ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแจ้งฝ่าย การเงินคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ทราบและเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ผลการพิจารณาการแจ้งความประสงค์พัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ราย นางสาวสุมัยยา ธรรมจักร

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 16 กันยายน 2558 มีมติเห็นชอบให้ นางสาวสุมัยยา ธรรมจักร พัฒนาตนเองเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี แทนการลาไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เนื่องจากมีความจำเป็นเรื่องสุขภาพ อีกทั้งมีภาระหน้าที่ที่ต้องดูแลน้ำ ซึ่งมีปัญหาสุขภาพ นั้น ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแจ้ง นางสาวสุมัยยา ธรรมจักร แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทักษะภาษาอังกฤษและวิชาการของนักศึกษา คณะการบริการและการท่องเที่ยว

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากปัจจุบันพบว่า ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาในคณะฯ มีแนวโน้มตกต่ำลงอย่างเห็นได้ชัด ดังนั้น เพื่อยกระดับมาตรฐานทาง วิชาการของคณะฯ และคุณภาพของบัณฑิต ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทักษะ ภาษาอังกฤษและวิชาการของนักศึกษา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ใน คราวการประชุม 8/2558 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดโครงการดังกล่าว และปรับกิจกรรมให้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการ อันนี้ สำหรับการคัดเลือกวิชาที่นำร่องในโครงการดังกล่าว ควรเป็นไปโดยความสมัครใจของ อาจารย์และควรมีแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ

5.2.2 ความร่วมมือโครงการ 3 + 1 ระหว่างคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ม.อ. และ Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STiPRAM)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยวกำหนดกลยุทธ์จะเป็น Education Hub ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ดังกล่าว คณะฯ จึงจัดทำ โครงการ 3+1 ระหว่างคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และ Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STiPRAM) ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนของประเทศอินโดนีเซีย ที่มีชื่อเสียงทางด้านการบริการและการ ท่องเที่ยว โดยจะเรียนที่มหาวิทยาลัยดังกล่าว 3 ปี และเรียนที่คณะฯ 1 ปี (จำนวน 47 หน่วยกิต) และจะเริ่มรับ นักศึกษาในสาขาการจัดการการท่องเที่ยว ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559 โดยโครงการความร่วมมือดังกล่าว

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2558 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558 พร้อมนี้ได้ร่างเอกสาร MOA รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการรับนักศึกษาตามโครงการดังกล่าว เพื่อเข้าศึกษาในสาขาการจัดการการท่องเที่ยว ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ในหลักสูตรปัจจุบัน โดยมีการแก้ไขรายละเอียดใน MOA ดังนี้

3) STiPRAM students transferred to FHT PSU

- a. FHT PSU will accept STiPRAM's BA Tourism students who have:
 - i. Completed 3rd year of BA Tourism with a minimum GPA of 2.00 out of 4.00 and
 - ii. Minimum TOEIC score of 550 or equivalent of IELTS and TOEFL or an average GPA of previous of 4 English courses at STiPRAM of 2.5 out of 4.00.
- b. STiPRAM students are eligible to be awarded FHT PSU's BBA in Tourism Management degree provided that
 - i. They complete all subjects in the study plan in Annex 1 with GPA of 2.00 out of 4.00 and
 - ii. Obtain minimum TOEIC score of 630 or equivalent.
- c. Tuition and Fees
 - i. Registration fee of 40,000 Baht to be paid prior to the program registration and
 - ii. Tuition fees of 96,000 Baht including 3 trimester tuition fees of 32,000 Baht to be paid prior to the start of each trimester for 3 trimesters. Dates of payment are to be announced by the campus registration office. Should any student need to undertake more than 3 trimesters to complete the program, addition tuition fee of 16,000 Baht is to be paid per trimester.

5.2.3 แนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า ในกรณีนักศึกษาย้ายสาขาหรือสอบเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของคณะการบริการและการท่องเที่ยว

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตภูเก็ต ในคราวการประชุมครั้งที่ 58 (13/2558) วันที่ 8 ตุลาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบให้แต่ละคณะฯ พิจารณาเรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า ในกรณีนักศึกษาย้ายสาขาหรือสอบเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ โดยคณะฯ ได้นำวาระดังกล่าวพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2558 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558 และมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการเรียกเก็บรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามแนวปฏิบัติดังกล่าว

5.2.4 การขออนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีนักศึกษาจำนวนมากว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 หมวด 3 ข้อ 23 เรื่อง ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ได้กำหนดไว้ว่า “อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และหรือปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 5 คน อาจขอขยายเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 10 คน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ได้พิจารณาอนุมัติอาจารย์จำนวน 3 ราย ที่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา เพื่อจัดส่งมติไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 3 ราย ที่มีนักศึกษา

จำนวนมากว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน

5.2.5 ขออนุมัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมปกติ

ราย นายณรงค์ชัย อุทานัง

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะฯ ได้อนุมัติให้นายณรงค์ชัย อุทานัง กลับเข้าศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่ 2/2558 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) นั้น เนื่องจากนักศึกษารายดังกล่าว ได้ศึกษาครบตามหลักสูตร พ.ศ. 2552 และได้ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาทั้งหมดได้ เนื่องจากไม่มีรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรปัจจุบัน จำนวน 2 รายวิชา ดังนั้น นักศึกษารายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมอีก 2 รายวิชา โดยที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมปกติ คิดเป็นเงิน 32,000 บาท และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจาก นายณรงค์ชัย อุทานัง ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมปกติ เป็นการเฉพาะราย เนื่องจาก นายณรงค์ชัย อุทานัง ได้ผ่านกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การจัดสรรคอมพิวเตอร์พกพา

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากวาระเสนอให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พกพาที่เหลือจากการส่งมอบให้นักศึกษา จำนวน 11 เครื่องนั้น เห็นควรพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ดังกล่าว แก่ฝ่ายที่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือ มีแล้วแต่ประสิทธิภาพลดลง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดสรร ดังนี้

- ฝ่ายวิชาการ จำนวน 2 เครื่อง
- ฝ่ายวิจัย จำนวน 1 เครื่อง
- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 เครื่อง
- สาขาการจัดการการท่องเที่ยว จำนวน 2 เครื่อง โดยตัดโอนเงินที่ตั้งในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559
- ที่เหลือ 5 เครื่อง ให้แจ้งเวียนฝ่ายที่จำเป็นอีกครั้ง และหากไม่มีฝ่ายใดแสดงความจำนงค์คอมพิวเตอร์ที่เหลือให้สำรองไว้สำหรับกรรมการประจำคณะฯ

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม