

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 16 ธันวาคม 2558
ณ ห้องประชุมบ้านเย็น คณะบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณะบดีคณะบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| รองศาสตราจารย์ ดร. ปราบธาดา กาลเนาวกุล | |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ดร. พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ | |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| นางสาวกมลธรรณ์ พรหมพิทักษ์ | |
| 4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งศิริพันธ์ จันทร์หอม | |
| 5. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการโรงแรมพี เอส ยู ลอดจ์ | กรรมการ |
| นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | |
| 6. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวสุรรัชช์ วิชชุปัญญากุล | |
| 7. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลดา เพ็ชรวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอรื้อวิธีคำนวณผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งข้อหารือวิธีคำนวณผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีประกาศ เรื่อง กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน รองรับการผลิตบัณฑิตให้มีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 ตอบข้อหาหรือการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งการตอบข้อหาหรือการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 แนวปฏิบัติการจัดทำคํ่ามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา มีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำคํ่ามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 แนวปฏิบัติการลาออกจากราชการ กรณีผู้มีพันธะตามสัญญาการชดใช้ทุน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานวินัยและนิติกร กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งแนวปฏิบัติการลาออกจากราชการ กรณีผู้มีพันธะผูกพันตามสัญญาการชดใช้ทุน โดยผู้มีพันธะผูกพันตามสัญญาการศึกษาหรือรับทุนมหาวิทยาลัยสามารถขอลาออกได้ เนื่องด้วยตามกำหนดข้อสัญญาการศึกษาหรือรับทุน ผู้รับทุนต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลาของพันธะผูกพัน หากไม่ประสงค์ปฏิบัติงานก็สามารถชดใช้เป็นเงินได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถร้องขอต่อศาลบังคับให้บุคลากรที่ลาออกจากราชการขณะยังมีพันธะผูกพันให้ชดใช้เงินเพื่อทดแทนการปฏิบัติงาน ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง จึงไม่อาจนำมาอ้างไม่ให้ผู้รับทุนลาออกจากราชการได้ จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 การจัดงานดาราศาสตร์โลก

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปี 2560 จะมีการจัดงานดาราศาสตร์โลก ในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2560 ณ วิทยาเขตภูเก็ต ซึ่งการเจ้างานดังกล่าวมีเจ้าภาพร่วม คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตปัตตานี และ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตภูเก็ต เป็นเจ้าภาพร่วม ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้ คณะฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ 600 คน จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.7 งานวันสงขลานครินทร์

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้เป็นตัวแทนคณะฯ เข้าร่วมงานวันสงขลานครินทร์ ซึ่งจัดขึ้น ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ณ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยในวันดังกล่าวได้มีการมอบรางวัลด้านต่างๆ รวมทั้งศิษย์เก่าดีเด่น และเสนอว่าในปีหน้าคณะฯ ควรจะมีการเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่นด้วย โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นผู้คัดเลือกพิจารณาเสนอชื่อ และหากได้รับการคัดเลือกผู้บริหารคณะฯ ควรไปร่วมงานเพื่อเป็นเกียรติด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

1.8 การเดินทางไปราชการ ณ ประเทศอินโดนีเซีย

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศอินโดนีเซีย พร้อมด้วย ดร.พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ นั้น ผลที่ได้รับจากการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จะมีการจัดทำโครงการ 3+1 ระหว่างคณะการบริการและการท่องเที่ยว และ Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STiPRAM) ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนของประเทศอินโดนีเซีย สำหรับโครงการดังกล่าวหากนักศึกษาของคณะฯ ประสงค์เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าตัวเดินทางด้วยตัวเอง ส่วนค่าที่พัก STiPRAM จะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่นเดียวกันหากนักศึกษาของ STiPRAM มาที่คณะฯ ทางคณะฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักให้แก่ศึกษาดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

1.9 ราไวโมเดล

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการราไวโมเดล ได้ทำการปิดโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยชุมชนภูเก็ตได้จัดกิจกรรมปิดโครงการขึ้น ณ เทศบาลตำบลราไว โดยมีรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต และตัวแทนจากคณะต่างๆ เข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน รวมถึงรองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต นายกเทศมนตรีตำบลราไว และเจ้าหน้าที่เทศบาล เข้าร่วมรับฟังพร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

1.10 การจัดทำคำของบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะฯ ได้จัดทำคำของบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของ จังหวัด โดยใช้ชื่อ Smart City ซึ่งได้ผ่านการพิจารณารายละเอียดคำขอในเบื้องต้นจากมหาวิทยาลัยแล้ว
ที่ประชุม รับทราบ

1.11 การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560 ในประเภทสิ่งก่อสร้าง 1 ปี ต่อมหาวิทยาลัย รายการปรับปรุงห้องเรียน Smart Classroom ในกรอบ วงเงิน 2.2 ล้านบาท ซึ่งในเบื้องต้นได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัย แล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
ที่ประชุม รับทราบ

1.12 ความคืบหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ร่วมกับวิทยาเขตตรังนั้น หลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ เพื่อรับนักศึกษา
ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

2.1 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและวิจัย

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานการเงินวิทยาเขต ได้จัดทำรายงาน การเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559 สิ้นสุดเดือน ตุลาคม 2558 ดังนี้

เดือน	รายรับจริง	รายจ่ายจริง	รายจ่ายจากเงิน รายได้สะสม	รายได้สะสม	เงินรับฝาก
กันยายน	56,019,804.35	8,206,446.81	716,465.34	70,966,837.80	123,593,920.40

ที่ประชุม รับทราบ

2.2 รายงานกิจกรรม / การดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 15 ธันวาคม 2558 นั้น ในการประชุมครั้งดังกล่าว ได้แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ ดังนี้

1. ระบบการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA
3. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2558 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 โดยเพิ่มเติมรายละเอียด หน้า 4 วาระที่ 4.2 จากเดิม “มีมติเห็นชอบให้ นางสาวสุมัยยา ธรรมจักร พัฒนาคณะเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี แทนการลาไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เนื่องจากมีความจำเป็นเรื่องสุขภาพ อีกทั้งมีภาระหน้าที่ที่ต้องดูแลน้อง ซึ่งมีปัญหาสุขภาพ” แก้ไขเป็น “มีมติเห็นชอบให้ นางสาวสุมัยยา ธรรมจักร พัฒนาคณะเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2558 และมีผลสิ้นสุดภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561 แทนการลาไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เนื่องจากมีความจำเป็นเรื่องสุขภาพ อีกทั้งมีภาระหน้าที่ที่ต้องดูแลน้อง ซึ่งมีปัญหาสุขภาพ และจัดทำข้อตกลงภาระงานรวมทั้งรายงานผล ให้แก่ประธานกลุ่มสาขาทราบในทุกรอบการประชุม” และให้แจ้งมติการประชุมวาระที่ 5.2.4 และ 5.2.5 ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 ขอแจ้งความประสงค์ในการพัฒนาความก้าวหน้าเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ราย นายชัยนันต์ ไชยเสน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นายชัยนันต์ ไชยเสน มีความประสงค์ในการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยจะพัฒนาตนเองเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี เพื่อทดแทนการลาไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยขณะนี้ได้เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กพอ.03 ไว้แล้วและผ่านการสอบสอนในรายวิชา 821-402 Cost Control and Purchasing in Food and Beverage เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในขั้นตอนการปรับแก้เอกสารตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งอยู่ในระหว่างการเขียนบทความ เพื่อใช้ประกอบการยื่นตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2558 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พัฒนาตนเองเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทดแทนการลา ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 ซึ่งมีผลบังคับ ใช้ในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2558 และมีผลสิ้นสุดภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561 ทั้งนี้จะต้องจัดทำข้อตกลงภาระงานและ รายงานความก้าวหน้า ให้แก่ประธานกลุ่มสาขาวิชารับทราบในแต่ละรอบการประเมินด้วย

5.2.2 ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Mrs. Bianca Briciu

ประธาน มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งเรื่องการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Mrs. Bianca Briciu โดยผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า Mrs. Bianca Briciu เดิมเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 40,000 บาท และได้มี การปรับอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 เป็นอัตราเดือนละ 41,000 บาท ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ที่ 60173/2557 เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ แต่ทางฝ่ายการเงินคณะฯ ยัง มิได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนในอัตราใหม่ ต่อมา Mrs. Bianca Briciu ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 โดยได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 30,000 บาท ค่าตอบแทนเดือนละ 10,000 บาท รวมรายรับ 40,000 บาท โดยมีผลต่างจากอัตราค่าจ้างเดิมกับรายรับใหม่ จำนวน 1,000 บาท ซึ่ง ที่ผ่านมามีคณะฯ จะมีการพิจารณาสมทบจ่าย เพื่อให้มีรายรับรวมเท่ากับรายรับเดิม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา สมทบจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (เดิมใช้คำว่าสมทบจ่ายค่าจ้าง) ให้แก่ Mrs. Bianca Briciu ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Mrs. Bianca Briciu ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 และจัดทำบันทึกส่งไปยัง งานบริการกลาง (บริหารงานบุคคล) สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อออกคำสั่งค่าตอบแทนพิเศษ ต่อไป

5.2.3 ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ จะมีการประเมินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น ใน การนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำร่างผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานในแต่ละหัวข้อ รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกัน คุณภาพ พิจารณาผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานใหม่และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

5.2.4 กำหนดการประชุมประจำปี 2559

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริการ และการท่องเที่ยว ประจำปี 2559

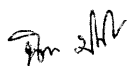
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน ยกเว้นเดือน มกราคม 2559 กำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 27 มกราคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

มกราคม 2559	27 มกราคม 2559
กุมภาพันธ์ 2559	17 กุมภาพันธ์ 2559
มีนาคม 2559	16 มีนาคม 2559
เมษายน 2559	20 เมษายน 2559
พฤษภาคม 2559	18 พฤษภาคม 2559
มิถุนายน 2559	15 มิถุนายน 2559
กรกฎาคม 2559	20 กรกฎาคม 2559
สิงหาคม 2559	17 สิงหาคม 2559
กันยายน 2559	21 กันยายน 2559
ตุลาคม 2559	19 ตุลาคม 2559
พฤศจิกายน 2559	16 พฤศจิกายน 2559
ธันวาคม 2559	21 ธันวาคม 2559

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุมเวลา 15.55 น.



(นางสาวนิตยา ประทีป กลาง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุรรักร์ วิชชุปัญญากุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม