

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 21 ตุลาคม 2558

ณ ห้องประชุมบ้านเย็น คณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| รองศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา กาลเนาวกุล | |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ | |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| นางสาวสุรรัชช์ วิชชุปัญญกุล | |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| นางสาวกมลธรรณ พรหมพิทักษ์ | |
| 5. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ | กรรมการ |
| นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | |
| 6. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย | เลขานุการ |
| ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | |
| 7. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งศิริินทร์ จันทร์หอม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลดา เพ็ชรวรคุณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการ

ประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามคำสั่งที่ 2055/2558 โดยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวน 1 ราย คือ ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ในโอกาสนี้ ประธานจึงขอมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 ระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการขอทบทวนและกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 โดยระดับหลักสูตร จะใช้ AUN QA , เกณฑ์การประเมินของสภาวิชาชีพ และสำหรับคณะฯ จะใช้เกณฑ์การประเมิน EdPEX ทั้งนี้ จะยืนยันให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 (ร่าง) PSU Safety Goals ประจำปีงบประมาณ 2559

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงในอนาคต โดยใช้ PSU Safety Goals ในการบริหารความเสี่ยงมีด้านการพัฒนาบุคลากร การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และความเสี่ยงในแต่ละวิทยาเขตที่เป็นหลักๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำ (ร่าง) PSU Safety Goals ประจำปีงบประมาณ 2559 แล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากที่ผ่านมาการประสานงานเสนอชื่อบุคลากร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ทั้งจากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้มอบรางวัล และมหาวิทยาลัยเป็นผู้มอบรางวัล มีระยะเวลา กระชั้นชิด ส่งผลให้ไม่สามารถเสนอชื่อได้ทันตามกำหนด ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมหน่วยงานที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยส่งคนเข้ารับรางวัลโดยเรียงตามเดือนที่กำหนด เพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้ มีเวลาเตรียมบุคลากรเข้ารับรางวัลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 รายงานความคืบหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะฯ ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ วิทยาเขตตรัง ได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ... (หลักสูตร 2 ปี) นั้น ขณะนี้ หลักสูตร ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2558 และคาดว่าจะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไปในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานประกันคุณภาพ ขอให้คณะฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ของงวดก่อน ประจำปีงบประมาณ 2558 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 (แบบติดตาม ปย.2) และรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 (แบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2) โดยงานประกันคุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดทำรายงานดังกล่าวโดยประสานงานขอข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

2.1 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย ดังนี้

- งานการเงินวิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2558 สิ้นสุดเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2558 ดังนี้

เดือน	รายรับจริง	รายจ่ายจริง	รายจ่ายจากเงิน รายได้สะสม	รายได้สะสม
กรกฎาคม	9,730,626.91	25,550,655.54	12,544,718.45	35,016,047.05
สิงหาคม	9,821,071.91	27,665,217.14	12,651,247.95	32,885,400.95

หมายเหตุ รายรับค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 2/2557 ภาคการศึกษาที่ 3/2557 และภาคการศึกษาที่ 1/2558 ยังไม่ได้จัดสรรเป็นรายได้คณะ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำโปรแกรมตามระบบ FMIS จากศูนย์คอมพิวเตอร์

- แผนกลยุทธ์วิจัย ประจำปี 2558-2559 (เพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิจัยได้เพิ่มเติมแผนกลยุทธ์วิจัย ประจำปี 2558 – 2559 ภายหลังจากได้มีการประชุมร่วมกับคุณวิจิตร ณ ระนอง และตัวแทนภาคอุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

2.2 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของงานโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์

ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายงานงบดำเนินงานของ งานโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยมีรายรับ 3,191,034.00 บาท รายจ่าย 3,687,017.07 บาท คงเหลือ (495,983.07) บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

2.3 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ รายงานกิจกรรมของฝ่ายบริการวิชาการและ ประกันคุณภาพ ดังนี้

- รายงานสถานะโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2558 รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม
- สรุปผู้เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการของคณะฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 16 กันยายน 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2558 วันที่ 16 กันยายน 2558 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

4.1 การตั้งชื่อห้องอาหารและร้านจำหน่ายเบเกอรี่

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2558 วันที่ 16 กันยายน 2558 มีมติเห็นชอบให้ นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ โหวตชื่อห้องอาหารและร้านจำหน่ายเบเกอรี่ นั้น บัดนี้ นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลโหวตให้แก่บุคลากรทราบแล้ว โดยมีผลโหวต ดังนี้

- Main Restaurant คือ The Campus
- Lounge คือ Chillaxing
- Coffee shop คือ Sweet Factory

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

-

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 ขออนุมัติสมทบจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Dr. Ilian Assenov

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะฯ ได้สมทบจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Dr. Ilian Assenov ในอัตราเดือนละ 30,330 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตรปริญญาโทฯ สาขาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) จำนวนเงิน 20,220 บาท และ เงินรายได้คณะฯ จำนวนเงิน 10,110 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 นั้น บัดนี้ ระยะเวลาดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติสมทบจำนวนและแหล่งเงินเดิม

5.2.2 ข้อเสนอแนะ SAR

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการประเมินผลคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ได้จัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน ให้แก่คณะฯ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม อนึ่ง เพื่อให้กระบวนการประกันคุณภาพครบวงจร PDCA จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผู้รับผิดชอบการชี้แจงผลการดำเนินการจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในแต่ละองค์ประกอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ กำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1	1. สร้างกลไกการเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ผู้อำนวยการ IMBA
	2. นักศึกษาปริญญาตรีมีคุณภาพ แต่สร้าง ความตระหนักเรื่องค่าตอบแทนที่ สอดคล้องกับมาตรฐานค่าเฉลี่ย อุตสาหกรรม และสถานการณ์การ ท่องเที่ยวที่เป็นจริง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการอำนวยการการฝึกปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 2	1. รวบรวมงานวิจัยของนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน	ผู้อำนวยการ IMBA
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร มี ส่วนร่วมในการทำวิจัย กับหน่วยงาน ภายนอก	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย
	3. พัฒนาโจทย์วิจัยที่ตอบสนองต่อความ ต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย
องค์ประกอบที่ 3	1. เพิ่มสัดส่วนงานบริการวิชาการที่ตอบสนอง ต่อความต้องการส่วนรวมมากกว่าส่วนย่อย	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ
	2. ควรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วมกับ ภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มากขึ้น	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 4	1. บูรณาการวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็น ไทย เพื่อนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรม	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการอำนวยการการฝึกปฏิบัติงาน
	2. ปลุกฝังให้เกิดการตระหนัก เห็นคุณค่า และ ภาคภูมิใจ ในวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการอำนวยการการฝึกปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5	1. ปรับภาระงานของผู้บริหารให้สามารถทำหน้าที่ของผู้บริหารได้อย่างเต็มความสามารถ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย
	2. ระบุกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ช่วงเวลา ไปสู่วิสัยทัศน์ ที่ชัดเจน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย

5.2.3 ขั้นตอนการขออนุมัติเป็นวิทยากรแก่โครงการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ผ่านมา มีหน่วยงานทั้งจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ได้เชิญบุคลากรของคณะฯ เป็นวิทยากร ดังนั้น เพื่อให้การขออนุมัติบุคลากรเป็นวิทยากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการขออนุญาตใช้รณมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำขั้นตอนการขออนุมัติเป็นวิทยากรแก่โครงการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ ปรับขั้นตอนใหม่ รวมทั้งกรณีการขออนุญาตเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา 16.40 น.



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม